

BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „LUCIAN BLAGA”

CLUJ-NAPOCA

STRATEGIE MANAGERIALĂ

A DIRECTORULUI GENERAL

2017-2020

**Propunere:**

**Conf.univ. dr. Valentin-Gabriel Șerdan-Orga**

## CUPRINS

<b>Viziunea .....</b>	<b>3</b>
<b>Misiunea globală .....</b>	<b>3</b>
<b>Argument.....</b>	<b>3</b>
<b>I. PREZENTARE.....</b>	<b>5</b>
<b>II. RESURSELE .....</b>	<b>6</b>
<b>III. OBIECTIVELE STRATEGICE.....</b>	<b>7</b>
<b>DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ.....</b>	<b>8</b>
<b>DEZVOLTAREA UNOR FUNCȚIUNI PRIORITARE ALE SERVICIILOR DE BIBLIOTECĂ, PRIN DEZVOLTAREA BIBLIOTECII DIGITALE .....</b>	<b>12</b>
<b>IV. RESURSELE UMANE .....</b>	<b>19</b>
<b>V. INFRASTRUCTURA IT ȘI SERVICIILE .....</b>	<b>22</b>
<b>VI. POLITICA DE MARKETING .....</b>	<b>24</b>
<b>VII. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘI EDITARE .....</b>	<b>25</b>
<b>VIII. COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ .....</b>	<b>26</b>

## **Viziunea**

Dezvoltându-se și funcționând într-un oraș care prețuiește valorile multiculturale, Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” reprezintă, alături de Universitatea Babeș-Bolyai și de celelalte foruri academice clujene, una dintre cele mai importante instituții care conferă viabilitate valorilor și principiilor multiculturalității. Biblioteca sprijină întreg învățământul academic clujean, impunându-se atât prin varietatea colecțiilor sale, cât și prin serviciile de înaltă ținută și profesionalism asigurate utilizatorilor săi.

## **Misiunea globală**

Echipa managerială a Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca consideră că sistemul european de formare și educare, ce îl integrează firesc pe cel românesc, sprijină formarea inițială din instituții de învățământ superior cultivând, prin implicarea în viața spirituală a societății, accesul la resurse documentare, dezvoltarea personală și profesională în conformitate cu strategiile naționale ale educației pe tot parcursul vieții, asigurarea excelenței în activitatea de cercetare științifică. Astfel, prin îmbunătățirea capacității instituționale, promovarea valorilor, încurajarea spiritului competițional științific, accesibilitatea la resurse Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” va susține calitatea cercetării și cetățenia activă în rândul tuturor categoriilor de utilizatori.

## **Argument.**

Prezentul proiect managerial are la bază o serie de documente ce vizează activitatea Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga” de-a lungul ultimilor ani, experiența personală datorată celor 20 de ani de activitate desfășurată în această instituție, din care 10 ani cu atribuții de coordonare și control. Am încercat să identific, la alte biblioteci din țară și străinătate, exemple de bună practică, modele pentru politica de modernizare a bibliotecii, de dezvoltare a noi servicii, toate subsumate obiectivului principal: accesul simplu și rapid la informație de actualitate de înalte standarde, necesară deopotrivă procesului formativ, și activităților de cercetare.

Principiul de bază pe care încercăm să-l promovăm, dat fiind statutul Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga”, este că dacă finanțarea vine de la bugetul construit din taxele și impozitele cetățenilor, informația trebuie livrată fără costuri publicului.

Valorile ce stau la baza constructului nostru sunt multiculturalismul, egalitatea accesului la informație, spiritul academic, cetățenia activă.

Programul propus nu dorește să anuleze sau să conteste stări actuale din instituție, ci să le îmbunătățească, să le modernizeze, să producă condițiile unui ritm mai alert în privința schimbării.

Pentru reușita proiectului propus, avem în vedere **o abordare nouă** a raporturilor cu direcțiile și serviciile din Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, a relațiilor cu Universitatea Babeș-Bolyai, precum și cu alte instituții de învățământ superior sau de cercetare din Cluj-Napoca, o colaborare mai strânsă cu celelalte biblioteci centrale universitare din București, Iași și Timișoara, precum și cu Biblioteca Națională a României și Biblioteca Academiei, fiind deopotrivă deschiși spre colaborări cu autoritățile locale.

## I. PREZENTARE

Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” este instituție de drept public, de importanță națională, aflată în subordinea Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, fiind o componentă importantă a sistemului național de învățământ, prin excelență, o instituție a formării intelectuale, prin educație, cunoaștere și cercetare, în același timp componenta principală a sistemului național de informare și documentare.

Este cea mai mare bibliotecă universitară din România și una dintre cele mai mari din sud-estul Europei. Începuturile bibliotecii sunt fixate în anul 1872, când a fost înființată Universitatea regală din Cluj. Transformarea acesteia, în anul 1919, în universitate românească a însemnat și modelarea bibliotecii pe noua structură universitară, atât din punctul de vedere al colecțiilor, cât și al personalului.

Prin structura colecțiilor, caracterul enciclopedic, prin valoarea acestora pentru cultura română, maghiară, germană, putem spune că BCU „Lucian Blaga” este deopotrivă un pilon important de cultură și memorie culturală la nivel național și internațional.

Obiectivele majore ale acesteia vizează asigurarea suportului infodocumentar pentru procesul educațional din Universitatea Babeș-Bolyai, și deopotrivă din celelalte instituții de învățământ superior din Cluj-Napoca, precum și suportul activităților de cercetare-inovare ce se derulează în universități sau în institutele Academiei Române.

Un alt obiectiv important îl constituie conservarea fondurilor de patrimoniu, recuperarea valorilor culturale produse deopotrivă de români, maghiari, germani, evrei etc.

Biblioteca desfășoară cercetări proprii în domeniul bibliologiei și științei informării, fiind în același timp și centru metodologic, acordând asistență metodologică în domeniul biblioteconomic, de instruire și perfecționare profesională a personalului bibliotecilor din rețeaua ministerului (învățământul preuniversitar și universitar).

Prin urmare, BCU „L.Blaga” oferă un portofoliu diversificat de produse și servicii, de la cele clasice, tradiționale, la cele moderne, de actualitate.

## II. RESURSELE

Structura BCU „L.Blaga” este formată din sediul central, găzduit de o clădire istorică (proiectată și construită de la început ca bibliotecă), și o rețea de biblioteci filiale (29 + 8 extensii universitare) și speciale (4), de dimensiuni mai mari sau mai mici, pe lângă facultățile, extensiile sau institutele Universității Babeș-Bolyai.

Colecțiile BCU „L.Blaga” sunt constituite din peste 3.803.249 documente bibliografice (3.238.498 cărți, 565.112 periodice). Intrările de publicații în anul 2015 au fost de peste 40.000 volume.

În unitatea centrală sunt organizate 14 săli de lectură cu un total de 534 locuri, iar în bibliotecile filiale sunt în total în sălile de lectură 1.939 locuri.

La nivelul anului 2015 numărul utilizatorilor înscriși a ajuns la 80.113, dintre care 18.745 sunt activi (6.416 s-au înscris numai pe parcursul anului 2015).

Au fost înregistrate 586.605 tranzacții de împrumut individual (470.265 vol cărți și 116.340 vol periodice). De asemenea, au fost înregistrate 785.991 vizite virtuale la resursele din rețea ale bibliotecii.

Fiind o instituție de învățământ complementară centrului universitar clujean, BCU are ca scop susținerea formării competențelor profesionale la nivelul tuturor formelor de învățământ: licență, masterat, doctorat în domenii aparținătoare ofertei universitare. Misiunea ei se concretizează prin:

- facilitarea accesului la sursele de informare și documentare necesare învățării și cercetării;
- formarea la utilizatori a abilităților de regăsire a informațiilor și de documentare în cele mai diverse domenii;
- oferta de servicii și produse specifice informării tradiționale și informatizate conform standardelor contemporane ale învățării și cercetării.

### III. OBIECTIVELE STRATEGICE

În raportul de evaluare a BCU Cluj, prof. dr. Wolfram Neubauer, expert internațional în domeniul științelor informării, mulți ani director al ETH-Bibliothek Zürich, aprecia că aceasta este o bibliotecă științifică tradițională, care în ultimii 10 ani a făcut progrese deosebite în „confruntarea dramatică cu lumea electronică”. BCU este „o mare bibliotecă funcțională în care toate serviciile clasice de bibliotecă sunt livrate în mod satisfăcător. Grupele principale de utilizatori sunt mulțumiți cu oferta bibliotecii, în ciuda faptului că în ceea ce privește asigurarea cu literatură a oamenilor de știință o întreagă serie de solicitări rămân nesatisfăcute”.

Pentru atingerea standardelor europene în ce privește accesul la informație, BCU „L.Blaga” are în vedere două obiective strategice majore:

**a) dezvoltarea instituțională**

**b) dezvoltarea unor funcțiuni prioritare ale serviciilor de bibliotecă, prin dezvoltarea bibliotecii digitale**

La acestea se adaugă obiectivele strategice proprii oricărei biblioteci universitare:

- dezvoltarea fondurilor info-documentare sau dezvoltarea parteneriatelor menite să lărgescă și să diversifice accesul la informație de cel mai înalt nivel;
- creșterea gradului de accesibilitate a fondurilor info-documentare prin perfecționarea mijloacelor existente și prin crearea de noi instrumente moderne;
- dezvoltarea resurselor tehnice moderne, care să permită accesarea unor servicii de calitate;
- un management eficient al resursei umane;
- o bună promovare a serviciilor și o bună comunicare și colaborare cu instituții similare

## DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ

BCU „L.Blaga” face eforturi pentru asigurarea condițiilor optime de lectură și studiu în spațiile destinate utilizatorilor, atât în unitatea centrală, cât și în filiale. Sunt perioade de timp (lunile ianuarie, aprilie-iunie, octombrie-decembrie), în care locurile din sălile de lectură sunt insuficiente.

În același timp, datorită creșterii foarte mari a intrărilor de publicații în format tipărit (depozitul legal - cu o rată de cca 20.000 volume/an, numeroase donații reprezentând, printre altele, biblioteci valoroase ale unor personalități sau ale unor institute, la care se adaugă cumpărătura și abonamentele), spațiile de depozitare au devenit insuficiente.

### **Proiectul „Corp nou de depozit cu acces liber la raft”**

Se impune, ca atare, cu stringență construirea unei noi clădiri (precedentele fiind edificate în perioadele 1906-1909, 1960-1961). Încă din anul 2003 au fost făcute demersuri în vederea obținerii unui teren, încununat de succes în anul 2008. Din anul 2012 a fost încheiată faza de proiectare, în acest moment derulându-se licitația pentru încredințarea contractului pentru realizarea structurii de rezistență.

**Valoarea totală** a devizului se ridică la cca 7 mil. euro pentru construcție

**Sursa de finanțare:** bugetul de stat și din alte surse externe.

Pentru accelerarea ritmului de construcție, care depinde și de fondurile alocate de la buget, vizăm un **parteneriat cu Primăria și Consiliul local**, prin cointeresarea lor în amenajarea parcărilor subterane. (Autorizația de construcție a fost condiționată de o reproiectare ce viza creșterea, printr-un al doilea nivel inferior, pentru parcare). Există soluția legală de implicare financiară a autorităților locale, precum și disponibilitatea acestora.

Pentru faza amenajărilor interioare și dotările specifice ne propunem atragerea unor fonduri din partea Universității Babeș-Bolyai și chiar a unor fonduri externe pentru amenajarea spațiului de depozitare a Fondului de Patrimoniu.

Prin realizarea acestui proiect vom beneficia de spații pentru depozitarea publicațiilor și, în același timp, de noi și moderne spații de lectură, facilitând accesul direct la raft a utilizatorilor.



**Responsabilități:** directorul general, serviciul tehnic-administrativ, serviciul contabilitate

### **Proiectul „Mansarda”**

O soluție pentru crearea de noi spații pentru lectură, și deopotrivă pentru depozitarea anumitor tipuri de publicații, o constituie mansardarea podului clădirii principale și amenajarea unor spații pentru serviciile de prelucrare și departamentul administrativ-contabil. Proiectarea se face în colaborarea cu Ordinul Arhitecților - filiala Cluj, în baza unui protocol prin care asociația beneficiază gratuit de spații de expunere (în cadrul unor expoziții sau concursuri) și pentru conferințe în BCU (prin organizarea unui concurs de soluții).

Costurile de amenajare pot fi suportate, eșalonat, din diverse surse, mai cu seamă din venituri proprii.

Derularea lucrărilor nu impiedică asupra bunului mers al activităților instituției și se pot întinde pe o perioadă mai mare de timp.

Obiectivul principal al finalizării unui astfel de proiect îl constituie deschiderea a 4-5 săli noi pentru utilizatori. Dintre acestea, un spațiu ar putea constitui sala care să adăpostească colecția albumelor de artă, ce ar urma să creeze implicit și accesul liber la raft. În acest moment, această colecție deosebit de valoroasă își are locația în depozit, prin urmare, mutarea într-o sală specială ar spori vizibilitatea și mai cu seamă interesul publicului. În acest moment, albumele se pot consulta doar la Colecțiile speciale (secție care are un program cu publicul redus și un număr mic de locuri în sala de lectură aferentă).

Una sau două săli pot deveni spațiul pentru consultarea periodicelor de format mare și amenajarea unui spațiu pentru microfilmările la cerere sau utilizarea aparatelor proprii de fotografiat. Spațiul destinat în acest moment este mult prea redus pentru nivelul solicitărilor, nu permite rezervările decât pentru o perioadă mai redusă de timp (ceea ce solicită efort suplimentar pentru cei ce gestionează fondul de periodice, serviri repetate ale aceluiași titlu), se află la ultimul etaj, în vreme ce depozitele de periodice sunt la nivel 0 și -1.

Măsura (digitizarea acestor publicații este de durată).

**Responsabilități:** directorul general, serviciul tehnic-administrativ, serviciul contabilitate

### **Proiectul „Laboratorul cărții”/ „Laboratoarele cărții”**

Prin acest proiect vizăm amenajarea unui spațiu special pentru laboratorul de igiena, conservarea și restaurarea cărții și un spațiu pentru digitizarea publicațiilor. Spațiul vizat pentru realizarea acestor laboratoare îl reprezintă podul depozitului vechi.

În acest moment, BCU are doar un laborator de igiena cărții, într-un spațiu ce devine impropriu datorită poziționării sale la demisol (grad mai ridicat de umezeală decât în alte locații). Prin urmare, considerăm necesară o astfel de investiție. Bugetul necesar este unul relativ redus, fiind nevoie de acoperirea cheltuielilor de amenajare a spațiului, de înlocuire a geamurilor și mai ales de izolare termică. Cheltuielile bugetare vor fi mai mari pentru dotarea cu aparatură, instalații, echipamente de specialitate.

Surse de finanțare posibile sunt fonduri obținute prin accesarea programelor europene de tip *eea grants, norway grants* de protejare a patrimoniului cultural.

**Responsabilități:** directorul general, serviciul tehnic-administrativ, serviciul contabilitate, biroul resurse umane - planificare și dezvoltare instituțională

### **Proiectul de modernizare a Depozitului de ziare**

Depozitul de ziare este compus din două palieri (un subsol și un demisol) și a devenit neîncăpător. Aici sunt depozitate publicațiile periodice de la începutul secolului al XIX-lea și până astăzi, tipărite în centre din întreaga Europă, dar mai ales presa de limbă română, maghiară și germană din Transilvania (unele rarități). Pe lângă faptul că spațiul disponibil este la limită, condițiile de păstrare nu sunt din cele optime. Se impune, așadar, o reevaluare a acestor depozite sub aspecte tehnice.

O soluție o reprezintă schimbarea actualului sistem de rafturi (din lemn) cu sistemul rafturilor mobile, cel puțin (sau într-o primă fază) la subsol. Acest sistem permite creșterea spațiului de depozitare. Demersul de schimbare a sistemului de rafturi trebuie corelat cu o intervenție tehnică care să stopeze procesul de igrasie, dar și de reglare la parametri optimi a umidității.

Sursele de finanțare pot fi: bugetul BCU, venituri proprii, dar și susțineri din partea unor instituții, asociații, fundații interesate în conservarea presei ca un element important al culturii românești, maghiare și germane.

**Responsabilități:** directorul general, serviciul tehnic-administrativ, serviciul contabilitate, serviciul conservarea colecțiilor

### Alte proiecte

- O prioritate pentru echipa managerială este **siguranța cărților** prin implementarea la scară generală în unitatea centrală a sistemului de siguranță electromagnetic, prin dotarea cu fire/etichete a publicațiilor din toate fondurile BCU. Pe lângă prevenirea sustragerilor de publicații, un alt beneficiu îl reprezintă posibilitatea circulației cu publicațiile în diverse spații de lectură.

Până în acest moment doar publicațiile din două săli de lectură cu acces liber la raft sunt echipate cu fire magnetice, precum și un număr extrem de redus de publicații din depozitul general. Sunt achiziționate două porți magnetice, ambele funcționale.

Sursa de finanțare: buget și venituri proprii

**Responsabilități:** directorul general, serviciul tehnic-administrativ, serviciul contabilitate, serviciul conservarea colecțiilor

- În ideea promovării pe scară tot mai largă a **accesului direct la carte**, vom avea în vedere și susținerea restructurării tuturor bibliotecilor filiale, pe măsură ce clădirile facultăților în care sunt găzduite vor intra în reparație, renovare, modernizare etc. Cele mai importante filiale au deja fondurile aranjate pe sistemul accesului liber la raft (filologie, geografie, studii europene, științe politice, matematică, drept).

Costurile vor fi suportate de facultăți/universitate. Implicarea BCU va fi la nivelul proiectului de amenajare.

**Responsabilități:** directorul general, serviciul tehnic-administrativ, șefii ce au în subordine filialele în cauză

## **DEZVOLTAREA UNOR FUNCȚIUNI PRIORITARE ALE SERVICIILOR DE BIBLIOTECĂ, PRIN DEZVOLTAREA BIBLIOTECII DIGITALE**

În fața exploziei de informație, a presiunii exercitate de comunitatea universitară - mai cu seamă a cercetării de performanță -, se impune asigurarea unui buget mai mare pentru achiziția de informație. Din păcate, acest aspect rămâne un deziderat, greu de atins, dată fiind alocația bugetară repartizată de minister. Prin urmare, BCU „L.Blaga” s-a orientat spre dezvoltarea portofoliului de servicii prin utilizarea cu prioritate a mediilor electronice.

Profesorul W. Neubauer remarca faptul că unele soluții de modernizare găsite de conducerea BCU au venit ca un efect al lipsei de fonduri pentru dezvoltarea bazei documentare. Prin urmare, strategia echipei manageriale a vizat soluții care să permită lărgirea accesului la sursele informaționale existente, completarea lor cu documente electronice, diversificarea serviciilor online în scopul creșterii numărului și categoriilor utilizatorilor (digitizarea cataloagelor tradiționale, diversificarea și dezvoltarea bazelor de date proprii, crearea unor colecții de cărți, studii, articole, imagini în format digital, lărgirea serviciului de digitizare pentru public, diversificarea bazelor de date abonate etc.).

**Digitizarea cataloagelor BCU** a constituit un proiect strategic al conducerii instituției, din perspectiva concluziei că resursele umane și financiare ale instituției nu permiteau într-o perioadă de timp rezonabilă retroconversia publicațiilor aflate în colecțiile bibliotecii. Prin urmare, în paralel cu continuarea operației de retroconversie a acelor publicații importante prin valoarea lor sau utile prin gradul de solicitare, s-a conceput o strategie de digitizare a cataloagelor din bibliotecă. Întreg proiectul s-a bazat doar pe resursele umane și tehnice proprii. Principalele cataloage (catalogul alfabetic de serviciu, catalogul alfabetic vechi, catalogul depozitului legal, catalogul periodicelor, cataloagele colecțiilor speciale etc.) au fost digitizate (peste 2 mil. de fișe) pentru a facilita accesul la informație.

**Perspectiva continuării** acestui proiect este reprezentată de intenția noastră de a completa catalogul periodicelor din fondul general cu acele titluri din colecțiile filialelor care nu se regăsesc din diverse motive în catalogul digitizat.

Digitizarea cataloagelor rezolvă numai parțial această problemă a evidențierii colecțiilor, întrucât utilizatorul este nevoit să caute în două surse o informație. Prin urmare, considerăm utilă

gândirea unei noi etape, prin care să se **includă în catalogul *online* și această bază**, a fișelor de catalog. Această strategie au reluat-o biblioteci mari ca Biblioteca Bavareză de Stat sau Biblioteca Centrală din Zürich (care au renunțat la digitizarea fișelor, revenind la retroconversie).

**Responsabilități:** directorul general, directorul general adj.-IT, șef birou laboratorului de digitizare

### **Îmbogățirea catalogului de bibliotecă**

BCU „L.Blaga” deține fonduri de o importanță majoră pentru istoria Transilvaniei și României. Documentele din aceste fonduri au fost în ultimii ani digitizate și sunt prezentate online pentru comunitatea științifică.

Scopul proiectului este ca pentru documentele care nu au fost digitizate, să fie preluate în catalogul bibliotecii linkuri ale documentelor similare digitizate de către alte biblioteci din lumea întreagă. Acest proiect ar îmbunătăți modalitățile de accesare a informației pentru comunitatea științifică clujeană precum și pentru cea de la nivel național și ar fi de o importanță majoră pentru cercetarea științifică în general.

Costuri: proiectul se poate realiza cu resursele umane proprii sau prin practica studenților și masteranzilor de la specializările noastre.

*Într-o oarecare măsură, acest proiect se suprapune obiectului protoalelor gândite în vederea colaborărilor cu bibliotecile din Ungaria.*

**Responsabilități:** directorul general, directorul general adj.-IT, șef birou laboratorului de digitizare, șef serviciul de catalogare-indexare

O măsură importantă - care îmi aparține într-o proporție mare - a fost oferirea unui serviciu sigur și de calitate de **fotocopiere/xeroxare a documentelor** (articole, cursuri etc.). Măsura a avut trei efecte importante: 1. reducerea presiunii pe sălile de lectură (o parte dintre studenți își fotocopiau bibliografia și eliberau locurile, preferând alte spații, mai intime pentru lectură/învățat); 2. era compensată lipsa exemplarelor suficiente din titlurile bibliografiilor

obligatorii; 3. a scăzut foarte mult (azi până la zero) degradarea publicațiilor prin subliniere (colorare) sau tăierea paginilor. Asigurarea unui număr mare de aparate dotate cu cartele a permis susținerea unui flux mare de cititori, circulația rapidă a publicațiilor de la un student la altul și chiar un anumit confort al bibliotecarilor, prin scăderea nemulțumirilor utilizatorilor pentru întârzieri, pentru cereri neonorate datorită împrumutului, scăderea numărului reclamațiilor pentru exemplarele insuficiente etc.

Ca urmare, avem în vedere **perspectiva extinderii proiectului** prin introducerea câte unui aparat în filialele mari ale BCU (Biblioteca de Științe economice, Biblioteca de Litere, bibliotecile de pe lângă Facultatea de Istorie și Filosofie, filiala de Științe politice și administrație publică). Asigurarea aparatelor a fost gândită pe baza unui contract de servicii, care **nu necesită investiții** din partea BCU.

O altă componentă a acestui proiect o constituie dezvoltarea **serviciului de imprimare** în același sistem pe bază de cartele.

**Responsabilități:** serviciul tehnic-administrativ, serviciul contabilitate, șefii ce coordonează activitatea filialelor vizate

O altă măsură, deosebit de importantă o reprezintă crearea unei biblioteci digitale **Bibliografia selectivă pentru cursuri**. În cadrul acesteia, BCU oferă profesorilor UBB posibilitatea digitizării bibliografiei obligatorii aferente cursurilor ce le predau studenților, iar acestora din urmă le facilitează accesul de la distanță pe bază de ID și parolă. Și în acest caz, beneficiile sunt identice cu cele din proiectul de mai sus (scăderea presiunii pe sălile de lectură, protejarea publicațiilor aflate în bibliografia obligatorie).

Până în prezent au fost digitizate și introduse în această bază bibliografiile unor cursuri susținute la Facultate de Istorie și Filosofie și la Facultatea de Litere. Frecvența accesărilor este una menită să convingă și alți profesori să accepte introducerea în această bază a bibliografiei obligatorii pentru cursurile susținute.

Se urmărește **continuarea proiectului** atât prin resurse proprii, cât mai ales prin folosirea studenților practicanți în BCU sau prin voluntari pentru scanarea documentelor.

**Responsabilități:** directorul general adj.-IT, șef birou laboratorului de digitizare, șef serviciul de catalogare-indexare, șef serviciul dezvoltarea colecțiilor, bibliotecarii filialelor de pe lângă departamentele/facultățile UBB vizate.

În anul 2009 a fost demarat un **proiect de digitizare româno-maghiar** ce se bazează pe colaborarea instituțională dintre BCU și Biblioteca Națională a Ungariei („Széchényi”) și care presupunea schimbul de documente digitizate între cele două părți. Documentele digitizate până la această dată sunt în marea majoritate publicații vechi (sec. XVII-XVIII) importante pentru cercetătorii din ambele țări. **Proiectul continuă**, atât din perspectiva digitizării unor noi documente, cât mai ales din perspectiva extinderii prin semnarea unui acord asemănător cu **Biblioteca și Centrul de Informare ale Academiei Maghiare**. Interesul BCU pentru această extindere îl reprezintă dorința de a digitiza documente importante pentru istoria Transilvaniei, aflate în colecțiile Academiei Maghiare (documente medievale din fondul Veres, fondul Szabo Károly - important, printre altele, pentru istoria BCU, alte valori din Colecția de manuscrise, documente privitoare la participarea românilor la Primul Război Mondial etc.).

Proiectul se bazează pe **resurse proprii** sau poate fi susținut din **granturile** unor cercetători din cadrul UBB sau din cadrul Institutului de Istorie „George Barițiu” al Academiei Române, interesați de acest subiect.

**Responsabilități:** directorul general, directorul general adj.-IT, șef birou laboratorului de digitizare, șef serviciul dezvoltarea colecțiilor, șef birou colecții speciale

**Proiectul AFISUL** este un demers asumat în întregime, prin care dorim să atingem două obiective importante pentru BCU: a) realizarea unei baze de date cu afișele aflate în colecțiile bibliotecii (sf. sec. XIX - 1990); b) dotarea Laboratorului de digitizare cu scanere speciale și medii de stocare. Pe lângă aceste obiective mai pot fi vizate ca oportunități și dezvoltarea resursei umane, prin capacitatea și perfecționarea studenților la nivel licență sau master din domeniile științei informării (digitizare, catalogare etc.), informaticii, artelor plastice, designului, arhitecturii, istoriei etc.

**Sursele de finanțare** vizate sunt cu precădere din zona privată, firmele de IT (clusterul IT - Aries Transilvania), firmele de publicitate; prin parteneriat public-privat cu aceste firme, se pot accesa diverse fonduri (ex.: Orizont 2020). Realizarea unei asemenea baze avându-i ca sponsori, finanțatori, parteneri le aduce imagine și reclamă prin intermediul Internetului (numărul mare de vizitatori ai unui asemenea portal).

**Responsabilități:** directorul general, directorul general adj.-IT, șef birou laboratorului de digitizare, șef serviciul de catalogare-indexare, serviciul contabilitate, echipa de marketing

**Proiectul Presa locală** este un proiect experimental pe care îl propunem, prin care încercăm atragerea finanțării politicii de digitizare a publicațiilor periodice dinspre **autoritățile publice locale** (Consilii Județene, Consilii Locale, muzee, biblioteci). Digitizarea unui ziar sau a unei reviste presupune un consum mare de timp, ceea ce imobilizează atât resurse umane cât și tehnice. Totuși, digitizarea periodicelor este de actualitate din cel puțin două perspective: a) constituie sursă documentară, b) prezervarea colecțiilor de periodice (trebuie să avem în vedere tipul de hârtie, formatele incomode de manipulat, solicitările frecvente etc.).

**Strategia** de derulare a unui astfel de proiect (de ex. la nivel județean) implică atragerea surselor de finanțare care să asigure deopotrivă achiziționarea de tehnologie specifică (aparatură, softuri), dar și retribuirea personalului implicat. Resursa umană poate fi asigurată (și) prin implicarea ONG-urilor studentești sau profesionale într-un astfel de proiect.

Primul parteneriat este discutat cu **Consiliul Județean Hunedoara**, posibil să se deruleze pentru perioada 2017-2020.

**Responsabilități:** directorul general, directorul general adj.-IT, șef birou laboratorului de digitizare, serviciul contabilitate, șef serviciul conservarea colecțiilor, echipa de marketing

**Imaginea orașului** este un proiect de valorificare a colecțiilor de carte poștală și fotografii deținute de BCU. Din anul 2008 s-a început, în cadrul practicii studenților de la specializarea Științe ale informării și documentării și de la masteratul de profil, digitizarea cărților poștale, având ca principal criteriu mărimea fondurilor unor localități din Transilvania. În



acest moment sunt digitizate imaginile pentru cca 80 de localități (printre care Cluj-Napoca, Sibiu, Timișoara, Brașov, Satu Mare, Alba Iulia). Având în vedere că acestea vor fi accesibile (la liber) în cadrul bibliotecii digitale a BCU, dorim să valorificăm financiar acest efort sau susținerea activității în viitor, prin încheierea unor **protocoale de colaborare** cu muzee județene sau biblioteci județene.

**Primul protocol** de acest gen va fi încheiat cu **Muzeul Județean Satu Mare**, ca parteneri într-un proiect expozițional și de cercetare urbanistică ce se va derula pe parcursul anului 2017. În această idee, ne vom îndrepta cu oferte de colaborare (susținere) către instituții publice din marile orașe.

**Responsabilități:** directorul general, directorul general adj.-IT, șef birou laboratorului de digitizare, șef birou colecții speciale, serviciul contabilitate, echipa de marketing

### **Server de documente pentru Universitatea Babeș-Bolyai**

Construirea și întreținerea permanentă a unui așa-numit *Institutional Repository*, deci a unei baze de date cu full text pentru teze de doctorat, teze de masterat, lucrări de seminar precum și pentru alte documente relevante produse de universitate, care se înscriu în sfera așa-numitei literaturi gri.

**Scopul proiectului:** Îmbunătățirea vizualizării și receptării rezultatelor de cercetare din cadrul Universității Babeș-Bolyai (și a celorlalte universități din Cluj-Napoca), precum și posibilitatea de a se raporta la cercetări internaționale similare în aceste domenii.

**Condiții importante:** O înțelegere contractuală între UBB (și celelalte instituții de învățământ superior) și BCU. S-ar putea să fie necesare clarificări cu privire la promovare și acces. O asemenea aplicație poate fi (dacă este realizată cu succes) fără mari probleme oferită și altor universități / institute de cercetare (poate fi extinsă la nivel național). Pentru a avea un real succes, trebuie luate în considerare la un asemenea proiect criteriile de *open data* (oferirea online a textelor integrale, fără taxe sau alte condiții).

**Costuri:** Pentru partea de soft poate fi folosit un produs Open Source, care să poată fi utilizat și în afara bibliotecii. Pentru crearea unui server de documente precum și pentru punerea

în funcție ca și proiect în primii 2-3 ani ar trebuie să se prevadă un buget între 100.000 până la 150.000 Euro.

**Finanțarea** poate fi asigurată prin accesarea unor fonduri speciale sau prin capacitarea unor firme dezvoltatoare din domeniul IT. O soluție o reprezintă colaborarea cu ARIES Transilvania și chiar cu UBB sau celelalte instituții de învățământ superior din Cluj-Napoca.

**Timp de realizare pentru dezvoltarea proceselor de muncă inițiale:** 12-18 luni (construirea platformei). Aici joacă un rol important abilitățile tehnice ale celor implicați. Pot fi implicați studenții, masteranzii sau doctoranzii UBB de la diferite specializări, mai cu seamă din domeniul informaticii. Se poate avea în vedere și formula unui consorțiu a celor patru Biblioteci Centrale Universitare, care să dezvolte cu sprijinul universităților această bază de date.

**Responsabilități:** directorul general, directorul general adj.-IT, șef birou laboratorului de digitizare, șef serviciul de catalogare-indexare, serviciul contabilitate, echipa de marketing

### **Bazele de indici adnotați**

**Scopul proiectului:** Implicarea studenților și masteranzilor de la specializarea proprie din cadrul Facultății de Istorie și Filosofie în realizarea de indici analitici pentru publicații culturale relevante pentru cultura română ce au fost editate în Transilvania.

De-a lungul anilor am încurajat opțiunile unor absolvenți atât la nivel licență cât și la nivel master pentru realizarea unor astfel de lucrări. În cazul unor publicații cu perioade mari de apariție acestea au făcut obiectul a două lucrări. Finalitatea pentru anii 2005-2010 a constat în realizarea unor instrumente de informare pentru cercetători, puse la dispoziția acestora ca baze interne, accesibile pe calculatoarele din Sala de referințe și din spațiul multi media.

Perspectiva continuării este dată de oportunitatea de a digitiza revistele respective și realizarea descrierilor analitice la nivel de articole, făcându-se legătura între descrierea de catalog și conținutul digital.

**Costurile:** reduse prin implicarea studenților și masteranzilor de la specializarea științele informării și documentării.

**Responsabilități:** directorul general adj.-IT, șef birou laboratorul de digitizare, șef serviciul de catalogare-indexare, echipa de marketing

#### IV. RESURSELE UMANE

La fel ca în orice organizație, factorul uman reprezintă și pentru BCU elementul cheie de care depinde buna desfășurare a activităților. Prin urmare, în cadrul instituției a fost promovată o politică ce să asigure un climat favorabil, încurajator pentru personalul dornic să se perfecționeze sau să se implice în regândirea, optimizarea activităților și punerea planurilor de dezvoltare instituțională în practică.

Calitatea resurselor umane și politica managementului acestor resurse sunt subliniate de Wolfram Neubauer, care aprecia că și atunci când reducerile salariale (2009-2010) au afectat în mod negativ motivația, calitatea muncii nu a fost influențată.

Structura personalului BCU a cunoscut în ultimii ani o modificare substanțială sub două aspecte: a) al profesionalizării (calificării) și b) al raportului gradelor profesionale. În primul rând, putem vorbi de absorția unui segment important dintre absolvenții specializării (nivel licență) de *Științe ale informării și documentării* sau a masteratului cu același profil din cadrul Facultății de Istorie și Filosofie (UBB). În al doilea rând, o parte a angajaților aflați pe posturi de studii medii au fost încurajați să urmeze studii superioare, după absolvire posturile fiind transformate conform cu pregătirea acestora. Politica transformării posturilor de studii medii (absolvire sau pensionare) a fost justificată de diversificarea activităților specifice prin cerințe profesionale superioare.

În acest moment structura personalului de specialitate arată astfel:

<b>Bibliotecari</b>	<b>162</b>
bibliotecari S	150 (120 S I A)
Bibliotecari SSD	3
Bibliotecari M	6
Cercetător șt.	1
Conservator	1
Mânuiitor carte	1

**La aceștia se adaugă:**

Specialiști IT	5
Admin. financiar-ptrim.	7
Personal nedidactic	28

Așa după cum se poate observa din datele de mai sus, BCU „L.Blaga” are o vulnerabilitate crescută în zona specialiștilor în conservare. O primă inițiativă am avut-o în anul 2008 când am insistat ca șefa serviciului conservarea colecțiilor să urmeze stagiul de pregătire în cadrul Centrului de perfecționare din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor, în vederea obținerii atestatului.

Următorul pas dorim să-l facem în perioada următoare prin școlarizarea a minim 6 bibliotecari (câte 2 / an) în vederea obținerii atestatului de conservator.

Un alt aspect ce se impune a constitui prioritate pentru conducerea BCU „L.Blaga” îl reprezintă acreditarea ca expert-evaluator în carte veche a unor specialiști din cadrul colecțiilor speciale. (**Responsabilități:** directorul general, directorul general adj. de specialitate, șef personal planificare, șef serviciu conservarea publicațiilor, șef birou colecții speciale)

Un aspect important pentru performanțele profesionale îl constituie cele **30 de titluri de doctor** în diverse domenii și alți **5 bibliotecari aflați în programe doctorale**. Ne propunem ca pe viitor să încurajăm, în special bibliotecarii tineri, să parcurgă forme de specializare în diverse domenii (conexe meseriei: managementul RU, managementul proiectelor, programare etc.) sau de niveluri diferite (masterat, doctorat).

În fiecare an sunt organizate 1-2 stagii de perfecționare în interiorul instituției, iar mai nou **dorim organizarea anuală** a unei conferințe susținute de specialiști din străinătate (Elveția, Ungaria, Austria, Germania etc.). Dorim astfel să asigurăm posibilitățile celor doritori să parcurgă aceste stagii de perfecționare. (**Responsabilități:** directorul general adj. de specialitate, șef birou personal - planificare, echipa de marketing)

Liniile de studiu în specialitate organizate în cadrul UBB, la nivel licență și masterat, vor constitui principala sursă de recrutare a viitorilor angajați ai BCU. Pentru bibliotecile filiale, acolo unde se impune, vom încerca să recrutăm absolvenți ai facultăților respective, prin

atragerea la masteratul de profil. (**Responsabilități:** directorul general, directorul general adj. de specialitate, șef birou personal - planificare, echipa de marketing)

Din păcate, principalul mijloc de motivare al angajaților, cel financiar, este redus de constrângerile legale și bugetare. Având în vedere performanțele instituției, de implicarea angajaților în susținerea programului de lucru în zilele de sâmbătă (8.00.-14.30), iar în sesiune sâmbăta (8.00.-20.00) și duminica (8.00.-14.30), de două ori pe an se acordă salariul diferențiat din veniturile proprii. La această formă de stimulare vom mai avea în vedere asigurarea și altor facilități (decontarea participării la unele activități de formare, susținerea și decontarea participării la sesiuni științifice profesionale etc.). În cazul cercetării științifice, instituția va susține cheltuielile de editare-tipărire a unor publicații. (**Responsabilități:** directorul general, directorul general adj. de specialitate, șef birou personal - planificare, serviciul contabilitate)

Ca o recunoaștere a calităților și performanțelor profesionale, în urma unei selecții riguroase, a fost constituit **corpul de formatori** pentru cursurile derulate de instituție, atât cele de perfecționare pentru proprii angajați, cât mai ales cele de calificare. Cheltuielile pentru cursurile de formare a formatorilor au fost suportate de instituție sau prin sponsorizare. Activitățile de formator sunt remunerate din veniturile produse de aceste cursuri.

BCU „L.Bloga” va continua să asigure cu specialiști programele de formare universitară, atât la nivel licență, cât și la nivel masterat, precum și în cadrul programelor postuniversitare de formare continuă (BIBLIOTECONOMIE ȘI ȘTIINȚA INFORMĂRII, respectiv PROFESOR-DOCUMENTARIST). (**Responsabilități:** directorul general, directorul general adj. de specialitate, șef birou personal - planificare)

Pentru următoarea perioadă, ne propunem să asigurăm logistica necesară unei activități optime, care să **scadă factorul de stres** (dezvoltarea și modernizarea rețelei informatice, accesul la Internet, la surse rapide de comunicare, licențele programului de bibliotecă etc.) ce ar putea proveni din nemulțumirea utilizatorilor.

Pornind de la observația Profesorului Wolfram Neubauer că pentru o bibliotecă cum este BCU, cele 202 posturi sunt puține (mai puțin cu 10% decât în perioada 2004-2008, și atunci considera că sunt insuficiente), iar coborârea sub această limită devine inadmisibilă, se impune o creștere în viitor, pentru atingerea unor standarde de performanță, dar mai ales în condițiile în

care va fi finalizată și noua clădire. Începând cu anul 2008 am încercat promovarea ideii de **voluntariat** în rândul studenților, mai cu seamă a celor de la Biblioteconomie. Numărul lor, fără a fi foarte mare, a permis, uneori, susținerea unor activități. O altă soluție a constituit-o **reorganizarea practicii profesionale** pe perioada anului universitar, acoperind, astfel, unele zone solicitate (relații cu publicul, depozit etc.). Acest program de derulare a practicii profesionale l-am implementat din această toamnă și în colaborare cu conducerea Facultății de Litere a UBB (cca 50 de studenți). (**Responsabilități:** directorul general, directorul general adj. de specialitate, șef birou personal - planificare, echipa de marketing)

Chiar dacă voluntariatul și practica au reprezentat uneori soluții de compromis, se impune reluarea demersurilor către conducerea ministerului de a permite completarea statului de funcții cu **noi posturi de execuție**. (**Responsabilități:** directorul general, directorul general adj. de specialitate, șef birou personal - planificare)

## V. INFRASTRUCTURA IT ȘI SERVICIILE

Biblioteca Centrală Universitară „L. Blaga” a conștientizat din timp importanța tehnologiei informației pentru viitorul biblioteconomic și a făcut eforturi deosebite de a se conecta la noile evoluții din domeniul informaticii aplicate.

În acest moment BCU utilizează la parametrii maximi softul integrat de bibliotecă Aleph 500 (toate modulele), promovând și alte servicii electronice prin intermediul **www**. Rețeaua internă a bibliotecii și conectarea tuturor filialelor la serverele proprii reprezintă o altă realizare.

Dotările IT în acest moment arată statistic astfel:

- calculatoare proprietate BCU = 185 + 55 pentru public
- calculatoare proprietate UBB = 20 + 80 pentru public
- servere = 13
- imprimante = 62
- scanere = 15 (un A-0)
- copiatoare = 17

Din păcate cele mai multe se află la limita perioadei de utilizare. Recomandarea Profesorului W. Neubauer viza îmbunătățirea continuă a dotării cu tehincă IT la toate nivelurile,

căci „astăzi nu este posibilă o muncă de bibliotecă de succes în lipsa unor aplicații IT cât mai performante”. Principala problemă o reprezintă fondurile care să permită dotarea cu echipamente performante.

O soluție pe care o propunem constă în construirea unor proiecte de digitizare, în **parteneriat public-privat**, cu firmele IT, care să permită finanțarea din programe europene a activității acestora de dezvoltare de softuri sau platforme, iar pentru BCU să aducă servicii noi și, mai ales, **dotări cu tehnologie performantă**. Acest demers are în vedere și faptul că BCU „L. Blaga” prin statutul său juridic nu are posibilitatea de a accesa direct anumite programe de finanțare.

O altă posibilitate pe care o întrevădem o reprezintă **obținerea unor sponsorizări**, sub diverse forme (fonduri sau tehnică IT) în baza unor proiecte de digitizare de mari dimensiuni (baza de date cu afișele, baza de date cu tezele de licență, doctorat etc.).

Printre soluții putem considera posibilă și obținerea sprijinului Universității Babeș-Bolyai, care din venituri proprii sau prin intermediul granturilor să sprijine acest segment din activitatea BCU.

BCU „L. Blaga” oferă acces gratuit la Internet, prin sistem Wireless, în toate spațiile unității centrale. Cum solicitările de la distanță a cataloagelor, a bazelor de date etc., sunt prioritare, pentru a evita încărcarea benzii de frecvență, se negociază o soluție cu RCS&RDS pentru asigurarea pe **o bandă distinctă serviciul gratuit de Internet pentru studenți**.

Asemeni întregii politici a BCU „L. Blaga” și serviciile aferente tehnologiilor moderne de accesare a informației sunt centrate pe utilizator și vizează deopotrivă simplitatea, rapiditatea și calitatea. Prin urmare, începând cu luna iunie a.c. a devenit operațional noul site al instituției, regândit sub toate aspectele: prezentare grafică modernă, dinamism, ușor de navigat etc.

BCU „L. Blaga” a creat posibilitatea accesării de la distanță a textelor integrale din bazele de date licențiate, pe bază de permis de bibliotecă valid, fapt ce permite activitatea de documentare și în perioadele în care biblioteca este închisă, presupunând și o reducere a presiunii de pe sălile de lectură, devenite neîncăpătoare în anumite momente.

În condițiile în care calitatea serviciilor depinde de infrastructură, iar dotarea cu tehnologie de ultimă generație depinde de fonduri, merită făcut efortul de a crește vizibilitatea multitudinii de servicii și resurse documentare. Acest aspect depinde de efortul specialiștilor din

BCU. Resursele bibliotecii sunt vizibile prin site-ul propriu unde sunt platformele de acces la *catalogul online, cataloagele digitizate, biblioteca digitală* (interfața cu pagini web *Transilvanica* și *Dspace* pentru căutarea în textul integral al documentelor digitizate), *bazele de date* cu text integral sau bazele bibliometrice abonate prin consorțiul ANELIS, precum și *portalul EDS* ca punct unic de căutare simultană în catalogul online și în bazele de date. Aceste platforme se impun să fie monitorizate (Google Analytics) și actualizate periodic cu noutățile care apar pe parcurs.

O performanță a BCU „L. Blaga” o constituie integrarea în anul 2014 a catalogului online propriu în *WordCat* al OCLC. Acest demers este **benefic pentru cercetătorii români**, a căror vizibilitate poate să crească. Prin această realizare se crează un atu suplimentar în **consolidarea relațiilor cu universitățile** (în special cu UBB în vederea susținerii financiare), dar poate constitui și argument convingător pentru **colaborarea cu editurile** ce produc carte științifică.

## VI. POLITICA DE MARKETING

Pagina web a BCU „L. Blaga” a devenit mult mai bine structurată, mai atractivă, corespunzând, cum aprecia W. Neubauer, standardelor internaționale. Se impune asigurarea unei permanente actualizări de conținut, dar și testarea de noi oportunități, precum și urmărirea gradului de mulțumire al utilizatorilor.

Din experiența proprie, din concluziile evaluării la care instituția a fost supusă, considerăm că BCU „L. Blaga” va trebui să își construiască o politică de marketing coerentă și să structureze o echipă care să implementeze această politică. Ea trebuie centrată pe promovarea serviciilor, dar trebuie să vizeze și relațiile interne cu filialele, precum și cele cu diversele instituții (universități, instituțe de cercetare, diverse grupuri de utilizatori).

Un minim efort îl presupune elaborarea unui concept sistematic pentru întărirea prezenței și contribuției bibliotecii la mediile sociale internaționale (Facebook, Twitter, Pinterest) în așa fel încât activitatea zilnică în bibliotecă să poată fi urmărită. De asemenea se pot realiza și expoziții virtuale și bloguri ce ar crește vizibilitatea instituției.



„**Biblioteca ca și loc**” (prezența fizică) s-a definit foarte bine în viața cotidiană a studenților. Chiar dacă azi există tendința de a oferi cât mai multe și diverse servicii electronice, biblioteca în sine ca loc fizic, constituie pentru studenți un loc central în procesul de învățare, dublat de necesitatea socializării. Din acest motiv se impune ca și spațiile bibliotecii să fie reorientate înspre necesitățile moderne de învățare ale studenților. În acest context biblioteca ar putea să le faciliteze studenților posibilitatea de a se întâlni și lucra în grupe mici (așa numitele *Teamwork spaces*). Efortul financiar nu este mare și se poate realiza foarte ușor.

O soluție pentru organizarea unor astfel de spații o poate constitui (și) spațiul dezafectat prin mutarea centralei termice. Preiectarea lui în vederea modernizării poate reprezenta miza unui concurs de soluții în cadrul OAR - Cluj.

Gândit ca un spațiu multifuncțional, acesta poate deveni și locul în care se pot organiza anumite evenimente de amploare crescută, în afara timpului de studiu.

**Responsabilități:** directorul general, serviciul tehnic-administrativ, serviciul contabilitate

## **VII. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘI EDITARE**

BCU „L. Blaga” a obținut în anul 2010 statutul de centru de cercetare științifică cu peste 80 de puncte și ne propunem menținerea standardelor și pentru perioada viitoare.

Cercetarea în cadrul bibliotecii trebuie să se desfășoare pe două paliere: a) cercetarea de specialitate (bibliografică, documentară, instrumente de lucru etc.) și b) exploatarea științifică a documentelor valoroase din colecțiile proprii.

Individual sau în echipe angajați ai bibliotecii au editat cursuri/manuale, ghiduri de specialitate, bibliografii, cataloage, indici analitici, reușind să se impună ca veritabili specialiști. Aceste demersuri vor continua și vor fi susținute editorial, dar ele vor fi dublate de valorificarea editorială a unor colecții, fie prin realizarea de ediții critice (carte manuscrisă veche, jurnale, memorii, corespondență), fie de albume (fotografice, de artă).

Un proiect de viitor, care implică deopotrivă departamentul de cercetare și cel de digitizare, îl constituie **valorificarea TEZAUROLUI ȘCOLII ARDELENE**. Proiectul va atrage și colaborarea unor specialiști din domeniul filologiei și din cel al istoriei din UBB (vezi

modelul de valorificare a *Lexiconului de la Buda*, realizat sub coordonarea lect.univ.Maria Aldea, <http://www.bcuculuj.ro/lexiconuldelabuda/site/login.php>). În vederea realizării acestuia dorim accesarea prin proiecte de cercetare CNCȘ.

O carte de vizită a cercetării bibliografice o reprezintă cele două mari proiecte: *Anuarul Istorigrafic al României și Referințe critice*, care pe lângă utilitatea lor, au și o ținută ce poate concura produse editoriale occidentale. Pentru o mai bună cadență de realizare a lor, se impune o întărire a colectivelor și o implicare a biroului de marketing.

Cea mai importantă carte de vizită științifică a BCU „L. Blaga” o reprezintă *Philobiblon - Transilvanian Journal of Multidisciplinary Reserch in Humanities* - revistă inclusă din acest an în ISI Thomson Reuters. Nivelul la care a ajuns obligă managementul instituției de a investi resurse științifice și materiale pentru a asigura apariția în aceleași condiții de calitate.

**Responsabilități:** directorul general, directorul general adj. de specialitate, șef serviciu documentare-cercetare bibliografică, șef birou colecții speciale, șef birou personal - planificare, echipa de marketing

## VIII. COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ

Biblioteca are o structură managerială bine articulată, cu cele 3 niveluri de management: a) superior (directorul general, directorii generali adjuncți), b) interemediar sau mediu (șefii de departamente), c) de supraveghere (șefii de serviciu sau de birou), ceea ce face ca în interior să existe o comunicare relativ bună (vezi la funcția relaționară a managementului resurselor umane).

O componentă a actului managerial pe care ne-o propunem să o ameliorăm (și pentru zona resurselor umane) este aceea de **comunicare între nivelurile manageriale** (managementul superior/de vârf, managementul intermediar/de mijloc și cel de bază) și între acestea și funcțiile de execuție. Important, în acest caz, considerăm că este verificarea, controlul transmiterii corecte a mesajelor, informațiilor. Așa cum evidențiază și Wolfram Neubauer, concluzionând în urma chestionarului ce l-a aplicat sau a interviurilor făcute cu angajați ai BCU, întărind rezultatele unui alt sondaj făcut de specialiștii instituției, sunt situații în care comunicarea prezintă carențe atât pe verticală (în ambele sensuri), cât și pe orizontală (între centrală și filiale, între anumite

departamente sau servicii). (**Responsabilități:** directorul general, directorul general adj. de specialitate, șef birou personal - planificare)

Pentru o bună și eficientă comunicare în interiorul BCU ne propunem organizarea unor **discuții regulate** la nivelul departamentelor și a colectivelor de lucru, în care să fie discutate problemele stringente.

De asemenea, considerăm necesare organizarea la perioade scurte (lunar) a unor reuniuni de informare a directorului general și a șefilor de departamente, în cadrul cărora să fie discutate problemele principale ale instituției, chestiuni legate de politica bibliotecii.

**Comunicarea externă are două valențe**, una care presupune comunicarea cu instituțiile universitar-academice, asociații profesionale și cu autoritățile administrative (minister, primării etc.), alta ce vizează relațiile cu instituții similare din străinătate.

Vectori ai comunicării în exterior îi constituie trei produse: **buletinul informativ** (print și electronic) ce prezintă periodic realizările profesionale, chestiunile tehnice, statistici, rapoarte etc., revista electronică **Bibliorev** (nu a mai apărut din 2010, dar pe care ne propunem să o **reactivăm**) și **Philobiblon** publicație științifică ce a ajuns în vara acestui an să fie indexată ISI.

În această toamnă, în scurtul mandat, am pus accent pe facilitarea participării unor specialiști din cadrul BCU la conferințe, grupuri de lucru, comitete de organizare profesionale, atât în țară cât și în străinătate. Considerăm utilă menținerea și **încurajarea mobilității profesionale și științifice** a reprezentanților BCU.

În perspectivă dorim implicarea BCU în promovarea valorilor culturale în *EUROPEANA*, nu doar în calitate de furnizori de obiecte digitale ci chiar în **calitate de agregatori**. În acest sens am susținut deplasarea directorului adjunct IT la o întâlnire de lucru a acestui for.

**Responsabilități:** directorul general, directorul general adj. de specialitate, directorul general adj. -IT, șef birou personal - planificare și dezvoltare instituțională

## Bibliografie

1. Amery, Stephen, *Romanian Library Area Study*,  
<http://www.ibiblio.org/journalism/ROMANIA/romania.htm>
2. Buluță Gh., Petrescu Victor, Sachelarie O.M., *Biblioteca XXIȘ management și marketing*,  
Târgoviște, Editura Bibliotheca, 2012.
3. Evaluarea structurii organizaționale și a ofertei de servicii a Bibliotecii Centrale  
Universitare „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca, realizată de Prof.dr. Wolfram Neubauer,  
fostul director al ETH Bibliothek, Zürich.
4. Legea bibliotecilor nr.334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
6. Ordinul MEC nr.3944/2003 pentru aprobarea regulamentului-cadru de funcționare a  
bibliotecilor universitare, specializate și școlare din sistemul național de biblioteci
7. Planul strategic de dezvoltare al Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga”  
pentru perioada 2009-2013
8. Rapoartul de autoevaluare în vederea atestării capacității de a desfășura activități de  
cercetare-dezvoltare (2004-1009)
9. Rapoartele anuale de evaluare a activităților din cadrul Bibliotecii Centrale  
Universitare „Lucian Blaga”, pe anii 2015, 2014, 2013, 2012
10. Strategia pentru informatizare și digitizare (a Bibliotecii Centrale Universitare  
„Lucian Blaga”): 2012-2014
11. Strategia pentru informatizare și digitizare (a Bibliotecii Centrale Universitare  
„Lucian Blaga”): 2015-2017