

BIBLIOTECA CENTRALA UNIVERSITARA
"LUCIAN BLAGA"
CLUJ-NAPOCA 400006, str. Clinicilor nr. 2
Tel.0264-597092
Fax.0264-597633

Aprobat,
Director general,
Director economic,

PROCES VERBAL DE CONSTATARE

Nr. _____ din _____

încheiat între:

_____ în calitate de bibliotecar angajat al Bibliotecii
Centrale Universitare "Lucian Blaga" din Cluj-Napoca, la Secția/Filiala

și _____
domiciliat(ă) în _____ strada _____

nr. _____, ap. _____, de profesie _____
_____ având buletinul/carta de _____ identitate
CNP _____

seria _____ nr. _____

eliberat _____ de
Poliția _____.

Având ca obiect:

Recuperarea următoarelor documente pierdute, distruse ori deteriorate de către utilizatori:

Nr. crt.	Autor	Titlul	Nr.inv. Barcode	Preț inventar	Preț inventar denominat	Val. actualizată (col. 4)

Având în vedere prevederile art.67 din Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările ulterioare, Ordinul nr. 4626/21.07.2005 al Ministrului Educației și Cercetării, Ordinul nr.1753/2004 al Ministrului Finanțelor Publice, cu modificările ulterioare, Ordinul nr. 2062 al Ministrului Culturii,

Se impută d-nei/d-lui _____ suma de _____ (_____) Lei (RON) reprezentând **valoarea actualizată** a publicațiilor menționate mai sus, la care se adaugă o **penalizare** de _____ (_____) Lei (RON).

Prezentul proces-verbal de constatare a fost întocmit în 5 exemplare, din care unul s-a comunicat utilizatorului.

Numele și semnătura bibliotecarului,

Numele și semnătura utilizatorului

Se recuperează valoric **suma totală de**
prevederilor legale menționate mai sus:

RON, obținută prin aplicarea

Nr. crt.	Valoarea de inventar denominată	Indice preț de consum (I)	Valoare actualizată (V x I)	Coefficient penalizare (1 - 5)	Valoare penalizare	Valoare totală
1	2	3	4 = (2 x 3)	5	6 = (4 x 5)	7 = (4 + 6)
1.						
2.						
3.						
4.		-				
5.						

S-a încasat suma de _____ lei cu chitanța nr. _____

Semnătura casierului

