

BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ "LUCIAN BLAGA"
CLUJ-NAPOCA

R A P O R T

ANUAL AL ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE

ÎN 2010

L I S T A
compartimentelor existente în 2010¹

- I Dezvoltarea colecțiilor, evidența, prelucrarea, conservarea colecțiilor
 - A Dezvoltarea colecțiilor și evidența publicațiilor
 - B Biroul Colecții speciale și biblioteci teologice
 - C Serviciul Prelucrarea colecțiilor
 - D Serviciul Depozit. Conservarea colecțiilor
 - E Biroul Împrumut. Laboratorul de igienizare a publicațiilor
- II Cercetare bibliografică – documentare. Relații cu publicul – promovarea serviciilor
 - A Cercetare Bibliografică și documentare
 - B Biroul Documentare
 - C Relații cu publicul și promovarea serviciilor
- III Biblioteci filiale
 - A Zoologie, Fiziologia animalelor, Geografie, Botanică, Știința mediului
 - B Geologie, Biblioteca Germană, Fiziologia plantelor, Fizică, Chimie, Biblioteca Britanică
 - C Filosofie, Științe politice, Sociologie, Științe economice
 - D Filologie
 - E Drept, Istorie modernă, Istorie veche
 - F Matematică, Studii iudaice, Astronomie
 - G Educație fizică, Americană, Studii europene
- IV Laboratorul de informatică și digitizare
- V Biroul Salarizare - Resurse umane, financiar-contabil, juridic
 - A Salarizare – Resurse umane, Oficiul juridic
 - B Finanțe-contabilitate
- VI Serviciul Tehnic-administrativ
- VII Direcțiune

¹ Gruparea bibliotecilor filiale s-a modificat până la sfârșitul anului. Reducerea de personal impusă de către M.E.C. T. S. a determinat reorganizarea serviciilor.

**I DEZVOLTAREA COLECȚIILOR, EVIDENȚA, PRELUCRAREA,
CONSERVAREA COLECȚIILOR**
A DEZVOLTAREA COLECȚIILOR ȘI EVIDENȚA PUBLICAȚIILOR

**SERVICIUL DEZVOLTAREA COLECȚIILOR
2010**

În organizarea activității Serviciului Dezvoltarea colecțiilor am urmărit câteva aspecte pe care le-am considerat importante pentru îmbunătățirea activității sub trei aspecte:

1. al eficienței membrilor echipei,
2. al creșterii calității achizițiilor de publicații,
3. exploatarea eficientă a tehnicii și instrumentelor de lucru.

Partea consistentă a activității serviciului o reprezintă achiziția de publicații în vederea creșterii cantitative și calitative a colecțiilor Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga”. Prin urmare - la fel ca și în anii precedenți - am căutat soluții în vederea utilizării eficiente a fondurilor destinate cumpărării de publicații, dar și pentru contactarea unor ofertanți a căror producție se ridică la nivelul cerințelor universitare și academice, în paralel cu atragerea de donații de publicații valoroase. De asemenea, am încercat o sistematizare a schimbului de publicații intern și internațional, asigurându-i totodată o ritmicitate în expediție.

Creșterea înregistrată la nivelul anului 2010

2008	2009	2010
	45.919 voi.	

Cumpărătură = 12.442 volume (cărți, periodice etc.)

Donații = 10.780

volume Schimb =

2.008 volume

Depozit legal =

16.873 volume

După tipurile de publicații avem:

Cărți = 31.210

volume Periodice =

14.106 volume CD =

378 DVD = 225

La fel ca și în anii precedenți, am pus accent pe orientarea achiziției spre edituri și spre firme specializate în ideea obținerii de reduceri la publicațiile achiziționate. În aceste condiții s-a renunțat în mare măsură la colaborările cu librăriile, care au rămas numai în cazuri extreme. O astfel de situație este reprezentată de Librăria *Academica* a UBB care distribuie carte editată de Presa Universitară Clujeană sau cărți realizate în regia autorilor, în cea mai mare parte cadre didactice ale UBB sau cercetători din instituțiile universitare și academice etc. O altă tendință a fost aceea de a depista și contacta edituri nou apărute pe piața cărții cu o producție ce interesează utilizatorii BCU „L.Blaga”.

S-au făcut eforturi pe mai departe pentru a achiziționa carte străină de la marile edituri universitare și academice din Europa și SUA.

Pentru achiziția de carte străină s-a licitat între principalele firme de pe piața românească : Prior & Books (București), Boriga SRL (Brașov) obținându-se prețuri foarte bune pentru publicații valoroase, cel mai adesea sub prețul de librărie sau chiar de site.

Pentru achiziția de carte s-au cheltuit 137.187,16 RON (-2008 - 292.019 RON), din care 108.159,91 (2008 - 66.968 RON) pentru carte românească, 18.925,70 RON (2008 - 27.617 RON) carte maghiară, 10.101,55 (2008 - 112.092 RON) pentru carte străină. O parte din achiziția de carte românească s-a realizat direct de la edituri obținându-se reduceri (rabatul comercial). La aceste sume se adaugă abonamentele periodice (țară) în valoare de 64.643 RON (2008 - 68.702), iar pentru abonamentele la periodice străine s-au alocat 200.000 RON (față de 122.268 RON în 2008),

Analizând situația achizițiilor comparativ cu anul 2006-2007 se poate vedea o creștere, considerată nesemnificativă:

Total sumă 2006	Total sumă 2007	Total sumă 2008	Total sumă 2009	Total sumă 2010
269.959,84	289.842	292.019	137.187,16	

	Cumpăratură volume carte	
	țară	străinătate
Total 2004	9.511	140
Total 2005	9.920	282
Total 2006	12.896	559
Total 2007	10.721	397
Total 2008	7.845	728
Total 2009		
Total 2010		

Pentru creșterea calității achiziției de publicații am apelat la sondarea prin chestionare a cadrelor didactice titluate din UBB, prin implicarea responsabililor cu achiziția din bibliotecile filiale. Au fost emise, pe mai departe, circulare prin care s-a solicitat colaborarea cadrelor. La Serviciul Dezvoltarea colecțiilor au fost centralizate aceste liste, pe edituri, și s-au formulat comenzile în urma unei negocieri cu acestea pentru obținerea de reduceri sau pentru eşalonarea plății în funcție de cantitatea comandată. Din păcate, bibliotecarii responsabili cu achiziția din filiale nu au mai folosit sau au folosit foarte rar listele afișate pe site cu publicațiile de la Depozit legal în vederea formulării unor solicitări.

La nivelul filialelor au existat disfuncționalități căci, pe de o parte nu toți bibliotecarii responsabili au abordat cu seriozitate acest aspect, iar pe de altă parte un număr redus de cadre didactice au răspuns solicitărilor BCU. De asemenea, o problemă a reprezentat-o lipsa de organizare în cazul unor filiale în centralizarea și depunerea în format electronic a solicitărilor. La fel se constata o lipsă de interes față de selecția pe baza Depozitului legal.

Aceeași politică a fost aplicată și pentru cartea străină, pe formulare distincte. Din păcate - la fel ca și în cazul publicațiilor românești - nu toate filialele au răspuns acestor solicitări sau puține cadre didactice au răspuns apelului colegilor din filiale. Deși s-a solicitat în mod repetat ca listele centralizate să fie depuse spre aprobarea conducerii facultăților/departamentelor, acest lucru a fost omis în cele mai multe cazuri. De aici liste foarte mari de publicații străine care pe ansamblul BCU depășeau posibilitățile bugetare.

Au existat și solicitări de publicații străine pe care nu am reușit să le achiziționăm prin firmele intermediare cu care colaborăm.

Listele de carte străină obținute, astfel, au fost propuse pentru cotații firmelor distribuitoare specializate (Prior & Books, etc.). Pentru obținerea prețurilor cele mai avantajoase pentru instituția noastră am recurs la negocierea cu aceștia.

S-a recurs și la o altă metodă, aceea de a pune la dispoziție, din partea BCU, liste cu

publicații sau din care să se facă selecția de către cadrele didactice. Și în acest caz, faptul că din partea Serviciului Dezvoltarea colecțiilor nu s-a stabilit un barem de publicații, s-a ajuns la liste foarte mari, imposibil de acoperit din perspectiva bugetului.

Cu toate că s-au făcut comenzile către furnizorii cu preturile cele mai avantajoase, nu toate publicațiile au putut fi obținute, chiar dacă acestea figurau ca disponibile la momentul solicitărilor.

Dacă în anii 2008 și 2009 în achiziția de carte străină am avut susținerea UBB pentru înființarea Bibliotecii de Științe Sociale Contemporane, fapt ce a permis BCU să aloce fonduri în procurarea de carte din domeniile științelor exacte sau științelor naturii, în 2010 fondurile bibliotecii au trebuit să fie împărțite pentru toate domeniile.

Repartizarea publicațiilor străine necesită o nuanțare, în sensul că, în special pentru zona științelor umaniste, acele publicații care prezintă interes pentru mai multe facultăți au fost păstrate în fondul general. De asemenea, s-a avut în atenție și sporirea valorii fondurilor din unitatea centrală, iar pe de altă parte siguranța mult mai sporită a unității centrale față de bibliotecile filiale.

Pentru promovarea activității serviciului, împreună cu Departamentul de marketing, s-au realizat periodic expoziții cu publicațiile străine pe care le-am achiziționat, pentru evidențierea politicii noastre de orientare spre publicații de valoare editate de edituri specializate pe carte științifică și universitară.

Un loc important în politica de achiziție l-a reprezentat acoperirea pieței editoriale pentru carte de limbă maghiară tipărită în România, dar și pentru procurarea de carte maghiară tipărită în Ungaria solicitată în cadrul liniilor de studiu de la facultățile din UBB, prin intermediul firmelor specializate. În anul 2010 s-a stabilit o relație de colaborare cu o firmă de desfacere a publicațiilor în limba maghiară publicate în Ungaria, care ne acordă o reducere de 15% față de prețul de vânzare pe piața românească.

S-au făcut eforturi pentru atragerea de donații din partea unor instituții sau persoane fizice sau pentru selectarea și prelucrarea celor primite. De asemenea, au fost pregătite pentru prelucrare donațiile mai vechi, primite în anii trecuți.

Menționăm aici donația primită din partea familiei dr. Mircioiu (cca 10.000 volume), donația Culcer, donația dnei Dorii Blaga (completarea arhivei Blaga, arhiva Bugnariu) - în cazul cărora Direcțiunea BCU a avut rolul consistent, donația Delegației Comunității Valone (reprezentanța București), donația Consiliului Britanic, donația Băncii Mondiale, donații din partea UBB - Presa Universitară Clujeană (conform protocolului - pentru susținerea schimbului de publicații). Donația maghiară

Am continuat să sensibilizăm autorii și într-o oarecare măsură și producătorii de carte în actul de donație, punând accent pe valoarea colecțiilor, statutul de mare bibliotecă al instituției noastre și în special pe vizibilitatea ce o oferă pentru orice carte catalogul on-line al BCU.

La acest capitol menționăm transferul unor fonduri de la catedre sau facultăți către bibliotecile filiale însumate

în activitatea de achiziție au existat trei cauze - obiective - ce au avut efect negativ asupra bunei desfășurări: a) procedurile de achiziție pentru publicații; b) problemele financiare

Pe de altă parte, începând cu luna ianuarie 2007 cărțile achiziționate includ în preț și TVA, ceea ce a determinat o reducere a numărului de publicații achiziționate. Mai mult, an de an prețurile cărților urcă datorită crizei ori rabatul acordat este tot mai redus.

În cadrul acestui segment de activitate - achiziția curentă de carte - sarcinile au fost reîmpărțite - pentru eficientizarea activității, astfel, pentru carte românească și carte străină responsabilitatea le revine Andreei Sălăgean și Lavinie Păcurar, iar cartea maghiară lui Gyorf Denes (ajutat uneori de Crisfina Popa), iar pentru donații s-a încercat soluția unei colaborări colective („hei- rup-iste”).

Schimb

Balanța anului 2010 relevă statistic următoarele: au fost expediate un număr de 275 titluri de cărți / 275 volume (față de 587 de titluri de cărți - 1.249 volume în 2008) și s-au primit 914 volume (față de 1001 volume în 2008), s-au expediat 850 titluri, cca 5.000 fascicole (față de 2008 = 918 titluri reprezentând 4.500 fascicole) din publicațiile UBB și s-a primit 851 titluri, 2767 fascicole - din care 1.094 fasc. cu preț prelucrate în ALEPH (față de 2008 = 1.252 titluri, 3.119 fascicole).

Iată cum se prezintă situația comparativă a intrărilor prin schimbul intern și internațional de publicații pentru anii 2007-2009:

2008			
cărți		periodice	
țară	extern	țară	extern
350	605	184	1.068
955		1.252	

2009			
Cărți		periodice	
Tară	Extern	Tară	Extern
		244	850

2010			
Cărți		periodice	
Tară	Extern	Tară	Extern

Relațiile cu unii parteneri de schimb derulate cu promptitudine au adus oferte de cărți de valoare, în formula listelor de ofertă de pe care biblioteca (prin consultarea cadrelor didactice) a comandat. (Library of Congress, Washington; University of Pittsburg, Pittsburg; Indiana University Libraries, Bloomington; University of California at Berkely, Berkely; Biblioteque Națională de France, Paris; Zentral Bibliothek Zurich; Stanford University Libraries; University of Illinois Library, Urbana; Deutsche Forschungsgemeinschaft, Bonn; Országos Széchényi Könyvtár, Budapesta; Osterreichische Nationalbibliothek, Viena; Biblioteca Centrala Universitara Carol I, București, Biblioteca Centrala Universitara „Eugen Todoran” Timisoara etc.).

Pentru a evita reclamațiile repetate s-au făcut eforturi pentru realizarea unei expediții ritmice, astfel încât cantitatea publicațiilor și sumele necesare să nu fie excesiv de mari, încât să ridice probleme.

În colaborare cu sectorul de achiziție și cel de evidență fascicolele de Studia UBB au fost pregătite prioritar, fiind redusă substanțial perioada de staționare și depozitare în cadrul BCU. La sfârșitul anului 2010, la fel ca în ultimii, toate numerele tipărite din seriile SUBB erau expediate.

Au fost intensificate schimburile cu biblioteci universitare din țară în vederea obținerii de publicații editate la Universitățile respective, evitând cheltuirea de fonduri pentru achiziție prin cumpăratură. Cel mai avantajos schimb se desfășoară cu BCU-București, prin care se obțin publicațiile Editurii Universității, uneori în mai multe exemplare.

În ceea ce privește aspectele legate de evidență subliniez că s-au făcut, pe lângă operațiile cotidiene și absolut obligatorii pentru bunul mers al prelucrării (completarea RMF

și RI), o cantitate mare de scoateri definitive din evidență a publicațiilor casate în anii trecuți (cca 15.000 numere de inventar, față de 10.000 câte s-a operat în 2007) sau expediate prin schimb (1.752 numere de inventar). Problemele legate de completarea RMF și confruntarea cu filialele i-au revenit Aneimaria Mara. S-au centralizat și listele de casare în vederea obținerii aprobării din partea Ministerului și au fost depuse și aprobate în decembrie 2009 o parte din aceste liste reprezentând 4.694 volume. Operația urmează să fie continuată și în acest an pentru restul listelor de la filiale.

La nivelul anului 2009 au fost scoase din evidență 7.743 volume (de pe urma inventarierii fondurilor, casări, schimb, pierderi achitate)

RMF-ul se realizează în format automatizat, realizând astfel o închidere a cercului ce-1 presupune modulul de achiziție. (BCU-București își propune această realizare pentru anul 2011)

Conform graficului de desfășurare a verificărilor fondurilor unor biblioteci filiale, în anul 2009 au avut loc 5 astfel de verificări, iar responsabilului cu evidența revenindu-i sarcina încheierii dosarelor pentru fiecare din gestiunile verificate (procese verbale, note de rectificare, procese verbale de scăderi, note de imputare etc.)

În aceeași ordine de idei, membri ai colectivului au făcut parte din comisiile de verificare a gestiunilor de la biblioteci ale extensiilor universitare. Prezența lor în aceste echipe a avut și rațiuni ce au vizat verificarea aspectelor legate de tipizatele și operațiunile de evidență etc.

Pe parcursul anului 2009 am fost solicitați pentru realizarea unor situații statistice, solicitate de Centru de statistică, pentru UBB în vederea evaluării internaționale, pentru Direcțiune în anumite momente etc., sarcină ce a revenit responsabilei acestei zone, Anamaria Mara.

În ceea ce privește inventarierea și prelucrarea publicațiilor intrate în fondul Depozit legal, remarcăm o creștere față de anul precedent Totalul intrărilor pe acest segment este de 16.875 unități din care : 13.276 volume cărți, 225 DVD, 317 CD, 3.597 periodice (2008 a unui volum 10.375 de publicații - 9.236 cărți, 737 titluri periodice, 72 casete audio, 48 DVD, 282 CD). Aceasta după creșterea numărului de la 13.424 volume intrate în 2005 la 14.590 volume în 2006, ajungând în anul 2007 la 16.143 documente (din care 15.541 cărți, 191 CD-uri, 21 casete audio, 660 grupuri). Scăderea se datorează faptului că, existând întârzieri la prelucrarea publicațiilor achiziționate prin cumpărătură, am decis susținerea prelucrării acestora din urmă cu prioritate prin concentrarea resurselor umane în această zonă.

S-a stabilit ca retroconversia pentru DL să rămână ca sarcină suplimentară a Cristinei Popa.

S-a continuat activitatea de indexare a publicațiilor din DL începută în anul 2006. Selecția publicațiilor ce urmează să fie indexate a revenit șefului de serviciu și a fost urmărită cu atenție din punct de vedere cantitativ. Indexarea revine compartimentului de specialitate.

Pentru activitatea de despachetare și organizare, a publicațiilor primite, confruntarea listelor cu existentul, lipirea barcodului a fost însărcinat și Radu Astalos. Pe parcursul ultimului trimestru al anului 2010 am folosit și voluntari pentru această activitate.

Utilizarea modulului de achiziții din Aleph permite generarea în format electronic a tuturor tipurilor de registre utilizate de în instituția noastră (RMF, Registrul inventar. Registrul topografic), precum și a borderourilor de însoțire (atât pentru unitatea centrală cât și pentru bibliotecile filiale).

Cristina Popa și-a dat concursul și la realizarea tehnică a extragerii Registrului topografic.

Denes Gyorfı și Cristina Popa colaborează atât cu serviciul bibliografic, cât și cu Stelian Mândruț pentru *Bibliografia istorică a României*, semnând pe de altă parte și dnei

Căpâleanu toate aparițiile ce pot fi incluse în baza bibliografică a lucrărilor de biblioteconomie și știința informării.

Denes Gyorfí, Róbert Bodnár, Radu Astalos, Arpi Madaras au participat la evacuarea și curatarea podului (Depozitul vechi) în vederea amenajării unui spațiu de triere a publicațiilor.

Toți colegii au participat la solicitarea conducerii BCU la programul de susținere a orarului de sâmbăta la relații cu publicul fie la poartă, fie la curierat în depozit.

Colectivul serviciului a trebuit să suplinească și unele sarcini ale colegilor care au avut perioade de absență pe motive obiective (Poelincă - concedii medicale sau de studii, lancu - concedii medicale, Suta-Bogătean - concediul de maternitate).

Pe lângă atribuțiile de serviciu și implicarea în activitățile specifice remarcăm faptul că pe parcursul anului 2010, Denes Gyorfí, Anamaria Mara și Lavinia Păcurar au continuat cu succes stagiul doctoral, primii doi au teme ce impun exploatarea unor fonduri din Colecțiile speciale ale BCU. Aceștia sunt și autorii unor articole științifice publicate în reviste, contribuind la creșterea vizibilității științifice a BCU. Împreună cu Anamaria Mara și Lavinia Păcurar am început activitățile de transcriere a corespondenței Francisc Hossu Longin în vederea publicării.

În zona periodicelor s-a început utilizarea modulului control seriale atât la schimb cât și la abonamente interne și externe. Menționez aici colaborare avută cu Laboratorul de Informatică, dar și a echipei de lucru cu Carmen Crișan (aflată în Serviciul multi-media) S-a continuat cu rezolvarea problemelor de prelucrare a periodicelor din cadrul unor filiale. Urmează pregătirea prelucrării în modulul control seriale și a publicațiilor științifice sau de cultură venite prin DL.

Colectivul de periodice a început pregătirea catalogului de periodice în vederea digifizării acestuia.

Valentin ORGA Șef Serviciul
Dezvoltarea colecțiilor

Doleanțe/solicitări din partea bibliotecilor filiale **adresate serviciului**

DEZVOLTAREA COLECȚIILOR

- uniformizarea/unificarea modului de prelucrare a periodicelor în ALEPH;
- abonamentele românești să fie prelucrate în ALEPH;
- seriile de Studia să fie prelucrate în ALEPH (nu se poate abona?)
- să se continue abonarea la baza de date *European Sources* (St. Europene), baza

SciFinder (Chimie)

- să fie semnalate titlurile noi cumpărate pe anunțuri
- să fie semnalate titlurile abonate pe anunțuri (lista finală cu titlurile abonate)
- se solicită curs de formare/perfecționare de periodice (evidență, catalogare, prelucrare în ALEPH) fiind o activitate complexă și desemnarea **unei persoane** la care să se

adreseze colegii de la filiale în caz de nevoie

- Studia Negotia să fie cuprins printre titlurile de schimb (Matematică)
- colecțiile de abonamente românești sunt incomplete
- să se achiziționeze/să se obțină:
- **dicționare** - român-englez, englez-român la Litere, fi-ancez-român, român- fi-ancez, italian, spaniol, român-german pt. Studii Europene o **ghiduri turistice**
- **titluri noi** de la celelalte univ^{rsități}, instituții etc. prin schimb intern (Geografie)

comenzile cu titlurile noi intră cu foarte mare întârziere la unele biblioteci, de aceea se propune ca toate cumpărăturile să meargă direct la bibliotecile filiale, în Centrală să se prelucreze volumele care intră în depozitele B.C. și în sălile cu raft liber *Revista de chimie* intră cu întârziere (Chimie)

Revista română de sociologie - D. Guști nu mai apare?! Nu ese aceeași cu Revista de sociologie (Sociologie)

- să se cumpere mai multe titluri și într-un interval de timp mai scurt de la standul facultății de St. economice (se termină în 1 -2 săptămâni)

Consemnate în cadrul ședințelor de analiza muncii de la bibliotecile filaile

de Poráczky Rozalia
d.g.a.

B BIROUL COLECȚII SPECIALE ȘI BIBLIOTECI TEOLOGICE

Raport de activitate pe anul 2010

- sinteză -

I. Personalul

În departamentul nostru au activat 6 bibliotecari cu studii superioare, având o încadrare diferită pe baza grilelor profesionale, de la bibliotecar S, II, la bibliotecar S, I A, 5 cu norma întreagă și încă $\frac{1}{2}$ normă. Colectivul se remarcă printr-o stabilitate a personalului, dintre cei 6 bibliotecari, doar unul fiind în concediu fără salariu, plecat în străinătate pentru perfecționare profesională. De asemenea în ce privește dinamica personalului s-a constatat doar o plecare din sistem, transfer la alt serviciu în cadrul bibliotecii, și înlocuirea cu un bibliotecar din instituția noastră. Din punctul de vedere al consolidării profesionale, personalul departamentului a beneficiat de trei promovări, de la nileul bibliotecar S III, la SII, de la SII la SI și, respectiv de la S I la SIA, doi dintre membrii colectivului având statutul de bibliotecar SIA (unul dintre ei fiind în concediu fără salariu).

Nu s-au petrecut de-a lungul anului 2010 probleme grave de disciplină, abateri de la codul muncii, de la regulamentele bibliotecii. Colectivul s-a dovedit în contactul cu utilizatorii, cu ceilalți colegi din bibliotecă, în raporturile ierarhice și cu alte instituții dispus la colaborare, deschis la sprijinirea unor inițiative care să reliefeze rolul civic și funcțiile instructive și didactice ale bibliotecii universitare clujene.

II. Prelucrarea fondurilor de bibliotecă

- a. Creșterea colecțiilor. Datorită statutului de care departamentul nostru beneficiază, în cadrul colecțiilor specifice (tipărituri vechi românești și europene, manuscrise, stampe, fotografii, atlase, hărți, ilustrate), ritmul de dezvoltare și strategiile acestea sunt diferite de ale fondurilor generale. Cea mai mare dinamică a cunoscut-o colecția de „Albume de artă”, piața acestei cărți fiind și ea într-o creștere substanțială, 52 de albume intrând în colecțiile noastre. De asemenea, în colecțiile noastre au intrat o serie de fonduri personale, unele extrem de valoroase, prin donații. Printre acestea amintim fondul Daniello (manuscrise Blaga, tablouri, tipărituri), fondul Popescu (decoruri de teatru din anii comunismului, costume, documentație), fondul Culcer (dosare literare, manuscrise originale). S-a început preluarea și ordonarea fondului de afișe transilvănene din secolul al XIX-lea, s-au preluat 216 cutii (aproximativ 17000 afișe).
- b. Prelucrarea curentă. Prelucrarea și prelucrarea publicațiilor s-a făcut conform standardelor în vigoare:

1. Ordonarea și prelucrarea fondurilor arhivistice (ordonare, numerotare, ștampilare): relucrare Fond „Mészöly” (în desfășurare), Fondul Eliza Popescu, fondul Daniello, fondul Mirecea Ioanițiu, fond Nae Antonescu.

2. Retroconversie carte veche: catalogare carte maghiară; 375 de titluri nou introduse în Aleph.; 291 de înregistrări modificate; stabilirea de autorități, 93 autorități noi create și 5 modificate, indexare carte maghiară: 375 de titluri; traducerea titlurilor/conținutului publicațiilor, transliterarea alfabetelor non-latine, consultarea bibliografiei de specialitate, a cataloagelor on-line și a bazelor de date în vederea catalogării publicațiilor, completarea

descrierilor din ALEPH cu link-urile documentelor digitizate, 26 de înregistrări completarea items-urilor în ALEPH, 375, verificarea și completarea cataloagelor; 50 fișe. Ordonarea fișelor (manuscrite, carte veche maghiară, hărți): 800 de fișe.

3. Reconversie fond carte europeană de patrimoniu: catalogare și indexare ALEPH ccr. 1200 volume, elaborarea fișierului de autoritate, efectuarea corecturilor, pregătirea publicațiilor în vederea recotării, topografierea în Registrul Topografic al Fondului de Patrimoniu.

4. Verificarea fondului de albume de artă, reordonarea acestuia pentru în vederea obținerii de spațiu de depozitare. Prelucarea noilor intrări, 52 de volume, catalogarea și indexarea lor.

5. Reconversie stampe: catalogare și indexare în limbile română și străine, 249 unități, topografierea în sistem automatizat, traducerea titlurilor, crearea de autorități (70), modificarea de autorități (24).

6. Activități de igienizare. Pregătirea și predarea publicațiilor la Laboratorul de igienizare; curățarea și igienizarea a dulapurilor, sertarelor hărților din Sala Cercetătorilor

c. Biblioteca digitală. Pregătirea publicațiilor pentru digitizare: selectarea publicațiilor; întocmirea fișei însoțitoare; verificarea publicației la restituire; punerea publicațiilor la loc; importarea înregistrărilor documentelor digitizate (BMV) în sistemul Marc care erau pe lista de schimb al Bibliotecii Naționale din Ungaria: 26 de înregistrări.-

d. Parteneriate. Stabilirea listei, 30 titluri solicitate de către Biblioteca Națională a Ungariei și identificarea titlurilor oferite în contrapartidă.

III. Relațiile cu utilizatorii

1. Sala de lectură. Odată cu dinamica populației școlare s-a constatat și o nouă presiune asupra sălii de lectură 1029 utilizatori, 33374 volume.

2. Bibliografii și orientări bibliografice: istoria bibliotecilor din România, bibliografia manuscriselor românești, alte bibliografii și informații bibliografice la cerere.

3. Vizite. Au fost primite și s-a realizat ghidaj pentru 47 grupuri (oficiali parteneri ai UBB, grupuri de studenți în prezentarea bibliotecii, grupuri de studenți cu cerințe specifice, clase de elevi, participarea la diverse „jocuri școlare”). În același timp, sala de lectură a fost gazda unor seminarii de paleografie maghiară, de lietratură veche, de istorie cărții și a bibliotecilor.

4. Expoziții. Au fost organizate trei expoziții (selectarea materialului pentru expoziție, întocmirea catalogului de expoziție) :

a. Reprezentări ale portului popular în sec. 19. (expoziție de stampe)

b. „Pax Corporis”: expoziție de carte medicală (sec. XVI-XVIII) (vernisaaj și pregătire)

c. Expoziția organizată la Galeria Laterallia a BCU: Expoziție de ilustrații de cărți de copii ai autoarelor Tomos Kovács Tünde și Bak Sára.

IV. Activitatea de cercetare

1. Comunicări. În cadrul atelierului Philobiblon au fost prezentate teme legate de colecțiile de patrimoniu ale bibliotecii noastre, expozeuri despre personalități și metode de cercetare în bibliografia și istoria cărții contemporane (februarie, aprilie, noiembrie).
2. Activitatea publicistică. Au fost editate o serie de cataloage, de manuscrise istorice și geografice provenind din secolul al XVI-lea, volumul II al catalogului de carte rară din cadrul colecției Sion. De asemenea, se remarcă o serie de contribuții analitice tipărite în revistele bibliotecii noastre, sau în alte publicații periodice, volume colective din țară și străinătate. Au fost realizate și au văzut lumina tiparului o serie de traduceri. Nu în ultimul rând, au fost redactate și publicate un număr de recenzii a producției editoriale din Transilvania dedecată culturii și tipăriturilor din sec. XVI-XIX.

Membri ai colectivului nostru sunt prezenți în colegiile de redacție ale publicațiilor bibliotecii: Bibliorev și Philobiblon.

Șef birou,
Ionuț Costea

C SERVICIUL PRELUCRAREA COLECTIILOR

Raportul activităților și lucrărilor-2010

- I. Asigurarea calității procesului de prelucrare
- II. Menținerea unui ritm bun în prelucrarea publicațiilor
 - 1. Prelucrare curentă - pag. 2
 - 2. Retroconversia - pag. 3
- III. Colaborări și alte activități
- IV. Formarea-informarea utilizatorilor
- Anexă Statistica activității profesionale -pag. 5

I. Asigurarea calității procesului de prelucrare

1. Formarea profesională pentru rețea s-a desfășurat în 22.09.2010 în unitatea centrală și s-a adresat bibliotecarilor care prelucrează publicații curente, articole din revistele de specialitate și efectuează retroconversie.

Au fost elaborate și prezentate proceduri de catalogare pentru mai multe categorii de publicații, ulterior postate pe Intranet:

[Reguli privind prelucrarea în UNIMARC - Tabel cumulativ;](#)

[Publicatie monografica transformata in publicatie periodica;](#)

[Catalogarea suplimentelor cu titlu propriu;](#)

[Exemple de catalogare.](#)

La această activitate a participat tot colectivul compartimentului.

În cadrul formării a fost subliniată importanța prelucrării unitare și consecvente a tuturor categoriilor de publicații, cu respectarea standardelor, pentru asigurarea regăsirii corecte a informațiilor.

Baza are prin prelucrare curentă și retroconversie publicații a căror conținut este prelucrat parțial, sunt fie numai indexate fie numai clasificate sau nu sunt prelucrate din punct de vedere al conținutului, deci un pot fi regăsite după criteriul de subiect.

2. Supervizarea calității prelucrării în baza bibliografică (CUC01)

Au fost revăzute înregistrările bibliografice și analitice efectuate la bibliotecile filiale și în Centrală în cursul anului 2010.

Au fost identificate greșelile și, în multe cazuri, au fost efectuate modificările și completările necesare: corectate catalogări, eliminate similarități și rezolvare omonimii la numele autorilor, au fost introduse colectivități în forma corectă, au fost clasificate și indexate complet publicații, reindexate, au fost actualizate clasificări.

Această activitate dificilă și laborioasă s-a desfășurat săptămânal, cel puțin 8h.

Realizări: - înregistrări bibliografice “modificate” în CUC01:

Catalogare: 32687 înregistrări bibliografice;
Clasificare/ indexare: 12757 înregistrări bibliografice.

(Activitățile 17.2, 15.6 din Statistică)

3. Actualizarea și corectarea înregistrărilor din baza autorităților (CUC10)

S-a urmărit cu precădere actualizarea înregistrărilor pentru **nume de persoană și colectivități/ reuniuni**, autorități care controlează prelucrarea unitară și regăsirea informației atât din punct de vedere catalografic (autor) cât și ca subiect.

Considerăm această activitate prioritară dat fiind volumul mare de informație curentă și veche care trebuie sistematizată în baza bibliografică.

În acest scop au fost eliminate “similarități”, au fost controlate omonimii și au fost completate cu informație și trimiteri fișierele de autoritate pentru nume de persoană. De asemenea au fost elaborate corect fișiere de autoritate pentru colectivități/reuniuni, eliminându-se formele preluate automat la constituirea bazei CUC10.

Totodată au continuat actualizările și uniformizările pentru **subiectele propriu-zise** în toate domeniile și disciplinele.

Realizări: - fișiere de autoritate “modificate” în CUC10:

Catalogare : 29832 fișiere de autoritate

Clasificare-indexare: 2692 fișiere de autoritate

(Activitatea 17.2 din Statistică)

II. Menținerea unui ritm bun în prelucrarea publicațiilor

1. Prelucrare curentă

1.1 Catalogarea

**Realizări: 21507 titluri, față de
19763 titluri în 2009**

carte românească 13807 titluri, din care:

Fond legal 14372 titluri (361 CD și 60 DVD- resurse electronice)

carte străină 7700 titluri

1.2 Elaborarea fișierelor de autoritate la catalogare pentru nume de persoane (autor) și colectivități (autor colectiv) face parte de asemenea din prelucrarea curentă.

Realizări: 11050 înregistrări noi în CUC10

(Activitatea 17.1 din Statistică)

1.3 Clasificarea-indexarea

Realizări: 4575 titluri, din care:

carte românească	2302 titluri
carte străină (+teze)	2273 titluri

1.4 Elaborarea fișierelor de autoritate la clasificare-indexare pentru nume de persoane, colectivități, nume de familie, subiecte propriu-zise, nume geografice.

Realizări: 1344 înregistrări noi în CUC10

(Activitatea 17.1 din Statistică)

Obs.: Clasificarea-indexarea a lucrat cu 3 persoane timp de 15 luni.

2. Retroconversia

Realizări:

Catalogare: 4384 tit./ înregistrări noi în CUC01, din care:

- carte românească	2005 titluri
- carte străină	2379 titluri

Clasificare-indexare: 1834 tit./ înregistrări noi în CUC01, din care:

- carte românească	403 titluri
- carte străină	1431 titluri

Clasificarea-indexarea a efectuat retroconversie și pentru descrieri catalogate la filiale care nu aveau tratate subiectele. Se regăsește parțial la Activitatea 15.5, 15.4.

Mureșan Simona 601 tit./ înregistrări noi în CUC01, din care:

- carte românească	26 titluri
- carte străină	575 titluri

III. Colaborări și alte activități

1. Colaborări în scopul elaborării unor instrumente și metodologii

Participare la **proiectul național de elaborare a unui ghid național de catalogare.**

2. Practica de specialitate a unui student italian în programul Erasmus.

3. Publicații (statistica individuală Gurka Balla Ilona)

IV. Formarea-informarea utilizatorilor

Informațiile bibliografice în serviciul de la Sala cataloagelor sunt reflectate ca buget de timp în statisticile individuale.

Întregul colectiv al compartimentului a răspuns cu promptitudine tuturor cererilor de interogare și regăsire a informațiilor în toate tipurile de cataloage.

A fost sprijinită cercetarea curentă în catalogul online și mai ales obținerea informațiilor de documentare pentru cercetarea retrospectivă în toate tipurile de cataloage.

**Statistica activității profesionale
- activități și lucrări principale-
2010**

Total prelucrare:		
Catalogare:		26492 titluri
Clasificare/indexare:		6409 titluri, din care:
Catalogare curente :		21507 titluri
Clasificare/indexare curente:		4575 titluri
Catalogare retroconversie:		4985 titluri (4384+601 S.Mureșan)
Clasificare/indexare retroconversie:		1834 titluri
11. Preluarea, repartizarea și predarea publicațiilor din Fondul Legal		14372 titluri
14.1 Selecția și repartizare în vederea catalogării și clasificării publ.	catalogare	4824 titluri
	clasificare	4575 titluri
14.6 Catalogare cărți (curente)		
- românești		13807 titluri
- străine		<u>7700 titluri</u>
		21507 titluri
15.1 Clasificare-indexare publicații (curente):		
- românești		2302 titluri
- străine (+ teze)		<u>2273 titluri</u>
		4575 titluri
15.6 Reindexarea în vederea uniformizării vedetelor de subiect (modificări, corectări în CUC01)		12757 titluri
17.1 Elaborarea fișierelor de autoritate pentru descriptori noi și trimiteri	catalogare	11050 fișiere
	clasificare	1344 fișiere
17.2 Verificarea periodică și efectuarea corecturilor și completărilor (CUC01- înregistrări bibliografice; CUC10- fișiere de autoritate)		
	catalogare	32687 CUC01
		29832 CUC10

22. Retroconversia fondurilor de publicații

clasificare 2692 CUC10

catalogare 4985 titluri

clasificare 1834 titluri

Monica Lazăr
Sef serviciu

Catalogare retrospectivă - 2010

Catalogarea retrospectivă – ca parte componentă a Planului strategic de dezvoltare a Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga” pentru perioada 2009-2013 – a constituit și în anul 2010 o importantă modalitate de completare, îmbogățire și diversificare a informațiilor bibliografice puse la dispoziția utilizatorilor prin intermediul catalogului on-line și totodată prin punerea în circulație a unor fonduri mai vechi de publicații a evidențiat (dacă mai era nevoie) caracterul enciclopedic al colecțiilor deținute, colecții comparabile ca valoare și dimensiuni cu cele ale unor biblioteci universitare europene de prestigiu.

Activitatea a continuat să se desfășoare în cadrul reperelor stabilite prin programul de retroconversie – alegerea (pentru fiecare bibliotecă filială după specific și necesități) a criteriilor de selecție a publicațiilor ce urmează a fi prelucrate, utilizarea template-ului RETROCON, catalogarea/clasificarea/indexarea cu respectarea normelor ISBD, UNIMARC, CZU – indexare. Derularea retroconversiei în aproape toate bibliotecile filiale (excepție Studii iudaice, Fiziologie animală – care au încheiat încă din anii precedenți) și în unitatea centrală a facilitat pe de o parte identificarea reciprocă a exemplarelor, creșterea numărului de volume din baza de date, respectiv numărul de tranzacții de împrumut, iar pe de altă parte a permis efectuare, după caz a corecturilor, completărilor sau clasificării și indexării titlului respectiv.

O analiză de tip SWOT reflectă cel mai succint activitatea de retroconversie în anul 2010

Puncte slabe	Puncte tari
<ul style="list-style-type: none">- diminuarea numărului de bibliotecari angrenați în retroconversie ca urmare a:<ul style="list-style-type: none">- întreruperii activității, consecință a reducerii schemei de personal- concedii fără salariu- concedii de maternitate- burse de studii- angrenării personalului în alte	<ul style="list-style-type: none">- diversificarea activităților de la bibliotecile filiale ulterior începerii utilizării modulelor- gradul tot mai mare de regăsire a titlurilor în baza de date și prin urmare doar atașarea ITEM-ului propriu

<p>activității de bibliotecă (mutări de fonduri, reamenajări de spații de bibliotecă sau prelucrării cu prioritate a unor donații de carte)</p> <ul style="list-style-type: none"> - redistribuirii personalului în cadrul serviciilor <p>- diversificarea activităților de la bibliotecile filiale ulterior începerii utilizării modulelor de achiziții, respectiv periodice</p> <p>- gradul tot mai mare de regăsire a titlurilor în baza de date și prin urmare doar atașarea ITEM-ului propriu – ceea ce reduce numărul de titluri catalogate dar nu și pe cel al volumelor</p> <p>- scăderea gradului de interes față de activitatea de retroconversie ca urmare a sistării acordării salarizării diferențiate – în anii precedenți aceasta fiind o condiție și un stimul în același timp</p>	<ul style="list-style-type: none"> - punerea în valoare a unor fonduri sau publicații reprezentative pentru un anumit domeniu – ex. Patrologiae latina, publicațiile din fondul de referințe, donații ale unor personalități - creșterea gradului de satisfacție a utilizatorului prin diversificarea ofertei de informații/publicații
---	--

O prezentare comparativă pe anii 2006-2010 a activității de retroconversie este redată în tabelul de mai jos, iar datele privind persoanele și numărul titlurilor catalogate se regăsesc în cele două anexe.

	2006	2007	2008	2009	2010
Titluri catalogate în template RETROCON.MRC	1.841	11.442	31.362	24204	16559
Personal	40	50	107	99	78
Puncte de lucru	29	33	38	35	31

Situația catalogării retrospective – anul 2010

UNITATEA CENTRALĂ

Serviciul	Titluri catalogate
I. Dezvoltarea colecțiilor, evidența, prelucrarea, conservarea publicațiilor	

<p>I.1. Dezvoltarea colecțiilor și evidența publicațiilor</p> <p>Popa Cristina</p> <p>I.2. Catalogare – Clasificare</p> <p>Lazăr Monica Boldescu Anna Maria Crișan Dana Didac Beatrice Gurka-Balla Ilona Lucaciu Anca Meister Eva Mureșan Simona Palade Monica Pop Adina</p> <p>I.3. Conservarea colecțiilor. Depozit</p> <p>Blaga Irina Neamțiu Maria</p>	<p>23 titluri – Fond legal</p> <p>Fond general</p> <p>117 titluri 211 titluri 165 titluri 1081 titluri 195 titluri 1471 titluri 223 titluri 562 titluri 867 titluri 785 titluri</p> <p>192 titluri - Fond general 108 titluri - Fond general</p>
<p>II. Colecții speciale</p> <p>Bălăucă Roxana</p> <p>Gaiu Claudiu Kolumban Judit Kovacs Maria Porumb Marius</p>	<p>527 titluri - Fond Albume de artă, Fond Stampe 245 titluri - Patrimoniu 410 titluri - Fond B.M.V. 894 titluri - Patrimoniu 155 titluri - Patrimoniu</p>
<p>III. Cercetare bibliografică - documentare, relații cu publicul, marketing - proiecte</p> <p>Sala de Referințe Constantinescu Stela</p> <p>Sala profesorilor</p> <p>Lupaș Monica Kovacs Timea</p> <p>Biblioteca de Psihologie</p> <p>Szabo Eniko Tamas Ildiko</p>	<p>221 titluri - Fond Referințe</p> <p>345 titluri - Fond B.A.L. 546 titluri - Fond Gaal Gabor</p> <p>Fond Biblioteca de Psihologie</p> <p>111 titluri 125 titluri</p>

TOTAL titluri catalogate în anul 2010 = 16559

Precizări privind datele evidențiate în tabel

- datele din rubrica **Titluri catalogate** sunt obținute prin căutare în GUI OPAC + FIND (ALL FIELDS = RC2010 + ADM DATA = parola de utilizator a bibliotecarului)
- Serviciul Colecții speciale a prelucrat în template RETROCON.MRC doar publicațiile din Fondul de Albume de Artă; pentru titlurile din celelate fonduri au fost utilizate template-urile corespunzătoare tipului de document ce urma să fie descris

Situația catalogării retrospective – anul 2010**Biblioteci Filiale**

Filiala	Personal	Titluri catalogate
FILOLOGIE	ARAUJO-PERTUZ Aurora	2488
	BALEA Anca	213
	BARCSAI Andreea	340
	GĂDĂLEAN Elvira	26
	INCZE Kinga	667
	LUFFY Katalin	14
	MAN Alina	46
	MIHĂILĂ Clara	22
	PÂRȚOC Ramona	212
	RACZ Emese	26
RĂDULESCU Mihaela	50	
FILOSOFIE	LUPȘE Ciprian	46
	FAZEKAS Tunde	97
	VLASSA Daniel	11
ISTORIE MODERNĂ	PRALEA Gabriela	51
	SZEGEDI Eva	179
	VAIDA Delia	18
ISTORIE VECHIE	DRAȘOVEANU Ioana	24
ISTORIA ARTEI	POP Diana	8
DREPT	ȘAMȘODAN Ioana	10
ȘTIINȚE ECONOMICE	GROȘU Mariana	41
	JANKO Tunde	4
MATEMATICĂ	BARTHA Julia	288
	GROZA Marcela	355
ASTRONOMIE	MUREȘAN Remus	12
FIZICĂ	SZASZ Melinda	331
	TODEA Mara	2758
CHIMIE	CĂUCEAN Simona	402
	MOLNAR Cornelia	21
	ROCAȘ Maria	67
ZOOLOGIE	IRIMUȘ Nicoleta	360
	MORĂRESCU Gabriela	70

	SABĂU Alina	18
GEOGRAFIE	ASANICĂ Marilena	414
	BACIU Angela	271
	HĂRĂNGUȘ Sorina	431
	MATOS Sorina	220
EDUCAȚIE FIZICĂ	BODOR Melinda	311
	TOMUȚA Luminița	341
GEOLOGIE	BACIU Monica	108
	BONDOR Adriana	60
TEOLOGIE GRECO-CATOLICĂ	TRIFAN Alexandrina	6
	BOLFĂ-OTIC Victoria (sr. Veridiana)	1080
STUDII EUROPENE	MARE (COSTEA) Cristina	77
	POP Mihaela	75
TEOLOGIE ORTODOXĂ	SOPORAN Mariana	144
BIBLIOTECA AMERICANĂ	MĂRCUȘ Dana	178
ASISTENȚĂ SOCIALĂ	BAN Ildiko	9
	MATIȘ Daniela	61
FIZIOLOGIA PLANTELOR	ONAC Silvia	70
FIZIOLOGIE ANIMALĂ	MOLDOVAN Bianca	316
BUSINESS	AVRAM Teodora	4
	VECLIUC Alina	9
BIBLIOTECA Austria	CSEGEZI Lenke	53
TEOLOGIE GRECO-CATOLICĂ ORADEA	NICHITA Aniko	132

Simona Mureșan

D SERVICIUL DEPOZITE. CONSERVAREA COLECTIILOR

RAPORT DE ACTIVITATE

2010

Atributiile specifice departamentului sunt:

DEPOZIT:

- preluarea și topografierea publicațiilor nou intrate în gestiunea colectivelor (I, IIA, și III);
- asigurarea spațiului necesar pentru așezarea la raft a publicațiilor nou intrate;

MUTARI (m. l.)	640	1034	200	41	1348	1. 164	2188	2239
--------------------------	-----	------	-----	----	------	--------	-------------	-------------

BULETINE NESERVITE:

In anul 2010 - 7362

In anul 2009 - 7556

GHISEUL DIN SALA CATALOAGELOR:

	2010	2009
<i>CITITORI</i>	61382	57696
VOLUME CONSULTATE	107783	100612

Alte activitati desfasurate de colectivul "ORGANIZAREA COLECTIILOR SI DEPOZITE" :

- Cotarea publicatiilor (2264 vol), lipirea etichetelor autocolante pt. cotare (2264 etichete);
- Schimbarea statusului publicatiilor (carte curenta) primite de la prelucrare;
- Retroconversia publicatiilor:
 - titluri catal: 788
 - modificate: 373
 - elem. (items): 847
 - modificate: 1356
 - autorități: 84
- Verificarea buletinelor de cerere de la Sala profesorilor, Sala cercetatorilor si Birouri (fise vechi);
- Selectarea publicatiilor pentru retroconversie;
- Informatii curente si de profunzime (curierii si bibliotecarii de la ghiseu);

- Organizarea modulului de “Formarea utilizatorilor” prin:
 - prezentarea organizarii Depozitului, a asezarii publicatiilor in raft, a dispunerii fondurilor pe cele 8 nivele si a activitatilor specifice acestui compartiment
 - initierea utilizatorilor in folosirea cataloagelor bibliotecii
 - prezentarea generala a bibliotecii;
- Gestionarea copiatoarelor cu cartelă din Sala Cataloagelor (alimentarea cu hârtie și toner, semnalarea eventualelor defecțiuni), asistarea utilizatorilor în folosirea copiatorului.
- Efectuarea inventarului obiectelor si mijloacelor fixe din Depozit si Sala Cataloagelor;
- Stampilarea si lipirea Ex-libris-ului pe publicatiile preluate;
- Calcularea estimativa a numarului de pagini pentru publicatiile selectate in vederea digitizarii;
- Asigurarea asistentei colegilor de la filiale la transportul pachetelor de publicatii cu liftul;
- Efectuarea curateniei in Depozite pe perioada sesiunilor;

Șef serviciu,
Monica Stoica

**E BIROUL ÎMPRUMUT.
LABORATORUL DE IGIENIZARE A PUBLICATIILOR**

**Situația statistică a activității cu publicul la sediul central al
B.C.U.”L.Blaga” în anul 2010**

Tabel A Evidența utilizatorilor pe categorii – Ghișeu Permise 2010

Stud.Univ.	40	30	10
Categoriile de utilizatori	Totalul utilizatorilor activi	Noi înscriși	Vize
Cadre didactice universitare	358	29	329
Stud.U.B.B.	4779	2350	2429
Stud.alte instituții	703	183	520
	1112	625	487

Înv.mediu	71	39	32
Alte categorii	386	206	180
Permise ocazionale	1698	1698	-
TOTAL	9147	5160	3987

Tabelul B Împrumuturi de publicații - B.C.U. 2010

Secția	Utilizatori	Volume
Împrumut la domiciliu	18670	35895
Biblioteca de Psihologie	3271	5870
Împrumut interbibliotecar	550	1224
TOTAL	22491	42989

Tabelul C – Frecvența utilizării sălilor de lectură din clădirea centrală a B.C.U. 2010

Nr. Cr t.	Denumirea sălilor de lectură	Nr. săli de lectură	Nr. locuri de studiu	Utilizatori -Frecvență	Volume consultate		
					Total	Cărți	Periodice
1.	Sălile I – III	3	248	61382	107783	87597	20186
2.	Sala Profesorilor	1	22	12630	34147	25993	8154

	“Al.Lapedatu”						
3.	Sala de referințe “Szabo Karoly”	1	22	2834	12954	12954	-
4.	Sala de reviste “Ghe. Barițiu”	1	45	6132	14865	-	14865
5.	Sala cercetătorilor “Miko Imre”	1	28	17776	19732	11752	7980
6.	Sala Multimedia	1	20	20515	20515	-	20515
7.	Colecții Speciale “G. Sion”	1	32	1029	3374	3374	
8	Sala “Lucian Blaga”	3	106	18026	25078	21316	3762
9.	Biblioteca de Psihologie			11884	19787	19064	723
10.	Sala “A.Marino”	2	64	5652	30323	23840	6483
	Total general	14	587	157860	288558	205890	82668

Statistici de utilizare a sălilor de lectură din sediul central al B.C.U. Cluj-Napoca în anii 2001 – 2010

Anul	2001		2002		2003		2004		2005	
Sala de lectură	Cititori	Volume	Cititori	Volume	Cititori	Volume	Cititori	Volume	Cititori	Volume
Sălile I-II-III	189687	214770	181082	202080	156822	179541	107894	174574	80996	170708
Sala Profesorilor	26796	41879	21054	36452	12685	40356	13868	44995	13653	41240
Sala Cercetătorilor	12928	11745	14312	11254	15202	12615	17126	12689	35629	28329
Sala de reviste	36879	66949	41031	69719	16842	32915	25306	53388	20142	38946
Sala "L.Blaga"	33936	37018	34002	40213	31153	38864	28738	39429	27618	37573
Sala "J.Bolyai"	15244	27635	17565	32265	18832	33974	20294	37369	14069	27831
Sala A.Marino*									956*	2232*
Colecții speciale	970	3927	942	4316	1169	5232	1296	4951	1806	6819
Sala de referințe	6594	12112	6149	9898	7746	11891	18839	21875	19217	23656
Sala multimedia	-	-	6382	6382	6537	6537	11140	11140	13901	13901
Total	323052	416035	322519	412579	266988	361925	244501	400410	227031	389003

2006

2007

2008

2009

Denumirea sălilor de lectură	Nr. săli de lectură	Nr. locuri de studiu	Utilizator i-Frecvență	Volume consultate	Utilizator i-Frecvență	Volume consultate	Utilizator i-Frecvență	Volume consultate	Utilizatori Frecventa	Volume consultate
Sălile I – III	3	248	77871	152473	57779	113264	58987	105200	57696	100612
Sala Profesorilor “Al.Lapedatu”	1	22	10455	32089	10673	36088	10130	31877	9066	32585
Sala de referințe “Szabo Karoly”	1	22	14366	18945	13259	19834	7559	12458	4036	10995
Sala de reviste “Gheorghe Barițiu”	1	45	22967	42759	15788	30196	10916	22378	9660	25186
Sala cercetătorilor “Miko Imre”	1	28	29616	28148	20088	20245	16384	19042	17652	19099
Sala Multimedia	1	20	19263	19263	14152	14152	12708	12708	15026	15026
Colecții Speciale “G.Sion”	1	32	1254	5824	1063	3952	725	2586	874	2789
Sala “Lucian Blaga”	3	106	22438	31877	12750	18593	16987	23666	17532	24549
Biblioteca de Psihologie					1180	2455	15169	43736	12930	25913
Sala “A.Marino”	2	64	9824	21291	10199	28548	9856	18094	7567	17754
Total general	14	587	208054	349669	156931	287327	159421	291745	152039	274508
			2010	2010						
Denumirea salilor de lectura	Nr. Sali de lectura	Nr. locuri de studiu	Utilizator i frecventa	Volume consultate						
Salile I-III	3	248	61382	107783						
Sala Profesorilor “Al. Lapedatu”	1	22	12630	34147						
Sala de referinte	1	22	2834	12954						

“Szabo Karoly”										
Sala de reviste “Gh. Baritiu”	1	45	6132	14865						
Sala cercetatorilor “Miko Imre”	1	28	17776	19732						
Sala Multimedia	1	20	20515	20515						
Colectii Speciale “G. Sion”	1	32	1029	3374						
Sala “L. Blaga”	3	106	18026	25078						
Biblioteca de Psihologie			11884	19787						
Sala “A. Marino”	2	64	5652	30323						
Total general	14	587	157860	288558						

Statistici de utilizare a sălilor de lectură din sediul central al B.C.U. Cluj-Napoca în anii 2001 – 2010

Anul	2001		2002		2003		2004		2005	
	Cititori	Volume	Cititori	Volume	Cititori	Volume	Cititori	Volume	Cititori	Volume
Sala de lectură										
Sălile I-II-III	189687	214770	181082	202080	156822	179541	107894	174574	80996	170708
Sala Profesorilor	26796	41879	21054	36452	12685	40356	13868	44995	13653	41240
Sala Cercetătorilor	12928	11745	14312	11254	15202	12615	17126	12689	35629	28329
Sala de reviste	36879	66949	41031	69719	16842	32915	25306	53388	20142	38946
Sala "L.Bлага"	33936	37018	34002	40213	31153	38864	28738	39429	27618	37573
Sala "J.Bolyai"	15244	27635	17565	32265	18832	33974	20294	37369	14069	27831
Sala A.Marino*									956*	2232*
Colecții speciale	970	3927	942	4316	1169	5232	1296	4951	1806	6819
Sala de referințe	6594	12112	6149	9898	7746	11891	18839	21875	19217	23656
Sala multimedia	-	-	6382	6382	6537	6537	11140	11140	13901	13901
Total	323052	416035	322519	412579	266988	361925	244501	400410	227031	389003

Statistici de utilizare a serviciului de împrumut la domiciliu din sediul central al B.C.U. Cluj-Napoca în anii 2001 – 2010

Anul	2001		2002		2003		2004		2005	
	Cititori	Volume	Cititori	Volume	Cititori	Volume	Cititori	Volume	Cititori	Volume
Secția de împrumut										
	24886	56767	31727	72264	31787	66028	36029	76796	40253	86948

Anul	2006		2007		2008		2009		2010	
	Cititori	Volume	Cititori	Volume	Cititori	Volume	Cititori	Volume	Cititori	Volume
Secția de împrumut										
	28779	63795	33093	56747	20398	40092	19011	40313	18670	35895

Tabelul B - Împrumuturi de publicații - B.C.U. 2010

Secția	2010	
	Utilizatori	Volume
Împrumut la domiciliu	18670	35895
Biblioteca de Psihologie	3271	5870
Împrumut interbibliotecar	550	1224
TOTAL	22491	42989

Note:

1. Statisticile de utilizare ale Sălii Multimedia au fost înregistrate doar din anul 2002 și doar pentru utilizatorii frecvență.

2. Sala "J.Bolyai" de științe exacte s-a transformat în Sala *A.Marino* în anul 2005.

3. Sala "L.Blaga" a fuzionat în anul 2006 cu Biblioteca de Psihologie care s-a mutat din sediul central al U.B.B. în sala 86 și o parte a sălii *Blaga* (etj.II, sediul central).

4. Verificarea modalităților de întocmire a statisticilor de bibliotecă și trecerea la înregistrarea tranzacțiilor de împrumut au avut influențe asupra raportărilor statistice.

Material întocmit de: Mirela Turdean

II CERCETARE BIBLIOGRAFICA – DOCUMENTARE. RELATII CU PUBLICUL – PROMOVAREA SERVICIILOR

A CERCETARE BIBLIOGRAFICA SI DOCUMENTARE

C RELAȚII CU PUBLICUL ȘI PROMOVAREA SERVICIILOR

RAPORT 2010

Introducere:

Privind retrospectiv, anul 2010 ar putea fi considerat ca un an de referință în privința evoluției bibliotecii noastre în situațiile nou apărute în contextul crizei economice care a avut anumite repercursiuni și asupra funcționării bibliotecii noastre.

Schimbările economice din plan național care au afectat în bună măsură și structura de personal din cadrul departamentului a condus la regândirea programului și redistribuirea unor sarcini în interiorul serviciului pentru ca activitatea de lectură și de studiu a cititorilor noștri să nu fie grav afectată.

În ceea ce urmează voi detalia **realizările și activitățile specifice** elaborate în cadrul birourilor aflate în subordinea mea. Voi evidenția de asemenea și **modificările de personal** survenite pe parcursul anului 2010. Pe baza rapoartelor de activitate și a statisticilor primite din partea personalului voi analiza și unele **puncte slabe** pe care le-am constatat în activitatea noastră. Am scos în evidență și **activitățile** pe care le consider **prioritare** în cadrul fiecărui birou.

Voi încheia prezentarea raportului cu **propunerile pentru anul 2011**.

I. Birou Cercetare bibliografică-Documentare

Realizări și activități:

A. în cadrul Biroului Cercetare bibliografică-Documentare s-a continuat realizarea **lucrărilor bibliografice cu tradiție** în biblioteca noastră:

1. Referințe critice. Istorie și critică literară 2000
2. Referințe critice. Istorie și critică literară 2001
3. Referințe critice. Istorie și critică literară 2002

4. Bibliografia istorică a României 2007-2008 (voi. XII).
5. Activitatea științifică la UBB Cluj, în anul 2008
6. Bibliografia lucrărilor de biblioteconomie și știința informării (LIS)
7. Definitivarea repertoriului tematic Revista Korunk 1957 - 1989. Repertoriu tematic
8. Cercetări filozofice - introducerea în Aleph
9. **Bibliografia bibliografiilor literare românești** - studiu de cercetare bibliografică și documentare

B. Colegii din Biroul Documentare au realizat pe diferite teme de cercetare și bibliografii la cerere (acest lucru se reflectă și în rapoartele individuale)

C. Biroul participă la activitatea de retroconversie (Fondul Sibiu)

Modificări de personal:

- Nagy Anikó este în concediu de maternitate **Puncte slabe:**

Biroul de Cercetare bibliografică și Documentare: întârzierea editării unor lucrări bibliografice independente de autorii lor (restrângerea colectivului, cantitatea de informație este tot mai mare, lipsa fondurilor necesare editării, etc.) **Priorități:**

Biroul de Cercetare bibliografică și Informare Documentară

1. accelerarea elaborării bazelor de date bibliografice tradiționale
2. realizarea unui Grant CNCISIS - Idei 2010 având ca obiectiv **Referințe Critice**
3. căutarea unor soluții (electronice) în vederea unei cât mai bune vizibilități a acestora în afara bibliotecii
4. testarea și implementarea modului bibliografic din Aleph în măsura posibilităților de extindere a acestui soft
5. participarea la activitatea de retroconversie cuprinsă în planul strategic al BCU
6. stimularea cercetării științifice și profesionale cu accent pus de revista bibliotecii **Philobiblon**

II. Relații cu publicul

Realizări și activități:

- reorganizarea Sălii „Lucian Blaga” și împropătarea fondului cu publicații străine (în paralel s-a realizat și o selectare și predare către depozit a publicațiilor depășite din punct de vedere academic) - luna ianuarie -februarie
amenajarea **Sălii de științe sociale contemporane** și aranjarea publicațiilor conform clasificării domeniilor și sub-domeniilor reprezentative
- dotarea Sălii cu sistem anti-furt și echiparea publicațiilor cu firul magnetic aferent
amenajarea **Sălii Tilea-Rațiu (donăția Tilea-Rațiu)**, în continuarea Sălii Adrian Marino

în vederea inaugurării: preluarea fondului, organizarea fondului, demararea procesului de retroconversie

- reorganizare a fondului de publicații frecvent solicitate la **Biblioteca de Pedagogie-Psihologie** în manieră tematică prin o nouă cotare (sistematică) și utilizare a colantelor colorate pentru distingerea domeniilor și subdomeniilor reprezentative
- activitatea de relații cu publicul s-a desfășurat în condiții bune, statisticile de circulație la săli dovedesc faptul că frecvența utilizatorilor a fost foarte bună pe parcursul anului 2009 deși în oarecare scădere față de anul 2008
- se remarcă (conform **statisticilor lunare**) în perioadele de sesiune (ianuarie-februarie și mai-iunie-iulie) o frecvență mai accentuată a numărului de utilizatori
- bibliotecarii de la Sălile de lectură (relații cu publicul) au continuat **activitatea de retroconversie** (în statisticile personale se reflectă cu exactitate aportul fiecăruia)
- la Sala Multimedia statisticile evidențiază o creștere a numărului de utilizatori și, în special, o mai bună cunoaștere a utilizării bazelor de date
- la **Sala de Reviste** numărul de utilizatori a scăzut față de ani precedenți, fapt datorat existenței site-urilor multor publicații abonate în format print. S-a amenajat în sală un punct de acces internet pentru accesarea site-urilor principalelor publicații periodice la **Sala de Referințe** am avut acces on-line la Enciclopedia Universalis **Modificări de personal:**
- din cauza concediilor de maternitate (Mirișan Gabriela, Barazsuly Marlen, Trifu Raluca, Presecan Gina, Salanki Valeria) am preluat în subordine suplinitori, dar în urma restructurărilor impuse de Ministerul învățământului a trebuit să renunțăm la aceștia
- activitatea suplinitorilor de la Sălile de lectură (Referințe - Crăciun Eliza, Reviste - Farkas Andreea) a fost redistribuită în interiorul serviciului astfel, la Sala de Referințe colegii din Biroul Documetare, iar la Sala de Reviste colegii din Biroul Periodice și Ifrim Anca (Sala Multimedia).

Puncte slabe:

1. deși prin natura sa, activitățile de la **Relații cu publicul** presupun o anumită prezență de spirit și o capacitate sporită de gestionare a momentelor tensionate cu utilizatorii, din păcate, uneori acest lucru este mai greu de realizat
2. comunicarea cu utilizatorii, deși ar trebui să se realizeze în direcția sprijinirii cerințelor informative ale acestora, este uneori defectuoasă sau simplificată (fie din lipsa de timp a bibliotecarilor responsabili de la săli, care au preluat sarcini suplimentare, fie din cauza necunoașterii profilului de cercetare a utilizatorilor)
3. participarea din partea serviciului meu la proiectul de retroconversie întâmpină o

serie de dificultăți de natură tehnică și organizatorică (inițierea în modulul de catalogare necesită un exercițiu îndelungat, bibliotecarii implicați nu au suficientă experiență pentru catalogarea de pe fișe a publicațiilor, de aceea trebuie s-o facă direct cu cartea în față, activitățile de la sală îi solicită intens pentru a se mai putea concentra asupra catalogării primejduind acuratețea elaborării fișei de catalog...)

Priorități:

1. stimularea unui **dialog permanent** cu utilizatorii noștri în vederea aflării cerințelor de informare și documentare ale acestora (toate sălile de lectură)
2. perfecționarea continuă și **adaptarea la noile tehnologii de accesare a informației** (baze de date, cărți electronice) și posibilitatea de a oferi informații prin căutări asistate (Sala Multimedia)
3. Realizarea unui soft de gestionare a utilizatorilor de la Sala Multimedia
4. menținerea **raportului cu Universitatea** și a unui dialog cu cadrele didactice și cercetătorii UBB
5. păstrarea unui comportament civilizat și politicos
6. asumarea unor responsabilități prin care bibliotecarii de sălile de lectură să **gestioneze momentele tensionate** care apar în raporturile utilizatorii
7. implicarea în **proiectul de retroconversie** prin bibliotecarii care lucrează la sălile de lectură (Constantinescu Stela, Lupaș Monica, Kovács Timea, Timofte Simona, Ostrovski Felix, Pop Agota)
8. motivarea și încurajarea colegilor tineri
9. stimularea colegilor de la Sălile cu publicul prin implicarea acestora în activități care să le ofere compensații profesionale

III. Proiecte și promovări servicii

1. acțiuni de marketing și promovare (**afișe și pliante**)
2. **crearea unei imagini moderne** a bibliotecii care să corespundă cerințelor și nevoilor de modernizare ale utilizatorilor, dar și **întărirea imaginii de tradiție** a bibliotecii noastre prin punerea în valoare a simbolurilor ei tradiționale
3. organizarea unor **expoziții** legate de evenimentele culturale majore din bibliotecă (Festivalul Internațional Lucian Blaga, etc.)
4. organizarea unor **expoziții tematice** tradiționale în holul bibliotecii (în funcție

de calendarul anual expozițional)

5. **punerea în valoare a spațiilor din bibliotecă** prin organizarea de expoziții de fotografie (holul bibliotecii, galleria laterallia)
6. realizarea pentru sălile de lectură a unor **pliante noi și atractive**
7. **ghidajul specializat** prin bibliotecă (grupuri de vizitatori anunțate, profesori și cercetători invitați la UBB, grupuri de elevi, etc.)
8. menținerea **relației cu mass-media** și cu mediile culturale locale
9. organizarea unor **evenimente culturale sau profesionale** care au loc în bibliotecă
10. întocmirea și editarea Buletinului informativ al bibliotecii

Modificări de personal:

- Au intrat în concediu de maternitate Presecan Gina, Trifu Raluca, Salanki Valeria
- începând cu noiembrie Biroul de proiecte și marketing a trecut în subordinea directă a d-nei director adjunct Poraczky

Puncte slabe:

- un factor care a condus la imperfecțiuni în funcționarea acestui birou îl reprezintă atât schimbarea persoanelor care lucrează în acest birou, cât și lipsa de specializare a acestora. În ciuda acestei lipse, colegii din cadrul acestui birou sunt foarte dornice să învețe și să participe la toate activitățile care le-au fost distribuite
- lipsa mijloacelor materiale (hârtie, toner, imprimantă - menționez că imprimanta s-a primit în luna iunie) a produs întârzieri în elaborarea unor pliante sau afișe informative Comunicarea și colaborarea cu celelalte servicii din bibliotecă nu funcționează întotdeauna în direcția armoniei profesionale și colegiale

Plan de dezvoltare 2011

1. întocmirea unui nou Grant CNCSIS Idei având ca titlu Referințe critice. 2000-2010.
Cercetare bibliografică
2. continuarea lucrărilor bibliografice și de referință din cadrul biroului Documentare și
Cercetare bibliografică
3. continuarea activității de cercetare din grantul CNCSIS-director Florina Ilis) și
încurajarea activității de cercetare în cadrul bibliotecii și a fondului documentar Adrian
Marino.
4. atragerea studenților în Sălile de lectură prin reorientarea noastră înspre noile lor
solicitări.
5. cursuri de formare pentru căutarea în bazele de date pentru colegii de la bibliotecile
filiale
6. continuarea procesului de retroconversie (Sala Rațiu-Tilea, Biblioteca de Pedagogie-
Psihologie)
7. Realizarea unui soft de gestionare a utilizatorilor de la Sala Multimedia

Proiect expoziții parter - 2010

Nr. crt.	Luna	Perioada	Titlul	Observații
1.	Ianuarie	11-31 ianuarie	Luna fotografiei din România	finalizat
2.	Februarie	02-15 februarie	O sută de ani cu Claude Levi-Strauss (1908-2009)	In curs de amenajare
		16-28 februarie		
3.	Martie	1-12 martie	5 ani de la moartea lui Adrian Marino	
4.		17-31 martie	Teatru	Evtl. combinat cu expo afișe teatrale din colecțiile BCU în GL
5.	Aprilie	5-18 aprilie	2010 - Anul internațional al biodiversității	în colaborare cu bibi. filiale de științele naturii
6.		19-30 aprilie	Biblioteci, bibliologie	
7.	Mai	3-15 mai	50 de ani de la moartea lui Lucian Blaga	Expo satelit Festivalul Intl. Blaga
8.		17-28 mai	Literatură copii (preponderent lb. germană)	Expo satelit conf UBB; <i>Kinderkultur und bildende Kunst</i>
9.	Iunie	1-11 iunie	2010 - Anul internațional Fryderyk Chopin și Erkel	
10.		14-25 iunie		
11.	Iulie	1-16 iulie	Cărți deteriorate de cititori	Propuse de A. Szekely
12.	Octombrie	4-15 octombrie	Noutăți din fondul...	
13.		18-28 octombrie	100 ani învățământ economic la Cluj	in colab. cu filiala
14.	Noiembrie	1-12 noiembrie	Resurse electronice la BCU (CD, DVD)	de expus cărcăse goale
15.		15-26 noiembrie	Catalogarea retrospectivă - publicații dintr-un fond	
16.	Decembrie	6-17 decembrie		

OBSERVAȚII;

Mobilierul expozițional de la parterul clădirii centrale este foarte deteriorat. Lipsa completă a securizării face imposibilă expunerea publicațiilor deosebite, precum și găzduirea unor expoziții care ar include și publicații din fondul altor biblioteci.

B BIROUL DOCUMENTARE

EVALUAREA ACTIVITĂȚII PROFESIONALE 2010

În 2010, Biroul Cercetare bibliografică și Documentare a depus o activitate susținută de îndeplinire a planului pe acest an, dar și să ofere servicii pentru utilizatorii bibliotecii prin:

- dezvoltarea bazelor de date proprii
- promovarea unor baze de date abonate
- bibliografii la cerere, referințe prin email

De asemenea, s-a continuat colaborarea la Bibliografia Istorică a României, prin lansarea activității bibliografice la volumul XIII (2009-2010), după finalizarea volumului XII cu activitățile specifice acestei etape. Lucrarea Referințe critice s-a îmbogățit prin apariția a patru noi volume, care au fost și valorificate prin oferirea unor bibliografii la cerere, dar și pentru schimbul internațional. Activitatea științifică la UBB a fost relansată, iar proiectul Adrian Marino și-a încheiat prima etapă, prin apariția a două volume.

Activități specifice departamentului de Informare bibliografică:

A. Crearea de materiale bibliografice proprii (referințe bibliografice, indici de revistă, bibliografii speciale, baze de date, etc.)

B. Servicii bibliografice către utilizatori prin:

- Bibliografii tematice orientative pentru studenți
- Bibliografii la cerere prin consultarea bazelor de date abonate sau prin Internet, baze de date proprii în Procite

C. Formarea utilizatorilor specifici departamentului bibliografic, pentru:

- familiarizarea acestora cu specificul activității de cercetare bibliografică
- folosirea instrumentelor de lucru tradiționale și electronice în vederea dezvoltării abilităților de cercetare documentară

A. CERCETĂRI BIBLIOGRAFICE ȘI DOCUMENTARE, BAZE DE DATE, BIBLIOGRAFII LA CERERE

I. Referințe critice

1. Istorie și critică literară 2000 (redactor: Monica Culic - **100 % FINALIZAT**)

1.1. Au mai fost completate 879 înregistrări

1.2. Pregătirea volumului pentru editare: corectura 1 și 2, generarea și listarea documentelor word, corectarea bibliografiei propriu-zise, recorectarea în baza de date, redactarea matriței, și apoi documentul pdf cu indice de autori

2. Referințe critice 2001 (redactor Angel Marcu) – **100% FINALIZAT**

2.1. Investigația bibliografică și selectarea documentelor (cataloge tradiționale, documente secundare, OPAC)

2.2. Crearea bazei de date, formelor de lucru și a punctuației

2.3. Cercetare bibliografică tematică

2.4. Descrierea bibliografică și introducerea datelor bibliografice în calculator = 5509 înreg.

2.5. Pregătirea volumului pentru editare: corectura 1 și 2, generarea și listarea documentelor word, corectarea bibliografiei propriu-zise, recorectarea în baza de date, redactarea matriței, și apoi documentul pdf cu indice de autori.

3. Referințe critice 2002 (Redactor Daniela Todor) – 100 % FINALIZAT

3.1. Au mai fost adăugate 1000 înreg., total 5051 înreg.

3.2. Pregătirea volumului pentru editare: corectura 1 și 2, generarea și listarea documentelor word, corectarea bibliografiei propriu-zise, recorectarea în baza de date, redactarea matriței, și apoi documentul pdf cu indice de autori.

4. Referințe critice 2003 (Redactor Lucia Turc) – 100 % FINALIZAT

4.1. Au mai fost adăugate 1659 înreg.

4.2. Pregătirea volumului pentru editare: corectura 1 și 2, generarea și listarea documentelor word, corectarea bibliografiei propriu-zise, recorectarea în baza de date, redactarea matriței, și apoi documentul pdf cu indice de autori.

S-au început anii 2004, 2005, 2006, 2008 (rapoarte individuale)

Operațiuni de gestionare a întregii baze de date din rețea, consultabilă prin Web Poster:

- Concatenare
- Verificare
- Uniformizare
- Corectare

II. Bibliografia lucrărilor de biblioteconomie și știința informării din B.C.U.

2.1. investigația bibliografică pentru identificarea și selecția documentelor relevante din surse documentare suplimentare, pentru actualizarea bazei (OPAC-BCU Cluj și București, Bibliografia Națională-Cărți, semnalări în periodice de specialitate, Internet etc.)

2.2 descrierea bibliografică complexă și introducerea datelor în bază, conform formei de lucru actualizate

2.3 indexarea tematică de profunzime și clasificarea fiecărui titlu după categoriile sistematice stabilite anterior și după categoriile de gen

III. Bibliografia istorică a României (Vol XII) 2007-2008

Operațiuni :

3.1. Corectură la volumul XII. Indice de autori, Indice de nume, Indice de subiecte (în limb. rom.) și Indice de subiecte (în lb. engl), tehnoredactare partea II (pentru baza de date pe CD)

3.2. Corectură la volumul XII. Partea II. Indice de autori, Indice de nume, Indice de subiecte (în limb. rom.) și Indice de subiecte (în lb. engl), tehnoredactare partea II

S-a început volumul XIII (2009-2010) (rapoarte individuale)

IV. Activitatea științifică la Universitatea "Babeș-Bolyai" Cluj-Napoca 2009

4.1. coordonarea activității de introducere a datelor bibliografice pentru anul 2009 ; reevaluarea și restructurarea întregii lucrări pentru integrare în aceeași bază a anului 2010, conform cu deciziile luate în cadrul ședinței de la Direcțiune ; ultima apariție a ActUBB cu această concepție editorială – mai 2010

4.2. stadiul actual al lucrării : verificare, corectare, uniformizare, colmatare a bd de la filiale, redactare a versiunii text

V. Bibliografia tematică Studii de științe sociale în presa maghiară din Romania

5.1.: Helikon 2002-2005 2500 titluri indexate

Se continuă Baza de date de științe sociale din presa maghiară din România

VI. Indicele revistei “Cercetări filosofice”

6.1. descrierea analitică a revistei în Aleph, modulul de descriere analitică = **3241** înreg. (catalogate și clasificate)

VII. Grant CNCSIS : *Viața, opera și activitatea lui Adrian Marino*

7.1. Viața, opera și activitatea lui Adrian Marino

- concepție, structură, forme de lucru, introducerea datelor bibliografice, stabilirea indicilor, pregătirea bazei pentru editare pe CD
- redactare pentru volumul tipărit (Cluj, Argonaut, 2010)
- Total referințe : 3070

7.2. Adrian Marino : dintr-un dicționar de idei literare

- construirea bazei de date a materialelor documentare consultate de A. Marino pentru Dicționar de idei literare, în continuarea volumului deja apărut în 1973, literele : A-G (dosarele din arhiva documentară aflată la Sala Marino)
- Total referințe : 1426

B. SERVICII DE INFORMARE BIBLIOGRAFICĂ, BIBLIOGRAFII LA CERERE

- la Sala de Referințe
- în Biroul Serviciului Documentare - Bibliografii la cerere – LIS, literatură română, administrație, istorie, economie, asistență socială :
 - *Patrimoniul cultural – legislație, studiu comparativ Franța-România*
 - *Nicolae Iorga*
 - *Comerț electronic*
 - *Translingvismul, o nouă formă de comunicare*
 - *Mituri istorice*
 - *Hormonii sexuali feminini*
 - *Suportul electronic al documentelor de arhivă*
 - *Ion Vlasiu, articole apărute în periodice în intervalul 1939-1989*
 - *Istorie și critică literară maghiară din România între 1945-1989*
 - *Fonduri structurale europene*
 - *Universul concentraționar în România comunistă*
 - *Biblioteca Bathyaneum*
 - *Clujul sub administrație românească 1918-2004*
 - *Condiția femeii în perioada Renașterii*
 - *Jan Hus*
 - *Islamismul*
 - *Țigani – istoriografie*
- la distanță: - prin corespondență . 3 scrisori
- prin e.mail 5 răspunsuri

D. ALTE ACTIVITĂȚI

Redactor șef numărul 17 al revistei Bibliorev, 37 articole publicate în 48 primite
Colaborare la Philobiblon – consilier științific de specialitate
Ședințe grant CNCSIS – Referințe critice
Instruire Procite doctoranzi
Asistență Procite – baza de date Mitropolia Ardealului (indicele tematic al revistei de teologie) + recorectare
Programări la Sala de referințe
Serviciu Sala de Referințe
Instruire utilizatori în căutarea informațiilor bibliografice – 2 persoane
Actualizarea bazelor de date din Web Poster

Cercetare și perfecționare profesională:

Bibliografiile literare românești – studiu de sinteză – lucrare în curs de apariție la editura Argonaut

*Informarea bibliografică în studiul literaturii române – rezumatul tezei de doctorat, lucrare publicată în revista electronică *Asymetria*, martie 2010*

Documentare în vederea obținerii titlului de Master în știința informării, redactarea tezei de master

Pentru date statistice complete se pot vedea anexele personale.

Daniela Todor

Raportul activității profesionale pe anul 2010

Király Ștefan

Denumirea activității: Editarea revistei *Philobiblon*

Și 2010 a fost pentru revista *Philobiblon* și pentru redacția ei în primul rând – și în esență – anul unei evoluții organice. În care activitățile s-au desfășurat și s-au diversificat, în principal, în **trei direcții convergente**. Toate au fost însă **subordonate punerii amănunțite în aplicație a Proiectului pentru Acreditarea ISI a revistei, acreditare pe care cred și sper că o vom putea deja încerca în cursul anului 2010!**

Legat deci în primul rând de acest Proiect și deziderat:

- Încă în ultima parte a anului 2008 s-a început, iar în 2009 și 2010 s-a continuat extinderea – atât ca număr cât și ca specialități – colectivului editorial și de avizare națională și internațională a revistei;
- Este vorba de toate disciplinele, dar mai ales de noile discipline cum ar fi sociologia, psihologia și medicina. La ora actuală toate colectivele de specialitate se află la în stare „funcționare” atât în ceea ce privește avizarea, cât și „îmbogățirea” textelor „aduse revistei” chiar de către membrii ai colectivelor;
- La începutul anului toate volumele apărute până acum – deci și retroactiv și de la început - au intrat în format electronic în bazele de date EBSCO iar acest lucru va facilita – sperăm – în scurt timp și în mod rapid și creșterea indexului nostru de

citări, ceea ce este o condiție esențială și pentru acreditarea ISI a revistei. Acreditarea pentru care am pregătit și am și expediat (în luna iunie) aplicația.

Dincolo de aceste eforturi, prima direcție în care s-a angajat revista a fost, desigur definitivarea volumului **XIV** (2009) având ca tematica: **Mediul**. Volumul a și apărut în luna apr.-mai, într-un nou format (B5) și cu ilustrații elegante în color.

Doar din luna mai ne-am putut de aceea ocupa de volumul pt. anul 2010, dar, cu eforturi susținute, am reușit totuși să ne încadrăm și cu acest volum (iarăși de 601 p.) în graficul stabilit pe de o parte de noi, dar, pe de alta, de cerințele acreditării ISI (de a APARE LA TIMPUL DECLARAT). Astfel, în data de 22 dec. 2010, volumul a fost expediat în format electronic la EBSCO iar în format tipărit la ISI.

A doua direcție în care s-a orientat în anul 2010 revista *Philobiblon* a fost – împreună cu afluența textelor de biblioteconomie, dinamizate și de organizarea regulată a întâlnirilor de *Atelier Hermeneutica Bibliothecaria* dar și de creșterea prestigiului național al publicației – conceperea și redactarea efectivă și completă a unui nou volum de *Antologie Philobiblon (Hermeneutica Bibliothecaria – V)*, care este practic gata să între la tipar, și care se preconizează a fi de 615-620 p.

Exemplarele volumului pt. 2009 al revistei au fost și în acest an trimise în schimb internațional, primind în schimbul lor publicații pe care cu greu le-am fi putut achiziționa altfel.

Cum am amintit, și în anul 2010 a fost susținută organizarea regulată a **Atelierelor Hermeneutica Bibliothecaria**. În mod deja tradițional, unele dintre aceste întâlniri au avut loc și în acest an la alte biblioteci – mai precis la Biblioteca Județeană „Octavian Goga” și la Biblioteca UMF – lucru ce mi se pare iarăși important, căci face parte din programul și spiritul revistei *Philobiblon* de a înlesni comunicarea noastră profesională. La fel de important mi se pare însă și faptul că am continuat cu regularitate prezentarea și analiza **Filialelor** BCU, filiale în care se desfășoară activități extrem de importante, diverse și calificate.

A treia direcție în care ne-am orientat în anul 2010, a fost detalierea instituțională a unei **noi extensii transdisciplinare și disciplinare** a revistei, care se numește **Atelierul Philobiblon Medica**. Atelierul a trezit și acum un interes atât de substanțial din partea unor specialiști autentici din diverse domenii, încât, deja la pornire (oct. 2010), aveam programate prezentări interesante și valoroase pt. întâlnirile din toata perioada anului universitar 2010-2011. (Deci, până-n luna iunie 2011.) Atelierul se confirmă deci a fi un bun prilej pentru a extinde și adânci atât prestigiul și imaginea revistei, cât și a instituției care o editează, adică a Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga”.

Și în anul 2010 au fost continuate și chiar extinse activitățile legate de marketing. În urma lor, începând cu luna septembrie, EBSCO Publishing Co. a început să ne și plătească. Deși nu e vorba de o sumă mare (102 USD, pentru perioada iunie 2010-septembrie 2010), se pare că de acum înainte plățile ne vor intra trimestrial.

Tot aici se încadrează și publicitatea făcută celor doua volume re revistă și volumului de antologie apărute în acest an calendaristic, atât pe Internet, cât și pe listele naționale profesionale de discuții.

PROPUNERE PENTRU PLANUL/PROIECTELE DE CERCETARE ALE INSTITUȚIEI

Întrucât în 2010, în urma evaluării instituției noastre de către ANCS și CNCSIS, biblioteca noastră a obținut și în mod oficial statutul unei instituții autorizate de a desfășura activități de cercetare științifică și întrucât ÎN OBȚINEREA ACESTUI STATUT REVISTA PHILOBIBLON – CA ȘI VOLUMELE SALE DE ANTOLOGIE - AU AVUT CU CERTUTUDINE UN ROL IMPORTANT, PROPUN CA DE ACUM ÎNMAINTE, CONCEPEREA, REALIZAREA ȘI EDITAREA REVISTEI, CA ȘI A VLUMELOR DE ANTOLOGIE, SĂ FIGUREZE – an de an – ÎN MOD EXPRES ÎN PLANURILE ȘTIINȚIFICE ALE INSTUTUȚIEI.

Drept argument în plus, aș mai adăuga faptul că o bună parte a acelor publicații ale angajaților instituției care au contribuit la acordarea acestui statut bibliotecii noastre, au apărut practic sau/și în revista noastră acreditată și în volumele noastre de antologie, care și ele au fost și vor fi publicate la edituri recunoscute-acreditate.

Deși mă refer la revista și la volumele sale de antologie ÎN ÎNTREGIMEA EI, (deci la toate rubricile), cu acest prilej ne-am putea concentra însă în mod particular la cele două rubrici ÎN MOD EXPRES BIBLIOLOGICE ale revistei.

Mai concret: e limpede că participarea cu un studiu etc. la rubricile revistei – care este deci acreditată ca fiind în mod expres ca fiind o revistă ȘIINȚIFICĂ DE MARCĂ – din partea oricărui angajat al bibliotecii este prin sine activitate științifică propriu zisă. Apoi – ca derivare – și participarea la Atelierul Hermeneutica Bibliothecaria este în fond tot activitate științifică-profesională, căci de aici se hrănesc rubricile în cauză ale revistei.

Este cred la fel de limpede și faptul că și activitățile de traducere ale unor texte științifice din diferite specialități sunt și ele în mod expres activități științifice propriu zise.

Király Ștefan

III BIBLIOTECI FILIALE ȘI SPECIALE

RAPORT - SINTEZĂ

La nivelul Departamentului, s-au desfășurat activitățile specifice de bibliotecă, personalul fiind în întregime instruit pentru a opera în sistemul de bibliotecă Aleph.

- S-a urmărit semnalarea tuturor publicațiilor solicitate de utilizatori, pentru ca tranzacțiile de împrumut de publicații să poată fi făcute automatizat începând cu anul calendaristic 2011. Exceptând filiala de Astronomie, la toate filialele se poate realiza acum această activitate, înregistrându-se însă unele probleme care au cauze de ordin personal (neatenția personalului bibliotecar în unele cazuri) sau tehnic (întreruperea legăturii de Internet, ceea ce duce la apariția unor întârzieri false a împrumuturilor, în fișele electronice ale utilizatorilor). Pentru adunarea datelor statistice privind circulația documentelor, începând cu luna ianuarie a anului 2011, am instituit o nouă metodă, de completare online într-un document Google, vizibil oricând de cei care au „autorizație”.
- Prelucrarea publicațiilor curente intrate la bibliotecile filiale a funcționat la parametri foarte buni, înregistrându-se doar acea (veche) decalare între data intrării publicației la prelucrare și data regăsirii ei în rafturile filialelor, excepție făcând donațiile directe care se prelucrează în totalitate la filiale.
- În ceea ce privește publicațiile periodice intrate prin schimb internațional, a continuat acțiunea de a iniția noi legături cu noi parteneri (ex. partenerii pentru Entomologica Romanica, publicație a Facultății de Biologie-Geologie) și de a redirectiona unele titluri de la o filială la alta, în cazul în care existau dublete (la Grădina Botanică unele titluri au intrări prin două surse: schimb BCU și schimb direct Grădina Botanică). În ceea ce privește abonamentele la publicații seriale străine, ele s-au actualizat în funcție de cerințele cadrelor didactice (ex. Matematică), dar la abonamentele publicațiilor periodice din țară încă se simte un neajuns în ceea ce privește găsirea unei căi optime de a comanda titlurile foarte căutate de utilizatorii anumitor filiale (ex.: Gazeta matematică la Matematică, GEO la Zoologie).
- În anul 2010, o parte din filiale au transferat fondul tezelor de doctorat la

BCU, excepție făcând cele care aparțin Facultăților care prin decanii lor au adresat conducerii BCU cererea ca aceste teze să rămână la filiale (cu regimul special de circulație);

- în concordanță cu cererile utilizatorilor, s-au întocmit bibliografii tematice (tradițional sau completând baze de date proprii - ProCite), iar în strânsă legătură cu evenimentele din facultăți s-au organizat expoziții de carte, pe diferite teme (ex.: la Studii europene cu ocazia vizitei cancelarului Germaniei Angela Merkel: alte expoziții cu ocazia unor evenimente sau conform unei tematici alese: la Fizică, Științe economice. Studii iudaice. Fiziologia plantelor, Zoologie, Știința mediului).
- S-au publicat articole realizate de către bibliotecari în publicațiile editate de BCU sau în altele (ex. Științe economice), dar s-au realizat și diferite proiecte în colaborare cu cadre universitare sau studenți (ex. la Matematică). Pentru o mai bună regăsire a informației despre fiecare filială s-a realizat o strânsă colaborare cu BCU în actualizarea datelor de pe pagina web a filialelor, activitate ce va avea un caracter permanent, prin intermediul șefului de serviciu coordonator.
- O problemă generală a tuturor filialelor este cea a lipsei spațiului de creștere, impunându-se obținerea de noi spații de depozitare în clădirile UBB de care aparțin acele filiale, dar și o nouă posibilitate de a se aproba casări ale publicațiilor care nu mai corespund criteriilor de lectură (depășite moral, distruse fizic din diferite cauze, dubluri).
- Împreună cu șefii de serviciu s-au rezolvat unele situații conflictuale ridicate de unii bibliotecari sau situații în care anumite sarcini de serviciu trebuiau adaptate la condiții noi de funcționare.
- Colaborarea cu cadrele didactice ale facultăților deservite de filiale este o activitate permanentă care uneori a necesitat intervenția șefilor de serviciu; colaborarea cu personalul administrativ al clădirilor în care funcționează filialele este deseori dificilă;
- In anul 2010 au existat unele situații speciale cu care s-au confruntat unele

filiale:

- La **Științe politice** s-a preluat conform unui Contract de Donație, fondul de publicații al *Centrului de resurse pentru diversitate etnoculturală*, acțiune care s-a finalizat

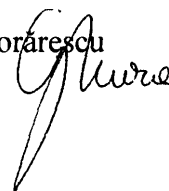
administrativ însă abia în luna martie 2011 și o să mai continue din punct de vedere al tehnicii de bibliotecă:

La **Sociologie** s-a încercat un nou plan de realizare a noului spațiu de bibliotecă, nefinalizat însă;

- La **Filosofie** s-a preluat donația Chamoux, care însă este și va fi prelucrată și preluată de BCU;
- La **Istorie veche și Istoria artei** s-au întâmpinat unele greutăți în colaborarea cu Institutul de Istorie veche al Academiei Române, cu ocazia separării fondurilor, biblioteca Institutului schimbându-și sediul de funcționare;
- La **Litere** s-a lucrat foarte mult pentru punerea în concordanță a registrelor de inventar cu cele topografice și încă se mai lucrează la totalizarea gestiunii pe baza registrelor de inventar și a registrului RMF;
- La filialele cu raft liber sunt constatate unele defecțiuni ale aparatului specific (poarta magnetică, aparatul de magnetizare/demagnetizare), ceea ce duce la unele sincope în funcționarea foarte bună a relației cu publicul; la Matematică încă se așteaptă ca poarta magnetică să fie achiziționată de Facultate; spațiile destinate garderobei nu sunt adecvate la Studiul iudaic și Istorie modernă.
- Se resimte micșorarea numărului de bibliotecari, orele cu publicul fiind modificate conform situațiilor specifice (Business, Matematică, Litere).

Șef serviciu coordonator.

Gabriela Morărescu



A ZOOLOGIE, FIZIOLOGIE ANIMALELOR, BOTANICĂ, GEOGRAFIE, ȘTIINȚA MEDIULUI, ISTORIE MODERNĂ

PREZENTAREA ȘI ANALIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIULUI PE ANUL 2010

Descrierea serviciului, personal:

Acest serviciu a suferit o schimbare în structura organizatorică a sa, deoarece până în iulie 2010 au fost incluse temporar și bibliotecile de Teologie din Cluj-Napoca (din octombrie 2009), iar din august 2010 acestea au fost incluse în alt serviciu, aici fiind inclusă filiala de Istorie modernă. Componenta actuală a serviciului este: 7 biblioteci filiale, șase cu sediul în Cluj-Napoca și una cu sediul în localitatea Gheorgheni (jud.Harghita), aceasta din urmă fiind filiala extensiei UBB din această localitate (cu fondul de publicații mixt - ale BCU și ale extensiei). De asemenea, din luna octombrie, conform *Actului adițional la contractul individual de muncă* (comunicat în 22. 10. 2009) când am primit spre coordonare temporară Bibliotecile de teologie ortodoxă și greco-catolică din Cluj- Napoca, am preluat și primirea și centralizarea datelor statistice de circulație a volumelor la filialele de Teologie greco-catolică din Blaj și Oradea, activitate care încă este în desfășurare. Sunt deservite de către aceste filiale catedrele Facultăților de Biologie și Geologie, Geografie, Știința Mediului și o parte a catedrelor de la Facultatea de Istorie și filosofie.

Personalul serviciului este compus din 12 persoane titulare, 11 având încadrare ca bibliotecari cu studii superioare și 1 ca bibliotecar M IA (la Botanică). La Biblioteca extensiei de la Gheorgheni este o persoană angajată a UBB (din octombrie 2009).

Spațiul de funcționare:

În anul 2010 toate filialele din acest serviciu și-au păstrat spațiile de funcționare avute în anul 2009, singura filială cu organizarea colecțiilor în regim de raft cu acces liber fiind Istoria modernă.

Activități desfășurate:

Personalul bibliotecar din colectivul acestui serviciu a desfășurat activități (în mod tradițional și/sau pe calculator) specifice de bibliotecă, de completare și organizare a fondurilor de publicații, relații cu publicul, activități bibliografice și alte activități secvențiale. Toate acestea se regăsesc în rapoartele personale de activitate ale bibliotecarilor, alături de realizările cantitative. În raportul de față voi prezenta și analiza doar acele date relevante din punct de vedere statistic, pentru întreg serviciul (*vezi și Tabelul cu datele statistice*).

A. Completarea si organizarea fondurilor de publicatii:

Publicatii nou intrate si prelucrate în 2010:

a) Cărți

Pe întreg serviciul s-au prelucrat 1767 titluri cărți cu 2224 de volume aferente, predominând între acestea cele care au intrat prin donații directe la filiale (969 titluri și 1293 volume), donații făcute în general de cadrele didactice ale facultăților deservite, dar și de doctoranzii care și-au susținut tezele în anul 2010, la catedrele respectivelor facultăți. La Biblioteca de Știința Mediului a fost continuată prelucrarea donației Acad.dr. Marcian Bleahu, donație care urmează să tle completată în acest an cu noi volume.

b) Periodice

Deși, ca și la cărți, se întâlnește o întârziere între intrarea publicațiilor la BCU și intrarea în filiale, aceasta se încadrează în anul calendaristic de prelucrare. S-au prelucrat 515 de titluri cu 852 volume, predominând clar titlurile intrate prin Donații directe - 273 titluri cu 479 volume (la Botanică existând și acea formă de Schimb internațional direct prin intermediul Grădinii Botanice, prelucrarea acestor volume facându-se ca donație directă), urmând apoi cele intrate prin Schimb internațional - BCU

Comparând datele statistice cu anul 2009 se observă o creștere totală a volumelor de carte cu 881 de volume, iar la periodice cu 301 volume (acest lucru datorându-se însă în mare parte prelucrării întârziate a schimbului direct de la Grădina Botanică).

Alte activități desfasurate pentru a asigura o bună semnalare a publicațiilor în sursele de regăsire a informațiilor de către publicul cititor și o mai bună orientare a cititorilor în regăsirea publicației dorite:

- Inițierea și finalizarea întocmirii unei mape informative (care s-a distribuit apoi tuturor bibliotecilor filiale) cu datele cele mai importante pentru utilizatori
- Atribuirea de ITEMS cărților nou intrate și semnalarea volumelor de periodice nou intrate în baza de date ALEPH, date oglindite în catalogul on-line
- Completarea și deschiderea unor noi baze de date proprii (ProCite), pentru informarea publicului fără a fi implicată funcționarea rețelei de Internet.
- La Zoologie există în prezent o bază de date proprie cu cărțile din fondul curent ce conține peste 11000 de înregistrări, baze de date cu reviste și descrieri analitice
- La Fiz. Animală: 338 înregistrări pentru carte,
- La Gheorgheni baze de date pentru cărți, reviste și descrieri analitice, în total peste

14000 de înregistrări,

- La Știința mediului: 779 înregistrări cu fondul curent de carte, donația Bleahu cu 368 de înregistrări. Baze de date cu descrieri analitice: cu aprox. 2000 de înregistrări.)
 - Reorganizări de fonduri, recotări (corectarea cotelor atribuite greșit la același titlu), recondiționări de etichete, aranjare în rafturi, organizarea unor mini-expoziții.
 - Continuarea activității de retroconversie pentru regăsirea publicațiilor mai vechi în Aleph, avându-se în vedere că din anul 2011 toată circulația volumelor se va desfășura automatizat.
 - Descrieri analitice în Aleph a unor titluri de publicații periodice foarte cerute de cititori (ex: Știința Mediului, unde toate publicațiile se regăsesc în Aleph și nu a fost necesară retroconversia).

B. Activități cu publicul:

Observații generale:

Există o diferență mare între numărul publicațiilor cerute pentru a fi consultate în sălile de lectură (73487), față de numărul mai redus al cererilor de împrumut al publicațiilor pentru domiciliu (23279), excepție făcând bibliotecile de Fiziologia animală și cea de la Gheorgheni, unde proporția este mai echilibrată. Cea mai mare discrepanță între volumele consultate la sală față de cele împrumutate la domiciliu se resimte la Istorie modernă și Botanică. O mare parte din cererile pentru studiul în sala de lectură o reprezintă cererile pentru materialele (suporturi de cursuri și seminarii, netipărite) pregătite de cadrele didactice pentru studenți, materiale care necesită timp mai mult în servirea lor de către bibliotecari (foile se amestecă, se pierd ...) și care nu sunt reflectate în circulația automatizată (lucru ce s-ar putea rezolva în viitorul an universitar).

Se resimte o scădere a circulației studenților doar la Geografie (la sala de lectură), acest lucru putând fi explicat prin faptul că interesul studenților din anii mai mari a fost îndreptat mult spre consultarea bazelor de date abonate (având acces și de la cămine).

La fel ca și în anul 2009, în 2010 au fost cereri pentru formarea utilizatorilor de anul I sau master, pentru inițierea în utilizarea bibliotecii și mai ales în utilizarea bazelor de date abonate. Cu toate acestea, foarte puțini își fac legitimații de bibliotecă la începutul anului universitar, așteptând perioada de presesiune în care li se cer referate sau când cei din anii terminali își pregătesc lucrarea de licență. În sprijinul informării noilor înscriși am colaborat cu biroul de marketing pentru a realiza și distribui ca și în anul 2009 materiale („fluturași”)

de informare cu date strict necesare pentru orientarea inițială a cititorilor nou înscriși (pentru toate filialele din departament) și pentru a face publicitate serviciilor pentru public din partea bibliotecilor filiale (materialele fiind aduse la zi cu noi informații).

O activitate care întotdeauna a constituit o problemă pentru bibliotecarii de la filiale a fost cea de colectare a comenzilor de publicații de la cadrele didactice și cercetători și transmiterea lor spre BCU. Această activitate a necesitat și necesită multă diplomație datorită faptului că răspunsul spre cadre și onorarea acestor comenzi se face cu foarte multă întârziere.

Activități:

1. Eliberarea și primirea de publicații în sala de lectură:

TOTAL SERVICIU: 73487 volume / 33317 cititori

2. Eliberarea și primirea de publicații prin activitatea de împrumut la domiciliu:

TOTAL SERVICIU: 23279 volume / 14926 cititori

3. Realizarea de permise noi de bibliotecă și vizarea permiselor vechi

În acest an universitar toate bibliotecile din serviciu au eliberat legitimații și au efectuat vize anuale, având toate condițiile tehnice necesare (s-au eliberat legitimații și la extensia de la Gheorgheni). Deși s-au vizat mai multe permise decât în 2009 (cu 189), s-au eliberat mai puține legitimații noi (cu 145), explicația putând fi păstrarea aceleiași taxe pentru vize dar mărirea taxei de înscriere. Unii utilizatori s-au înscris și la alte biblioteci din rețeaua BCU.

TOTAL SERVICIU: 639 permise / 1354 vize

4. Alte activități de relații cu publicul:

- Aranjarea pe raft a publicațiilor consultate (la sală sau împrumutate)
- Realizarea împrumutului publicațiilor prin modulul CIRC din Aleph (cu excepția filialei din Gheorgheni, la sfârșitul anului 2010 toate celelalte filiale au avut pregătite publicațiile foarte cerute de public pentru împrumutul automatizat: echiparea cu barcod și continuarea retroconversei fiind activitățile necesare să fie destășurate în paralel).

- Urmărirea și recuperarea împrumuturilor restante + perceperea amenzilor aferente, semnarea fișelor de lichidare. S-au extras somații din Aleph conform procedurilor actualizate
- Formarea utilizatorilor pentru a utiliza fondurile bibliotecilor, asistarea lor în diferite căutări
- Realizarea statisticilor lunare a cititorilor și a volumelor consultate

C Activitatea bibliografică (desfășurată în toate punctele de bibliotecă din serviciu)

Tradițional:

- liste bibliografice pe discipline de studiu
- informații bibliografice curente și de profunzime
- liste bibliografice la cerere (trimise apoi prin mail)
- pregătirea publicațiilor necesare diferitelor discipline, pe tematici (la Botanică în special)

Automatizat:

- baze de date cu diferite tematici, la cerere (Mediu, Zool., Fiz.anim.)
- baze de date cu fondul de publicații (Zool., Fiz.anim., Mediu)
- baze de date cu comenzile de publicații ale cadrelor didactice și starea lor (Zool., Mediu)
- activitatea științifică a cadrelor didactice (culegere de date, introducere în baze de date ProCite, indexare, convertire în Word, corectură - Geogr., Mediu, Teol. ortodoxă)
- descrieri analitice în Aleph, a unor articole necesare în temele de cercetare ale cadrelor didactice din diferite catedre ale facultăților deservite

D Alte activități

Colaborări cu serviciile BCU (Achiziții. Schimb Internațional, Catalogare, Informatică, Contabilitate, Relații cu Publicul. Marketing);

Colaborări cu cadrele didactice, cercetătorii și asociații facultăților deservite de fiecare filială, cu persoane externe (din țară și străinătate) în obținerea unor donații de publicații; Organizarea unor expoziții tematice;

Cursuri de perfecționare profesională a personalului bibliotecar

Activități comune ale persoanelor din serviciu: Ședințe de colectiv, promovarea serviciilor bibliotecilor, lămurirea unor gestiuni.

"Nerealizări" (păstrate încă din anul trecut):

1. Nu s-a instalat (nici nu a fost recepționat) calculatorul pentru public primit de la UBB și destinat filialei de Botanică, iar la Geografie există doar un calculator pt. public, restul fiind defecte (donații ale facultății).
2. Ar fi de dorit ca pentru biblioteca de la Gheorgheni să se realizeze cu UBB un Protocol de colaborare în urma căruia toate publicațiile de la această filială să

fie în gestiunea BCU.

3. Neînceperea construirii noului sediu pentru Biblioteca de Geografie.
4. Lipsa spațiului de creștere la Istorie modernă, dar în general și la celelalte biblioteci.

Șef serviciu,
Gabriela Morărescu

20101			Zool	Fiz an	Bot	Geogra	Gheor	st Med	Istorie moderna	TOTAL	Comparativ cu 2009
Carti		Titluri	194	30	40	289	70	439	705	1767	773
		Volume	280	40	43	426	182	505	748	2224	881
	Cump	Titluri	32	13	20	28	15	53	450	611	149
		Volume	37	19	23	32	21	72	488	692	156
	Schimb	Titluri	29	7	2	40	0	47	0	125	71
		Volume	29	7	2	54	0	47	0	139	83
	Don BCU	Titluri	15	0	4	25	0	17	0	61	56
		Volume	24	0	4	46	0	25	0	99	94
	Don Dir	Titluri	118	10	14	195	55	322	255	969	498
		Volume	190	14	14	293	161	361	260	1293	553
	Transf	Titluri	0	0	0	1	0	0	0	1	-1
		Volume	0	0	0	1	0	0	0	1	-5
Periodice		Titluri	90	10	220	76	8	19	92	515	145
		Volume	155	20	288	145	90	36	118	852	301
	Ab Tara	Titluri	3	0	1	9	0	0	3	16	3
		Volume	3	0	1	9	0	0	3	16	3
	Ab str	Titluri	1	1	4	3	1	2	8	20	-2
		Volume	3	3	4	3	8	2	8	31	1
	Cump	Titluri	3	4	4	11	2	2	14	40	-14
		Volume	4	11	5	27	3	3	14	67	3
	Schimb	Titlun	81	5	11	40	0	8	20	165	-43
		Volume	143	6	11	54	0	11	32	257	-8
	Don BCU	Titluri	0	0	0	0	0	1	0	1	0
		Volume	0	0	0	0	0	2	0	2	1
	Don dir	Titluri	2	0	200	13	5	6	47	273	203
		Volume	2	0	267	52	79	18	61	479	318
	Transf	Titluri	0	0	0	0	0	0	0	0	-2
		Volume	0	0	0	0	0	0	0	0	-17
Volume			18298	5714	4816	24403	9180	7450	26905	96766	3444
	sala		12478	3189	3994	20491	4929	4977	23429	73487	2469
	impr		5820	2525	822	3912	4251	2473	3476	23279	975
Cititori			9796	2509	1889	10405	6932	3710	13002	48243	1353
	sala		5828	1334	1352	8361	3897	2153	• 10392	33317	885
	impr		3968	1175	537	2044	3035	1557	2610	14926	468
Legitimatil			98	7	0	382	39	98	65	689	-145
	noi		96	7	0	367	39	98	63	670	-54
	dupi		2	0	0	15	0	0	2	19	-48
Vize			243	56	49	710	50	110	136	1354	189

Biblioteci filiale

Şef serviciu coord: Morărescu Gabriela (Zoologie)

gabriela.morarescu@yahoo.com

Zoologie
Fiziol. Animală
Botanică
Geografie (inclusiv Gheorgheni)
Ştiinţa Mediului

Şef serv. Bondor Adriana (Geologie)

bonadi2220Q0@yahoo.com

Geologie
Fiziol. Plantelor
Fizică
Chimie
Germană²

Şef serv. Vlassa Daniel (Filosofie)

danvlassa@yahoo.co.uk

Filosofie
Ştiinţe Economice
Sociologie
Ştiinţe Politice
Teatru

Şef serv. Bozdog Ruxandra (Litere) - Litere - toate secţiile

sbozdog@yahoo.com

Şef birou Belean Ana (Drept)

anabelean@yahoo.com

Drept
Istorie modernă
Istorie veche

Şef birou Petruşel Gabriela (Matematică+Business)

gabip@math.ubbcluj.ro

Matematică
Astronomie
Studii Iudaice
Austria
Business

Şef birou Tomuţa Luminiţa (Educaţie fizică)

lumi141356@yahoo.com

Educaţie fizică
Studii Europene
Americană
*Britanică**

² Publicaţiile acestor biblioteci nu intră în gestiunea BCU

Propunere de colaborare cu biroul *Achiziții și completarea colecțiilor*:

Colaborare directă cu șeful coordonator în

Organizarea unor acțiuni de formare pentru operarea în modulul ACH din Aleph

- Experimentarea unor proceduri în prelucrarea automatizată a publicațiilor

Colaborare cu șefii de serv/birouri în

- Rezolvarea problemelor ridicate de neatenția unor colegi în operarea în modulul ACH (se specifică exact persoana și ce anume greșește)
- Bunul mers al acțiunii de „comandă” de publicații românești și străine de la fiecare filială (de la cadrele didactice, cercetători sau din cataloagele unor edituri)
- Rezolvarea unor probleme de continuitate a unor titluri de periodice intrate prin abonamente sau schimb intern sau internațional

Transmiterea unor informații de interes general, pe lista de anunțuri:

- Orice modificare în modul de operare ACH
- Modificarea numărului de RMF pentru donațiile directe de la Filiale (cărți și reviste)
- Data confruntărilor pentru completarea RMF-ului
- Data confruntărilor pentru pregătirea diferitelor deconturi
- Apariția noutăților pe raftul cu publicații propuse pentru achiziție
- Confirmarea primirii publicațiilor (mai ales a celor străine) comandate de filiale

Nr. Crt.	BIBLIOTECA	Cod bibliotecă	Volume sf. an 2010	Volume sf. an 2009	Volume sf. an 2008	Volume sf. an 2007	Volume sf. an 2006
1.	Bib. Americană	AMER	5869	5531	4536	3442	2445
2.	Bib. de Astronomie	ASTR	1075	973	773	688	640
3.	Bib. Austriacă	AUSTR	5532	5329	4505	3685	2945
4.	Bib. de Botanică	BOT	2257	1667	1358	1200	874
5.	Bib. din Bistrița	BISTR	10	7	3		
6.	Bib. din Blaj	BLAJ	71	52	52		
7.	Bib. de Business	BUSIN	5224	4847	4146	3	
8.	Bib. de Chimie	CHIM	16488	15273	13153	10785	8983
9.	Bib. centrală	CUCCL	383085	347485	311339	277823	254060
10.	Bib. din Dej	DEJ	1	1	1		
11.	Bib. de Drept	DREPT	10138	9639	9011	8521	8124
12.	Bib. de Științe economice	EC	29755	28302	20391	18181	14018
13.	Bib. Educație fizică	EDFIZ	6400	4429	2958	1322	950
14.	Bib. de Filologie	FILO	160913	143373	131022	108818	82592
15.	Bib. de Filosofie	FILOS	11839	10197	9473	7394	6652
16.	Bib. de Fiziologie animală	FIZAN	3526	3002	2687	2378	2209
17.	Bib. de Fizică	FIZIC	12349	10787	6600	4513	3827
18.	Bib. de Fiz. plantelor	FIZPL	3921	3792	3164	1685	1602
19.	Bib. de Geografie	GEOGR	16637	13843	11185	7350	6620
20.	Bib. de Geologie	GEOL	9010	7176	5759	4112	3892
21.	Bib. din Gheorghieni	GHEOR	1454	1397	1021	991	987
22.	Bib. de Istoria artei	ISTA	1461	1257	989	528	447
23.	Bib. de Istorie Modernă	ISTM	16392	14509	10494	5157	4946
24.	Bib. de Istorie veche	ISTV	2597	2261	1983	1478	1299
25.	Bib. de Matematică	MATE	20452	18321	14353	9478	8815
26.	Bib. de Știința mediului	MEDIU	1766	1174	855	676	490
27.	Bib. din Năsăud	NASAD	0				
28.	Bib. de Psih.-Pedagogie	PED	11854	11003	9240	7715	7296
29.	Bib. din Satu Mare	SATUM	18	14	11	4	4
30.	Bib. de Studii europene	SE	8119	7234	5695	4996	4890
31.	Bib. de Studii iudaice	STIUD	2194	1689	761	519	407
32.	Bib. de Științe sociale	SOCAS	6162	5642	4991	4996	3542
33.	Bib. de Studii germane	STGER	3179	3179	3180	3180	3180
34.	Bib. de Studii politice	STPOL	6141	5109	4102	3119	1153
35.	Bib. din Sf Gheorghe	SFGHE	38	13	13	2	
36.	Bib. din Sighet	SIGHE	365	34	26	8	
37.	Bib. de Teatru	TEATR	3228	3195	1984		
38.	Bib. de Teol. Gr.-catolică	TEOLG	8078	6430	4494	953	581
39.	Bib. de Teologie ortodoxă	TEOLO	9503	8665	6566	1201	1137
40.	Bib. Teol. Gr.-cat. Oradea	TEGCO	3198	1612	608	11	6
41.	Bib. Teol. Rom.- cat Cluj	TEOLR	0	4			
42.	Bib. din Zalău	ZALAU	111	98	15		
43.	Bib. de Zoologie	ZOOL	9498	8150	6693	4817	4170
		TOTAL	799908	716695	620190	511760	443828

**B GEOLOGIE, BIBLIOTECA GERMANA, FIZIOLOGIA PLANTELOR,
FIZICA, CHIMIE, BIBLIOTECA BRITANICA**

Departamentul Bibliotecii filiale și speciale
Serviciul Bibliotecii filiale II

**Raportul activității profesionale
pe anul 2010**

Serviciul Bibliotecii filiale II în anul 2010 a fost format din 5 biblioteci (Geologie, Fiziologia plantelor, Fizică, Chimie, și Istorie veche și istoria artei), deservite de 8 bibliotecari.

Pe tot parcursul anului s-au desfășurat în mod curent activități de completarea și organizarea fondurilor de publicații, activități cu publicul, activități bibliografice și s-a continuat activitatea de retroconversie. Rezultatele acestor activități se pot observa în tabele de mai jos, ce ilustrează situația activității profesionale pe anul 2010 comparativ cu anul 2009.

1. Publicații prelucrate și inventariate în anul - 2010

Biblioteca	Cărți Titluri / Volume	Periodice Titluri / Volume	Total Titluri / Volume 2010	Total Titluri / Volume 2009
Geologie	143 / 196	97 / 122	240 / 318	192 / 271
Fiz. Plant.	50 / 53	13 / 23	63 / 76	50 / 79
Chimie	111 / 189	23 / 35	134 / 224	84 / 153
Fizică	112 / 161	16 / 20	128 / 181	88 / 132
Istorie v.	140 / 170	70 / 469	210 / 639	244 / 379
TOTAL 2010	556 / 769	219 / 669	775 / 1438	
TOTAL 2009	469 titl. / 618 vol.	189 titl. / 396 vol.		658 / 1014

2. Statistica cititorilor 2010:

Biblioteca	Servirea la sală Volume/Cititori	Împrumut la domiciliu Volume/Cititori	Total Volume/Cititori 2010	Total Volume/Cititori 2009
Geologie	3797 / 1099	1911 / 1085	5708 / 2184	6691 / 2402
Fiz. Plant.	680 / 252	438 / 200	1118 / 452	1595 / 588
Chimie	6038 / 5879	5211 / 3647	11294 / 9526	13147 / 8605
Fizică	2062 / 1640	2790 / 2214	4852 / 3854	6648 / 5099
Istorie v.	33663 / 29688	7410 / 3705	41073 / 33393	37154 / 32137
TOTAL 2010	46240 vol./ 38/558 cit.	17760 vol./ 10851 cit.	64045 vol./ 49409 cit.	
TOTAL 2009	50421 vol./38698 cit.	14814 vol./10133 cit.		65235vol./48831 cit.

3. Eliberarea permiselor și vizarea legitimațiilor 2010:

Biblioteca	Legitimații	Duplicate	Vize
Geologie	40	-	99
Fiz. Plant.	3		15
Chimie	83	-	380
Fizică	76	1	165
Istorie v.	139	10	129
TOTAL 2010	341	11	788
TOTAL 2009	364	17	645

4. Descrierea publicațiilor în baze de date proprii, în Pro-Cite:

Biblioteca	Descrieri cărți	Descrieri periodice	Descrieri analitice	Activitatea șt. a cadrelor did.	Total 2010	Total 2009
Geologie	336	5	750	115	1206	2289
Fiz. Plant.	73	-	-	59	132	345
Chimie				139	139	139
Fizică	-	-	-	40	40	183
Istorie v.	-	-	-	30	30	-
TOTAL 2010	409	5	750		1408	
TOTAL 2009	1996	4	431	695		2956

Activități de retroconversie 2010

1. Catalogare cărți în Aleph:

Biblioteca	Cărți străine	Cărți românești	Total 2010	Total 2009
Geologie	121	56	177	539
Fiz. Plant.	52	48	100	439
Chimie	424	280	704	751
Fizică	184	801	985	1318
Istorie v.	83	26	109	-
TOTAL 2010	864	1211	2075	
TOTAL 2009	1008	2039		3047

2. Clasificare-indexare cărți în Aleph:

Biblioteca	Cărți străine	Cărți românești	Total 2010	Total 2009
Geologie	129	64	193	540

Fiz. Plant.	52	48	100	439
Chimie	424	280	704	751
Fizică	184	1419	1603	1318
Istorie v.	83	26	109	-
TOTAL 2010	872	1837	2709	
TOTAL 2009	1013	2045		3048

3. Introducere autori în CUC10:

Biblioteca	Autorități create	nou	Autorități modificate	Total 2010	Total 2009
Geologie	173		272	445	356
Fiz. Plant.	43		26	69	331
Chimie	263		-	263	105
Fizică	601		1088	1689	1714
Istorie v.	26		4	30	-
TOTAL 2010	1106		1390	2496	
TOTAL 2009	1369		1137		2506

4. Completare ITEMS în Aleph:

Biblioteca	ITEMS 2010	ITEMS 2009
Geologie	1593	937
Fiz. Plant.	189	623
Chimie	1153	2821
Fizica	3142	2305
Istorie v.	596	-
TOTAL 2010	6673	
TOTAL 2009		6686

În urma analizei comparative a rezultatelor din anul 2010 cu cele din anul 2009 se pot trage următoarele concluzii:

- Publicațiile prelucrate în anul 2010 în cadrul serviciului au fost într-un număr mai mare decât în anul 2009, atât la periodice cât și la cărți, diferența fiind de **117** titluri/ **424** volume.
- Statistica cititorilor în anul 2010 a fost relativ egală cu cea din anul 2009, diferențele fiind nesemnificative.
- Eliberarea permiselor și vizarea legitimațiilor a înregistrat un progres față de anul 2009, doar la acordarea vizelor anuale. În 2010 s-au eliberat 341 noi legitimații, 11 duplicat și 788 vize, față de 2009 când s-au eliberat 364 legitimații, 17 duplicate și 645 vize.

- Descrierea publicațiilor în baze de date proprii a fost de 2956 noi înregistrări în 2009, iar în 2010 a scăzut la 1408 înregistrări.
- Activitatea de retroconversie a avut o ușoară scădere în 2010 față de 2009, această activitate fiind în mare parte terminată, astfel publicațiile solicitate sunt trecute deja în ALEPH.

În afara activităților curente s-au mai realizat:

Biblioteca de Geologie

- retroconversia peroidicelor românești: completare ITEMS-uri și introducerea lor în circulație.
- recondiționarea hărților și pregătirea lor pentru circulație, completare ITEMS-uri și barcodare.

Biblioteca de Fizică

- mutarea periodicelor din depozitul BCU la etajul VIII.
- reorganizarea fondului de periodice din bibliotecă, cotare, completarea fișelor de evidență și a catalogului alfabetic
- pregătirea și predarea tezelor de doctorat la BCU.
- finalizarea retroconversiei fondului didactic.
- organizarea în luna decembrie, în spațiul bibliotecii, a evenimentului intitulat "Fenomene și iluzii optice", însoțit de o expoziție de carte pe aceasta temă. La eveniment au participat școlari din învățământul preuniversitar .

Biblioteca de Fiziologia plantelor

Biblioteca a funcționat 7 luni cu program redus (luni și vineri: 8-15) deoarece bibliotecara titulară este în concediu fără plată.

- reorganizarea fondului de periodice.
- organizarea unui raft liber pe domenii.
- expoziții de carte veche, de fiecare dată când sunt vizite ale delegațiilor altor universități.

Biblioteca de Chimie - Reviste:

- crearea de spațiu de creștere prin mutarea în depozit a publicațiilor periodice în limba rusă și a altor titluri cu circulație redusă.

Chimie - Cărți:

- pregătirea și predarea tezelor de doctorat la BCU, reorganizarea fondului de manuale, selectarea publicațiilor în limba rusă și mutarea lor în depozit.
- vizitarea bibliotecii de către grupuri de elevi în cadrul acțiunii „Ziua porților deschise” și de către oaspeți din țară și străinătate.

Biblioteca de Istorie veche și istoria artei

În anul 2010 s-au executat lucrări de reabilitare a clădirii Muzeului de Istorie al Transilvaniei, în care este situată biblioteca și s-a realizat separarea fondului de carte al bibliotecii de cel al Bibliotecii Institutului de Istorie, acesta a necesitat reorganizarea fondurilor și reamenajarea sălii de lectură :

- s-a aranjat în sala de lectură, raft liber pentru periodicele des consultate. Acest raft liber conține un număr de 400 de volume, care au fost rearanjate și retopografiate.
- s-au înființat trei dulapuri cu bibliografia obligatorie. Aceste dulapuri conțin un număr de 300 de volume de istorie a României, preistorie și istorie universală.
- s-au multiplicat volumele din bibliografia studenților, care nu existau decăt la Institut.
- s-au făcut liste cu periodicele și volumele care lipsesc în urma separării celor două instituții.

- s-au studiat toate documentele și actele bibliotecii, căutând acte de transfer sau donație pentru a avea temei legal în demersul nostru de a opri transferul volumelor Universității spre Institutul de Arheologie.

- s-au verificat volumele care au fost împachetate de bibliotecara Institutului în vederea mutării într-o nouă clădire (30000 vol).

Șef serv.
Adriana Bondor

C FILOSOFIE, SOCIOLOGIE, FSEGA, ȘTIINȚE POLITICE

ACTIVITATI MANAGERIALE 2010

Ședință de analiză cu angajații; instruirea salariaților din subordine în respectarea normelor de tehnică a securității muncii și a respectării normelor PSI (8 ian. și 29 iunie);

- ✚ darea de seamă în prezența șefei coordonatoare și a d-nei directoare (2 martie);
- ✚ participat la dările de scama de la politice, sociologie și economice și la corn pictarea co l e c l i i l o r; o în luna aprilie, colega Janko Tunde a prezentat un raport cu activitatea bibliotecii, la catedră, în prezența decanului de la economice; Coordonarea activității profesionale în întreg serviciul - vizite la toate filialele (lunar și de fiecare data când a Ibst nevoie);
- ✚ a avut loc începând cu luna ianuarie, o tentativă de modernizare a filialei *Sociologic*: d-1 I renea a lacut un nou proiect și ne-am întâlnit și cu d-1 decan. Dan Chiribucă; promisiunile erau frumoase, dar anul s-a încheiat și nu s-a concretizat nimic din ce se hotărâse, motivându-se că nu sunt bani; am fost trimis. împreună cu Ban Ildikó să vedem niște rafturi la administrația UBB, dar nu sunt potrivite pentru bibliotecă; o coordonat organizarea prezentărilor EBSCO de la *politice* și *economice* (mai);
- ✚ de la 1 iunie a revenit Gabriela Chiriciuc, la *Științe politice* și a plecat în concediu de maternitate, Ferencz Unige;
- ✚ am ajutat la economice la lichidări (iunie);
- ✚ am participat la transportul publicațiilor și la aranjarea lor în raft (donația de la Soros la Politice - alături de Ferencz Unige, Salamon Emil, Grosu Mariana, Nealcoș Alina și Janko Tunde (febr. și martie);
- ✚ am participat la transportul publicațiilor de la istoria artei (et. II), la atelierul foto (et. I), la istoric veche (Muzeu)(iunie);
- ✚ am ajutat la aranjarea mobilierului în sala de lectură (nov.);
- ✚ am ajutat la transportarea publicațiilor casate de la economice (din depozit la mașină) și am luat măsuri pentru curățarea publicațiilor afectate de apa care a curs din țevi la subsol. în perioada concediilor (sept.);
- ✚ am coordonat activitatea de inventariere (verificare a fondurilor), scadentă în anul 2010, la filialele de la *Economice* și *Științe politice*
- ✚ Participarea la programele de perfecționare și formare profesională

- ✚ cursurile din perioada 20 - 24 sept. organizate la BCU;
- ✚ au fost făcute promovări în serviciu, în urma concursului din martie (Lupșe Ciprian, Janko Tunde, C'hiriciuc Oabriela);
- ✚ formarea angajaților din subordine - am îndrumat colegii de la *Economice* - metodologia de inventariere a fondului: Salamon Emil - BM, *Teatru* -Camelia Lup - periodice, *Sociologie*, Mățiș Daniela - periodice, *Politice* - Ferencz Unige și Chiriciuc Gabriela - periodice și metodologia de inventariere a fondului;
 - ✚ întocmirea pontajelor de prezență pe serviciu (lunar);
 - ✚ Distribuirea fluturașilor pentru salariați (lunar);
 - ✚ Participarea la ședințele Consiliului de Administrație (14 sept.); participarea la întâlnirea cu d-l Moldoveanu (conservare - restaurare - București); întâlniri cu șefa coordonatoare și cu d-nele directoare generale (când a fost cazul);
 - ✚ Informarea salariaților din subordine asupra deciziilor noi luate la nivel de instituție;
 - ✚ Întocmirea rapoartelor periodice de activitate (ianuarie);
 - ✚ Planificarea concediilor de odihnă pe serviciu;
 - ✚ Planificarea serviciului la sfârșit de săptămână, unde este cazul, planificarea orarelor pentru sesiunile de examene;
 - ✚ Medierea și rezolvarea conflictelor interpersonale în interiorul serviciului.

Prezint mai jos, comparativ, situația principalelor realizări în filialele din serviciul meu:

2010	Filosofic	Șt. politice	Sociologic	Șt. econom.	Teatru
Publicații nou intrate (voi.)	398 (cărți) 35 (period) 433 (total)	437 54 491	310 45 355	966 99 1065	808 50 858
Citit.-sală	6756	2773	2654	28666	829
Citit.-împr	753	2048	2225	3492	1578
Total	7509	4821	4879	32158	2407
Vol.-sală	28149	4373	4096	105808	1314
Vol.-împr.	996	3439	3290	5302	2179
Total	29145	7812	7386	111110	3493
Legitimații	65	580	136	1121	-
Duplicate	4	25		-	
Vize	159	420	289	2424	
Activitatea științifică (înregistrări)					

2009	Filosofic	Șt. politice	Sociologie	Șt. econom.	Teatru
Publicații nou intrate (voi.)	251 (cărți) 37 (period) 288	473 70 543	375 56 431	4208 128 4336	512 90 602
Citit.-sală	7318	2820	2064	28142	466
Citit.-împr	563	2313	1858	2617	1625
Total	7881	5133	3922	30759	2091
Vol.-sală	18148	3640	3332	111693	717
Vol.-împr.	575	3256	2963	3618	2628
Total	18723	6896	6295	115311	3345
Legitimații	47	291	164	1474	-
Duplicate	2	15			
Vize	130	311	273	2109	
Activitatea științifică (înregistrări)	125	260	151	601	-

CONCLUZII REFERITOARE LA ACTIVITĂȚILE DEOSEBITE DIN SERVICIU IN ANUL 2010

1. FILOSOFIE

- pregătirea fondului *Chamoux* care la noi a fost doar depozitat provizoriu în dulapurile din fosta bibliotecă (2009). pentru prelucrare la f3CU și trecerea lui, apoi, în gestiunea bibliotecii de la *Istorie veche*. Dacă spațiul nu permite vor rămâne la BCU.
- Transferul Tezelor de doctorat la BCU;
- Reorganizarea depozitului (fondul general, fondul Logică "I", Sociologie "S" și Materialism

2. ȘTIINȚE POLITICE

- transportul de la Fundația Soros și așezarea în raft a unui număr de aproximativ 6000 de volume ; au participat: Ferencz Unige, Mariana Grosu, Janko Tunde, Alina Nealcoș, Salamon Emil, Ban Ildikó. Daniel Vlassa. Din cauza unor neînțelegeri în legătură cu gestiunea, fondul încă nu e prelucrat (februarie);
- organizarea prezentării bazei de date EBSCO de către reprezentantele firmei din București în fața unui auditoriu format din studenți și cadre didactice (17 mai);
- au fost organizate cursuri de formare a utilizatorilor pentru toti studentii de anul I, pe grupe de cate 30 de studenti;
- s-a extins acoperirea rețelei wireless si in biblioteca;
- verificarea fondului bibliotecii (scadența).

3. SOCIOLOGIE

Noua tentativă de modernizare a bibliotecii: d-l Trenea a făcut un nou proiect, la cererea decanului (Dan Chiribucă); eram pregătiti să ne apucam de treabă, eu având experiența mutărilor la mai multe biblioteci; se preconiza un spațiu format din patru săli (o sală de primire (oficiu de bibliotecă și fond de referințe), o alta sală-depozit și două săli de lectură cu acces liber la raft): facultatea nu a mai continuat realizarea proiectului, acesta rămânând a fi pus în aplicare în viitor...

4. FSEGA

- Realizarea bazei de date a cărților primite de la Asociația Studenților la Marketing, în Procite5 (s-a convenit cu studenții să se ia în custodia bibliotecii cărțile, fără a le înregistra în fondul nostru, urmând să le împrumutam studenților în sala de lectură, iar celor care fac parte din asociație și acasă);
- Sensibilizarea cititorilor față de respectarea cărții prin afișe cu cărți rupte, uzate etc.;
- Expoziție de carte și portrete, cu Laureții Premiilor Nobel pentru economie 1962-1995
- Expoziție de carte intitulată: "Incursiune în istoria Academiei de Înalte Studii Comerciale și Industriale"

- Completarea periodică a expoziției "Cărți noi intrate în bibliotecă" (expoziție permanentă);
- Articol despre istoria bibliotecii FSEGA, în monografia „Învățământ economic superior 1920-2010", Cluj Napoca. 2010;
- Participarea la consiliul profesoral, la invitația decanului, pentru prezentarea raportului despre starea bibliotecii, problemele, și proiecte de viitor ale acesteia;
- Participarea la evenimentele organizate de facultate cu ocazia aniversării înființării FSEGA,
- Organizarea prezentării bazei de date EBSC, de către Mihaela Stepănescu-București, în Aula Magna a facultății (18 mai);
- Verificarea fondului bibliotecii (scadența).

5. TEATRU

- au intrat în gestiunea bibliotecii, prin donație din partea facultății, un număr de 769 volume.

Cluj-Napoca, ianuarie 2011

Șef serviciu,

bibliotecar. Daniel Vlassa



D BIBLIOTECA DE LITERE

RAPORT DE ACTIVITATE PE 2010

Principalele activități desfășurate în anul 2010 la biblioteca de Litere sunt cele specifice unei biblioteci filiale: servirea cititorilor, preluarea, inventarierea, topografierea, cotarea, ștampilarea noilor publicații venite de la BCU, îmborderarea, evaluarea, clasificarea și indexarea donațiilor directe, înscrierea cititorilor, vizarea legitimațiilor de bibliotecă, completarea bazei de date cu titluri noi și cu cote, custodia sălilor de lectură cu raft liber, informații bibliografice.

Astfel în anul 2010 s-au - inventariat 249 titluri/ 275 volume noi provenite din cumpărături, 132 titluri/ 149 volume provenite din donații BCU, 112 titluri/ 13 volume provenite din Schimb, 2076 titluri/ 2173 volume provenite din donații directe. Totodată s-au inventariat 218 titluri periodice provenite din abonamente țară, străinătate, schimb internațional, donații, cumpărătură.

- catalogat în Aleph 3743 de titluri prin retroconversie
- Completări items-uri 19340 items
- Indexări 8694 titluri
- Clasificări 8694 titluri

S-au evaluat 2173 voi. de donații S-au topografiat 2710 voi. cărți S-au cota 246 publicații periodice S-au introdus în CUC 10 1359 de autorități S-au vizat 1334 legitimații și s-au eliberat 583 legitimații noi, 22 duplicate. Activitatea care ocupă cel mai mult timp este servirea cititorilor cu publicații. Au fost serviți 33787 de cititori cu 53124 volume de publicații.

S-a continuat activitatea de barcodare a publicațiilor în vederea servirii lor în sistem informatizat. S-au listat 7025 barcoduri.

În lunile august-septembrie au fost pregătite pentru transferul către BCU tezele de doctorat aflate în gestiunea noastră. S-au întocmit liste și au fost transferate un număr de 638 volume, în valoare de 9140.45 Ron.

În perioada mai-iunie 2010 la Secția Română-Maghiară, în sala de lectură, au avut loc 3 expoziții tematice cuprinzând cărți din fondul bibliotecii noastre. Temele expozițiilor au fost : Rusaliile - 15 volume expuse, Biblia în limbile lumii - 26 volume expuse și expoziția făcută înainte de transferul tezelor de doctorat. Au fost expuse 35 teze de doctorat ale cadrelor didactice din facultatea noastră, reprezentative fie datorită autorului, fie subiectului abordat.

Fondul de norvegiană a fost recuperat și verificat, apoi introdus complet în baza de date a BCU. Au fost aduse în fondurile bibliotecii un număr de 293 volume cărți și 35 periodice. Urmează să verificăm starea fondului aflat în custodia Laboratorului de Fonetice a Facultății de Litere. Încă nu știm situația exactă a acestui fond, din registrele inventar reieșind

că sunt un număr mare de volume trimise acolo, dar nu există acte sau liste.

O altă activitate complexă a colectivului de la Litere a constituit-o recuperarea volumelor cu termenul de restituire depășit, în special de la cadrele didactice ale facultății. S-au întocmit 175 somații și 62 mailuri, din care am avut 58 de somații rezolvate cu 179 volume restituite.

Din fondul lent existent la etajul 8 în depozitul BCU, 256 volume au fost propuse pentru transfer la Sc. Gen. Ion Creanga Cluj-Napoca, situația fiind în curs de rezolvare.

S-a continuat munca de verificare a fondurilor. După verificarea fizică la rail cu registrele topografice, s-a trecut la confruntarea registrelor topografice cu registrele inventar. S-au verificat în totalitate până acum următoarele fonduri:

Secția Română-Maghiară

L - literatură - aprox. 48000 volume

I - istorie și critică literară - aprox. 30100 volume

F - lingvistică - aprox. 6900 volume D - dicționare -
aprox. 2700 volume M - maghiară aprox. 28000
volume

Tot aici am verificat un fond vechi de carte. Fondul R, care a fost recuperat și reintregit din mai multe spații de depozitare. Acest fond cuprinde 1700 de volume, în mare majoritate tăcând parte din Donația Bogdan-Duică. Am început introducerea acestuia în baza de date a BCU și barcodarea după un sistem propriu, care să reflecte cota cărții, întrucât mare parte dintre ele nu sunt inventariate.

Secția Limbi romanice și clasice

Fr. - franceza - aprox. 22000 volume

It. - italiana - aprox. 5000 volume

Fii. Clas. - filologie clasică - 400 volume

Id - ideologie - 11000 volume

Secția Limbi germanice și slave

Engl. - engleza - aprox. 22500 volume

M, I, D, A, L - rusa - aprox. 22000 volume

I, II, III, IV - germană - aprox. 16000 de volume (+7000 fondul III neterminat)

Jap. - japoneza - 56 volume Secția

Spaniolă

Fii. Rom. - filologie romanică - aprox. 4600 volume

Spaniola - aproximativ 4000 volume Secția împrumut

Bl - fondul împrumut - aprox. 39500 de volume

În continuare, lucrăm la terminarea confruntării registrelor topografice ale fondului de germană formatul III și a fondului de la Catedra de Maghiară cu registrele inventar.

Fondurile de carte verificate complet la raft cu registrele topografice sunt bifate in registrele inventar pe masura ce acestea trec de revizuire. Aceasta operațiune este una de durată destul de mare, intrucat registrele nu sunt completate integral. In registrele inventar lipsesc foarte multe poziții de cote, iar in registrele topografice nu apar peste tot numerele de inventar sau apar numere de inventar greșite, ce nu corespund cu situația reală.

Pentru anul 2011 ne propunem următoarele (în afara activităților curente specifice unei biblioteci de filială):

- continuarea confruntării Registrelor topografice cu Registrele inventar
- întocmirea unei liste finale cu lipsuri din Registrele Inventar
- recuperarea și reîntregirea donației Bogdan-Duica (imprastiata in mai multe fonduri, in diferite depozite, chiar si la BCU etaj 8).

PRINCIPALELOR REALIZĂRI ÎN ANUL 2010 LA BIBLIOTECA FAC. DE LITERE :

2010	Litere
Publicații nou intrate (voi.)	2710 (cărți) 246 (periodice) 2956 (total)
Citit.-saia	19726
Citit.-împr	14061
Total	33787
Vol.-sală	30805
Vol.-împr.	22319
Total	53124
Legitimații	583
Duplicate	22
Vize	1334
Activitatea științifică (înregistrări)	649
Retroconversie	3743
Clasificari - indexări	8694
Items	19340

Sef birou, MAN ALINA

E MATEMATICA, DREPT, ASTRONOMIE, AUSTRIA, BUSINESS

RAPORT DE

ACTIVITATE al Biroului II

pe anul 2010

Bibliotecile care formeaza Biroul II sunt:

- Biblioteca de Matematică și Informatică
- Biblioteca de Drept
- Biblioteca de Astronomie
- Biblioteca Austriaca
- Biblioteca de Business

Colectivul **Biroului II** este alcatuit din urmatoarele persoane :

- Petrușel Gabriela Reghina - șef birou, Groza Marcela, Juhász Juiia (concediu de maternitate), Dragan Ildikó la Biblioteca, de Matematică și Informatică - angajați BCU
- Belean Ana, Furtuna Carmela, Simpălean Camelia și Samsodan Ioana la Biblioteca de Drept - angajați BCU
- Muresan Remus la Biblioteca de Astronomie - angajat BCU
- Csegezi Lenke la Biblioteca Austriaca - angajat UBB
- Avram Teodora la Biblioteca de Business - angajați UBB

Pe parcursul anului 2010, aceste biblioteci în special Biblioteca de Matematică și Informatică au desfașurat o serie de activități atât profesionale cât și didactice, contribuind la recunoașterea didactică a muncii de bibliotecar, precum și importanța acestora în buna desfășurare a procesului de asimilare a cunoștințelor de către studenți.

Activitățile desfășurate în anul 2010 au fost;

I. Completarea și prelucrarea fondului de publicații

în urma colectării și organizării datelor statistice au rezultat urmatoarele date cantitative:

- **Biblioteca de Matematică și Informatică:**
Cărți complet prelucrate în Aleph **2010, 252 tit / 337 voi.**
Periodice complet prelucrate în Aleph 2010 **180 tit / 288 voi.**
TOTAL publicații prelucrate în ALEPH 2010, **432 tit / 622 voi.**

Inregistrări create în ALEPH 2700 înregistrări

Modificate în ALEPH 3500

TOTAL înregistrări în ALEPH **6200 ITEMS-uri**

Prelucrări în PROCITE **320 înregistrări.**

Retroconversie

Catalogare carie străină 384. Indexare clasificare 568, Completare autori 220, Corectat ri'EMS (mame - copii) 682.

Utilizatorii acestei biblioteci au ibst serviți cu publicații utilizând împrumutul automatizat.

Din datele prezentate mai sus reiese clar faptul că în anul 2010 au fost înregistrate (create sau modificate) un număr extrem de mare de publicații chiar dacă numărul bibliotecarilor a scăzut odată cu plecarea în maternitate a unei colege.

- **Biblioteca de Drept**

Cărți complet prelucrate în Aleph **489 titl / 489 vol**

Periodice complet prelucrate în Aleph **46 tit / 62 vol**

TOTAL publicații prelucrate în ALEPH 2010. **535 tit / 551 vol**

Inregistrări create în ALPH **531**

Inregistrări modificate în ALEPH **928**

TOTAL înregistrări în ALEPH 2010, **1459 ITEMS-uri**

Prelucrări în PROCITE: **530** înregistrări,

- **Biblioteca de Business**

Cărți complet prelucrate în Aleph **53 titl / 53 vol**

Periodice complet prelucrate în Aleph **8 tit / 8 vol**

TOTAL publicații prelucrate în Aleph în 2010, **61 tit / 61 vol**

Inregistrări create în ALEPH **392**

Inregistrări modificate în ALEPH **968**

TOTAL înregistrări în ALEPH 2010. **1360 ITEMS-uri**

Utilizatorii acestei biblioteci au fost serviți cu publicații folosind împrumutul automatizat.

- **Biblioteca Austriaca**

Cărți complet prelucrate în Aleph **122 titl / 122 vol**

Periodice complet prelucrate în Aleph **0 titl / 0 vol**

TOTAL publicații prelucrate în Aleph în 2010, **122 titl / 122 vol**

Înregistrări create în ALEPH **229**

Inregistrări modificate în ALEPH **363**

TOTAL înregistrări în ALEPH 2010, **592 ITEMS-uri**

Utilizatorii acestei biblioteci au fost serviți cu publicații utilizând împrumutul automatizat

Această bibliotecă a trecut printr-o acțiune de verificare a întregului fond de publicații în anul 2010.

- **Biblioteca de Astronomie**

Cărți complet prelucrate în Aleph **29 titl / 29 voi**

Periodice complet prelucrate în Aleph **20 titl / 42 voi.**

TOTAL publicații prelucrate în Aleph în 2010, **49 titl / 71 vol**

Inregistrări create în ALEPH **119**

Inregistrări modificate în ALEPH **47**

Din datele cantitative de mai sus se vede clar o slabă prelucrare a fondului de publicații. De asemenea nu funcționează împrumutul automatizat.

II. Relația cu publicul

Anul 2010 poate fi caracterizat printr-o strânsă colaborare între bibliotecari și cadrele didactice în vederea completării eficiente a fondului de publicații cu materiale didactice indicate în planul de învățământ precum și cu publicații de un conținut științific ridicat.

În urma colaborării cu cadrele didactice, în fondurile bibliotecilor au intrat publicații cu un conținut științific bogat și anume:

- în fondurile Bibliotecii de Matematică și Informatică au intrat ca și donații în anul **127 titl / 214 vol;**
- în fondurile Bibliotecii Austriacă au intrat ca și donații în anul 2010 **122 titl / 122 vol**
- la Biblioteca de Drept în anul 2010 au intrat ca și donații **68 titl / 80 vol;**

Datele statistice al fluxului de cititori în cele patru biblioteci indică o creștere a numărului de utilizatori și a numărului de volume consultate de aceștia și anume :

- **Biblioteca de Matematică și Informatică**

Volume împrumutate în sălile de lectură	vol 8829	/ 7748	cititori
Volume împrumutate la domiciliu	vol 8631	/ 8138	cititori
TOTAL		vol 17460	/ 15886 cititori

- **Biblioteca de Business**

Volume împrumutate în sălile de lectură	vol 2859	/	1104	cititori
Volume împrumutate la domiciliu	vol 1389	/	806	cititori
TOTAL	vol 4248	/	1910	cititori

- **Biblioteca de Astronomie**

Volume împrumutate în sălile de lectură	vol 16571	/ 2257	cititori
Volume împrumutate la domiciliu	vol 2767	/ 1792	cititori
TOTAL	vol 19338	/ 4049	cititori

- **Biblioteca Austria**

Volume împrumutate în sălile de lectură	vol 1912	/ 1352	cititori
Volume împrumutate la domiciliu	vol 1487	/ 1094	cititori
TOTAL	vol 3399	/	2446 cititori

Biblioteca de Drept

Volume împrumutate în sălile de lectură	vol 91285	/ 7125	cititori
Volume împrumutate la domiciliu	vol 1042	/ 463	cititori
TOTAL	vol 92327	/ 7588	cititori

Din aceste dale statistice reiese clar faptul că fluxul de cititori este mediu la unele biblioteci din cadrul biroului, dar el se poate îmbunătăți prin oferirea de noi servicii utilizatorilor și aici trebuie să ne aducem aportul toți bibliotecarii din cadrul Biroului II.

De asemenea trebuie urmărită în *inod* coninuu îmbinătălirea relației cu publiicul prin:

- acordarea de informații atât verbale cât și automatizate în vederea regăsirii în timp util a informațiilor necesare lor
- instruirea continuă a utili/atorilor cu privire la consultarea bazelor de dale abonate de BC'T precum și consultarea catalogului de publicații ai BCU
- Furnizarea de informații generale sau legate de bibliotecă și fondul bibliotecii solicitate prin mail sau telefonic de către utilizatori, alte persoane; redactarea scrisorilor de mulțumire sau a confirmărilor de primire de donații din partea unor persoane

Tabelul de mai jos prezintă o sinteza a reali/arilor prezentate mai sus.

2010	Matematică și Informatică	Drept	Astronomie	Business	Austria
Publ.nou intrate (t/v)	252 t/ 337v (cărți) 180 t/ 288 v (rev.) 432 t/ 625 v (total)	489 t / 489 v 46 t/ 62v 535 t/ 551v	29 t / 29 v 20 t / 42 v 49 t / 71 v	53 t / 53 v 8 t / 8 v 61 t / 61v	122 t/122 v 0 t/ 0 v 120 t/120 v
Citit-S	7748	7125	2257	1104	1352
Citit-I	8138	463	1792	806	1094
Total	15886	7588	4049	1910	2446
Vol-S	8829	91285	16571	2859	1912
VoM	8631	1 1042	2767	1389	1487
Total	17460	92327	19338	4248	3399
Leg.	100	119	0	92	0
Dupl.	2	12	0	0	0
Vize	339	292	0	167	0
Total	441	423	0	259	0
Lichidări	172	416	0	240	34
Act. Stiint (înregistrări)	320	496	0	0	0

Alte evenimente și acțiuni deosebite desfășurate în bibliotecă:

Proiecte:

Petrusel Gabriela tutore în cadrul proiectului **POSDRU** împreună cu studenții aflați în practică au elaborate următoarele proiecte:

1. O retrospectivă istorică a revistelor apărute în cadrul Facultății de Matematică și Informatică a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.
2. Un scurt istoric al Facultății de Matematică și Informatică a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.
3. Recunoașterea istorică a personalităților care și-au adus aportul la dezvoltarea Facultății de Matematică și Informatică a Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.

Toate aceste proiecte au fost desemnate câștigătoare în cadrul proiectului și au fost premiate.

Groza Marcela

Servicii bibliografice pentru universalitate educațională în mediul universitar In: Rev. Biblioteca 2010 nr. 5. București pp 139-142.

Șef birou
Gabriela Petrușel

**F STUDII IUDAICE, STUDII EUROPENE, AMERICANA, EDUCAȚIE
FIZICA ȘI SPORT**

Șef birou Luminița Tomuța

Raportul de activitate pe anul 2010

Biblioteca de studii iudaice. Biblioteca de studii europene. Biblioteca americană. Biblioteca de educație fizică și sport

Studii Iudaice:

Pozitiv:

- Realizarea unei mini-expoziții permanente de carte evreiască (în ebraică), amplasată la raft liber în cadrul domeniului „Religie și spiritualitate”
- Reorganizarea și retopograflarea întregului fond al bibliotecii, conform cu cerințele și prioritatea pentru studenți a unor domenii specifice din cadrul fondului bibliotecii noastre, precum și conform cu volumul mare de publicații intrate în anumite domenii, fapt ce a necesitat reamplasarea întregului fond

Negativ:

- **Spațiul pentru garderobă inadecvat**, pe hol lângă portar, motiv pentru care mulți studenți nu vor să își lase lucrurile la garderobă și intră cu ele în bibliotecă; plângerile pe care le fac personalului bibliotecii din cauza lipsei spațiului adecvat pentru garderobă

Studii Europene

Pozitiv:

- Verificarea fondului bibliotecii cu acesta ocazie s-au igienizat celor patru sali cu acces liber la raft, s-au reorganizat cateva domenii si s-au mutat publicații.
- Sortarea unor materiale si publicații publicitare perimate care au fost duse la reciclare (cateva cutii).
- Continuarea relațiilor cu secretariatul facultatii de Studii Europene si cu cadrele didactice in vederea obținerii de publicații, de informații.
- Organizarea spațiului (expoziții de publicații noi) si actualizarea informațiilor cu privire la Centrul de Informare Comunitara.
- Pregatirea vizitei oficiale a doamnei cancelar A. Merkel.

Negativ

Cand se lucreaza de dupa-masa nu întotdeauna este portar iar sambata **nu este deloc**. Pentruca au fost mici evenimente cu personae dubioase, am dori instalarea unui buton de panica.

Educație fizică

Pozitive:

- S-a terminat retroconversia fondului de carte cu excepția celor 180 de cărți de beletristică.
- Din toamna anului 2010 se face împrumutul automatizat cu excepția suporturilor de curs care nu vor fi înregistrate în Aleph.
- S-a făcut inventarul oficial și igienizarea publicațiilor

Negative:

- S-a stricat aparatul de magnetizare și demagnetizare ceea ce a creat foarte multe probleme atât din punct de vedere al împrumutului cât și a reparației aparatului. Încă nu s-a rezolvat definitiv această problemă.
- Nu poate fi convinsă conducerea facultății să se aboneze la bazele de date EBSCO pentru SportDiscuss din Ebsco iar în programul ANELIS nu este cuprinsă această secțiune.
- S-a stricat calculatorul primit de la facultate pe care lucra Melinda Bodor.
- Foarte puține cărți achiziționate prin BCU (cumpăratură și schimb) și chiar nu am primit nicio publicație din listele selecționate din fondul legal și trimise serviciului achiziție.

Biblioteca de Studii Americane

Activități speciale 2010

- Inventarierea întregului fond și igienizarea rafturilor și a cartilor/periodicelor
- Reorganizarea unor domenii la raft
- Prezentarea bibliotecii și stabilirea de contacte cu comunitatea luteranilor americani stabiliți la Cluj

Negative: Biblioteca nu mai dispune de spațiu de extindere.

PUBLICAȚII NOU INTRATE IN BIBLIOTECA

Biblioteca		Ed. Fizică		Europene		Americana		Iudaice	
		titl	voi	titl	voi	titl	voi	titl	voi
Cărți noi		58	165						
	Cumpărătură	10	17	102*	106*	60	60	6	8
	Schimb	20	20					-	-
	Donați BCU	1	1	40*	43*			1	2
	Donații directe	27	127	303	533	66	66	209	221
Periodice									
	Abon. țară	1	4	1	1			1	1
	Abon. str.	5	17	2	2	7	7	2	2
	Cumpărătură			3	3			-	-
	Schimb	12	24	7	7			3	3
	Donații BCU	-	-	3	3			1	1
	Donații directe	-	-					4	5
	Transferuri	-	-						

STATISTICA CITITORILOR ȘI CIRCULAȚIA DOCUMENTELOR

Biblioteca	Ed. Fizică		Europene		Americana		Iudaice	
	Voi	Cititori	Voi	Cititor	Voi	Citito	Voi	Citito
Sala de lectură	11.150	2.348	11830	6680	2609	1393	3717	1010
împrumut domiciliu	3.728	1.863	6705	4478	1036	668	278	493
TOTAL	15.037	4.264	18535	11158	2609	1393	4210	1288

LEGITIMAȚII PENTRU CITITOR

Ed. Fizică		Europene		Americana		Iudaice	
Permise	Vize	Permis	Vize	Permise	Vize	Permise	Vize
189	315	127	369	31	42	10	16

INREGISTRARI IN ALEPH

Ed. Fizică			Europene			Americana			Iudaice						
Cărți noi		Retro	Cărți noi		Retro	Cărți noi		Retro	Cărți noi		Retro				
Catalogare re czu	Items	Catalogare czu indexare	Items	Catalogare czu indexare	Items	Catalogare czu indexare	Items	Catalogare czu indexare	Items	Catalogare czu indexare	Items				
27	164	683	1861	88	217	227	1070	124	130	165	198	222	646	-	-

SITUAȚIA BIBLIOTECILOR DIN REȚEAUA B.C.U. „Lucian Blaga

În momentul de față există **zece** biblioteci filiale cu fondul organizat în sistemul **accesului liber la raft**: (în întregime): Studii Europene, Studii Americane, Educație Fizică și Sport (dotat cu sistem antifurt), Studii Iudaice, Psihologie (în incinta B.C.), (parțial Științe Economice (cu sistem antifurt). Istorie Modernă (cu sistem antifurt, nefuncțional), Zoologie și mica Biblioteca Spaniola de la Litere, (în curs de desfășurare;) la Teatru și la Matematică³.

La sfârșitul anului 2009 colecțiile B.C.U. s-au ridicat la un număr de 3.590.886 de volume. Organizarea unei părți din acest fond cu acces liber la raft (exprimați în metri liniar: 4.979 m, din totalul de 50.725 m de raft), îndeosebi la bibliotecile filiale, a avut un beneficiu vizibil: se constată o ușoară creștere a frecvenței la bibliotecile filiale, în comparație cu datele statistice din (de exemplu: la Biblioteca de Științe Economice au fost deserviți 21.933 de cititori în sălile de lectură în anul 2008, iar în anul 2009 această cifră a urcat la 28.142. Același salt se constată și la numărul volumelor consultate în săli, de la 78.564 volume la 111.693 volume).

La bibliotecile filiale frecvența cititorilor în anul 2009 a fost în sălile de lectură: 174.471 cititori cu 469.392 volume consultate și 75.397 cititori cu 117.586 volume împrumutate, în Biblioteca Centrală în sălile de lectură s-au consultat 254.217 volume de către 148.541 cititori și s-au împrumutat 47.548 volume de către 24.384 de împrumutători.

În ansamblu, se observă - spre regretul nostru - o scădere a numărului de cititori (2008: 447.469 cititori cu 909.687 volume, 2009: 422.793 cititori cu 888.743 volume), care și-ar putea găsi explicația în contorizarea anevoioasă a volumelor din sălile cu raft liber (este greu să numeri exact câte volume circulă într-o zi), în schimbarea atitudinii cititorilor (a studenților) față de bibliotecă, în sensul că obținând copii ale paginilor, capitolelor cerute în bibliografie, preferă să le studieze acasă, pot accesa catalogul online și bazele de date din cămin și/sau de acasă sau se mulțumește cu ce găsește pe Internet despre tema respectivă.

Bibliotecile filiale (cu sediul în Cluj-Napoca) care dețin săli de lectură cu acces liber la raft sunt într-un număr de **15** puncte de bibliotecă (două fiind sălile de periodice de la Chimie și Drept, și una sala de Referințe - Litere), celelalte biblioteci filiale fiind - încă - cu servire din depozite închise.

Amintim ca biblioteci amenajate în **spații moderne** și care dețin colecții disponibile în acces direct, filialele de: Științe economice, Business, Științe politice, Educație fizică și sport, Studii europene și Americane, Studii iudaice, Istorie modernă,

³ Doar o parte din colecții este organizată în acces liber la raft. La Matematică se așteaptă rafturile.

Filosofie.

În anul 2009 și-a schimbat locația Biblioteca de Filosofie, cu această ocazie s-au reorganizat colecțiile în acces liber. La fel s-a întâmplat cu Biblioteca de Știința Mediului, al cărei nou sediu este încă provizoriu amenajat. Biblioteca de Fizică a rămas în acelaș loc, dar și-a reorganizat colecțiile.

Pentru anul 2010 s-a prevăzut modernizarea bibliotecilor de Sociologie și Știința Mediului (în alt spațiu) și finalizarea realizării accesului liber la raft în sala de lectură de la biblioteca de Matematică, fiind nevoie și de poartă magnetică. Într-un viitor apropiat se prevede și Biblioteca de Geografie se va muta într-un spațiu total nou.

Numărul locurilor din sălile de lectură din rețeaua de biblioteci B.C.U.: **2.473** (Biblioteca Centrală, bibliotecile filiale, bibliotecile din extensiile teritoriale ale U.B.B.

În anul 2009 am continuat să oferim serviciile obișnuite, tradiționale (lectură în săli și împrumut la domiciliu), dar să facem cunoscute și posibilitățile de informare și documentare, care nu sunt încă suficient cunoscute de cititori: prin bazele de date abonate utilizatorii au avut acces la 27.511 periodice electronice și la 1.393 căți electronice online.

S-au înregistrat 999.583 de înregistrări catalografice în sistem automatizat.

Au fost accesate prin Internet resursele din rețeaua B.C.U. de 212.244 ori.

Au fost primite 422.793 persoane, care au vizitat B.C.U.

Au fost eliberate 10.466 de legitimații noilor înscriși, având în baza de date a cititorilor un total de utilizatori înscriși la 31.12.2009 de 53.269.

Prin secția de împrumut Intern s-au servit 846 volume la cererea a 340 de cititori/instituții din țară, iar la împrumut Internațional s-au executat 70 de împrumuturi pentru 30 de solicitări. Numărul relativ mic de împrumut internațional se explică cu problema legată de procurarea vaucher-elor, cereri fiind mult mai multe, de exemplu: din Statele Unite ale Americii (Illinois, California), Suedia, Ungaria, Germania, Franța, Cehia, Elveția și chiar din Hong Kong.

Au fost 113 cereri pentru 287 volume de documente livrate (Document delivery).

Începând cu luna noiembrie a anului 2009, toate bibliotecile filiale utilizează modulul din sistemul ALEPH pentru tranzacțiile de împrumut. Probleme se ridică din cauza evidenței incomplete a cititorilor (nu au toți legitimații), care împrumută (atât cadre didactice, cât și studenți), din cauza publicațiilor nerestituite la timp, fiind împrumutate de ani de zile de către cadrele didactice, având în vedere că sistemul calculează automat și amenzile aferente.

(De la d-na Morărescu)

Fondul didactic de publicații din colecțiile bibliotecilor filiale a suferit multe schimbări în timp.

Până în 1989 se editau în formă litografiată foarte multe exemplare de manuale universitare dintr-un singur titlu, ceea ce nu s-a mai întâmplat în anii următori. Dintre aceste publicații vechi, mai sunt solicitate cele editate din anii 1970 încoace doar în unele biblioteci cu tradiție (Filosofie, Economice, Geografie, Chimie, Biologie, Geologie, Matematică, Fizică).

Există biblioteci filiale noi și foarte noi în care se regăsesc mai puține publicații din categoria manualelor universitare, din cauza timpului scurt de la înființarea bibliotecii (Știința mediului, Business, Teatru, Sociologie, Științe politice. Studii europene. Educație fizică și sport) sau a orientării stricte spre un anumit domeniu (Austria, Studii iudaice, Studii americane. Teologii).

Au apărut secții noi în cadrul unor facultăți și, implicit, discipline noi pentru care materialele bibliografice sunt în număr redus, drept pentru care sunt multe comenzi de publicații noi (românești și străine) din partea cadrelor didactice.

Observațiile și constatările bibliotecarilor de la bibliotecile filiale, privind necesarul și frecvența consultării de către studenți a publicațiilor indicate în bibliografiile disciplinelor de studiu, pot fi grupate astfel:

□ Cadrele didactice pregătesc în ajutorul studenților materiale bibliografice disponibile pentru la bibliotecile filiale pentru a putea fi multiplicare, materiale care pot consta în:

- ✓ dosare cu file xerocopiate
- ✓ materiale compactate
- ✓ documente pe suport electronic (CD-ROM, DVD, documente și prezentări .ppt salvate pe stațiile destinate publicului din filiale

Există și unele pagini web ale facultăților care conțin foarte multe materiale electronice destinate studenților (**vezi anexa 1**), cu posibilitatea de a fi accesate de la calculatoarele pentru public din filiale.

- In bibliografia disciplinelor, pe lângă manualele universitare sunt incluse și alte multe publicații (cărți) românești și străine, articole de actualitate existente în baze de date on-line și periodice de specialitate, dar **numărul exemplarelor** din noile apariții editoriale care se regăsește în biblioteci **este mic față de numărul studenților**, achiziția publicațiilor (de către BCU) orientându-se pe un număr mai mare de titluri.
- în general studenții pot studia materialele existente în biblioteci în formă printată,

specificate în bibliografiile disciplinelor, în sălile de lectură, le pot împrumuta pe termen scurt sau la sfârșit de săptămână, mai rare fiind cazurile în care se pot împrumuta materialele la domiciliu pe termen lung. Ca **număr de exemplare** din aceste materiale necesare în bibliografia disciplinelor de studiu, se poate aprecia ca există în bibliotecile filiale între **1 ex./titlu până la maximum 15 ex./titlu** (la Șt. Ec. de ex.)

- Ar fi foarte eficiente **o constanță și o uniformitate** în ceea ce privește transmiterea actualizată de către cadrele didactice spre bibliotecile de specialitate (filiale) a datelor bibliografice ale publicațiilor din bibliografiile obligatorii ale disciplinelor de studiu (acest lucru întâmplându-se doar la unele biblioteci filiale) și chiar a materialelor pe formnat electronic pentru a putea fi incluse în Biblioteca digitală.

Propuneri (adresate UBB) pentru îmbunătățirea funcționării bibliotecilor filiale:

1. Restituirea împrumuturilor vechi de la cadrele didactice, mai ales de la cei vizați pentru pensionare;
2. Înscrierea în Aleph a cadrelor didactice și a publicațiilor împrumutate de aceștia;
3. Îndrumarea studenților spre bibliotecă încă din primul an de studiu, prin îndrumătorii de an, alocând timp special pentru vizite la bibliotecă (BCU sau filiale) (acțiune uitată în ultimii ani);
4. Semnalarea în timp util de către cadrele didactice a aparițiilor de carte proprii și donarea unui număr de exemplare (stabilit la nivel de Rectorat) la bibliotecile filiale de specialitate;
5. Asigurarea spațiilor în care bibliotecile filiale să poată funcționa optim, conform cerințelor pe plan european, dotarea cu mobilier adecvat și sisteme anti-furt acolo unde mai este nevoie;
6. Instruirea PSI a personalului bibliotecilor filiale {cerință de mult timp adresată de BCU spre UBB, dar fără răspuns},
7. Asigurarea unui serviciu de curățenie adecvat și personal de serviciu suficient (există foarte mult praf în biblioteci, datorat acumulării ușoare în cărți, dar și circulației publicului, iar personalul de serviciu nu deține aspiratoare în toate clădirile, curățenia prin măturare și șters cu apă nefiind suficientă!).



IV LABORATORUL DE INFORMATICĂ ȘI DIGITIZARE

RAPORT IT

2010

Prezentul raport este o sinteză a activităților realizate de membrii *Laboratorului de Informatică și Digitizare*, precum și cele legate de informatizarea bibliotecii dar efectuate de sau în colaborare cu alți colegi.

A. PRODUSE NOI :

1. CD-ROM-uri cu baze de date bibliografice create în bibliotecă:

- *Activitatea științifică a cadrelor didactice și cercetătorilor din Universitatea "Babeș-Bolyai" 2008* – finalizat și distribuit în 55 de bucăți (35 pentru schimb și 20 la filiale)
- *Bibliografia istorică a României 2007-2008* – finalizat și trimis în 50 de exemplare la Congresul internațional de istorie (împreună cu alte 50 de bucăți din BIR 2004-2006)
- *Bio-bibliografia Marino* – finalizat și trimis la CNCSIS, București, 10 bucăți
- *Referințe critice 2002-2003* – puse pe CD ca fișiere PDF, câte 40 de bucăți.

2. BIBLIOTECA DIGITALĂ - <http://documente.bcucluj.ro>

- *Documente de patrimoniu* reprezentative pentru Transilvania: **36** manuscrise și **132** cărți vechi, reprezentând **202** volume și **35.770** pagini scanate, <http://documente.bcucluj.ro/patrimoniu.html>
- *Periodice*: **47** titluri, reprezentând **522** volume, **98.055** pagini scanate, <http://documente.bcucluj.ro/periodice.html>
 1. Acțiunea Românească (1924-1931, 1937)
 2. Alge (revistă de artă modernă) 1930-1931
 3. Amicul □coalei 1925-1935
 4. Anuarul Universitatii din Cluj 1919-1942
 5. Athlétika Sportlap 1890
 6. A Betsi Magyar Merkuriusnak 1795,1796,1798
 7. Buletinul Societății Numismatice Române 1904-1906, 1908, 1911-1916, 1919-1921
 8. Chemarea tinerimii Române (ziarul tinerimii apărut la Cluj) 1926-1932
 9. Clujul românesc (ziar independent) 1923-1937

10. Colocvii 1966
11. Contimporanul 1923, 1925,1929,1930
12. Curierul creștin 1922-1944
13. Dacia 1941-1942
14. Élet és irodalom 1885
15. E.M.K.E. 1885,1887-1893, 1896-1913
16. EMKE Erdélyi Magyar Közművelődési Egyesület 1942-1943
17. Erdély Honismereti lap 1892-1898
18. Erdélyi Múzeum 1814-1818
19. Erdély : turistai, fürdőügyi és néprajzi folyóirat 1892-1915, 1930-1948
20. Evoluția 1921-1923
21. Ex-libris 1925-1927, 1931, 1934,1936-1939
22. Fényképészeti lapok (revistă de fotografie) 1882-1888
23. Foia scolară, Școala Bihorului 1925-1938
24. Foia basericesă 1883-1886
25. Geographisch statistische 1797
26. Kalotaszeg 1912
27. Kolozsvári nemzeti színház (revistă de teatru) 1828-1842
28. Kolozsvári színházi közlöny (revistă de teatru) 1859-1860
29. Lumina pentru toti 1885-1890, 1894
30. Magyar kurir 1790,1791, 1798-1807
31. Magyar Növénytani Lapok (revistă de botanică) 1877-1890
32. Méhészeti Közlöny (revistă de apicultură) 1887-1950
33. **Nemere nagy naptára 1870-1881**
34. Nemere : politikai, kozgazdaszati es tarsadalmi lap 1871-1873
35. Nemere : politikai, tarsadalmi, szepirodalmi es gazdaszati lap 1879, 1881
36. Nemere : gazdasagpolitikai, tarsadalmi es kozgazdasagi hetilap 1925
37. Noi 1913-1914
38. Összehasonlító Irodalomtörténelmi Lapok 1877-1888
39. Petőfi Múzeum (revistă de muzeologie) 1888-1895
40. Punct 1924-1925
41. Revașul (revistă de cultură) 1903-1910
42. România literară 1930
43. România literară, Bucuresti, Generația nouă, Generația viitoare 1886-1891,1893

44. Színházi emlény (revistă de teatru) 1866
45. Țara Bârsei (ziar politic) 1929-1938
46. Țara Noastră (revistă de cultură și literatură) 1907-1938
47. Vestitorul 1925-1940
- **Bibliografii pentru cursuri:** 90 de titluri, reprezentând 92 volume și 27.527 pagini scanate, <http://www.bcuculuj.ro/bibliografie/bibliografie.html>
 - **Colaborare cu OSZK** – Biblioteca Națională a Ungariei - au fost trimise 26 de titluri și au fost primite 29 de titluri <http://documente.bcuculuj.ro/altedoc.html#D>
 - *Alte documente ale BCU digitizate* la cererea utilizatorilor: 42 titluri, 66 volume, 3.475 pagini scanate, vezi <http://documente.bcuculuj.ro/altedoc.html>
 - *Cataloage tradiționale* – <http://www.bcuculuj.ro/re/catalogold/>

Denumirea catalogului	Cutii	Fise	Pagini	Pdf
Catalogul colecțiilor	64	18104		12682
Catalogul tematic al manuscriselor	2	1107		35
Catalog de carte veche românească - fișe	2	938		22
Catalog de carte veche românească - volum			315	1
Catalog cronologic de carte veche europeană	22	23330		137
Catalog de carte rară - fișe	2	1556		26
Catalog de carte rară - volum			420	1
Catalog de carte rară Gh. Sion - fișe	2	1600		26
Catalog de carte rară Gh. Sion - volum			168	1
Catalog de centre tipografice	8	6765		280
Catalog de tipografi	1	512		113
Catalog de tipografii	1	763		94
Catalog de incunabule	1	272		3
Catalog de stampe (sau material iconografic):				
Catalog alfabetic de stampe	4	3499		82
Catalog tematic de stampe	5	3528		587
Catalog de ex-librisuri:				
Catalog alfabetic de ex-librisuri	1	361		28
Catalog gravori de ex-librisuri				
Catalog de fotografii:				
Catalog de fotocopii	3	2097		54
Catalog de fotografii după clișeu pe sticlă	1	159		14
Catalog de fotografii	4	3087		75
Catalog de ilustrate	9	7497		288
Colectii speciale Catalog - raft liber:				
Catalog - raft liber alfabetic	2	934		23
Catalog - raft liber tematic	2	993		28

Denumirea catalogului	Cutii	Fise	Pagini	Pdf
Catalog de corespondență:				
Catalog de corespondență - expeditori	17	10506		237
Catalog de corespondență - destinatari	14	9881		215
Catalogul cronologic al corespondenței	17	9925		277
Catalog de albume de artă:				
Catalog alfabetic al albumelor de artă	13	12948		272
Catalog tematic al albumelor de artă	14	14614		240
Catalog de note muzicale:				
Catalog de note muzicale Fondul Crețu	4	3736		1426
Catalog de note muzicale Fondul general	9	8301		2649
Catalog de note muzicale	11	9279		108
Dublete BRV si BMV	1	654		2
Catalog de servicii	5	5763		117
Total	241	162709	903	20143

Notă: s-a încheiat procesul de digitizare a tuturor cataloagelor tradiționale de la Colecții speciale.

B. INTERNET :

1. Pagina web de primire a bibliotecii <http://www.bcucluj.ro>:

- a avut loc o întâlnire, în luna septembrie, în care s-au discutat structura și design-ul paginii principale, pentru a fi puse în evidență serviciile oferite, sursele și produsele de informare
- s-a actualizat cu resursele electronice abonate:
 - **Reviste**
 - 1. Cambridge Journals
 - 2. Communication & Mass Media Complete
 - 3. Computers & Applied Sciences Complete
 - 4. EBSCO – Academic Search Premier
 - 5. EBSCO – Business Source Premier
 - 6. EBSCO - Library, Information Science&Technology Abstracts
 - 7. EBSCO A to Z
 - 8. Emerald Management Extra
 - 9. GreenFile
 - 10. Humanities International Complete
 - 11. JSTOR. Arts & Science Collection I
 - 12. MathSciNet

13. Oxford Journals
14. Political Science Complete
15. ProQuest. Academic Research Library
16. Science Direct
17. Scopus
18. SocINDEX

19. SpringerLink Journals Database

20. Thomson ISI

21. Wiley-Blackwell Journals

22. Zentralblatt MATH

➤ **Cărți electronice:**

1. Springerlink.Chemistry and Materials Science-2008
 2. SpringerLink. Books. Science & Law – 2008
 3. SpringerLink. Books. Earth and Environmental Science – 2008
 4. SpringerLink. Books. Mathematics & Statistics – 2008
 5. Science Direct. Books. Physics & Astronomy - 1995-2006
 6. SAGE. Enciclopedia of Anthropology
 7. SAGE. Enciclopedia of Terrorism
 8. SAGE.21 St. Century Sociology
 9. SAGE. Social Science Research Methods
- s-au adăugat documente în rubricile permanente (*buletinul informativ, publicații noi intrate în bibliotecă, documente de interes public...*)
 - s-au actualizat permanent **paginile web ale filialelor** (completate cu date de bibliotecarii de la filiale)
 - s-a realizat proiectul de accesare mai rapidă a **publicațiilor existente pe CD** prin copierea lor pe server și evidențierea într-o pagină web <http://www.bcuculuj.ro/documente-cd/documente-cd.html> (sunt copiate pe server **203** CD-uri și puse la public **132**), proiect în desfășurare; accesul se face numai din intranet deoarece sunt publicații aflate sub incidența legii dreptului de autor.
2. **Întreținerea paginii web de intranet** (<http://www.bcuculuj.ro/intranet>):
- actualizarea paginilor existente (date statistice, legislație, lucrări de specialitate ale personalului, informații din domeniul biblioteconomic) și crearea de noi pagini la cerere
 - preluarea și organizarea datelor în vederea actualizării paginilor web

- informarea colegilor prin email (statistică, proceduri, decizii-rapoarte, legislație, lucrări personale, personal, etc.)
3. Actualizarea paginii web a **bibliotecii digitale** <http://documente.bcucluj.ro/>:
 - întreținere și modificări la structura site-ului prin introducerea de secțiuni noi
 - crearea paginilor web de semnalare a periodicelor transpuse în format electronic
 - optimizarea și actualizarea paginilor de semnalare a documentelor electronice
 - verificări lunare a documentelor digitizate și postate online
 - urmărirea accesării documentelor din paginile Bibliotecii digitale prin **Google analytics** (nr. de accesări, trafic, mapă zone de accesare etc.)
 4. Implementarea aplicației **DSPACE** pentru noua interfață a bibliotecii digitale (vezi punctul D3).

C. PROIECTE :

1. Proiectul *Viața, opera și activitatea lui Adrian Marino*, 2009-2011, grant CNCSIS:
 - s-a finalizat volumul și CD-ul cu baza de date.
2. Proiectul *NeO* – pentru digitizarea periodicelor germane a fost respins.
3. Proiectul *SeBIB – Serviciile electronice de bibliotecă – suport pentru e-educație*, proiect cu finanțare din fonduri europene în valoare de **5.082.253** lei (4.980.607,94 valoarea finanțării nerambursabile și 101.645,06 contribuție solicitant):
 - s-a depus proiectul on-line în 15 iunie, 459 de pagini, 61 de fișiere electronice, nr. de înregistrare **93**
 - s-a depus în format print în 16 iunie, cod înregistrare 1857 și cod unic de referință SMIS 23068
 - s-au elaborat răspunsurile pentru cele 14 clarificări solicitate în august, 77 de pagini
 - suntem în etapa 3 – evaluare tehnică și economică (6 dec. 2010).

D. SOFTWARE :

1. Sistemul integrat de bibliotecă **ALEPH**:
 - modulul de achiziții:
 - creare contoare de inventar periodice și contor de cotă pentru tezele de doctorat
 - întâlniri de lucru pentru obținerea registrului topografic, introducerea abonamentelor de periodice românești
 - actualizarea unor formate de extragere și machete de prelucrare

- asistare la extragerea diferitelor situații și statistici pe 2009
- realizarea documentației pentru obținerea registrului topografic
- interogări SQL pentru diverse situații și statistici (extragerea exemplarelor pe filiale pentru decontul periodicelor primite prin schimb în 2009 direct din baza de date, extragerea datelor și prelucrarea lor pentru statistica de trimis la Biblioteca Națională: număr volume și titluri primite de la parteneri pe țări, ș.a.);
- la modulul de catalogare:
 - s-au importat descrierile bibliografice a **1.428** de **cărți electronice** abonate la SpringerLink (acum pot fi accesate direct din catalogul on-line)
 - s-au uniformizat descrieri după **crearea tabelului cu convențiile de catalogare**
 - s-au făcut diferite extrageri pentru verificări și corecturi de autorități
 - modificări și adăugări de indecși, indexări periodice
 - modificări la formele de afișare în GuiOPAC a listelor de indecși
 - creare proceduri pentru schimbări globale și extragere înregistrări de tip “copil” (pentru verificarea acestora și anularea cotelor de la înregistrările “master”)
 - extragere de statistici lunare pentru titlurile și autoritățile create și modificate în 2010
 - s-a continuat procesul de **retroconversie** atât la periodice cât și la cărți, introducându-se **16.487** de titluri noi;
- modulul de circulație:
 - instruirea unei persoane pentru controlul rezervărilor pentru publicații disponibile (parametrizare, formate de evidență și de anulare rezervare)
 - testarea **serviciului de fotocopiere** (problemă la plata on-line: nu acceptă contabilitatea)
 - modificarea parametrilor pentru începutul de an universitar
 - testarea și implementarea procedurii de **extragere somații și trimitere la e-mail** (atât în biblioteca centrală cât și la filiale)
 - actualizări de drepturi de împrumut și restituiri pe serverul de Aleph pentru filiale (la schimbarea serverelor UBB)
 - crearea identificatorului unic = **CNP** (pentru o mai bună gestionare a bazei de cititori și o ușurare a metodei de verificare a cititorilor)
 - s-a configurat codul de limbă **HUN** pentru utilizatorii de limbă maghiară

- s-au definit **mesaje de blocare** ale utilizatorilor, vizibile și pe Internet (în română și engleză)
 - crearea de **proceduri** pentru rezervări, circulație off-line și extragere somații
 - extragerea de date statistice lunare, diferite liste de cititori pentru “curățirea” bazei de date;
- webOPAC – catalogul on-line pentru public:
- crearea unui **catalog al tezelor de doctorat** (prin introducerea la titlul tezei a codului BAS=88 și item status=13)
 - testarea și crearea procedurii pentru serviciile de **alerte și RSS**
 - modificări la formele de afișare a listelor de indecși (criterii de căutare)
 - actualizarea paginilor cu informații de contact ale bibliotecilor – versiunea în limba română și versiunea în limba maghiară
 - testarea și rezolvarea unor opțiuni care nu funcționau
 - corectarea unor texte traduse din limba engleză în limba română;
- s-au creat și actualizat drepturi ale utilizatorilor bibliotecari
- s-a instalat programul-client pe calculatoarele noi și pe cele care au necesitat reconfigurări
- s-au semnalat firmei Ex-LH problemele apărute în sistem și s-a colaborat pentru rezolvarea lor
- s-au făcut demersurile necesare achiziționării unor licențe suplimentare de către UBB pentru Biblioteca din Sighet: 1 licență pentru bibliotecari și 1 pentru utilizatori (total: **46 și 38**).
- s-a administrat lista de discuții **Aleph** pentru probleme legate lucrul în sistem.
2. Baze de date create în **ProCite** și postate pe Internet:
- actualizarea bazelor de date bibliografice Procite, pentru acces online
 - verificarea aplicațiilor Web poster, IIS
 - întreținerea sistemului de operare Windows NT
 - asistență pentru accesul la bazele de date
 - salvarea și arhivarea bazelor de date pe DVD și benzi.
3. Întreținerea și promovarea **bibliotecii digitale**:
- instalarea sistemului de management al resurselor electronice **DSPACE** (open source)
 - care are opțiuni de administrare a colecțiilor și a drepturilor de acces. Sistemul permite o mai bună prezentare la public a documentelor digitizate deoarece interfața

de căutare include și un criteriu pentru textul integral al documentelor “căutabile” (documente care au fost scanate și apoi prelucrate cu un program de recunoaștere caractere). Descrierea bibliografică a documentelor se face în standardul DublinCore, iar conexiunea cu alte sisteme prin protocolul Z39.50. Menționez că sistemul de bibliotecă ALEPH utilizează standardul UNIMARC ceea ce implică o mapare între cele două formate, adică o muncă laborioasă pentru încărcarea fiecărui lot de fișiere; au fost încărcate **10.406** de fișiere PDF. S-a tradus textul din engleză în română, astfel că s-au pus pentru public 4 interfețe: **română**, maghiară, engleză și germană.

- testarea și schimbarea regulilor de creare a fișierelor PDF pentru acces pe Internet: rezoluție mică (doar pentru vizualizare) și aplicare watermark (în loc de logo)
- colaborarea cu **BAR** pentru completarea titlurilor de periodice: Cimbora, Familia și Revașul
- crearea de evidențe pentru documentele digitizate și stocate: patrimoniu, periodice, stampe, documente solicitate la cerere, documentele editate în BCU, lista documentelor primite de la OSZK și a celor digitizate pentru OSZK
- evidența documentelor digitizate în BCU pentru completarea periodică a listei documentelor digitizate în România - colaborare cu **Biblioteca Națională**
- prezentarea bibliotecii digitale în ședința de **senat a UBB** din 3 mai pentru crearea de bibliografii electronice accesibile on-line ca suport pentru educație
- întâlnirea cu **procurorul Fabian**, conf. univ. la Facultatea de drept, privind postarea pe intranet/Internet a cărților digitizate
- colaborarea cu serviciul Colecții speciale și Periodice pentru semnalarea în catalogul on-line a documentelor digitizate și completarea descrierilor bibliografice cu adresele URL ale documentelor
- evidența periodicelor digitizate - actualizare periodică pentru întocmirea listelor către depozitul central (periodicele digitizate nu se mai servesc)
- încărcarea pe server a paginilor de acces online la cataloagele digitizate
- reorganizarea spațiului de stocare și a structurii de stocare în funcție de cerințele noi și necesitate
- salvare și arhivare pe benzi pe sistemele FAS2020 și TANBERG (folosind aplicațiile Symantec Backup Exec 12 și Netapp)
- colectarea documentelor și a bazelor de date din biblioteca centrală și filiale și organizarea lor pentru operațiile de salvare și pentru asigurarea securității datelor

- verificări periodice a documentelor digitizate și salvate în format TIFF și PDF și a spațiului disponibil pe serverele de stocare și arhivare
 - colaborarea cu firma furnizoare a echipamentelor de stocare în vederea optimizării operațiilor de salvare și arhivare
 - verificarea și instalarea softurilor pe echipamentele de scanare
 - salvarea și pregătirea fișerelor pentru acces online la syllabusurile cadrelor didactice
 - studiu de piață pentru achiziționare softuri și echipamente necesare operațiilor de scanare, prelucrare, stocarea și arhivare a documentelor digitizate.
4. **Întreținerea aplicațiilor proprii și asistență pentru alte aplicații:**
- aplicația **PERSONAL**: actualizarea aplicației pentru implementarea legii unice de salarizare, extragere Stat Personal pentru postarea pe Intranet
 - asistență la aplicația **ASIP** în Foxpro pentru schimb internațional
 - salvarea pe serverul Windows2003 a aplicațiilor și bazelor de date (FoxPro) pe anul 2010
 - instalarea unei noi versiuni și introducerea datelor pentru raportări la Administrația financiară **MINVIS** și la minister pentru buget **BUGETALT**
 - actualizarea programelor, a codurilor COR și a contractelor de muncă, salvarea datelor de raportat din aplicația **REVISAL** pentru ITM
 - obținerea, salvarea și listarea datelor de raportat pentru minister cu aplicația **STATMUN** comparativ în versiunea anterioară în Foxpro și cea actuală în Excel pentru raportarea bugetului la minister.
5. Actualizarea zilnică a bazei de date legislative **LEX**.

E. HARDWARE

1. Activități:

- întreținerea și configurarea **serverelor** Aleph, Firewall, Web, Dspace, server de documente electronice, serverul sistemului de stocare și back-up
- instalarea **aplicației de gestionare** a utilizatorilor la sala Multimedia
- gestionarea benzii de Internet, a site-urilor blocate și securitatea în rețea
- evidența și reconfigurarea IP-urilor în rețea
- extinderea punctelor de acces la Internet pentru utilizatori prin rețele wireless la sala de reviste și la sălile 2 și 3 de lectură

- arhivarea pe benzi a tuturor aplicațiilor, bazelor de date și alte documente, 4 benzi care au fost duse la Arhivele Naționale din Cluj-Napoca în data de 18 mai 2010
- verificarea inventarelor pentru toate echipamentele IT
- verificarea, în perioada de concediu, a tuturor calculatoarelor-stații aflate în dotare
- acordarea de asistență pentru profesori, cercetători și studenți care au solicitat conectare la Internet de pe laptop-urile proprii
- devirusarea și recuperarea datelor de pe calculatoarele cu probleme, reconfigurându-se astfel peste 200 de calculatoare
- casarea echipamentelor deteriorate
- renegocierea benzii de Internet cu furnizorul RDS, trafic actual 10-50 Mb/sec
- s-a eliminat restricționarea accesului la serviciile de tip chat, radio și video, dar s-a pus limită de bandă pentru public.

2. Dotări HARD:

Existent funcțional:

- **6** servere BCU funcționale + **1** server UBB + **5** servere primite donație de la ETH nepuse în funcțiune
- **252** calculatoare (**193** la bibliotecari și **59** la public) ale BCU; la acestea se adaugă **101** (19+82) calculatoare ale UBB
- **54** imprimante ale BCU + **22** ale UBB
- **72** cititoare de barcod
- **24** infoliatoare
- **8** scannere
- **7** copiatoare (5 ale BCU + 2 ale UBB)

Echipamente noi nu au fost achiziționate, doar piese de schimb în valoare de **30.170** lei.

Donație ETH: 5 servere și un rack (încă nepuse în funcțiune datorită spațiului).

Defecțiuni grave: piesă la unitatea de benzi (înlocuită), scanner SMA – senzor CCD (înlocuit), scanner HP - nerezolvat.

F. ALTE ACTIVITĂȚI:

1. **Cursuri cu bibliotecarii:**

- s-au stabilit tematicile și s-au creat suporturi de curs pentru temele noi: **webOPAC** (fișa utilizatorului, căutări, rafinare și filtrare, salvare înregistrări, trimitere la e-mail, alerte,

RSS), *circulație* (cititori – înscrieri, vize, lichidări, rezervări de publicații, circulație off-line, rapoarte, extragere somatăi ș.a.), *catalogare-indexare* (tabel convenții catalogare, descrieri master și analitice, autorități), *achiziții* (evidențe periodice, modificări globale, liste și rapoarte - extrageri și prelucrări în Word/Excel), *biblioteca digitală* (interfața actuală, interfața nouă – Dspace, legătura cu webOPAC, statistică globalizată prin Google Analitisc și Google Docs)

- s-au susținut cursurile în perioada 20-24 septembrie, orele 12-15
- s-a întocmit un chestionar on-line
- s-au prelucrat datele din chestionar și s-au postat pe intranet la adresa <http://www.bcucluj.ro/intranet/info/cursuriformare.html#prelucr>
- s-au creat și distribuit certificatele de participare.

2. Participări la seminarii, simpozioane, întâlniri profesionale

- Conferința “Sistem electronic aplicativ integrat de educație al Universității “Babeș-Bolyai” “UBB on-line”, 26 feb. 2010
- participare cu lucrare la Conferința “First International Conference in Romania on Information Literacy / Cultura Informației”, Sibiu, 21-23 apr.
- Workshop “Soluții de Backup și Stocare” organizat de GENESYS Systems, 22 apr.
- prezentare Baze de date OVID, BCU Cluj, 7 mai
- Conferința Internațională de Biblioteconomie și Știința Informării, cu tema „Inovare în Bibliotecă”, Brașov, 3-5 iun.
- Workshop „InfoDay Cultura 2007-2013”, Bonțida, 7 iun.
- Conferința Națională "Digitizarea - o prioritate pentru instituțiile culturale în secolul 21?", BJC, 15-16 iun.
- întâlnire profesională între reprezentanții BCU Timișoara (dir. gen. interimar Doina Ostafe, dir. gen.a adj. Delia Pârșan) și BCU Cluj, 17 iun.
- participare cu lucrare la a XXI-a Conferință Națională ABR, 9-11 sept.
- Workshop IBM Storwize V 7.000 organizat de IBM, 4 nov.
- Conferința “Provocări privind accesul național electronic la literatura științifică”, proiectul ANELIS, 22-23 nov.

3. Alte activități:

- crearea a 20 DVD cu proiectele depuse pentru noua clădire a BCU
- întreținerea și configurarea echipamentelor de multiplicare 4 xerox Ricoh
- încărcarea cardurilor pentru copiatoare

- întreținerea porților de acces și configurarea telecomenzilor
- întreținerea calculatoarelor de la sistemul de supraveghere.

CONCLUZII

La partea de software putem afirma că:

- dotarea cu licențe a sistemului Aleph este relativ satisfăcătoare, mai apar blocaje doar în perioada suprapunerilor de tură
- aplicația Reference WebPoster prin care se pot accesa bazele de date create în ProCite este depășită, ceea ce implică ori importarea acestor baze în sistemul Aleph ori utilizarea unei aplicații noi (creată sau cumpărată)
- nu avem o aplicație pentru înregistrarea solicitărilor utilizatorilor privind referințele virtuale și bibliografiile la cerere
- aplicația Dspace trebuie testată și utilizată și pentru alte funcțiuni noi: crearea de grupuri de utilizatori cu drepturi diferite de acces la documentele electronice, precum și pentru fluxul de scanare și descriere a documentelor digitizate.

La partea de hardware sunt următoarele probleme:

- avem calculatoare mai vechi de cinci ani
- sistemul de stocare și back-up funcționează la parametrii doriți (procedura de salvare se face automat), dar este aproape plin
- scannerele sunt lente și încep să se defecteze.

Alte constatări:

- bazele de date (create în Aleph și ProCite) au un procent relativ ridicat de erori (neuniformități)
- inexistența posibilității plății on-line
- proiectul de copiere a CD-urilor pe server este lent
- biblioteca digitală ca suport pentru educație este foarte slab reprezentată
- profiturile bănești realizate din servicii este foarte scăzut (la digitizare s-au încasat **1.233,7 RON**).

Măsuri pentru remedierea problemelor:

- realizarea de proiecte atât pentru dotări cât și pentru resurse umane
- realizarea de cursuri pe grupe mici axate pe tipurile de erori din bazele de date
- cooptarea în echipa de informaticieni a altor persoane capabile să dezvolte aplicații
- dezvoltarea de servicii contra cost și a posibilității de plată on-line

- promovarea mai agresivă a produselor de informare și a serviciilor oferite
- cooperarea cu cadrele universitare ale UBB pentru obținerea de lucrări direct în format electronic.

Concluziile prezentate mai sus au rolul doar de a semnala unele constatări care trebuie luate în considerare pentru eliminarea sau îmbunătățirea cauzelor care le produc.

Dorim să menționăm că, deși avem unele probleme, activitățile de informatizare și digitizare se desfășoară la un nivel ridicat, în multe privințe poate la cel mai performant din țară.

Dir. gen. adj. – IT
Olimpia CURTA

STATISTICI ALEPH 2010

	2010 / total	2009 / total	2008 / total	2007 / total	2006 / total	2005 / total
Titluri	46.776/448.772	52.156/401.965	60.427/349.809	42.371/ 289.351	32.059/ 246.966	30.921/ 214.899
Exemplare	88.635/ 799.908	100.683/ 711801	111.417/ 616.049	67.932/ 511.760	54.396/ 443.828	68.263/ 390.418
Autorități / subiecte	20.361/ 289.864* 892/ 16.553	24.445/ 296.502 1.750/ 16.035	36.207/245.058 2.022/ 16.112	24.693/ 208.851 1.485/ 20.238	19.215/ 184.158 1.645/ 18.753	20.966/ 165.726 2.294/ 19.430
Cititori noi, cit. scoși din bază	8.967/ 57.624 4.612	10.466/ 53.269 8.854	9.734/ 51.657 4.287	8.693/ 46.210 9.263	10.304/ 46.780 3.183	6757 / 39.659 1.983

Categorie cititor – lb. română	Cititori 2010	Cititori 2009	Cititori 2008	Cititori 2007	Cititori 2006	Cititori 2005	Categorie cititor – lb. engleză	Cod num.
Student – Univ. de stat	46350	40478	41572	38280	38432	33.573	Student -State University	01
Student – Univ. privată	1012	975	993	969	938	913	Student -Private University	02
Personal UBB	3053	2674	2292	2098	2889	1.686	Staff UBB	03
Personal BCU	362	357	327	299	262	255	Staff BCU	04
Profesor înv. preuniversitar	723	686	653	639	666	573	Teacher – High School	05
Personal univ. de stat	1236	1171	1101	1034	1306	938	Staff - Other Univ.	06
Alte categorii din Cluj-Napoca	1938	1821	1698	1585	1440	1.372	Other – CN	07
Alte categorii (fără domiciliu în CN)	464	421	383	355	612	293	Other- not in CN	08
Personal univ. privată	45	43	32	26	72	20	Staff - Private Univ.	09

* Totalul este mai mic decât în 2009 datorită lucrărilor de actualizare a formei vedetelor subiect propriu-zis

Pensionar – univ.	29	20	12	9	6	3	Pensioner	10
Elevi liceu	100	58	34	31	16	5	Pupil College	11
Șomeri	135	117	118	129	53	28	Unemployed	12
Ocazional 1 – 1 săptămână	1145	2493	1319	410	69		Ocazionall 1 – 1 week	13
Ocazional 2-1 lună	395	1322	794	249	19		Ocazionall 2-1 month	14
Ocazional 3-1 an	612	619	315	85			Ocazionall 3-1 year	15
Personal documentare	25	14	14	12			Bibliographical Staff	16
TOTAL	57624	53269	51657	46210	46780	39.659		

Nr. Crt.	BIBLIOTECA	Cod bibliotecă	Volume sf. an 2010	Volume sf. an 2009	Volume sf. an 2008	Volume sf. an 2007	Volume sf. an 2006
1.	Bib. Americană	AMER	5869	5531	4536	3442	2445
2.	Bib. de Astronomie	ASTR	1075	973	773	688	640
3.	Bib. Austriacă	AUSTR	5532	5329	4505	3685	2945
4.	Bib. de Botanică	BOT	2257	1667	1358	1200	874
5.	Bib. din Bistrița	BISTR	10	7	3		
6.	Bib. din Blaj	BLAJ	71	52	52		
7.	Bib. de Business	BUSIN	5224	4847	4146	3	
8.	Bib. de Chimie	CHIM	16488	15273	13153	10785	8983
9.	Bib. centrală	CUCCL	383085	347485	311339	277823	254060
10.	Bib. din Dej	DEJ	1	1	1		
11.	Bib. de Drept	DREPT	10138	9639	9011	8521	8124
12.	Bib. de Științe economice	EC	29755	28302	20391	18181	14018
13.	Bib. Educație fizică	EDFIZ	6400	4429	2958	1322	950
14.	Bib. de Filologie	FILO	160913	143373	131022	108818	82592
15.	Bib. de Filosofie	FILOS	11839	10197	9473	7394	6652
16.	Bib. de Fiziologie animală	FIZAN	3526	3002	2687	2378	2209
17.	Bib. de Fizică	FIZIC	12349	10787	6600	4513	3827
18.	Bib. de Fiz. plantelor	FIZPL	3921	3792	3164	1685	1602
19.	Bib. de Geografie	GEOGR	16637	13843	11185	7350	6620
20.	Bib. de Geologie	GEOL	9010	7176	5759	4112	3892
21.	Bib. din Gheorghieni	GHEOR	1454	1397	1021	991	987
22.	Bib. de Istoria artei	ISTA	1461	1257	989	528	447
23.	Bib. de Istorie Modernă	ISTM	16392	14509	10494	5157	4946
24.	Bib. de Istorie veche	ISTV	2597	2261	1983	1478	1299
25.	Bib. de Matematică	MATE	20452	18321	14353	9478	8815
26.	Bib. de Știința mediului	MEDIU	1766	1174	855	676	490
27.	Bib. din Năsăud	NASAD	0				
28.	Bib. de Psih.-Pedagogie	PED	11854	11003	9240	7715	7296
29.	Bib. din Satu Mare	SATUM	18	14	11	4	4
30.	Bib. de Studii europene	SE	8119	7234	5695	4996	4890
31.	Bib. de Studii iudaice	STIUD	2194	1689	761	519	407
32.	Bib. de Științe sociale	SOCAS	6162	5642	4991	4996	3542
33.	Bib. de Studii germane	STGER	3179	3179	3180	3180	3180
34.	Bib. de Studii politice	STPOL	6141	5109	4102	3119	1153
35.	Bib. din Sf. Gheorghe	SFGHE	38	13	13	2	
36.	Bib. din Sighet	SIGHE	365	34	26	8	
37.	Bib. de Teatru	TEATR	3228	3195	1984		
38.	Bib. de Teol. Gr.-catolică	TEOLG	8078	6430	4494	953	581
39.	Bib. de Teologie ortodoxă	TEOLO	9503	8665	6566	1201	1137
40.	Bib. Teol. Gr.-cat. Oradea	TEGCO	3198	1612	608	11	6
41.	Bib. Teol. Rom.- cat Cluj	TEOLR	0	4			
42.	Bib. din Zalău	ZALAU	111	98	15		
43.	Bib. de Zoologie	ZOOL	9498	8150	6693	4817	4170
		TOTAL	799908	716695	620190	511760	443828

**Echipamente IT
funcționale la sfârșitul anului 2010**

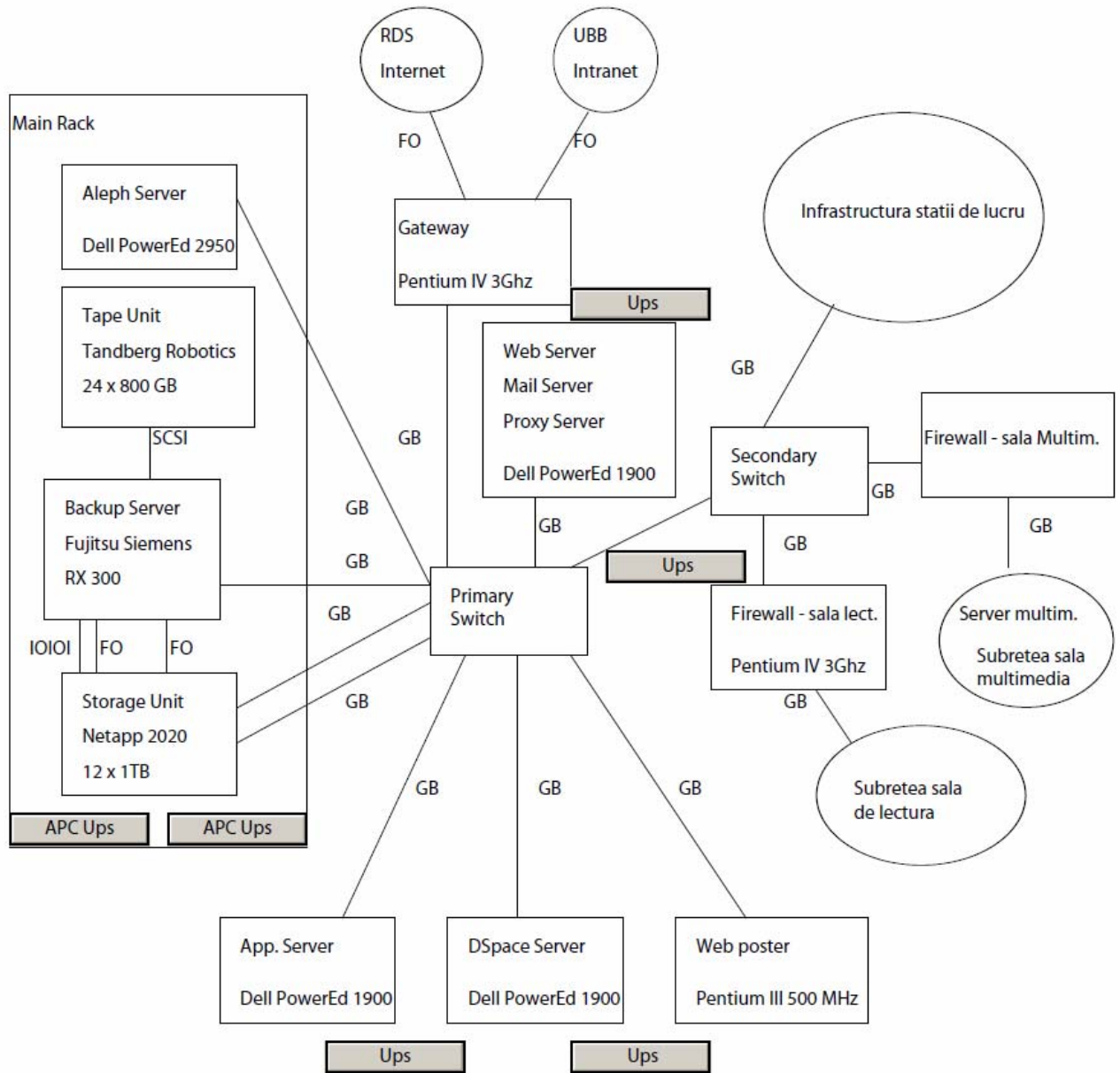
Departament / Filiala	Calc. BCU		Calc. UBB		Imprimante		Scanner	Cititor barcod	Infoli ator	Copiato r
	Bibl.	Publi c	Bibl.	Publi c	BCU	UBB				
Achizitii	10				2			4		
Administrativ	10				3					1
Catalogare	7				1					
Colectii speciale	4	0	2	0	1					
Contabilitate	6				2					
Depozit	11				1			5		
Direcțiune	7				4					
Documentare	9				1	1				
Editura	2				1					
Foto/Digitizare	8				1		6			
Holul mare	0	2								
Imprumut	3	1			1			2		
Indexare	4				0					
Informații	2				0			2	1	
Lab info	6				2					
Periodice	3				1			2		
Personal	4				2					
Referinte	1	1			1		0			
Sala 87	6				2		2			
Sala 89	11				0					
Sala cataloagelor	3	12			0			1		4
Sala cercetători	2	1			1		0			
Sala economice	2	1		1	0					0
Sala Marino	2	1		1	0			1		
Sala MM	3	20			1		0			
Sala profesori	1	2			1			1		
Sala reviste	1	1			0					
Schimb	5				1					
Sala lectura 3		2								

Departament / Filiala	Calc. BCU		Calc. UBB		Imprimante		Scanner	Cititor barcod	Infoliator	Copiator
	Bibl.	Public	Bibl.	Public	BCU	UBB				
BCU	133	44	2	2	30	0	8	14	1	5
Astronomie	1	1		1	1			1		
Bib. Austriacă			2	5		2		1		1
Bib. Americană	0		1	0	1			1		
Botanica	1				1			1	0	
Business			2	2		1			1	
Chimie	2			2	1			2	2	
Drept	5			5	1	1		3	1	
Economice	2		5	18	1	1		3	1	
Ed. Fizica	2			1		2		2	1	
Filologie	9	3	1	4	2	1		7	1	
Filosofie	2	0	1	1	1	1		2	1	
Fiz. animală	1			1	1			1		
Fiz. plantelor	1			1	1			1	1	
Fizică	2	1		4	1	1		3	1	
Geografie	3		1	1	1			4	1	
Geologie	2			1	1	1		2	1	
Gheorghieni	1	1		1						
Istorie modernă	3	2	1	5	1	1		3	1	
Istorie veche	2	1		0	1	1		2	1	
Matematica	5		1	10	1	1		2	1	
Pedagogie	2	1			1			1	0	
Sociologie	1		1	7	1	1		2	1	
Știința mediului	1			2		1		1	1	
Științe politice	2			1	1	1		2	1	
Studii europene	3			3		2		3	1	
Studii iudaice	1	1	1		1	1		2	1	1
Teatru	1	2		1				1		
Teol. gr.-cat.	1		1	2	0	1		2	1	
Teol. rom.-cat.		1								
Teologie ort.	1			4	1	1		1	1	
Zoologie	3	1		2	2	1		3	1	
Filiale	60	15	17	80	24	22	0	58	23	2
TOTAL	193	59	19	82	54	22	8	72	24	7
Servere	11									

Calc. stații	Total	Din care la public
BCU	252	59
UBB	101	82
Total gen.	353	141

INFRASTRUCTURA SISTEM INFORMATIC BCU

15. DECEMBRIE 2010



Realizat
Mihai Marcu

Situația documentelor digitizate

Stampe		Patrimoniu		Periodice		Alte documente	
Nr.pag.scannate	Doc.pdf	Pag.scannate tiff	Doc.pdf	Pag.scannate tiff	Doc.pdf	Pag.scannate tiff	Doc.pdf
30	30	89030	559	246029	15293	7068	87

În atenția

Doamnei director general adjunct **dr. Olimpia Curta**

- Laboratorul de INFORMATICA –

Solicitări / drințe din partea bibliotecarilor de la filiale:

- pe Intranet să fie afișate cele mai actuale documente / instrucțiuni, celelalte să fie arhivate și să rămâne accesibile
- se dorește o parolă mai simplă pentru accesarea Intranet-ului (Ist. Modernă)
- calculator stricat (Fizică), monitor stricat (Filo – împrumut)
- dotarea cu 1 switch (Astronomie, geografie – cu împrumut)
- dotarea cu 1 calculator, la public (Spaniolă)
- 2 înfoliatoare pt. Filo – engleză, spaniolă
- dotarea cu un rând de calculatoare mai performante pentru bibliotecari (St.Econ., 5 ?)
- a putea utiliza ”offline” ALEPH-ul, pentru cazurile în care se întrerupe curentul (se întâmplă destul de des) și dacă se poate documentație (este bine și în engleză) pentru a studia ce alte posibilități/facilități oferă ALEPH-ul bibliotecarului (St. Economice)

Consemnat în cadrul ședințelor de analiza muncii la bibliotecile filiale de
Rozalia Poraczky
d.g.a.

V BIROUL SALARIZARE - RESURSE UMANE, FINANCIAR - CONTABIL

A SALARIZARE - RESURSE UMANE, OFICIUL JURIDIC

RAPORT

PRIVIND FLUCTUAȚIA DE PERSONAL ȘI DREPTURILE SALARIALE ACORDATE PE ANUL 2010

I. ACTIVITĂȚILE PRIVIND PARTEA DE RESURSE UMANE

A

În cursul anului 2010 nu au avut loc examene de încadrare datorită situației economico-sociale existentă în țară. Se menține interdicția angajărilor în sectorul bugetar, încadrări cu contract de muncă - perioadă determinată- 10 persoane

dintre care 1 pensionar

- perioada nedeterminată - nu s-au făcut;
- cumul de funcții: - nu s-au făcut;
- încetare de activitate- prin acordul părților: 2 persoane
- încetare activitate personal temporar: 2 persoane

Pensionări pentru limită de vârstă până la sfârșitul anului 2010: 5 persoane

Prin aplicarea GUG nr. 1/2010, art.5(4) a fost sistată acordarea salariului de merit începând cu data de 01.02.2010.

Suspendare contract de muncă pentru îngrijire copil până la vârsta de 2 ani, conform art.51(1) lit.a din Legea nr.53/2003 la, 8 persoane.

Reluare activitatea salariate la finalizarea CCC pana la 2 ani: 5 persoane

Schimbare loc de muncă din motive de sănătate - nu au fost solicitări.

Schimbare loc de muncă urmare a reorganizării serviciilor: 2 persoane Reorganizare servicii; 5 sefi servicii au primit responsabilități noi pentru secții noi, s-a modificat funcția de conducere din șef serviciu în șef birou ptr. 1 persoană.

Schimbare încadrare ca urmare a definitivării studiilor superioare și ca urmare a aprobării transformării propriilor posturi, de către M.E.C.T.S. - 5 persoane

Urmare a evaluării activității pe anul 2009 s-a modificat încadrarea la 40 de persoane. Reducere de activitate, la cererea salariaților, la 1/3 normă: - nu a fost întregire de normă : -nu a fost

Încadrare pe post de fochist, cu aprobarea MECTS - 1 persoană, încetare detașare la MECTS - Chiriciuc Gabriela - 01.06.2010.

Urmare adresei MECTS nr.509/24.08.2010, începând cu data de 01.09.2010 s-au redus 6 posturi, urmând ca totalul posturilor finanțate de la bugetul statului, din instituție, să fie de 202 (bibliotecar S/ III/5, bibliotecar S/II 2- 1; bibliotecar M/I/5-1 ;consilier juridic 1/5 îngrijitoare 1/5-1)

În afară de activitățile legate direct de evenimentele ce au loc într-o instituție se realizează și lucrări cu caracter de rutină, dar absolut necesare, cum ar fi:

-încheierea contractelor individuale de muncă, fișa posturilor, legitimații de serviciu și ecusoane specifice, cărți de muncă , acolo unde nu există, eliberarea de adeverințe de serviciu necesare la medic sau spitalizare ;

-copii de pe carnetele de munca, semnate și ștampilate ptr.conformitate, necesare

pentru obținerea de Împrumuturi bancare;

-înregistrarea în cărțile de muncă a tuturor modificărilor ce intervin în drepturile salariale și în funcția ocupată,

- întocmirea dosarelor de pensionare și a altor documente ce privesc pensionarii rămași in activitate pana la primirea deciziei de pensionare;

-diferite statistici privind situatia posturilor din institutie, a vechimilor salariaților;

-alte lucrări specifice acestui compartiment.

-statul de funcții si fundamentarea cheltuielilor de personal pentru M.E.C.T pentru a fi aprobate;

II. ACTIVITĂȚILE PRIVIND PARTEA DE PLANIFICARE, ORGANIZARE SALARIZARE:

Activitățile din acest sector sunt:

- verificarea statelor de personal a instituției pe servicii, secții, compartimente, necesare Comp. Financiar-contabil pentru calculul salariilor, bilunar ;

- întocmirea statelor de funcții anuale pentru aprobarea de către M.E.C;

- verificarea acordării diferitelor sporuri și dr.salariale;

- evidența și vizarea concediilor medicale, transmiterea lor la comp. financiar-contabil;

- evidența și vizarea cererilor de concedii de odihnă și transmiterea lor la comp.financiar-contabil.

- statistica anuala - CULT. 1, privind structura personalului bibliotecilor, pe niveluri de instruire, pe sexe și grupe de vârstă;

- întocmirea de situații statistice semestriale, privind numărul de personal și fundamentarea fondului de salarii, ptr. Direcția Generală a Finanțelor Publice locale;

- întocmirea de statistici trimestriale privind numărul de posturi vacante, pe tipuri de funcții, pentru Direcția Regională de Statistică Cluj.

TABLOUL REPARTIZĂRII PE FUNCȚII A PERSONALULUI PE ANUL 2010

TOTAL PERSONAL la începutul anului 2010: 208

TOTAL PERSONAL la sfârșitul anului 2010: 202

PERSONAL DE CONDUCERE **20**

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR 175

PERSONAL DE SPECIALITATE: 168

Cercetător st.pr. I 1

Bibliotecar S 137

Bibliotecar SSD. 5

Bibliotecar M 17

Analist,Prg.S., ing.sist.IA 4

Prg.aj.M. IA 1

Op.ctr, date M/I 1

Conservator M. 1

Mănuitor carte 1

PERSONAL DE SPECIALITATE-ECONOMIC 7

Administrator Fin.(P) S/I 5

Administrator Fin.(P) S/III	1
Administrator Fin.(P) M/I	1
PERSONAL NEDIDACTIC / ADM.	27 Ref.S/II 1 Casier 1
PERSONAL ÎNTREȚINERE	25 din care:
- muncitori	15
- portari, îngrijitoare	10

Planul de activitate pe anul 2011

1. Compartiment Organizare, Salarizare

Activitatea acestui compartiment constă în lucrări specifice, cu caracter de rutină . Un plan foarte concret de lucrări este greu de realizat deoarece de multe ori activitatea noastră depinde de noi dispoziții legale ce aduc modificări în sistemul de calcul al salariilor, organizarea serviciilor etc.

2, Compartiment Resurse Umane

În mare parte activitatea acestui compartiment este condiționată de noutățile legislative privind posibilitățile de încadrare și promovare de personalului.

Un plan pe anul 2011 poate cuprinde următoarele:

- stabilirea necesarului de posturi după analiza propunerilor făcute de către șefii serviciilor din instituție și prezentarea acestuia conducerii spre aprobare;
- întocmirea unei situații centralizate privind propunerile făcute de șefii de serviciu pentru promovarea personalului în grade și trepte profesionale în condițiile legislative actuale.
- modificarea în statul de funcții a denumirii serviciilor, birourilor în funcție de rezultatele și concluziile Comisiei pentru ierarhizarea posturilor și a serviciilor;

În acest birou lucrează 2 persoane: Gocan Cornelia și Persa Mariana

Începând cu data de 01.07.2009 - dna Gocan Cornelia Mariana a intrat în concediu de maternitate și concediu creștere copil până la împlinirea vârstei de 2 ani.

Activitatea acestui birou a fost asigurată de Perșa Mariana, adm.f(p).S./I.

Birou Salarizare- Resurse
Umane adm.fin.(p)S/I
Mariana Perșa

POSTURI REDUSE LA 01.09.2009

Nr.crt.	Funcții didactice auxiliare	Nivel studii	Grad/Treapta	Nr.posturi
1.	Bibliotecar	S	III	2
2.	Bibliotecar	SSD	I	3
3.	Bibliotecar	SSD	II	1
4.	Bibliotecar	M	IA	2
5.	Adm.fin.patrim.	M	I	1
6.	Operator ctrl.date	M	II	1
7.	Total funcții didactice auxiliare			10
8.	Funcții nedidactice			
9.	Secretar-dactilograf	M	I	1
10 .	Portar	G	I	2
11 .	Ingrijitoare	G	I	1
12.	Muncitor	G	I	3
13.	Muncitor	G	III	1
14.	Total funcții nedidactice			8
15.	Total general			18

POSTURI REDUSE LA 01.09.2010

Nr.crt.	Funcții didactice auxiliare	Nivel studii	Grad/Treapta	Nr.posturi
1.	Bibliotecar	M	I/5	1(vacant)
2.	Bibliotecar	S	III/5	2
3.	Bibliotecar	S	II/2	1
	Total funcții didactice auxiliare			4
1.	Ingrijitor	G	I/5	1
2.	Consilier Juridic	S	I/5	1
	Total funcții nedidactice			2
	Total general			6

**Participarea bibliotecarilor Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga”
la cursuri de formare profesională, conferințe și alte manifestări științifice
în anul 2010**

Nr. crt.	Data evenimentului și locul desfășurării	Denumirea evenimentului	Organizatori	Participanți din partea BCU „Lucian Blaga” Cluj
1.	21–23 aprilie, Sibiu	Conferință internațională de cultura informației	ABR Biblioteca Universității „Lucian Blaga” Sibiu	CURTA Olimpia SZEKELY Adriana
2.	27 aprilie, Cluj	Cursuri de instruire baze de date OVID	BCU „Lucian Blaga” Cluj E-nformation, OVID	Bibliotecari BCU „Lucian Blaga” Cluj
3.	17–18 mai, Cluj	Cursuri de instruire baze de date EBSCO	BCU „Lucian Blaga” Cluj EBSCO	Bibliotecari de la filiale (Științe Politice, Științe Economice)
4.	30 mai – 01 iunie Csongrád, Ungaria	Conferința internațională a bibliotecarilor maghiari din Bazinul Carpatic	Biblioteca Orășenească Csongrád, IKSZ – Asociația de Bibliotecă și Gestiunea Informației	BODNÁR Róbert OKOS-RIGÓ Ilona PORÁCZKY Rozália SZEGEDI Éva
5.	3–5 iunie, Brașov	Biblio 2010: Inovarea în bibliotecă	Biblioteca Universității Transilvania din Brașov Biblioteca Județeană „George Barițiu” Brașov	CURTA Olimpia TRIFU Raluca SZEKELY Adriana
6.	15–16 iunie, Cluj	Biblioteca digitală	Biblioteca Județeană „Octavian Goga” Cluj	CURTA Olimpia
7.	16–18 iunie, Sibiu	Reuniunea anuală a ABR	ABR Biblioteca Universității „Lucian Blaga” Sibiu	JANKÓ Tünde POPA Cristina STOICA Monica SZEKELY Adriana
8.	9 iulie, Bonțida	Cultura 2007–2013	Agenția Executivă EACEA din Bruxelles	CURTA Olimpia TRIFU Raluca

Nr. crt.	Data evenimentului și locul desfășurării	Denumirea evenimentului	Organizatori	Participanți din partea BCU „Lucian Blaga” Cluj
				SZEKELY Adriana
9.	9–11 septembrie, București	Conferință Națională ABR „Bibliotecile în cultura informației și comunicării”	ABR	SZEKELY Adriana BREM Ágnes
10.	20–24 septembrie	Cursuri de formare pe module ALEPH	BCU „Lucian Blaga” Cluj	106 angajați ai BCU „Lucian Blaga” Cluj
11.	3–5 noiembrie, Păieșii de Jos (jud. Harghita)	Conferința anuală a bibliotecarilor maghiari din România	Asociația Bibliotecarilor Maghiari din România	BODNÁR Róbert SZEGEDI Éva

VI COMPARTIMENT FINANCIAR - CONTABIL

RAPORT DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ PE ANUL 2010

Personalul : 1 director economic, 2 economiști, 1 casier și un programator ajutor.

Compartimentul financiar contabil prin prevederile Legii nr. 82/1991 – Legea contabilității, a Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice și a Regulamentului de organizare și funcționare al unității are trei grupe mari de sarcini :

1. ținerea evidenței (în expresie bănească) bunurilor mobile și imobile din unitate.
2. urmărirea modului de utilizare a fondurilor alocate de la bugetul statului, a veniturilor proprii și a donațiilor.
3. întocmirea statelor de plată pentru salariații instituției.

Toate aceste evidențe și lucrări își găsesc concretizarea în bilanțurile contabile trimestriale și anuale.

Pentru înregistrarea în contabilitate a intrărilor în patrimoniul unității a bunurilor procurate din fondurile la dispoziția B.C.U. s-au întocmit 705 note contabile cu 11.241 articole contabile. Toate aceste note contabile s-au întocmit în baza actelor justificative purtând semnăturile și vizele prevăzute de lege.

1.1. Evidența plăților prin casă

Prin caseria unității s-au făcut încasări și plăți în valoare de 350.099 lei RON întocmindu-se zilnic registrul de casă (cu actele justificative anexă) cu un număr total de 1.194 înregistrări.

1.2. Evidența plăților prin bancă.

Pentru efectuarea plăților prin trezorerie s-au întocmit un număr de 897 ordine de plată, iar prin alte unități bancare 10, rulându-se fonduri în valoare de 9104.052 lei din care din fondurile bugetului statului 8.880.003 lei, din fondurile unităților de învățământ 224.049 lei RON , făcându-se un număr de 1.282 înregistrări cu 947 Propuneri de angajare cheltuieli, 999 Angajamente bugetare și 974 Ordonanțări de plăți.

1.3. Evidența mobilizărilor corporale și necorporale și ale obiectelor de inventar.

Pentru înregistrarea mișcărilor de mobilizări corporale și necorporale în valoare de 39.512.277 lei RON reprezentând creșteri de 611.777 lei ieșiri 45.424 lei, s-au făcut 172 înregistrări, iar la obiectele de inventar 1.011 înregistrări la o mișcare de 1.454.689 lei.

1.4. Evidența materialelor procurate și în prelucrare.

La materialele intrate și date în prelucrare sau în consum cu un rulaj total de 426.560 mii lei s-au făcut 5.132 înregistrări cu eliberarea unui număr de 881 bonuri de materiale, 364 note de recepție.

1.5. Evidența conturilor de cheltuieli.

Evidența cheltuielilor efectuate de instituția noastră s-a făcut în conturi distincte de cheltuieli pe tipuri de fonduri alocate, respectiv, fonduri de la bugetul statului, din veniturile unităților de învățământ sau donații și pe articole de cheltuieli, făcându-se un număr de 2.548 înregistrări.

1.6. Evidența debitorilor.

Evidența debitorilor se realizează pe conturi sintetice și analitice în funcție de natura debitelor astfel încât să se cunoască persoanele fizice sau juridice implicate în obligații de plată față de instituția noastră, realizându-se un număr de 28 înregistrări.

1.7. Evidența decontărilor cu salariații, cu bugetul statului, cu bugetul asigurărilor sociale, bugetul asigurărilor de sănătate și a constituirii fondului de șomaj și a fondului pentru asigurări de accidente de muncă și boli profesionale.

Aceste evidențe se țin în conturi distincte așa cum am enunțat mai sus, iar pentru aceasta s-au făcut un număr de 276 înregistrări.

2.1. Modul de utilizare a fondurilor alocate de la bugetul statului.

Platile s-au făcut în limita fondurilor alocate de la bugetul statului. Urmărirea lor s-a făcut pe feluri de cheltuieli și le prezentăm mai jos în comparație cu cele din anul 2009.

mii lei

Nr. Crt	Explicații	2009	2010
1.	Cheltuieli personal total		
	Din care :	7.795.992	6.505.493
	- cheltuieli cu salariile	6.124.363	5.088.879
	- contribuția asigurărilor sociale de stat	1.247.736	1.062.938
	- cheltuieli pentru constituirea fondului de șomaj	30.244	25.433
	- constituirea fondului de asigurări sociale de sănătate	318.446	264.609
	-contributia pentru accidente de munca si boli profesionale,îndemnizații și Concedii medicale medicale	19.392 55.811	14.257 49.374
2.	Cheltuieli materiale și servicii total		
	Din care :	1.495.195	1.488.482
	- cheltuieli pentru întreținere și gospodărire și mat. cu caracter funct.	918.957	788.200
	- obiecte de inventar	28.256	18.449
	- reparatii curente și capitale	108.562	34.534
	- cărți și publicații	408.438	613.542
	- alte cheltuieli	30.982	121.675
3.	Investiții	1.107.994	887.144
4.	Asistență socială (tichete de masă)	-	-

2.2. Modul de utilizare a veniturilor unităților de învățământ

mii lei

Nr. crt	Explicații	2009	2010
1.	Cheltuieli materiale și servicii total		
	Din care:	271.579	289.189
	- cheltuieli furnituri de birou	6.533	6.234
	- reparații curente și capitale	1.588	-
	- obiecte inventar	-	-
	- materiale funcționale	-	-
	-cărți și publicații	10.129	11.022
	- alte cheltuieli (inclusive mentenanță Aleph) și alte servicii	253.329	282.950
2.	Investiții total	-	-

2.3. Utilizarea donațiilor.

În anul 2010 nu am avut donații sau sponsorizări altele decât publicații.

3. Întocmirea statelor de plată pentru salariați.

Pentru realizarea acestei sarcini compartimentul nostru realizează următoarele lucrări :

- verificarea pontajelor pe servicii și persoane.
- verificarea persoanelor din pontaj cu statul de funcții primit de la Compartimentul personal.
- verificarea concordantei dintre statele de funcții și decizii.
- evidența tuturor reținerilor (contribuția pentru pensia suplimentară și fondul de șomaj, impozit, contribuția asigurărilor de sănătate, garanții materiale și alte rețineri pentru terți).
- întocmirea tabelului nominal cu contribuțiile aferente fiecăruia la fondul de asigurări sociale, a fondurilor de asigurari de sanatate si a fondului de somaj precum si a plăților efectuate din aceste fonduri.
- întocmirea declarațiilor lunare de calcul și plată a fondului de șomaj cu actele justificative aferente.
- întocmirea actelor centralizatoare pentru controlul salariilor.
- efectuarea controlului de salarii lunar.
- întocmirea tuturor viramentelor conforme cu centralizatorul statelor de plată.
- întocmirea declarațiilor aferente contribuțiilor sociale pe suport magnetic concomitent cu cel pe hârtie (contribuții sociale, șomaj, sănate).

În afara acestor grupe mari de sarcini compartimentul financiar din cadrul bibliotecii în anul 2010 a mai întreprins următoarele operații :

- inventarierea tuturor mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din instituție
- întocmirea dărilor de seamă statistice lunare, trimestriale anuale privind plățile din fond de salarii pe elemente de cheltuieli.
- întocmirea bilanșurilor contabile trimestriale și anual.
- întocmirea documentațiilor necesare la M.E.C.T.S. pentru suplimentări de fonduri bugetare și deschiderea de credite.
- întocmirea proiectului de buget pe anul 2011

- exercitarea controlului preventiv asupra tuturor actelor de plată.
- verificarea și semnarea tuturor documentelor de plată și încasări conform prevederilor legale, sesizând și semnalând conducerii eventualele abateri legislative.
- organizarea întregii activități de inventariere și verificare a fondului de carte, de casare și de clasare a bunurilor instituției prin întocmirea comisiilor de inventariere și a graficelor prin decizie semnată de ordonatorul de credite.
- verificarea gestiunilor de casă, timbre și bonuri de benzină.
- verificarea depunerii de către filiale a încasărilor prin confruntare cu chitanțierele ridicate.
- verificarea stocurilor de materiale precum și gestiunea imprimatelor cu regim special.
- Participarea la licitațiile organizate.
- evidența fondului valutar.
- Întocmirea documentației la bancă pentru deschiderea de finanțare a investițiilor și RK
- alte acte care se ivesc în cursul anului.
- urmărirea realizării contractelor încheiate cu terții, încasarea creanțelor și plata debitorilor.

Activitatea compartimentului nostru solicită implicarea tuturor serviciilor instituției în măsura în care contribuie la realizarea de venituri, cheltuieli și evidență a materialelor, prelucrarea lor și nu în ultimul rând evidența publicațiilor de orice fel. Pentru aceasta e necesară întocmirea tuturor actelor care stau la baza înregistrării în contabilitate conform legislației în vigoare și la termenele stabilite. Pentru acest mod de rezolvare a problemelor mulțumim compartimentelor implicate.

DIRECTOR ECONOMIC,
EC. Mariana Alda

VII SERVICIUL TEHNIC - ADMINISTRATIV

RAPORT

privind activitatea Serviciului administrativ din

Biblioteca Centrala Universitară "Lucian Blaga" Cluj-Napoca
pe anul 2010

În anul 2010, Serviciul administrativ și-a desfășurat activitatea cu un număr de 27 de persoane și cuprinde 5 sectoare de activitate.

Datorită situației economice actuale a trebuit să renunțăm la serviciile a 2 persoane fără ca activitatea bibliotecii să fie afectată.

Personalul și-a desfășurat activitatea în condiții bune, nu au existat abateri de la disciplină.

1. APROVIZIONAREA

Acest sector a făcut față nevoilor destul de bine, în condițiile în care bugetul pe acest an a fost mai mic ca în anii trecuți.

Fondurile au fost dirijate spre cumpărături de strictă necesitate și am reușit să facem chiar stocuri.

2. ÎNTREȚINEREA

Asigură reparațiile curente ale BCU și ale filialelor din subordine, transportul, serviciul de telefonie și curățenia.

S-au efectuat reparații la tâmplării (depozite), s-au înlocuit geamurile sparte, s-a făcut revizia anuală a instalației de încălzire, apă și canal, dar am reușit să achiziționăm anumite repere, care în caz de nevoie să fie rapid înlocuite. De asemenea s-au executat următoarele lucrări:

- Am continuat lucrările la instalația electrică (atât în clădirea centrală cât și în depozite,
- S-a finalizat lucrările la instalația de avertizare la incendiu
 - S-au efectuat lucrări de schimbare a suprafețelor vitrate de la depozitul nou
- S-a zugrăvit depozitul nou
- S-au făcut reparații la dalajul din incintă
- S-au montat antizapezi pe învelitoarea corpului central

S-a turnat sapa si s-a termoizolat șarpanta în mansarda corpului central

S-a extins rețeaua de supraveghere video si la interior.

S-a montat un glasvand in depozitul vechi

Cu mașina din dotare se execută transportul cărților de la și către filiale, precum și a coietelor de la poștă și a Fondului Legal de la București, lunar.

Curățenia se face cu un colectiv de 8 persoane, din care două persoane execută serviciul la garderobă.

Cele 6 rămase se ocupă efectiv de curățenia în B.C.U., care a decurs destul de bine , asata si datorita faptului ca primim consultanta de la o firma specializata care in perioadele de sesiune face o curățenie generala mecanizat

3. PAZA

În acest sector își desfășoară activitatea un număr de 2 persoane, într-un program doua schimuri de 8 ore cu doua persoane

4. LEGĂTORIA

În cadrul acestui sector își desfășoară activitatea un număr de 8 persoane, care asigură legarea cărților și publicațiilor, conform unui plan anual.

Planul a fost depășit, ca și în anii precedenți, datorită numărului mare de carti deteriorate in condițiile in care si acest serviciu am pierdut doua persoane.

S-au executat următoarele lucrări:

Nr. crt.	Serviciul	2009		2010	
		Voi. broșate	Vol.legate	Vol.broșate	VoLlegate
L	Carti	424	4919	953	4046
2.	Ziare	576	406	410	356

De asemenea, s-au mai executat lucrări de confecționare a unor materiale necesare serviciilor BCU:

-mapeA3	57 buc
-prisme	30 buc
-mape ghiozdan	19 buc
- cutii	19 buc.
-confcupoane	1650buc.
- plicuri panzate	150 buc.
- reparat registre	27 buc.
-harții caserate	43 buc

De asemenea peronalul a efectuat serviciul la garderoba unde avem lipsa de personal.

