

**BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ "LUCIAN
BLAGA"**

**RAPORT DE
EVALUARE A ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE
ÎN ANUL 2015**

Cuprins

1. Compartimentul de cercetare. Colecții speciale. Arhiva orală și multimedia	p 3
2. Dezvoltarea colecțiilor, evidența, prelucrarea, conservarea publicațiilor	
2.a Dezvoltarea colecțiilor și evidența publicațiilor	p 9
2.b Prelucrarea colecțiilor. Catalogare, clasificare	p 17
2.c Depozite. Conservarea și igienizarea colecțiilor	p 30
2.d Împrumut. Permise	p 32
3. Cercetare bibliografică și documentare. Relații cu publicul. Livrare de documente	
3.a Cercetare bibliografică și documentare	p 49
3.b Relații cu publicul. Livrare de documente	p 65
4. Biblioteci filiale	
4.a Biblioteci filiale I (Botanică, Zoologie, Fiziologia animalelor, Geologie, Fiziologia plantelor, Chimie, Fizică)	p 71
4.b Biblioteci filiale II (Filosofie, Științe politice, Sociologie, Științe economice)	p 81
4.c Biblioteci filiale III (Educație fizică, Studii americane, Studii europene, Studii iudaice, Geografie, Știința mediului)	p 88
4.d Biblioteci filiale IV (Istorie veche și istoria artelor, Teologie greco-catolică, Istorie modernă, Teologie ortodoxă)	p 106
4.e Biblioteci filiale V (Filologie)	p 114
4.f Biblioteci filiale VI (Matematică, Drept, Astronomie)	p 120
5 Laboratorul de informatică	p 132
6 Digitizare	p 150
7 Resurse umane.	p 155
Marketing – Proiecte	p 157
8 Compartiment financiar-contabil	p 164
9 Administrativ	p 168
10 Anexe	p 171

1 COMPARTIMENTUL DE CERCETARE. COLECȚII SPECIALE. ARHIVA ISTORIEI ORALE ȘI MULTIMEDIA

Raport Colecții speciale
- 2015 -

Șef birou: Ionuț Costea

Biroul Colecții speciale reprezintă o structură a bibliotecii din cadrul Departamentului de cercetare. Din acest motiv obiectivele biroului se dezvoltă în două registre: al gestionării documentelor de bibliotecă specifice colecțiilor speciale (gestiune, catalogare, indexare, comunicare) și cercetare bibliografică, editare (manuscrise, carte veche, alte tipuri de documente) și cercetări originale fundamentate pe aceste documente în domeniul culturii scrisului și tiparului din epocile medievală, modernă și contemporană. Biroul este organizat pe trei secțiuni: Sala de Colecții speciale, carte de patrimoniu și Arhiva orală.

Astfel, în cadrul bibliotecii, biroul de Colecții speciale gestionează documente de patrimoniu sau alte tipuri de documente non-carte, comunică aceste documente utilizatorilor în sala de lectură proprie, contribuie la dezvoltarea bibliotecii electronice, organizează expoziții tematice și desfășoară activități de cercetare în vederea elaborării unor instrumente de lucru sau studii, articole și monografii științifice.

Personalul biroului este compus din șapte bibliotecari cu studii superioare și cu o experiență importantă în gestionarea și cercetarea documentelor de patrimoniu sau cu celelalte tipuri de documente specifice colecțiilor noastre. În serviciu există 5 doctori în istorie și 1 doctorand. În anul 2014, un membru al personalului a intrat în concediu de maternitate, concediu ce se va prelungi până în luna aprilie a anului 2015. Între cei 7 membri ai colectivului, 6 sunt titulari și 1 este suplinitor, angajat pe această poziție din iunie 2015. În anul calendaristic avut în vedere dinamica personalului a fost marcată de două solicitări de concedii, un concediu fără plată (Bălăucă Roxana, aprilie – noiembrie 2015) și un concediu de boală (Kolumban Judit, iunie – decembrie 2015).

Activitățile principale:

1. Prelucrarea fondurilor de manuscrise, carte veche, hărți, sptampe, ilustrate etc în catalogul online al bibliotecii.
2. Comunicarea documentelor către utilizatori (sala de lectură).
3. Prelucrarea documentelor noi intrate în colecțiile bibliotecii, specifice Colecțiilor speciale.
4. Participarea la activitățile de digitizare ale colecțiilor de documente de patrimoniu.
5. Organizarea de expoziții cu documente din colecțiile speciale ale bibliotecii.

6. Cercetare științifică: întocmirea de cataloage, bibliografii, studii și articole științifice, participarea la conferințe și simpozioane naționale și internaționale.

Realizările anului 2015

1. Activități curente

a. Custodie la sală: ianuarie- decembrie: (supravegherea utilizatorilor pe tot parcursul programului; servirea și restituirea publicațiilor din depozitul general și din depozitul de patrimoniu pe baza caietului de evidență; verificarea permiselor utilizatorilor; controlul publicațiilor la restituire în prezența utilizatorului; rearanjarea în raft a publicațiilor servite; statistica zilnică și lunară a circulației la sala de lectură; acordarea de informații bibliografice de suprafață și de profunzime; documentarea cititorilor care ni se adresează prin intermediul poștei electronice ; întocmirea statisticii lunare a circulației, defalcată pe categorii de cititori; întocmirea raportului de activitate anuală):

An	Studenti	Profesori	Prof. preuniversitar	Cercetători	Alte categorii	Total
2014	324 972 vol.	113 490 vol.	7 10 vol.	160 972 vol.	123 480 vol.	727 2924 vol.
2015	189 712 vol.	80 516 vol.	-	57 513 vol.	78 282 vol.	404 2023 vol

2. Activități de prelucrare

a. Retroconversie carte veche:

Catalogare și indexare (retroconversie)

An	Carte patrimoniu	Carte veche românească	Albume de artă
2014	257	239	86
2015	299	100	90

b. Ordonarea fondurilor arhivistice:

An	Fond
2014	920 u. a. (Prelucrare Fond Culcer)
2015	182 dosare, 920 u.a.

c. Catalogare, indexare stampe stampe (fre., eng., ger.) – 19 titluri(2014), 392

d. Arhiva orală

- 1) Campanii : Sighișoara și localități limitrofe (23-26 aprilie 2015); Sebeș și localitățile limitrofe (25-31 iulie 2015); Someș-Odorhei, județul Sălaj (4-6 iulie 2015)
- 2) Transformare casete din suport analog în suport digital : 250 casete în 2014; Pe parcursul anului 2015, arhiva Institutului de Istorie Orală a fost completată, cu un număr de 532 interviuri, ca urmare a activităților desfășurate în cadrul proiectului „The Untold Story. An Oral History of the Roma

People in Romania”, de unde au rezultat 425 de interviuri în format electronic (MP3 - interviurile audio, MP4 - interviurile video) și prin donarea unui număr de 107 interviuri de către dr. Ioana Cosman, realizate ca parte a activităților de cercetare în cadrul proiectului „Holocaustul din Transivania de Nord-Vest între memorie și istorie. Cercetare de istorie orală.”

- Indexarea, în catalogul scriptic, a interviurilor ce au intrat în cadrul arhivei.
- Salvarea și centralizarea, pe support electronic (HDD) a interviurilor rezultate în urma campaniilor de cercetare din cadrul proiectului „The Untold Story. An Oral History of the Roma People in Romania”.
- Transformare casete din suport analog în suport digital: 159 casete.

3) În urma activității de digitizare, a fost elaborată o bază de dată electronică (Pro Cite) în care au fost introduse datele vechi, înregistrate cu ocazia cercetărilor de teren (fișele de casetă), care se regăsesc în registrul de intrări. De asemenea, a fost continuat procesul de înregistrare a casetelor analoge care au fost donate pe parcursul anului trecut în formularul vechi de înregistrare.

4) A fost asigurată prezența pentru activitatea la sală (laboratorul IIO) pentru o durată de 3h/zi (pentru cele 231 zile lucrătoare)

5) Pe parcursul anului 2014, arhiva Institutului de Istorie Orală a fost completată, prin donație, cu un număr de 961 înregistrări, acestea fiind aranjate în fișete.

Observații: În ceea ce privește prelucrarea cartii de patrimoniu, din diversele fonduri ale colecțiilor noastre, se poate remarca o diferență semnificativă între planificarea inițială și realizările raportate. Ele au fost datorate, pe de o parte, unor cauze obiective: concediile de maternitate, concedii de boală, concedii fără salariu, angajarea în inventarul periodic, perioada noiembrie+decembrie 2015 și susținerea activității privind bibliografia istorică cu un număr de două ½ norme), deficiența de comunicare cu alte servicii în stabilirea unitară și corelată a obiectivelor. La fel, nu trebuie să minimalizăm nici atitudinea și asumarea angajamentelor din partea colegilor. Compararea statistică a cifrelor propuse cu cele realizate indică limpede acest lucru.

3. Diseminare

- Organizarea de expoziții temporare: 2 expoziții în 2014; 2 expoziții în 2015 (Adrian Marino – I. Costea și Florina Ilis, carte transilvăneană – Claudiu Gaiu)
- Vizite: – 30 grupuri în 2014; 23 grupuri în 2015.

4. Alte activități

- Traducere de titluri bibliografice în limba engleză pentru baza de date a Anuarului Istoriografic al României (aprox. 2100 titluri).
- Colaborare la editarea *Anuarului Istoriografic al României*, II, 2012 (Editura Argonaut, Cluj-Napoca, 2015) :
 - parcurgerea etapelor de investigație bibliografică și selecția documentelor;
 - căutarea referințelor bibliografice și introducerea lor în bazele de date;
 - au fost introduse un număr de 365 de înregistrări în baza de date;
 - consultații de lucru pentru stabilirea metodologiei.

5. Cercetare

a. Publicații

Ionuț Costea

“Elogierea vieții”: Profesorului Ioan Aurel Pop la vârsta de 60 de ani, In: Istoria ca datorie. Omagiu Academicianului Ioan Aurel Pop la împlinirea vârstei de 60 de ani, PUC, Cluj-Napoca, 2015, p. 61-87.

La ricerca sui libri antichi del Banato. Riferimenti storiografici, In :Dal cuore dell Europa. Omagio al professor Cesare Alzati per il compimento dei 70 anni, PUC, Cluj-Napoca, 2015, p. 321-332.

Claudiu Gaiu

-, *La christianisation du confucianisme : entre la métaphysique de l'Oratoire et la pratique de la Compagnie de Jésus*”, In : Revue Roumaine de Philosophie, no. 59, 1/2015, p. 51-61.

- Book review: *Souleyman Bachir Diagne, Comment philosopher en islam?*, in Studia UBB Seria Europaea, p. 245-250.

- traducere: Vilém Flusser, *Gesturi*, Idea, Cluj, 2015.

Emilian Cira

- colaborator la *Anuarul Istoriografic al României*, vol. II, An 2012, Editura Argonaut, Cluj-Napoca, 2015.

- Nae Antonescu, *Jurnal*, Editura Argonaut, Cluj-Napoca, 2015: -transcrierea manuscrisului realizată de Călin Emilian Cira.

- *Religie și societate în comunism. Viața parohială la Telciu între anii 1948-1989* în Valer Simion Cosma (editor), *Religie-Cultură-Societate. Perspective interdisciplinare asupra vieții religioase. Conferințele de vară de la Telciu, Ediția a III-a*, Editura Eikon, Cluj-Napoca, 2015, pp.80-105.

- „...Mărturisindu-l odată mi s-a părut că am în față un sfânt...” interviu cu părintele Serafim Man In : Arhim. Dr. Macarie Motogna, Pr. Dr. Dorel Man (ediție îngrijită de), *Părintele Serafim Man o slujire mereu vie*, Editura Școala Ardeleană, Cluj-Napoca, 2015.

- „... Părintele Nicolae a avut destinul sfinților ..”. interviu cu părintele Serafim Man In: Arhim. Dr. Macarie Motogna, Pr. Dr. Dorel Man (ediție îngrijită de), *Părintele Serafim Man o slujire mereu vie*, Editura Școala Ardeleană, Cluj-Napoca, 2015.

- „... foarte interesant că și vremurile grele sunt frumoase...” interviu cu părintele Serafim Man In: Arhim. Dr. Macarie Motogna, Pr. Dr. Dorel Man (ediție îngrijită de), *Părintele Serafim Man o slujire mereu vie*, Editura Școala Ardeleană, Cluj-Napoca, 2015.

- „Șerban George Paul Drugaș- *Antropologia în lumina revelației și a științei*, Ed. Argonaut, 2013, 455 p. Recenzie în *Renașterea*, nr. 4, aprilie 2015, p.9.

Roxana Bălăucă

Venceslav Melka și plastica transilvăneană (în curs de publicare);

Judit Kolumbán

Album Szathmari (în curs de publicare)

Adrian Boda

1. *Istoria orală și conflictele militare*, In: Anuarul de Istorie Orală, nr. XIV, pp. 55-80.
2. Recenzia lucrării „Al Doilea Război Mondial în memoria veteranilor din zona Brad, județul Hunedoara. Interviuri,” vol I-II, Argonaut, Cluj-Napoca, 2014, pp. 115-119.
Editarea și coordonarea A.I.O.nr XIV.

Elena Firea

Moaște și imagini. Reprezentări medievale ale Sf. Ioan cel Nou în biserica mitropolitană din Suceava, In: Ars Transsilvaniae, XXV, 2015 (în curs de apariție)

b. Participări la conferințe, seminarii, evenimente științifice și întâlniri profesionale în țară și în străinătate (titlul prelegerii (că este cazul), denumirea evenimentului, localitatea, perioada)

Elena Firea : Sf. Ioan cel Nou și portarii Sucevei. Schiță pentru o istorie a patronajului boieresc asupra cultului mucenicului de la Suceava în evul mediu (sec. XV-XVII), în cadrul conferinței “Colocviile Putnei”, ediția a XVII-a (Mănăstirea Putna, 2-5 septembrie 2015).

Proiecte

- MCVRO realizat de Facultatea de Teologie Ortodoxă din Cluj Napoca în colaborare cu Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga”.
- Participare la constituirea echipei de cercetare REFO 500 cu două propuneri de cercetare privitoare la lucrările de pedagogie din secolele XVI-XVII și la ideologia puterii princiare în Transilvania secolului al XVII-lea. (I.Costea, C.Gaiu)
- Colaborarea la proiectul “Digitizarea documentelor medievale din Arhivele Naționale ale României” alături de Universitatea din București, Universitatea Babeș-Bolyai, Arhivele Naționale ale României și Arhivele Norvegiei. (I.Costea)

Colegii de redacție

Philobiblon, editată de BCU „Lucian Blaga” Cluj-Napoca (I.Costea)

Studia UBB. Seria Historia, editată de UBB Cluj-Napoca (I.Costea)

AIO. Anuarul Institutului de Istorie Orală, editată de UBB Cluj-Napoca (I.Costea, A.Boda)

Revista Bistriței, Muzeul Județean Bistrița-Năsăud (I.Costea)

Revista arhivelor Direcției Județene a Arhivelor Naționale Maramureș (I.Costea)

1. Propuneri pentru eficientizarea activităților din serviciu :

- îmbunătățirea comunicării între membrii echipei;
- sistematizarea activităților din cadrul serviciului;
- prioritizarea sarcinilor din fișa postului și concentrarea asupra obiectivelor trasate;

- stabilirea clară a procedurilor privind activitățile noi;
- angajarea personalului în evenimente culturale locale și naționale pentru creșterea gradului de vizibilitate al bibliotecii.

Planificarea activităților la Colecții speciale pentru anul 2016

În anul 2016 activitatea biroului Colecții speciale urmărește următoarele obiective:

1. Conservarea și gestionarea documentelor specifice colecțiilor speciale (verificarea fondurilor la carte de patrimoniu - depozit).
2. Prezentarea unui ambient reconfortant la sala de lectură și a altor servicii pentru utilizatorii noștri.
3. Valorificarea fondurilor prin cercetări bibliografice și monografice, elaborarea unor instrumente de lucru, studii și articole pe baza documentelor din colecțiile noastre; organizarea de expoziții tematice (Ex. Clujul în imagini / 700 de istorie urbana) pentru impunerea instituției noastre ca o voce cu autoritate culturală în peisajul spațiului urban și a mediului academic.
4. Continuarea procesului de digitizare pentru a dezvolta colecțiile online ale bibliotecii noastre.

În vederea atingerii acestor obiective avem în atenție mai multe aspecte:

1. Dezvoltarea instituțională. Consolidarea noii direcții, înființată anul trecut, Arhiva orală din cadrul biroului. Pe de altă parte, urmărim îmbogățirea fondurilor prin atragerea de donații reprezentative din partea personalităților culturale locale și naționale, prin achiziționarea de documente specifice prin cumpărare.

De asemenea, activitatea de digitizare a colecțiilor, într-o ordine tematică și cu o serie de priorități, are darul de a face mai vizibile documentele bibliotecii noastre.

2. Politica de personal. Consolidarea resursei umane prin titularizarea personalului suplinitor (o persona) în cadrul biroului. Pe de altă parte, e nevoie să suplinim plecarea în concediu de maternitate a unei kolege, până în luna aprilie, și concediul de paternitate, o luna – mai -, o acoperire a serviciilor în cazul concediilor de boală, printr-o revizuire și sistematizare a activităților din cadrul biroului. În acest sens, avem în vedere o direcționare a personalului către activități specifice în funcție de fondurile pe care le au în prelucrare (manuscrite, carte veche, hărți, stampe, ilustrate etc.).

Nu în ultimul rând, ne propunem să introducem personalul serviciului într-o serie de cursuri pentru a se perfecționa sau a deprinde noi abilități și competențe (catalogare și indexare carte de patrimoniu, manuscrite și ilustrate).

3. Disemniare și cercetare. Organizarea de expoziții și elaborarea cataloagelor rămâne o prioritate în acest domeniu. Sunt planificate în cursul anului trei expoziții: prima, în luna aprilie, dedicată „Școlii Altfel”; a doua, în luna mai, cu o tematică aferentă Marii Conflagrații; cea de a treia, în octombrie, dedicată Memoria orașului – 700 de ani de istorie urbană la Cluj-Napoca.

Activitatea de cercetare este încurajată în mod sistematic, ea se regăsește în proporție de 30% în normele colegilor și își propune să dezvolte activitatea publicistică și prezența la colocvii și reuniuni științifice naționale și internaționale, la proiecte de cercetare proprii sau ca parteneri, la elaborarea de noi proiecte de cercetare instituționale și individuale.

Aceste obiective și aspecte evidențiate mai sus se ilustrează în activitatea individuală astfel:

Ionuț Costea:

Activități de coordonare a biroului: 500h, 5.01.2016-30.12.2016;

Îndrumare și ordonare fonduri arhivistice: 500h, 5.01.2016-30.12.2016;

Cercetare: 500h, 5.01.2016-30.12.2016;

Verificarea fondurilor: 120h, septembrie 2016;

Alte activități: 140h, 5.01.2016-30.12.2016.

Concediu: august

Kolumban Judit:

Custodie sală de lectură Colecții speciale – 87 zile: timp de lucru – 261 h (perioada 5.01.2016-30.12.2016);

Retroconversie (manuscrite) – 300h (aprox. 300 ms.), 5.01.2016-30.12.2016;

Colaborare pentru digitizare documente – 71h, 5.01.2016-30.12.2016;

Igiena cărții – 160 h (întocmire liste, predar-primire), 5.01.2016-30.12.2016

Expoziție pentru „Școala altfel”, 80h, termen aprilie 2015;

Vizite grupuri – 20 h, 5.01.2016-30.12.2016;

Alte activități neprevăzute 120 h, 5.01.2015-30.12.2016.

Cercetare: 528 h, 5.01.2016-30.12.2016.

Concediu: august

Elena Firea:

Custodie sală de lectură Colecții speciale – 87 zile: timp de lucru – 261h (perioada 5.01.2016-30.12.2016);

Colaborare Anuarul istoriografic al României

Expoziție pentru „Școala altfel”, 80h, termen aprilie 2015;

Vizite grupuri – 20h, 5.01.2016-30.12.2016;

Alte activități neprevăzute 120h, 5.01.2016-30.12.2016.

Cercetare: 528h, 5.01.2016-30.12.2016.

Concediu: august

Cira Călin:

Anuarul istoriografic al României – 880h, 5.01.2016-30.12.2016;

Custodie sală Colecții speciale – 138h, 2.05.2016-30.12.2016;

Prelucrare fonduri manuscrise – 500h (2500 u.a.), 5.01.2016-30.12.2016;

Cercetare – 262h, 5.01.2016-30.12.2016.

Concediu: august

Gaiu Claudiu:

Retroconversie (carte patrimoniu) – 530h (aprox. 600 tit.), 5.01.2016-30.12.2016;
Prelucrare Fond Albume de artă: 120h, 5.01.2016-30.12.2016;
Servire la sala de lectură: 120h, 5.01.2016-30.12.2016;
Inventar Colecții speciale, 260h, în intervalul septembrie 2016;
Alte activități neprevăzute 40h, 5.01.2016-30.12.2016.
Cercetare: 528h, 5.01.2016-30.12.2016.
Concediu: august

Adrian Boda:

Organizare fon Arhivă orală: 1042h, 5.01.2016-30.12.2016;
Relații cu publicul: 200h, 5.01.2016-30.12.2016;
Cercetare specifică Arhivei orale: 528h, 5.01.2016-30.12.2016;
Concediu: august

Vulnerabilități:

1. Apariția unor posibile concedii de boală.
2. Ivirea unor situații neprevăzute, organizarea de expoziții la cerere, bibliografii la cerere, implicarea personalului în alte proiecte ale instituției.
3. Dificultatea gestionării dezvoltării colecțiilor fără a beneficia de noi spații de depozitare.
4. Probleme de microclimat, mai ales vara, care expune documentele la pericole de deteriorare.

Cluj-Napoca,
30 ianuarie 2015

Șef birou,
Ionuț Costea

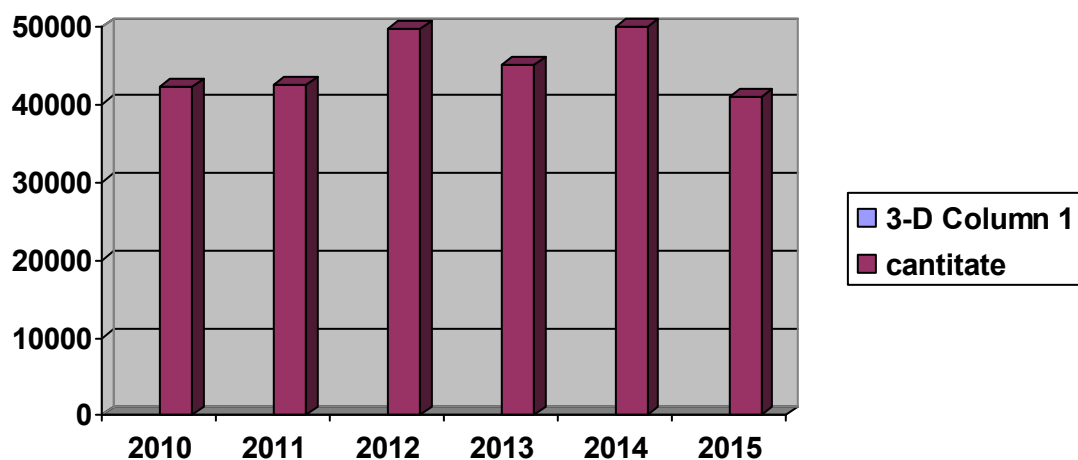
2 DEZVOLTAREA COLECȚIILOR ȘI EVIDENȚA PUBLICAȚIILOR

2.a RAPORT SERVICIUL DEZVOLTAREA COLECȚIILOR pentru anul 2015

Activitatea Serviciului Dezvoltarea colecțiilor pe anul 2014 s-a păstrat, în ansamblu, la nivelul parametrilor anilor precedenți, de data aceasta cu marcarea unei stabilități la nivelul echipei (după cca trei ani de provizorat pe câteva posturi importante).

Prin urmare, am fost nevoiți să recurgem la unele măsuri pentru a reuși să acoperim cu resursele umane disponibile toate activitățile specifice, să răspundem unor solicitări în zona relațiilor cu publicul sau activități bibliografice, să asigurăm o creștere a calității achizițiilor de publicații, păstrarea unui ritm optim de prelucrare și exploatarea eficientă a tehnicii și instrumentelor de lucru.

Partea consistentă a activității serviciului o reprezintă achiziția de publicații în vederea creșterii cantitative și calitative a colecțiilor Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga”. Prin urmare – la fel ca și în anii precedenți – am căutat soluții în vederea utilizării eficiente a fondurilor destinate cumpărării de publicații, dar și pentru contactarea unor ofertanți a căror producție se ridică la nivelul cerințelor universitare și academice, în paralel cu atragerea de donații de publicații valoroase. De asemenea, am încercat o sistematizare a expedițiilor în vederea realizării unui schimb de publicații intern și internațional eficient și de calitate.

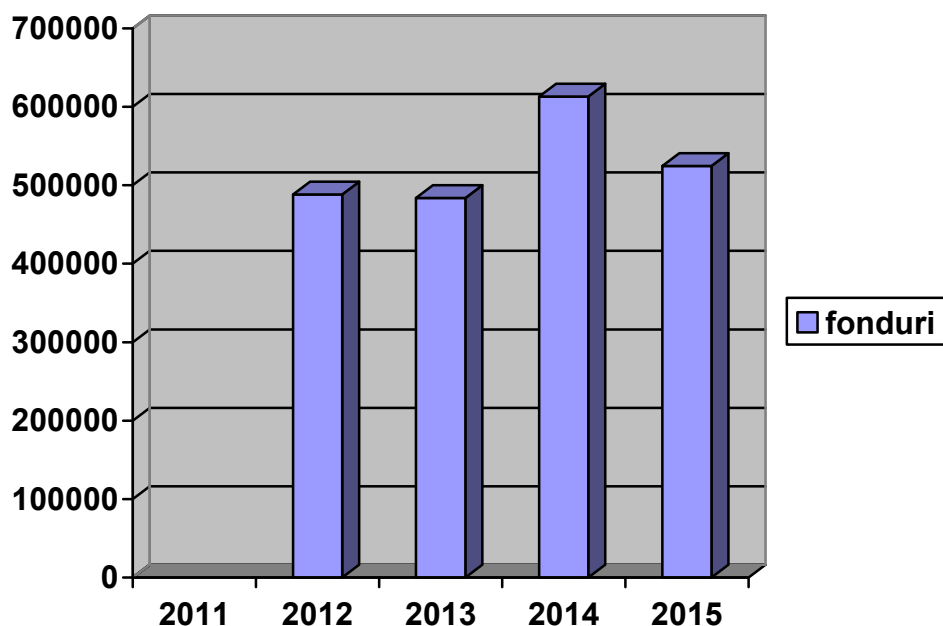


Date comparative privind intrările de publicații

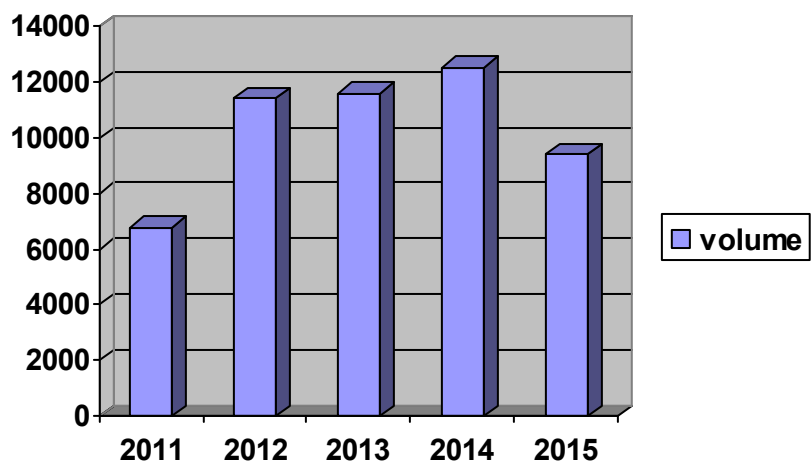
Anul	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Volume	42.103	42.554	49.691	45.066	49.990	40.917
valoare			1.280.298,69	1.074.573,53	1.249.115,46	1.084.946,98

Dacă în anul 2014 am avut o creștere de aproape 5.000 vol. față de anul 2013, anul 2015 s-a înregistrat o scădere de 9.000 volume. Din această valoare, un procent de cca 40 % îl reprezintă scăderea înregistrată la capitolul depozit legal (3.700). La aceasta se adaugă și reducerea a volumelor intrate prin cumpărătură, pentru care am avut alocată o sumă mai redusă cu 88.669,52 ron (situație coroborată cu creșterea prețurilor), ceea ce a permis achiziționarea unui număr de 9.401 vol. Înregistrând o scădere de 3.131 vol.

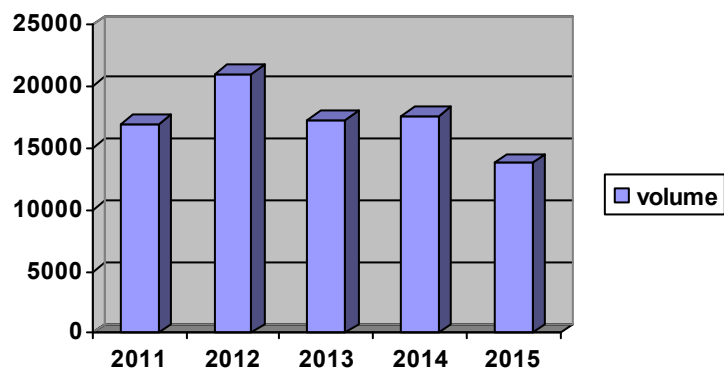
O scădere a numărului de volume se înregistrează și la capitolul donații, de la 17.583 vol intrate în 2014 la 13.799 volume pentru anul 2015. Un motiv al acestei scăderi îl reprezintă faptul că nu au mai existat fonduri mari care să intre în filiale (vezi pentru anii trecuți intrarea unor fonduri compacte mari atât în unitatea centrală cât și în filiale).



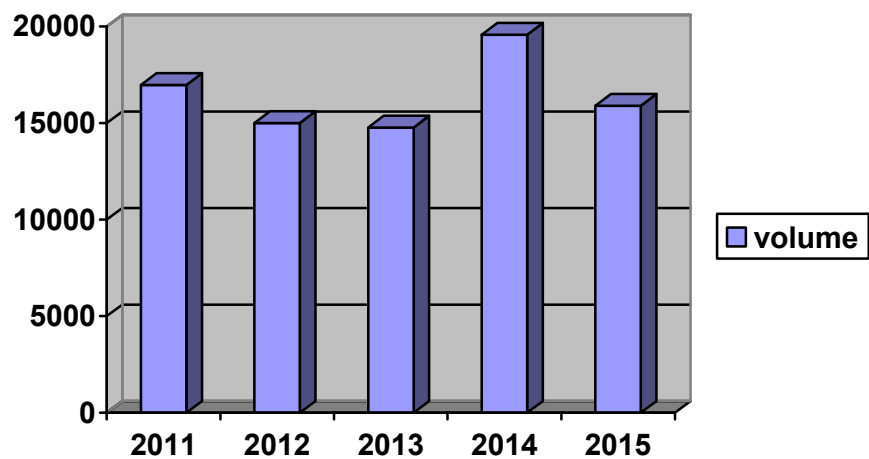
Sume alocate pentru cumpărătură în perioada 2011-2015



Volume intrate prin **cumpăratură** în perioada 2011-2015



Numărul de volume intrate prin **donăție** în perioada 2011-2015



Numărul de volume prelucrate în regim de **depozit legal** în perioada 2011-2015

2012	2013	2014	2014
Cumpărătură = 11.445 vol = 488.410,21	Cumpărătură = 11.613 vol. = 483.675,91	Cumpărătură = 12.532 vol. = 613.118,75	Cumpărătură = 9.401 vol. + 524449,23
Din care:	Din care:	Din care:	Din care:
- 10.789 vol de pe piața românească în valoare de 248.2470,35 lei	- 11.282 vol de pe piața românească în valoare de 249.174,25	- 9719 vol de pe piața românească în valoare de 291.965,42 lei	- 8.862 vol de pe piața românească în valoare de 240.532,92 lei
- 656 vol piața străină în valoare de 239.939,86 lei	- 331 vol piața străină în valoare de 234.501,66	- 704 vol piața străină în valoare de 320.466,84 lei	- 539 vol piața străină în valoare de = 283.916,31
Donații = 21.073 vol = 387.019,30 lei	Donații = 17.264 vol = 20.902,93 lei	Donații = 17.583 vol = 187.207,65	Donații = 13799 vol = 133.555,02
- 19.537 vol. din țară (375.048,37 lei)	- 16.006 vol. țară (188.152,93)	- 16.678 vol țară = 177.947,15	- 13.213 vol țară = 129.627,02
- 1.536 vol din străinătate (11.971lei)	- 1.258 vol străinătate (12.750)	- 905 vol str. = 9260,5 lei	- 586 vol str. = 3928 lei
Schimb = 2.042 vol = 131.489 lei	Schimb = 1.417 vol = 115.586,2 lei	Schimb = 1.317 vol. = 9.518,24	Schimb = 1.617 vol. = 180.589,51
- 581 vol prin parteneri din țară (10.247)	- 464 vol parteneri țară (8.109,2)	- 382 vol parteneri țară = 7425,24	- 503 vol parteneri țară = 11.137,51
- 1.536 vol prin parteneri din străinătate (121.241lei)	- 953 vol parteneri străinătate (107.477)	- 935 vol = 91.511 lei	- 1.112 parteneri străinătate = 97.452
Depozit legal = 15.008 vol în	Depozit legal = 14.772 vol în	Depozit legal = 19.577 vol.	Depozit legal = 15.904 vol. =

valoare de 259.538 lei valoare de 274.408,79 lei = 349.852,82 lei 291.492,18 lei

Transfer = 123 vol în valoare **Transfer** = **Biblioteca de** **Transfer** = 0 **Transfer** = 198 vol = 26.861
de 13.840,55 lei **Științe Sociale Contemporane** lei
(2.185 vol = 494.236,93 lei) (de la UBB către Bib. Mate,
Business, Istorie Modernă)

După tipurile de publicații avem:

2012		2013		2014		2015	
Cărți = 36.714 vol = 808.965,20 lei	Cărți = 33.002 vol = 614.670,35 lei	Cărți = 38.192 vol = 738.932,78	Cărți = 30.522 vol = 609.077,118				
Periodice = 12.322 = 464.106,71 lei	Periodice = 11.475 = 450.775,98 lei	Periodice = 9.247 vol = 477.999,62	Periodice = 9.207 vol = 457.576,58				
Manuscrise =	Manuscrise =	Manuscrise = 116 doc = 2740 lei	Manuscrise = 93 doc = 2.049 lei				
Hărți = 57 = 290 lei	Hărți = 18 = 90 lei	Hărți = 12 = 115 lei	Hărți = 19 = 105 lei				
	Stampe = 1 = 10	Stampe = 0	Stampe = 0				
Grupuri = 130 = 1074,77 lei	Grupuri = 149 = 857,21 lei	Grupuri = 2.311 = 30052	Grupuri = 280 = 3.401,3				
CD = 461 = 5.792 lei	CD = 498 = 8.056 lei	CD / DVD = 1317 = 22673,50	CD / DVD = 781 = 11.397,99				
DVD = 7 = 70 lei	DVD = 71 = 921,2 lei	Obiecte muzeale = 16 (2 tablouri + acoperământ + medalii + macheta Blaga) = 5.968	Obiecte muzeale = 15 (tablouri + blazoane + documente medievale + ilustrație + album timbre) = 1.340				

La fel ca și în anii precedenți, am pus accent pe orientarea achiziției spre **edituri** și spre firme specializate în ideea **obținerii de reduceri** la publicațiile achiziționate. În aceste condiții s-a renunțat în mare măsură la colaborările cu librăriile, care au rămas numai în cazuri extreme. O astfel de situație este reprezentată de Librăria *Academica* a UBB care distribuie carte editată de Presa Universitară Clujeană sau cărți realizate în regia autorilor, în cea mai mare parte cadre didactice ale UBB sau cercetători din instituțiile universitare și academice etc. O altă tendință a fost aceea de a depista și contacta edituri nou apărute pe piața cărții cu o producție ce interesează utilizatorii BCU „L. Blaga”.

S-au făcut eforturi pe mai departe pentru a achiziționa carte străină de la marile edituri universitare și academice din Europa și SUA. Pentru achiziția de carte străină s-a licitat între principalele firme de pe piața românească : BlackCat și Lamserv (București), Romdidac, Okian, Bookexpres, Sitca, PriorBooks etc. obținându-se prețuri foarte bune pentru publicații valoroase, cel mai adesea sub prețul de librărie sau chiar de site.

Listele de carte străină obținute, astfel, au fost propuse pentru cotații firmelor distribuitoare specializate. Pentru obținerea prețurilor cele mai avantajoase pentru instituția noastră am recurs la negocierea cu aceștia.

Cu toate că s-au făcut comenzile către furnizorii cu prețurile cele mai avantajoase, nu toate publicațiile au putut fi obținute, chiar dacă acestea figurau ca disponibile la momentul solicitărilor.

Repartizarea publicațiilor străine necesită o nuanțare, în sensul că, în special pentru zona științelor socio-umane, acele publicații care prezintă interes pentru mai multe facultăți au fost păstrate în fondul general. De asemenea, s-a avut în atenție și sporirea valorii fondurilor din unitatea centrală, iar pe de altă parte siguranța mult mai sporită a unității centrale față de bibliotecile filiale. Un alt argument pentru orientarea achizițiilor de acest fel (cumpăratură sau schimb) spre unitatea centrală, cu predilecție spre Biblioteca de Științe Sociale Contemporane, îl reprezintă posibilitatea ca acest fond să reprezinte nucleul viitorului fond de profil cu acces liber la raft în noua clădire.

Din punctul de vedere al donațiilor subliniem că s-au făcut eforturi pentru atragerea de donații din partea unor instituții sau persoane fizice, precum și intensificarea activității de selectare și prelucrare a celor primite. Menționăm aici prelucrarea unor noi tranșe din donația Dan Culcer, donația Profesor Mircea Muthu, donația Mușlea, donația Profesor Crișan Mircioiu, donația familiei David – Bistrița, donația Felea, donația Constantin Mustață.

Menționăm aici continuarea actelor de donație din partea Delegației Comunității Valone (reprezentanța București), din partea UBB – Presa Universitară Clujeană (conform protocolului – pentru susținerea schimbului de publicații), Fundației Sapiientia, Proiectul Mărai, donația profesor Heinz Schuller, donația Lauro Grassi. A fost prelucrată și o ultimă tranșă a donației familiei Becker-Boroș (Germania). La acestea se adaugă donațiile tezelor de doctorat venite de la UBB, UMF și UMT din Cluj, dar și de la UMF Tg.Mureș.

Merită subliniată preluarea unei donații deosebite (cărți și periodice ale exilului românesc, documente etc.) din partea familiei Rațiu, provenite din arhiva și bibliotecile lui Ioan Rațiu și V.V.Tilea.

Prin intermediul lui Dan Culcer am primit donații din partea dnei Bianu (Paris), Paul Goma, Matei Cazacu.

Trebuie enumerate donațiile unor cadre didactice ale UBB: prof. Nicolae Gudea, Alexandru Moraru, Grigor Pop, Nicolae Sabău, Marcian Bleahu, Călina Mare, Ioan Radu, Mircea Bob-Bocșan. La acestea se adaugă donațiile private: Murany Tereza.

A fost prelucrată și introdusă în evidență o ultimă tranșă provenită din Donația Adrian Marino.

Am continuat să sensibilizăm autorii și într-o oarecare măsură și producătorii de carte în actul de donație, punând accent pe valoarea colecțiilor, statutul de mare bibliotecă al instituției noastre și în special pe vizibilitatea ce o oferă pentru orice carte catalogul on-line al BCU. Un segment important l-au constituit donațiile negociate cu directorii de granturi (cea mai mare parte a acestor publicații fiind destinate schimbului de publicații).

În activitatea de achiziție au existat trei cauze – obiective – ce au avut efect negativ asupra unei foarte bune desfășurări: a) fondurile insuficiente în raport cu cerințele utilizatorilor; b) personalul redus – mai cu seamă în selectarea și prelucrarea donațiilor; c) lipsa unui spațiu adecvat pentru carantina și selectarea donațiilor.

În cadrul acestui segment de activitate – achiziția curentă de carte – sarcinile au fost atribuite – pentru eficientizarea activității, astfel, prelucrarea primară pentru carte românească și carte străină responsabilitatea le-a revenit Andreei Bocoș, Adela Jurju, pentru cartea maghiară lui Gyorfı Denes (ajutat de Cristina Popa), iar pentru donații s-a încercat soluția unei colaborări colective. Menționez aici formarea și implicarea în catalogarea donațiilor a lui Radu Astalos.

Schimb

S-au primit 931 volume carte (332 din țară lei și 599 din străinătate), 603 vol periodice 684 (171 din țară și 513 din străinătate).

Valoarea cheltuielilor de expediție a fost de **30389,70 lei (4.664 colete)** față de **27.248,70 lei (5.511 colete)**.

Menționăm că activitățile de schimb au fost realizate de Ioana Bogătean și Alina Marchiș, iar timp de două luni am beneficiat de o suplینire.

Relațiile cu unii parteneri de schimb derulate cu promptitudine au adus oferte de cărți de valoare, în formula listelor de ofertă de pe care biblioteca (prin consultarea cadrelor didactice) a comandat. (**University of Pittsburg**, Pittsburg; **Indiana University** Libraries, Bloomington; University of California at Berkely, Berkely; Biblioteque Nationale de France, Paris; Zentral Bibliothek Zurich; Stanford University Libraries; **University of Illinois** Library, Urbana; Deutsche Forschungsgemeinschaft, Bonn; Orszagos Szechenyi Konyvtar, Budapesta; **Osterreichische Nationalbibliothek**, Viena; Biblioteca Centrala Universitara Carol I, Bucuresti, Biblioteca Centrala Universitara „Eugen Todoran” Timișoara etc.).

Pentru a evita reclamațiile repetate s-au făcut eforturi pentru realizarea unei expediții ritmice, astfel încât cantitatea publicațiilor și sumele necesare să nu fie excesiv de mari, încât să ridice probleme.

În colaborare cu sectorul de achiziție și cel de evidență fasciculele de Studia UBB au fost pregătite prioritar, fiind redusă substanțial perioada de staționare și depozitare în cadrul BCU. La sfârșitul anului 2015, la fel ca în ultimii, toate numerele tipărite din seriile SUBB erau expediate.

Au fost intensificate schimburile cu biblioteci universitare din țară în vederea obținerii de publicații editate la Universitățile respective, evitând cheltuirea de fonduri pentru achiziție prin cumpăratură. Cel mai avantajos schimb se desfășoară cu BCU-București, prin care se obțin publicațiile Editurii Universității, la nevoie în mai multe exemplare.

În ceea ce privește aspectele legate de **evidență** subliniez că s-au făcut, pe lângă operațiile cotidiene și absolut obligatorii pentru bunul mers al prelucrării (completarea RMF și RI). Problemele legate de completarea RMF și confruntarea cu filialele s-au derulat în condiții foarte bune, reușindu-se reducerea decalajului existent la o perioadă rezonabilă, atât cât stadiul lucrărilor pe flux ne permite. S-au centralizat și liste de casare în vederea obținerii aprobării din partea Ministerului.

La nivelul anului 2015 au fost scoase din evidență 16.523 volume (casări – care au reprezentat cea mai mare parte – schimb, pierderi achitate, scăderi în cuantumul legal 0,3%) = 49.432,34 lei.

Conform graficului de desfășurare a verificărilor fondurilor unor biblioteci filiale, în anul 2014 au avut loc 16 astfel de verificări (două în filiale externe), iar responsabilului cu evidența revenindu-i sarcina încheierii dosarelor pentru fiecare din gestiunile verificate (procese verbale, note de rectificare, procese verbale de scăderi, note de imputare etc.). Două filiale au fost trecute în prelungirea perioadei de verificări pentru 2015, din motive obiective.

Pe parcursul anului 2014 am fost solicitați pentru realizarea unor situații statistice, solicitate de Centru de statistică, pentru UBB în vederea evaluării naționale și internaționale, pentru Direcțiune în anumite momente etc., sarcină ce a revenit responsabilei acestei zone, Ancuța Corujan.

În ceea ce privește inventarierea și prelucrarea publicațiilor intrate în **fondul Depozit legal**, remarcăm că după o revenire la parametri optimi în anul 2014, atingându-se o cifră record **19.577 vol.**, anul 2015 a consemnat un regres – 15.904 vol. Totalul intrărilor pe acest segment este de peste 14.139 volume (cărți, CD, DVD) și 1.765 vol. periodice. Ritmul prelucrării publicațiilor din depozitul legal a fost dereglat de programarea defectuoasă a transportului de la Biblioteca Națională (defecțiunile mașinii, concediu de boală șofer etc.).

S-a stabilit ca **retroconversia** pentru DL (cărți) să rămână ca sarcină suplimentară a Cristinei Popa.

S-a continuat activitatea de **indexare a publicațiilor din DL** începută în anul 2006. Selecția publicațiilor ce urmează să fie indexate a revenit șefului de serviciu și a fost urmărită cu atenție din punct de vedere cantitativ. Indexarea revine compartimentului de specialitate.

Pentru activitatea de despachetare și organizare, a publicațiilor primite, confruntarea listelor cu existentul, lipirea barcodului a fost însărcinat Radu Astalos.

Se continuă practica grupării publicațiilor intrate prin DL pe dimensiuni în vederea economisirii spațiului de depozitare.

A fost continuat proiectul de centralizare a tezelor de doctorat în unitatea centrală a BCU, atât prin aducerea celor din filiale sau a celor suținute (periodic), cât și prin extragerea din Fondul general și relocarea (și recotarea) lor.

Pentru zona de prelucrare periodice menționăm, pe lângă operațiile cotidiene, efortul făcut în special de Angela Costin pentru verificarea/ordonarea catalogului de periodice aflat în proces de digitizare, dar și pentru corelarea produsului digital cu descrierile din catalogul ALEPH.

S-au căutat soluții împreună cu responsabilii depozitului și cu secția de legătorie pentru o reorganizare a fluxului de predare a periodicelor prelucrate.

În privința abonamentelor străine trebuie să remarcăm revenirea la organizarea procedurii de achiziție pentru fiecare an. Acest fapt a readus în discuție posibilitatea ca procedura să fie oricând contestată și să fie periclitat fluxul de intrare a colecțiilor de periodice. Din acest motiv s-a acordat o atenție deosebită modului de întocmire a caietului de sarcini. Au fost implicați Carmen Crișan (întocmirea documentației și participare la comisie) și Denes Gyorf (membru al comisiei).

Un număr de patru membri ai serviciului au colaborat la proiectul *Anuarul bibliografic istoric* (doi cu 25 % din normă doi cu 10-15%).

O parte dintre colegi au participat la solicitarea conducerii BCU la programul de susținere a orarului de sâmbăta la relații cu publicul, la sala Blaga și în depozit.

Valentin ORGA

Șef Serviciul Dezvoltarea colecțiilor

2.b PRELUCRAREA COLECȚIILOR. CATALOGARE ȘI CLASIFICARE

Prelucrarea colecțiilor

Monica Lazăr

Șef serviciu

Raportul activităților și lucrărilor-2015

I Realizări în prelucrarea curentă și retroconversie

1. Prelucrare curentă

2. Retroconversia

II Asigurarea calității procesului de prelucrare

III Colaborări și alte activități

IV Formarea-informarea utilizatorilor

Anexă Statistica

Prelucrarea colecțiilor a desfășurat prioritar activități de gestiune a bazelor de date, bibliografică și de autorități, urmărind uniformizarea prelucrării și regăsirii informațiilor descrise anterior în scopul includerii bazei bibliografice în WorldCat

Prelucrarea colecțiilor a urmărit îndeplinirea tuturor obiectivelor consemnate în planurile de lucru anuale și multianuale, desfășurându-și activitatea în concordanță cu exigențele privind îmbunătățirea și extinderea serviciilor pentru public.

Prelucrarea colecțiilor a răspuns tuturor solicitărilor venite din partea bibliotecarilor din bibliotecile filiale, acordând sprijin de specialitate.

Prelucrarea colecțiilor a răspuns tuturor solicitărilor venite din partea utilizatorilor, acordând sprijin de specialitate și suplinind cu personal activități desfășurate pentru public.

I. Realizări în prelucrarea curentă și retroconversie

1. Prelucrare curentă

Au fost prelucrate și predate ritmic toate categoriile de documente, stabilindu-se prioritățile de comun acord cu serviciul de achiziții.

1.1 Catalogarea

Realizări: 19031 titluri ,
din care:

carte românească:	13635 titluri
carte străină:	5396 titluri

1.2 Elaborarea fișierelor de autoritate pentru nume de persoane (autor), titlu uniform și colectivități (autor colectiv), activitate care face parte, de asemenea, din catalogarea curentă.

Realizări: 9045 înregistrări noi în CUC10

(Activitatea 17.1 din Statistică)

1.3 Clasificarea-indexarea

Au fost clasificate și indexate publicații din toate domeniile, corectându-se și actualizându-se notații CZU și indexări pentru subiecte deja existente în baza de date. Acest volum mare a presupus și un efort corespunzător de analiză și documentare.

Realizări: **4976 titluri,**
din care:
carte românească 3700 titluri
carte străină (+teze) 1276 titluri

1.4 Elaborarea fișierelor de autoritate pentru nume de persoane, colectivități, nume de familie, titluri uniforme, subiecte propriu-zise, nume geografice, activitate care face parte, de asemenea, din clasificarea-indexarea curentă.

Realizări: 1000 înregistrări noi în CUC10

(Activitatea 17.1 din Statistică)

2. Retroconversia

Realizări:

Catalogare: 3564 titluri

Clasificare-indexare: 7366 titluri

Clasificarea-indexarea a efectuat retroconversie pentru descrieri catalogate și neprelucrate din punct de vedere al conținutului.

Baza bibliografică conține, din catalogare curentă (donații directe la filiale) și, mai ales din retroconversie, publicații având un conținut prelucrat parțial, care sunt fie numai indexate fie numai clasificate sau nu sunt deloc prelucrate din acest punct de vedere.

II. Asigurarea calității procesului de prelucrare

1. Supervizarea calității prelucrării în baza bibliografică (CUC01)

În paralel cu prelucrarea curentă au fost revăzute înregistrările bibliografice și analitice efectuate la bibliotecile filiale și în Centrală în cursul anului 2015.

Au fost identificate greșelile și, în multe cazuri, au fost efectuate modificările și completările necesare: corectate catalogări, eliminate dubluri, similarități și rezolvate omonimii la numele autorilor, au fost introduse colectivități în forma corectă, au fost clasificate și indexate complet publicații, reindexate anumite titluri și actualizate clasificări în anumite domenii.

De asemenea, a fost continuată activitatea, foarte laborioasă, a refacerii legăturilor pentru descrierile bibliografice în mai multe volume, legături pierdute la conversia bazei bibliografice în ALEPH 500.

S-a răspuns prompt și solicitărilor privind analiza erorilor semnalate la exportul înregistrărilor în WorlCat în vederea corectării acestora și a stabilirii modului de lucru, în Centrală și la Filiale.

Activitatea de evaluare și corectare a erorilor a fost laborioasă, presupunând intervenții calitative pe mai multe câmpuri ale descrierilor bibliografice și uneori chiar recatalogarea anumitor publicații:

- în câmpul LDR (leader) al descrierii bibliografice a fost actualizat tipul documentului;
- în câmpul BAS s-a trecut baza corespunzătoare publicației;
- în câmpul 101 a fost introdusă sau corectată limba documentului;
- au fost introduse sau corectate diacriticele;
- au fost corectate fișierele de autoritate și descrierile bibliografice asociate;
- au fost completate și corectate descrierilor din Fondul legal, prelucrate sumar în perioada 1999-2000;
- au fost corectate erorile semnalate la exportul publicațiilor electronice în WorldCat.

Realizări: - înregistrări bibliografice corectate/completate (CUC01):

Catalogare:	27553	înregistrări bibliografice
Clasificare/ indexare:	13619	înregistrări bibliografice

(Activitățile 17.2, 15.6 din Statistică)

De remarcat că, de la an la an, această activitate este egală sau depășeste cantitativ prelucrarea curentă.

Se explică prin faptul că avem o bază din ce în ce mai mare și mai complexă, dar și prin faptul că se acordă importanță, în prelucrare, calității informațiilor înregistrate.

2. Actualizarea și corectarea înregistrărilor din baza autorităților (CUC10)

S-a urmărit actualizarea înregistrărilor pentru toate tipurile de autorități: nume, colectivități, familie, titlu uniform, subiecte propriu-zise și subiecte geografice. Considerăm această activitate în continuare prioritară dat fiind volumul mare de informație curentă și veche care trebuie sistematizată în baza bibliografică și rolul pe care autoritățile îl îndeplinesc în prelucrarea și regăsirea unitară a informației.

În acest scop au fost eliminate "similarități", au fost controlate omonimii și au fost completate cu informație și trimiteri fișierele de autoritate pentru toate tipurile de autorități.

Totodată au continuat actualizările, uniformizările și adăugarea formei în limba engleză și maghiară pentru **subiectele propriu-zise** în toate domeniile și disciplinele. Această activitate a fost foarte laborioasă pentru că a pretins realizarea unei echivalări lingvistice și terminologice în trei limbi (română, maghiară, franceză, engleză) și lucrul cu două tezaure RAMEAU și LCSH.

Realizări: - fișiere de autoritate corectate în CUC10:

Catalogare : 5919 fișiere de autoritate

Clasificare-indexare: 3330 fișiere de autoritate

(Activitatea 17.2 din Statistică)

Atât **ca volum**, dar mai ales **ca exigență și complexitate** aceste lucrări (II/1.; 2.) **au devenit tot mai importante**, influențând calitatea prelucrării în rețea și regăsirea informației la public.

III. Colaborări și alte activități

1. Formarea profesională pentru rețea s-a desfășurat individual, la cerere, pentru prelucrarea curentă sau retrospectivă a anumitor colecții de documente . La această activitate a participat tot colectivul compartimentului, formarea de specialitate fiind repartizată pe filiale și specialități.

2. Colaborare la elaborarea Anuarului istoriografic al României prin Adina Pop (1329 descrieri analitice).

3. Parametrizarea afișării și a legăturilor bazei bibliografice cu baza autorităților.

IV. Formarea-informarea utilizatorilor

Informațiile bibliografice în serviciul de la Sala cataloagelor sunt reflectate ca buget de timp în statisticile individuale.

Colectivul serviciului a lucrat și în Depozit asigurând, când a fost necesar, curieratul.

Întregul colectiv a răspuns prompt tuturor cererilor de interogare și de regăsire a informațiilor în toate tipurile de cataloage.

A fost sprijinită cercetarea curentă în catalogul online și mai ales obținerea informațiilor de documentare pentru cercetarea retrospectivă în toate tipurile de cataloage.

Statistica

Anexă

- activități și lucrări principale- 2015

Total prelucrare:		
Catalogare:		22595 titluri
Clasificare/indexare:		12342 titluri, <u>din care:</u>
Catalogare curente :		19031 titluri
Clasificare/indexare curente:		4976 titluri
Catalogare retroconversie:		3564 titluri
Clasificare/indexare retroconversie:		7366 titluri
11. Preluarea, repartizarea și predarea publicațiilor din Fondul Legal		13849 titluri
14.1 Selecția și repartizare în vederea catalogării și clasificării publ.	catalogare	5845 titluri
	clasificare	4500 titluri
14.6 Catalogare cărți (curente)		
- românești		13635 titluri
- străine		5396 titluri
		19031 titluri
15.1 Clasificare-indexare publicații (curente):		
- românești		3700 titluri
- străine (+ teze)		1276 titluri
		4976 titluri
15.6 Reindexarea în vederea uniformizării vedetelor de subiect (modificări, corectări în CUC01)		13619 titluri
17.1 Elaborarea fișierelor de autoritate pentru descriptori noi și trimiteri	catalogare	9045 fișiere
	clasificare	1000 fișiere
17.2 Verificarea periodică și efectuarea corecturilor și completărilor (CUC01- înregistrări bibliografice; CUC10- fișiere de autoritate)	catalogare	27553 CUC01
		5919 CUC10
	lasificare	3330 CUC10
22. Retroconversia fondurilor de publicații	catalogare	3564 titluri
	clasificare	7366 titluri

Prelucrarea colecțiilor
Prezentarea serviciului în date statistice
2010-2015

Asigură prelucrarea publicațiilor (monografii, material cartografic, resurse electronice) prin descrierea catalografică și de conținut în scopul lărgirii bazei bibliografice și a facilitării regăsirii informației în catalogul online și în cataloagele tradiționale ale bibliotecii.

Activitățile desfășurate în cadrul compartimentului au un caracter tehnic, de specialitate, dat de ansamblul normelor și standardelor internaționale de prelucrare, specifice fiecărui tip de publicație și urmăresc asigurarea prelucrării unitare a informației în vederea înlesnirii accesului liber și schimbului internațional de informație și cunoaștere

În cadrul serviciului se prelucrează publicații din următoarele surse: achiziții, donații, schimb național și internațional, Depozit legal, atât pentru colecțiile unității centrale cât și pentru bibliotecile filiale, care funcționează ca biblioteci de specialitate.

În acest scop este utilizat ca suport și instrument informatic programul integrat de bibliotecă ALEPH 500 care a fost conceput astfel încât să permită, cu și fără parametrizări locale, aplicarea standardelor internaționale de prelucrare.

Prelucrarea urmează evidenței documentelor și presupune efectuarea de înregistrări și gestiunea concomitentă a două baze de date: baza bibliografică și baza autorităților. Scopul gestiunii și extinderii acestor baze de date este furnizarea informațiilor necesare regăsirii informațiilor în scopul accesării, livrării, validării și utilizării acestora.

Baza bibliografică și baza autorităților alcătuiesc cataloagele bibliotecii care oglindesc colecțiile deținute și asigură funcția regăsirii informațiilor, deci influențează direct calitatea și eficiența tuturor serviciilor prestate utilizatorilor.

I. Resurse umane:

- 6 bibliotecari/ catalogatori pentru prelucrarea curentă ;
 - 2 bibliotecari pentru prelucrarea retrospectivă ;
 - 4 bibliotecari / clasificatori-indexatori pentru prelucrarea curentă,
- din care:
- 1 bibliotecar asigură și activitatea de coordonare și conducere.

II Activități tehnice principale:

1. Catalogarea publicațiilor și redactarea notiței bibliografice constă în descrierea elementelor bibliografice specifice fiecărui document (monografie-carte, material cartografic sau resursă electronică): autor, titlu, ediție, date de apariție (loc, editură, an), descriere fizică ș.a.m.d.

Proveniența titlurilor catalogate este : Depozit legal, achiziții, donații, schimb și retroconversie (catalogare electronică retrospectivă).

Media multianuală în **titluri curente catalogate** (2010-2015): **20524**

Realizări 2010:	21507
Realizări 2011:	20633
Realizări 2012:	20612
Realizări 2013:	20526
Realizări 2014:	20838
Realizări 2015:	19031

2. Clasificarea și indexarea publicațiilor sunt sisteme de descriere a conținutului documentelor, având rolul asigurării funcției de regăsire a informațiilor după criteriul subiect, atât în bibliotecile tradiționale cât și în bazele de date. Clasificarea și indexarea sistematizează, urmând principiile și regulile precise, ansamblul cunoștințelor în toate științele și disciplinele, utilizând în acest scop metode și tehnici specifice, standardizate internațional.

De asemenea, clasificarea și indexarea publicațiilor sunt activități tehnice de prelucrare a informațiilor și presupun analiza conținutului documentelor, selecția conceptelor și exprimarea acestora prin notații standard sau utilizând limbajul documentar al indexării.

Media multianuală în **titluri curente clasificate/indexate** (2010-2014): **5821**

Realizări 2010:	4575
Realizări 2011:	6185
Realizări 2012:	6129
Realizări 2013:	6738
Realizări 2014:	6324
Realizări 2015:	4976

3. Gestiunea bazei autorităților (vedetelor de subiect) este o activitate tehnică prin care se efectuează controlul automatizat standard al formelor tuturor vedetelor utilizate în catalogare, clasificare și indexare.

Sunt gestionate următoarele tipuri de vedete-subiect : nume de persoană, nume de familie, titluri uniforme, nume de colectivități (organizații, congrese și conferințe), subiecte propriu-zise, subiecte geografice.

Categoria subiectelor propriu-zise este controlată multilingv în limbile: română, engleză și maghiară, ceea ce extinde accesibilitatea la interogarea pe subiecte a bazei bibliografice.

Scopul este eficientizarea regăsirii informației la utilizator fiind înlăturată bariera lingvistică și, de asemenea, permite schimbul național și internațional de informație și cunoaștere.

Media multianuală în **fișiere / înregistrări de autoritate** (2010-2014) **create:**
11396

Realizări 2010:	12394
Realizări 2011:	12149
Realizări 2012:	11608
Realizări 2013:	11222
Realizări 2014:	10958
Realizări 2015:	10045

4. Gestiunea bazei bibliografice este o activitate tehnică prin care se efectuează controlul standard al uniformității tuturor înregistrărilor bibliografice, atât din punct de vedere catalografic cât și al conținutului prin clasificare-indexare. Este activitatea de supervizare, verificare și întreținere a catalogului online.

Media multianuală în **titluri documente uniformizate** (2010-2014): **40264**

Realizări 2010:	45444
Realizări 2011:	40676
Realizări 2012:	36822
Realizări 2013:	33610
Realizări 2014:	43862
Realizări 2015:	41172

5. Retroconversia fondurilor de publicații constă în prelucrarea automatizată retrospectivă a tuturor colecțiilor bibliotecii astfel încât catalogul online să devină, la un moment dat, oglinda exhaustivă a acestora.

Media multianuală în **titluri documente** (2009-2013): **8163**

Realizări 2010:	6819
Realizări 2011:	5102
Realizări 2012:	9209
Realizări 2013:	8524
Realizări 2014:	8399
Realizări 2015:	10930

Catalogare retrospectivă - 2015

Activitatea de catalogare retrospectivă a fost și în anul 2015 o sursă consistentă de completare a bazei bibliografice, de diversificare a informației și de facilitare a accesului (prin împrumut on-line) la informație/publicație.

Sub aspectul procedurilor de lucru stabilite la momentul începerii acestei activități într-un cadru bine definit și "reglementat" nu s-au produs modificări, etapele, obligatorii de altfel și în cazul catalogării curente au fost aceleași (verificarea în baza de date a existenței titlului ce urmează a fi catalogat, catalogarea/clasificarea/indexarea/respectiv atașarea elementelor de ITEM). Criteriile de selecție a publicațiilor au fost în principal:

- titlurile din bibliografiile stabilite de cadrele didactice pentru examene, referate, lucrări, seminarii, etc
- titlurile cele mai solicitate în sălile de lectură
- titlurile din fondul de împrumut solicitate
- publicații de specialitate specifice fiecărei biblioteci filiale

În cazul unității centrale, catalogarea retrospectivă s-a axat pe :

- catalogarea titlurilor solicitate în sălile de lectură sau împrumut la domiciliu

Pentru publicațiile din Fondul de împrumut s-a adoptat ca metodă de lucru, identificarea titlurilor în baza de date și alocarea cotei

topografice și a numărului de inventar, în acest fel numărul de volume noi din fondul de împrumut fiind de 1793

- prelucrarea fondurilor B.A.L., Gaál Gábor, **D. D. Roșca – fond catalogat integral**, Sibiu
- prelucrarea în ordine alfabetică a titlurilor din catalogul alfabetic al Fondului general
- prelucrarea titlurilor care se regăsesc cu descriere principală doar în catalogul colecțiilor (acestea doar în măsura în care au fost solicitate de către cititori)
- în scopul urgentării servirii publicațiilor și al eliminării în timp a înregistrării publicațiilor în caietele de depozit (publicațiile care nu se regăsesc în catalogul on-line), la Sala cataloagelor, Sala profesorilor, Sala cercetătorilor, Sala Marino, Sala de referințe (în sesiune) a continuat prelucrarea sumară a publicațiilor (ISBN/limba publicației/titlu/autor/localitate/an de apariție, în template instalat pe stațiile locale) verificată și completată ulterior cu toate elementele bibliografice proprii fiecărui titlu

Problemele apărute pe parcursul anului 2015 și care au influențat activitatea de catalogare retrospectivă sunt unele obiective:

- concedii de maternitate, respectiv supliniri ale posturilor
 - fluctuație a personalului (suplinitori noi, mutarea unor bibliotecari în/din alte servicii sau biblioteci filiale, plecarea unor angajați)
 - probleme de ordin tehnic legate de utilizarea programului ALEPH
- număr insuficient de licențe (fapt ce îngreunează (blochează) activitatea în toate modulele de lucru), modificări determinate de versiunea nouă a soft-ului

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
Titluri catalogate în template RETROCON.MRC	16559	11609	14755	11010	9395	11545
Personal	78	70	79	80	71	74
Puncte de lucru	31	29	32	32	31	31

Întocmit,

Simona Mureșan

Anexa 1

Situația catalogării retrospective – anul 2015 UNITATEA CENTRALĂ

Serviciul	Personal	Titluri catalogate
Dezvoltarea colecțiilor	POPA Cristina	34
Prelucrarea colecțiilor	LAZĂR Monica BOLDESCU Anna Maria BOTEZ Maria CRIȘAN Dana DUMITRAȘCU Costel GURKA-BALLA Ilona LUCACIU Anca MEISTER Eva MUREȘAN Simona PALADE Monica POP Adina SALANKI Valeria	43 133 195 46 588 108 503 78 983 208 265 137
Conservarea colecțiilor	BLAGA Irina DOROFTEI Iulian	28 4
Împrumut	NEAMȚIU Maria	33
Colecții speciale	BĂLĂUCĂ Roxana GAIU Claudiu KOLUMBAN Judit	294 271 41
Cercetare bibliografică	DIDAC Beatrice	705
Sala profesorilor	KOVACS Eszter KOVACS Timea LUPAȘ Monica	7 23 278
Sala Blaga	TIMOFTE Simona	403
Biblioteca de Psihologie	SZABO Eniko DEAK Unige	26 20

Precizări privind datele evidențiate în tabel

- datele din rubrica **Titluri catalogate** sunt obținute prin interogare în GUI OPAC – opțiunea FIND (ALL FIELDS = RC2015 + ADM DATA = parola de utilizator a bibliotecarului)

- din Fondul Colecțiilor speciale au fost prelucrate: manuscrise, carte veche, materiale iconografice (stampe, desene, ilustrate, fotografii) în template-urile adecvate tipului de document fără a exista mențiunea RC2015

TOTAL titluri catalogate în anul 2015 – 14873 titluri

- 11545 titluri în template RETROCON
- 606 titluri catalogate la Colecții speciale
- 2722 afișe de teatru

Anexa 2 Situația catalogării retrospective – anul 2015
Biblioteci Filiale

Filiala	Personal	Titluri catalogate
FILOLOGIE	BALEA Anca	213
	BARCSAI Andreea	284
	BIRIȘ Kinga	572
	DOCZY Ors	1
	MAN Alina	304
	MAN Eliza	513
	PÂRȚOC Ramona	18
	RACZ Emese	229
	RĂDULESCU Mihaela	225
FILOSOFIE	LUPȘE Ciprian	56
	FAZEKAS Tunde	57
	VLASSA Daniel	1
ISTORIE MODERNĂ	BLAGA Ștefana	188
	CRISTOLȚAN Andreea	105
	ȘAMȘODAN Ioana	162
	SZEGEDI Eva	250
ISTORIE VECHE	FULEA Clara	17
	DRAȘOVEANU Ioana	424
	PAZSINT Anna-Maria	471
DREPT	BACIU Angela	199
	SÂMPĂLEAN Camelia	23
ȘTIINȚE ECONOMICE	CRIȘAN Maria	1
	GROȘU Mariana	16
	NEALCOȘ Alina	9
ȘTIINȚE POLITICE	SZEKRENYES Ramona	84
STUDII EUROPENE	COSTEA Cristina	117
	POP Mihaela	220
BIBLIOTECA AMERICANĂ	MĂRCUȘ Dana	95
MATEMATICĂ	JUHASZ Julia	8
	GROZA Marcela	432
FIZICĂ	SZASZ Melinda	182
	TODEA Mara	722
CHIMIE	CĂUCEAN Simona	7
	MOLNAR Cornelia	1
ZOOLOGIE	IRIMUȘ Nicoleta	460
	SĂRBU Cristina	17
FIZIOLOGIE ANIMALĂ	MOLDOVAN Bianca	301
GEOGRAFIE	ASANICĂ Marilena	268
	HĂRĂNGUȘ Sorina	269
	MATOS Sorina	257
GEOLOGIE	BACIU Monica	322
BOTANICA	BONDOR Adriana	122
FIZIOLOGIA PLANTELOR	ABRUDAN Simona	188
TEOLOGIE ORTODOXĂ	SOPORAN Mariana	21
TEOLOGIE GRECO-CATOLICĂ	TRIFAN Alexandrina	21
	BOLFĂ-OTIC Victoria (sr. Veridiana)	111
TEOLOGIE GR-CAT ORADEA	NICHITA Aniko	20
TEATRU	LUP Camelia	4

**2.c CONSERVAREA COLECȚIILOR. Depozite. LABORATORUL
DE IGIENIZAREA PUBLICAȚIILOR**

**RAPORT DE ACTIVITATE
2015**

Atribuțiile specifice departamentului **CONSERVAREA COLECȚIILOR** – **DEPOZITE** sunt gestionarea, conservarea și împrumutul documentelor la sălile de lectură din Biblioteca Centrală.

Aprecierile cantitative ale activității desfășurate pe colective vor fi prezentate comparativ cu anii 2013 și 2014:

ACTIVITĂȚI	DEPOZIT VECHI	DEPOZIT NOU	PRESA	TOTAL		
				ANUL 2013	ANUL 2014	ANUL 2015
PRELUARE (volume)	6.460	20.313	400	18.156	30.507	27.173
ÎMPRUMUT LA SĂLI (volume)	72.226	81.583	6.064	182.07 4	176.250	159.873
RESTITUIRE (volume)	72.640	80.037	6.124	180.23 7	173.976	158.801
LEGAT BROSAT (volume)	780	1022	400	2.355	2.577	2.202

Alte activități:

a) Comunicarea documentelor:

- cotarea publicațiilor;
- schimbarea statusului publicațiilor (carte curentă) primite de la prelucrare;
- ștampilarea și lipirea Ex-libris-ului pe publicațiile preluate;
- extragerea somațiilor pentru cititorii care frecventează sălile de lectură din Unitatea Centrală (status-ul 01, 02, 05, 07, 08, 11, 12, 13, 14, 15);
- selectarea publicațiilor pentru retroconversie;
- reorganizarea fondurilor – mutări de publicații;
- informații curente și de profunzime (curierii și bibliotecarii de la ghiseu);
- instruirea utilizatorilor în folosirea fotocopiatoarelor din Sala Cataloagelor și asigurarea bunei funcționări a acestor aparate;

b) Conservarea colecțiilor:

- determinarea calitatii mediului ambiant din spațiile în care sunt depozitate publicațiile prin înregistrarea permanentă a valorilor parametrilor microclimatici (T și U.R.), atât în clădirea centrală cât și la toate filialele BCU;
- aplicarea soluțiilor optime (uscare, umidificare) atunci când s-a constatat că parametrii microclimatici au fost în afara valorilor corespunzătoare;
- desprăfuirea și igienizarea publicațiilor;

Cluj-Napoca
19.01.2016

Șef serviciu,
Monica Stoica

2.d ÎMPRUMUT. PERMISE

Biroul Permise – Împrumut

Raport de evaluare a activității desfășurate în anul 2015

Biroul este în componența Departamentului **Dezvoltarea colecțiilor** din anul 2006, în perioada 2007 - 2013 a cuprins **trei puncte de lucru: Ghișeul de Permise, Secția de Împrumut la domiciliu și Laboratorul de igiena cărții**, iar din anul 2014, când laboratorul și conservatorul M au intrat în structura Serviciului *Conservarea colecțiilor*, **biroul a rămas structurat în două puncte de lucru: Ghișeul de Permise și Secția de împrumut la domiciliu.**

Prin urmare, *șase bibliotecare* și-au desfășurat activitatea în cadrul biroului și au fost repartizate astfel :

➤ **Ghișeul de Permise:**

2 posturi de bibliotecari cu studii superioare: Mirela Turdean și Crenguța Căpușan

➤ **Secția de Împrumut la domiciliu:**

4 posturi de bibliotecari cu studii superioare: Teodora Bochiș, Maria Neamțiu Lidia Slavnicu și Adriana Szekely, care îndeplinește și funcția de șef birou.

Personalul biroului a reușit să răspundă prompt solicitărilor utilizatorilor, contribuind astfel la îmbunătățirea relațiilor dintre utilizatori și bibliotecă și s-a străduit să-și îndeplinească atribuțiile din fișa postului, dar și cele suplimentare, la solicitarea șefilor ierarhici.

Obiectivele permanente ale biroului:

- Asigurarea serviciilor de acces și împrumut utilizatorilor bibliotecii
- Gestionarea bazei de date a utilizatorilor;
- Orientarea, îndrumarea și formarea utilizatorilor;
- Retroconversia publicațiilor din depozitul Secției de împrumut;
- Recuperarea împrumuturilor restante de la colegi și utilizatori.

I. Ghișeul de Permise

Bibliotecarele ghișeului și-au îndeplinit sarcinile de serviciu astfel încât utilizatorilor să le fie oferite, prompt și de calitate, serviciile de acces în bibliotecă. Activitatea acestui punct de lucru a fost însă influențată de o serie de factori perturbatori, cum ar fi: condițiile de acces din noua locație, condițiile lucru direct cu publicul în spațiul de socializare al bibliotecii, procedura de înscriere a utilizatorilor (improvizația locului unde se efectuează fotografiile utilizatorilor) etc.

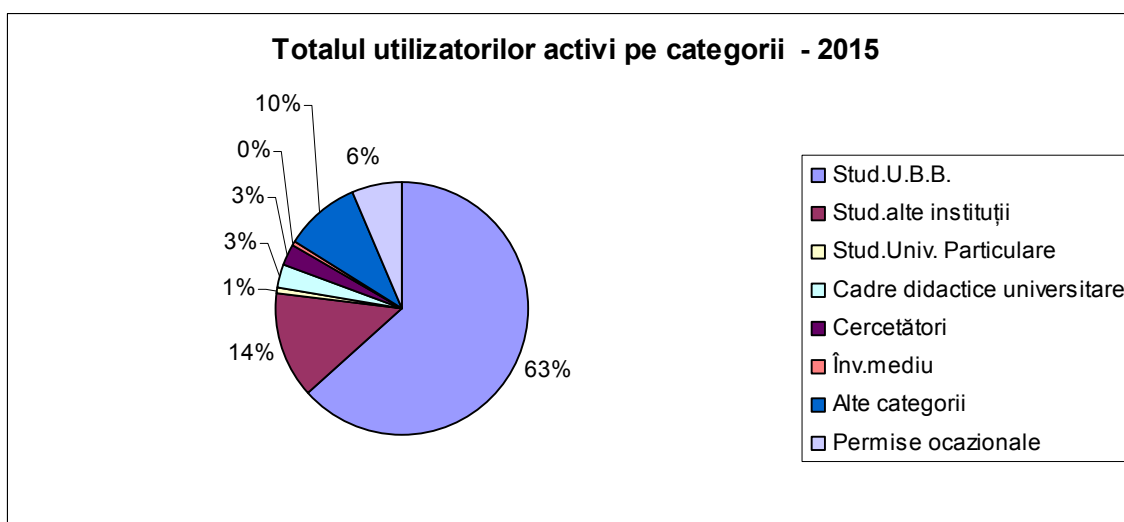
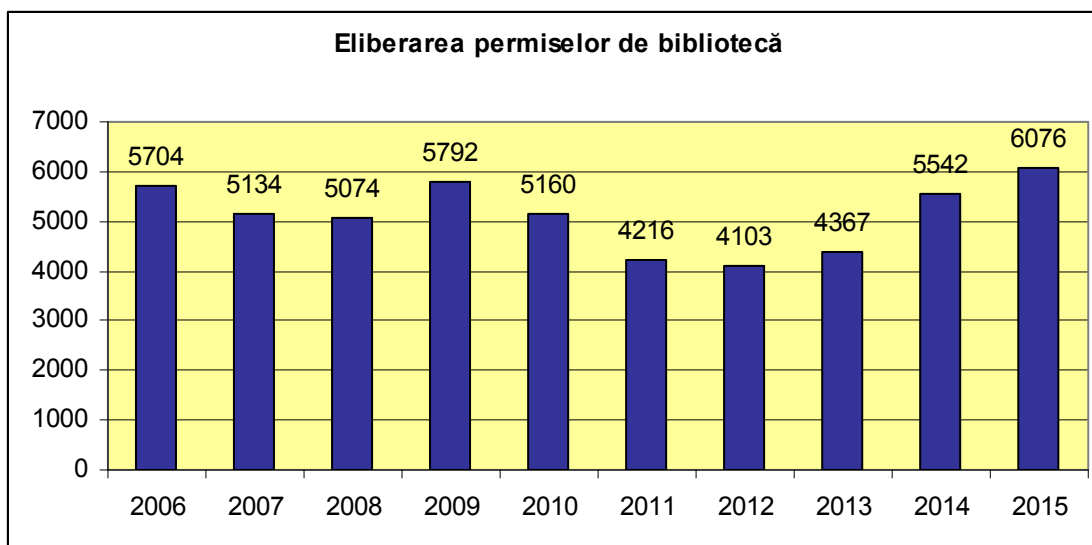


Cu toate acestea, rezultatele activității desfășurate în acest punct de lucru pot fi sintetizate astfel:

1. Serviciul de eliberare permise și vize a fost asigurat în anul de referință, 2015, timp de 10 ore/zi în timpul săptămânii precum și în zilele de sâmbătă în afara și în timpul sesiunilor de examene, iar pe perioada verii au fost eliberate permise ocazionale în cadrul Secției de Împrumut la domiciliu. Menționăm că, din luna noiembrie 2015, la solicitarea șefului coordonator, planificarea serviciului pentru zilele de sâmbătă s-a efectuat doar pentru un singur punct de lucru, respectiv s-a procedat la comasarea serviciilor de acces cu cele de împrumut.
2. Anul universitar 2015-2016 a fost cel de-al treilea an în care au fost eliberate permisele tip-card și s-a respectat nouă procedură de înscriere a utilizatorilor. Biblioteca FSEGA a rămas și în anul 2015 singura bibliotecă filială care a aplicat procedura de eliberare a permiselor tip-card.

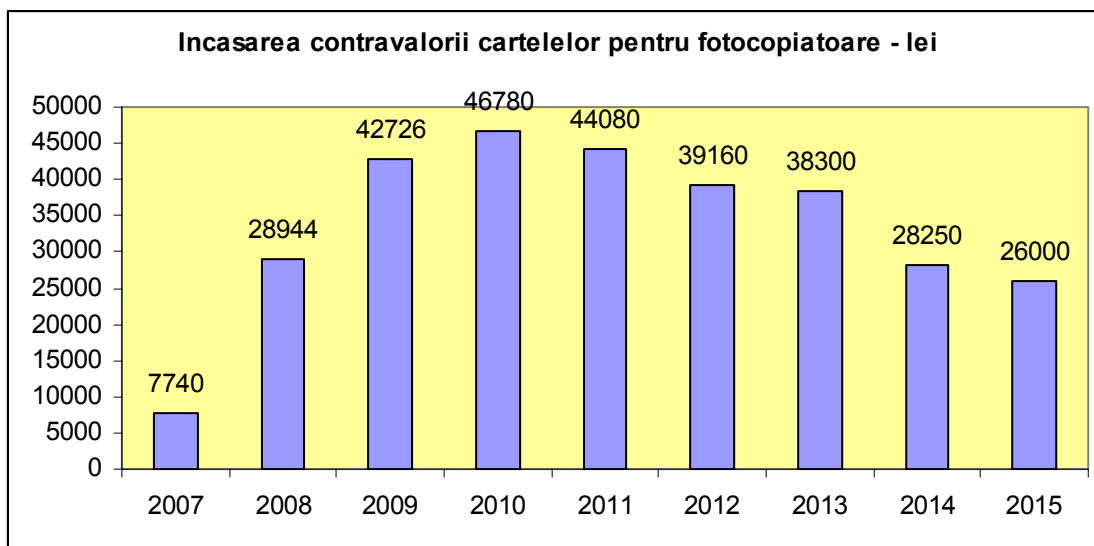
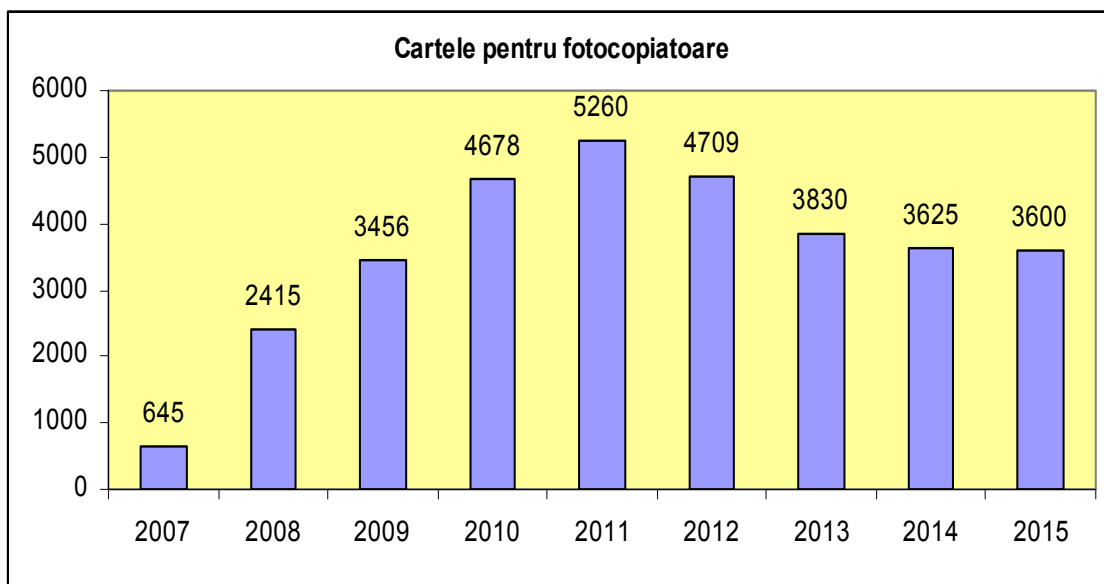


3. Datele cantitative comparative au fost exprimate tabelar (anexe) și grafic pentru a sublinia creșterile/descreșterile înregistrate în activitățile principale desfășurate în acest punct de lucru, respectiv eliberarea permiselor și vizelor tuturor categoriilor de utilizatori. În anul 2015 a fost înregistrat cel mai număr al permiselor și vizelor eliberate, din ultimii 5 ani! La Ghișeu au fost încasate și toate taxele pentru servicii contra cost: eliberare permis, viză, cartele fotocopiator, utilizarea aparatelor foto proprii, pierderea numărului de loc, a cheițelor de la garderobă, precum și alte servicii contra cost.



4. De la Ghișeul de Permise și din Sala Cataloagelor utilizatorii au achiziționat și cartele pentru fotocopiatoare, oferta fiind adaptată cerințelor utilizatorilor. Diversificarea prețului la cartelele pentru fotocopiatoare a contribuit la creșterea numărului de cartele vândute la preț mai mic (de 5 lei (de la 1600 cartele în 2014 la 1800 de cartele în 2015), însă sumele încasate pentru acest tip de

serviciu au rămas la un nivel apropiat celui din anul anterior, 2014. Repartizarea numărului de cartele și a sumelor încasate la ghișeu poate fi exprimată grafic, astfel:

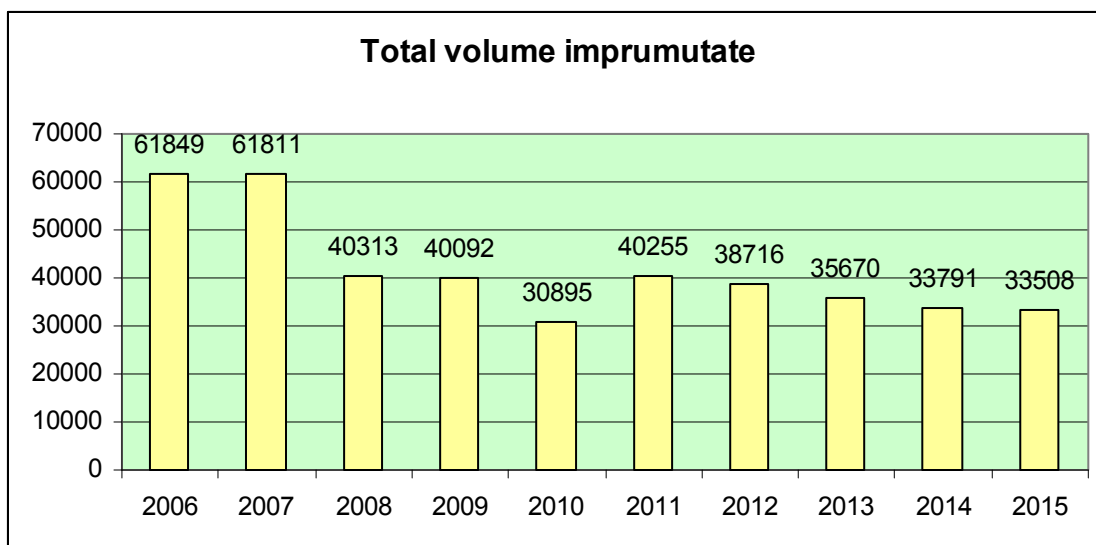
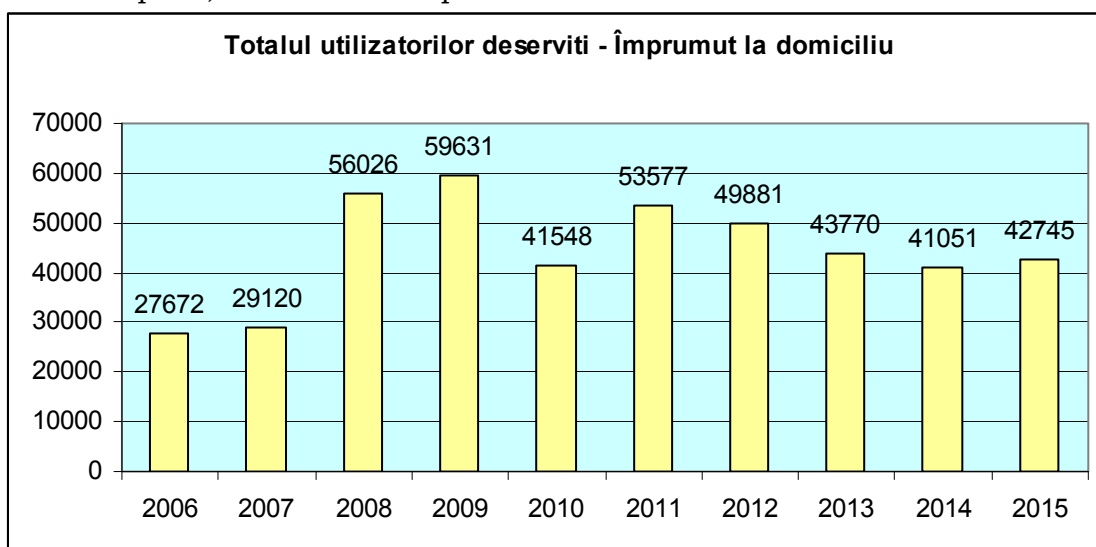


Pe lângă realizările obținute, bibliotecarele din acest punct de lucru au întâmpinat și câteva dificultăți și probleme în activitățile cu publicul și cele specifice, astfel: în noua locație, accesul se efectuează prin sala cataloagelor, fapt ce a condus de multe ori la nemulțumiri din partea colegelor din acel ghișeu; lipsa unei surse de căldură în spațiul ghișeului și expunerea în mijlocul holului central, a condus la un disconfort termic pentru personal, cu toate că a fost instalată o perdea de aer deasupra scărilor de acces (și aceea necesită reparații).

Adaptarea serviciilor de acces în bibliotecă la cerințele utilizatorilor ne determină să subliniem, și în acest an (al 5-lea consecutiv), necesitatea instalării unui POS pentru asigurarea plăților cu cardul precum și găsirea soluțiilor tehnice pentru plata online a taxelor de bibliotecă.

II. Secția de împrumut la domiciliu

Secția de împrumut a B.C.U. Cluj este situată la demisolul clădirii, unde funcționează de peste 90 de ani. După mutarea Bibliotecii Populare (care a funcționat în acest spațiu din anul 1921) într-un alt spațiu s-a decis înființarea secției de împrumut la domiciliu, fără acces liber la raft, ci cu servire din depozitul secției. Procedura era extrem de anevoioasă pentru bibliotecarii care trebuiau să transporte zilnic sute de volume, din depozit în secție, iar servirea/restituirea se efectua la două ghișee, pe baza buletinelor de împrumut, după care publicațiile erau din nou transportate în depozit. Această modalitate de împrumut a funcționat până în anul 1996, când s-a început reorganizarea secției de împrumut în sistemul accesului liber la raft. Până în anul 2004 s-a folosit o evidență dublă a împrumuturilor, atât în sistem automatizat, cât și în cel tradițional, pe baza buletinelor de împrumut. Din acel an s-a renunțat la evidența dublă a împrumuturilor de la raftul liber, rămânând totuși pentru împrumuturile din depozitul secției. Pe măsură ce publicațiile intră în procesul de retroconversie, acestea sunt semnalate în catalogul on-line al bibliotecii spre corecta informare a utilizatorilor, sunt barcodeate și împrumutate în regim automatizat, deși se completează buletine de împrumut pentru a se lăsa cupoanele în depozit, ca dovadă a împrumutului.



Unul dintre proiectele în derulare, din activitatea secției de împrumut, este includerea în catalogul on-line ale bibliotecii a tuturor publicațiilor din depozitul secției prin acțiunea de **retroconversie** (peste 100.000 de volume). Ca urmare a solicitărilor de publicații care se efectuau din depozite închise, tradițional, pe baza unor buletine de împrumut, și pentru a veni în întâmpinarea cerințelor utilizatorilor s-a decis demararea unei ample acțiuni de selecție a publicațiilor din fondul existent în depozit, efectuarea de mutări masive de publicații, din depozit în spațiul cu acces liber la raft, pregătirea publicațiilor selectate, în principal, după criteriul bibliografiei recomandate la cursuri și seminarii, precum și a noutăților intrate, permanent în noul fond. Publicațiile rămase în depozitul închis pot fi identificate în catalogul alfabetic tradițional, pe fișe, iar utilizatorul are posibilitatea de a le solicita pe baza unui buletin de împrumut. Pe măsură ce sunt solicitate de către utilizatori, aceste publicații sunt incluse în procesul de retroconversie, adică sunt barcodeate, recotate și adăugate și/sau descrise în baza de date bibliografică.

Prin această activitate biblioteca încearcă optimizarea serviciilor oferite utilizatorilor, vine în întâmpinarea solicitărilor utilizatorilor și de aceea în anul 2015 s-a intensificat activitatea de **retroconversie a publicațiilor** existente în depozitul secției de împrumut, prin adăugarea exemplarelor pentru titlurile deja descrise în baza bibliografică, după fișele din catalogul alfabetic. Din cele 144 de cutii de catalog, fiecărei bibliotecare a biroului i-a revenit sarcina de a introduce informațiile din câte 24 de cutii. Până în prezent au fost introduse în catalogul on line informațiile din 34 de cutii.

O altă modalitate de optimizare a serviciilor oferite utilizatorilor și implicit o creștere a gradului lor de satisfacție îl reprezintă **prelungirea termenelor de împrumut** și **rezervarea publicațiilor** deja împrumutate. Ambele servicii oferă utilizatorilor posibilitatea de a beneficia de ele, electronic, online și reprezintă serviciile moderne pe care o bibliotecă universitară trebuie să le ofere. Procedura de rezervare, de pildă, în regim automatizat presupune ca în momentul în care publicația rezervată este restituită, utilizatorul este anunțat printr-un e-mail, de acest lucru. Și bibliotecarul are posibilitatea de a anunța utilizatorul, telefonic. Rezervările cer timp și răbdare, dar sunt recompensate prin satisfacția utilizatorilor care primesc publicațiile dorite. De aceea, acest tip de serviciu este bine să fie promovat în toate mediile, pentru ca toți utilizatorii să beneficieze de avantajele lui. În anul 2015, a fost realizat de către șefa biroului un ghid pentru utilizatorii serviciilor oferite de biroul Permise-Împrumut.

Un alt gen de activitate pe care biblioteca universitară trebuie să o dezvolte în beneficiul utilizatorilor săi îl reprezintă avizările sau somațiile adresate utilizatorilor care nu au restituit la termen publicațiile împrumutate. Gestionarea bazei de date a utilizatorilor presupune actualizarea permanentă a datelor personale ale acestora, ale adreselor poștale, adreselor de mail, ale numerelor de telefon. În acțiunea de recuperare a publicațiilor de la utilizatorii restanți față de bibliotecă, aceste date sunt de mare importanță. Transmiterea automată a somațiilor/avertizărilor pentru restituire reduce costurile acestui tip de serviciu, care până nu demult era realizat exclusiv prin intermediul poștei.

Pe lângă aceste activități specifice secției de împrumut bibliotecarele din acest punct de lucru :

- au desfășurat cu profesionalism **activitățile cu publicul**, asigurând un program pentru public zilnic de **11,30 ore/zi** (8-19,30), iar în **zilele de sâmbătă și pe toată perioada verii** cu un program de 6 ore (8-14);
- au extins serviciul de **vizare** a permiselor și la secția de împrumut, efectuând 1335 de vize în 2015 , față de 845 în anul 2014, când a fost introdus acest tip de serviciu la Împrumut, tot în beneficiul utilizatorilor;

- au încasat **taxe** de la utilizatorii restanțieri, pentru depășirea termenului de împrumut, în valoare de 6637.9 lei (2015)/ 7535 lei (2014), pentru fișele de lichidare s-au încasat 10265 lei (2015)/ 10655 lei (2014) ;
- au predat în anul 2015 serviciului Contabilitate suma totală de 30252.9 lei, față de 26140 lei (2014);
- **au completat baza de date bibliografice prin retroconversie: 5155** exemplare create (2015) / **1394** exemplare (2014) și **3355** modificări (2015)/ **6254** modificări (2014);
- au participat, **prin rotație**, la activitățile de la Ghișeul de Permise, la fel cum personalul ghișeului a participat la activitățile specifice secției de împrumut.

La începutul fiecărui an universitar bibliotecarele depun eforturi pentru a informa noii înscriși în bibliotecă despre serviciilor specifice oferite acestora, inclusiv serviciul de împrumut la domiciliu. Pentru a ajunge un utilizator să folosească acest serviciu, el trebuie să dețină un permis de bibliotecă valid și să consulte catalogul online al bibliotecii: www.bcucIuj.ro

Accesând catalogul bibliotecii, utilizatorul va identifica cota publicației specifice secției de împrumut (ex. 316/BOU) după care va intra la raft și urmărind indicațiile bibliotecarului de serviciu sau indicatoarele de rând și de raft va obține publicația dorită.

Tot pentru a veni în sprijinul utilizatorilor, în anul 2015 a fost realizat un ghid pentru utilizatorii serviciilor oferite de biroul Permise-Împrumut, ghid în care au fost localizate și descrise serviciile de acces în bibliotecă, precum și cele de împrumut, prelungire a termenului de împrumut, rezervare a publicațiilor, etc.

Utilizatorii bibliotecii au avut și în acest an posibilitatea de a se adresa bibliotecii prin intermediul rubricii *Help-desk* (Intreabă bibliotecarul), direct bibliotecarilor de serviciu sau prin e-mail și telefonic.

Toate aceste activități ale biroului au fost realizate prin utilizarea celei mai importante resurse, cea umană. Aceasta e formată din personalul biroului:

Căpușan Crenguța și Turdean Mirela
Bochiș Teodora, Maria Neamțiu, Slavnicu Lidia
Szekely Adriana

Fişe de lichidare, total, din care :	10.981	12742	18329	20893	5649	5890	8066	6629	6772	6894
- cu permis		4.899	7491	8910	1665	2350	5432	4186	4641	4841
- fara permis		7.843	10838	11983	3984	3540	2634	2443	2131	2053
Total încasări din:	15.369	19.729,2	14.322,4	13895	8366	11407	11290	26672.5	26140	30252.9
*Penalizări	lei	lei	lei					9457.5	7535 lei	6637.9
*Taxa de lichidare								12215	10655 lei	10265
*Vize								5000	7950 lei	13350
Prelucrarea publicațiilor noi :										
Volume	213	328	484	637	635	1291	1205	2129	1210	852
Titluri	121	272	413	541	533	1049	1045	1936	1090	705
Volume recondiționate din fondul de împrumut (F.I.)	1049 vol.	1.100 vol.	855 vol.	907	640	850	378	532	432 vol.	184 vol.
Multiplicarea paginilor lipsă din publicațiile de la raftul liber	1 419 pag.	291 pag.	567 pag.	560 pag.	430 pag.	450 pag.	780 pag	250 pag.	260 pag	240 pag
Volume igienizate din F.I. în cadrul Lab.de igiena cărții	1279 vol.	888 vol	340 vol.	1502 vol.	1160 vol.	1389 vol.	1597 vol.	1783 vol.	1809 vol.	1327 vol.

Ghișeul de Permise

Activități	2014	2015
Pregătirea imprimatelor (fișe de înscriere)	8000 fișe	8500 fișe
Permise, chitanțiere: barcodare, stampilare etc.	Permise 9500 Chitanțiere 163	Permise 9500 Chitanțiere 168
Verificarea datelor personale ale cititorilor	8500	10.000.
Eliberarea permiselor de bibliotecă	5542 permise 1500 infolieri 715 Permise ocazionale	6076 permise 6500 infolieri 657 Permise ocazionale
Eliberarea duplicatelor	150	165 duplicate
Efectuarea vizelor anuale	3909 vize	4270 vize
Eliberarea chitanțelor pentru permise/vize/duplicate/	163 chit./8150 chitante	168 chit./8400 chitante
Încasarea contravalorii permiselor	204.850 lei	219.926. lei
Informații	9800	11500 informatii
Scoaterea din evidență a fișelor de înscriere (lichidări)	2500 lichidari	2750 lichidari
Centralizarea și introducerea în baza de date a statisticilor	30 ore	30 ore
Cartele fotocopiere	3625 cartele/28.250. lei 1600*5 lei 2025*10 lei	3600 cartele/26.000. lei 1800*5 lei 1800*10 lei
Total sume încasate de la utilizatori și predate la serviciul Contabilitate:	233.100. lei din care 204.850. lei-permise 28.250lei-cartele	245.926 lei din care 219.926. lei permise 26.000. lei cartele
Introducerea datelor cititorilor în Aleph	6500 fișe	7000 fișe
Alte activități profesionale: rotație la Secția de împrumut	<hr/>	<hr/>

**Statistica permiselor și vizelor eliberate la
Ghișeul de Permise între anii
2011 – 2015**

Anul	2011		2012		2013		2014		2015	
	Permise	Vize	Permise	Vize	Permise	Vize	Permise	Vize	Permise	Vize
Ianuarie	694	690	585	557	634	455	466	560	656	447
Februarie	302	254	255	251	321	228	239	246	330	152
Martie	382	258	363	250	456	279	311	225	465	181
Aprilie	235	144	239	165	244	136	285	215	247	117
Mai	394	206	336	194	299	189	238	127	318	163
Iunie	263	134	274	129	190	104	240	96	219	111
Iulie	118	59	86	43	110	40	110	39	90	21
August	152*	**	66*	**	50	10	48*	**	60	10
Septembrie	143*	**	60*	**	66	10	50*	**	52	-
Octombrie	777	1050	978	1121	2061	1243	1650	1175	2536	1539
Noiembrie	556	1061	553	1094	792	938	750	1190	804	1017
Decembrie	199	284	191	307	262	277	250	337	299	512
Total:	4215	4140	3986	4111	5542	3909	4637	4210	6076	4270

Note:

* - se eliberează doar permise ocazionale (1 săptămână; 1 lună sau 1 an)

** - nu se efectuează vize

**Situația statistică a activității cu publicul
în sediul central al
B.C.U. "L.Blaga" între anii 2013-2015**

Tabelul A - Evidența utilizatorilor pe categorii – Ghîșeu Permise

Categoriile de utilizatori	Totalul utilizatorilor activi 2015	Totalul utiliz. activi 2014	Totalul utiliz. activi 2013	Noi înscriși			Vize		
				2015	2014	2013	2015	2014	2013
Stud.U.B.B.	6549	5567	5310	3956	3354	2708	2593	2213	2602
Stud.alte instituții	1422	1107	1073	725	703	657	697	404	416
Stud.Univ. Particulare	90	82	72	62	46	38	28	36	34
Cadre didactice universitare	284	403	341	74	25	24	210	378	317
<i>Cercetători</i>	282	425	389	126	191	143	156	234	246
<i>Înv.mediu</i>	43	39	37	22	16	23	21	23	14
Alte categorii	1019	1113	977	454	492	396	565	621	581
Permise ocazionale	657	715	648	657	715	648	-	-	-
TOTAL	10346	9451	8847	6076	5542	4637	4270	3909	4210

Tabelul B - Împrumuturi de publicații la domiciliu - sediul central

Secția/Sala de lectură	2015		2014		2013	
	Utilizatori	Volume	Utilizatori	Volume	Utilizatori	Volume
Împrumut la domiciliu	18351	33508	18753	33791	24292	38716
*Biblioteca de Psihologie		Transferat fond la împrumut	787	1323	1627	2680
**Sala Profesorilor	0	0	1276	4306		
Împrumut interbibliotecar	1149	558	505	1464	1596	2758
TOTAL	19500	34066	21321	40884	27515	44154

Tabelul C – Frecvența utilizării sălilor de lectură din clădirea centrală a B.C.U.

Nr. crt.	Denumirea sălilor de lectură	Nr. săli de lectură	Nr. locuri de studiu	2015		2014		2013	
				Utilizatori-Frecvență	Volum consultate	Utilizatori-Frecvență	Volum consultate	Utilizatori-Frecvență	Volum consultate
1.	Sălile I – III	3	248/ 220	61307	105808	61340	113123	62799	120415
2.	Sala Profesorilor “Al.Lapedatu”	1	22/ 20	12865	30906	8160	23120	16554	46275
3.	Sala de referințe “Szabo Karoly”	1	22/ 16	4085	9552	4316	9615	4321	9815
4.	Sala de reviste “Ghe. Barițiu”	1	45/ 30	8907	14804	7073	12366	5446	14477
5.	Sala cercetătorilor “Miko Imre”	1	28/ 30	7968	14241	7655	12229	7866	16320
6.	Sala Multimedia	1	20	18152	0	18129	0	16641	0
7.	Colecții Speciale “G. Sion”	1	32	462	1819	727	2924	751	2693
8.	Sala “Lucian Blaga”	3	106/ 106	11984	11745	13376	13023	12743	17627
9.	Biblioteca de Psihologie			11275	14746	12935	16524	10845	14592
10.	Sala “A.Marino”	2	64/ 60	4292	28366	4267	28751	3522	27283
	Total general	14	587/ 534	141297	231987	137978	231675	141488	269497

SECȚIA DE ÎMPRUMUT LA DOMICILIU

Tabel sintetic pentru anii 2013_2015

Activitatea cu publicul	2013	2014	2015
Total cititori deserviți, din care -	43.770 cit.	41051 cit.	42745
- raft liber	12449	11115	10068
- depozit	3539	4776	5567
- fișe lichidare	6629	6772	6894
- restituiri	17633	13922	15477
- <i>prelungiri</i>	3020	2861	2716
- <i>vize</i>	500	845	1335
- <i>penalizari</i>		760	688
Total volume servite, din care:	35.670	33791 vol.	33508
- din depozit	6763	8424 vol.	9549
- de la raft liber	23423	20195 vol.	18294
- <i>prelungiri</i>	5484	5172 vol.	5665
Restituiri			
- cititori	17633 cit.	13922 cit.	15477 cit.
- volume, din	23669 vol.	29836 vol.	28330
care:			
- din depozit		9566 vol.	9792
- de la raft liber		20270 vol.	18538
Fișe de lichidare, din care:	6629	6772 fișe	6894
- cu permis	4186	4641	4841
- fără permis	2443	2131	2053
Preluare publicații noi :		NOI PSI	NOI PSI
- volume	2129	Total	Total
		1210	852 874
- titluri	1936	1344 2554	1726
		1090	705 388
		1160	1093
		1250	
Sume încasate și predate la Contabilitate:	26.672.5 lei	26140 lei	30252.9
- penalizări pentru nerespectarea termenului de împrumut	9457.5 lei	7535 lei	6637.9
- taxa de lichidare	12215 lei	10655 lei	10265
- vize	5000 lei	7950 lei	13350

Activități specifice	2013	2014	2015
Modificarea și actualizarea listei pentru publicarea articolelor de cercetare și verificarea accesării articolelor; Stampilarea, lipirea fluturilor pentru restituiri, lipirea cotelor autocolanțelor și scrierea cotelor pe volume, intercalarea pe domenii a publicațiilor	2129 vol. Ore după caz :	2986 vol. Ore după caz	1220 vol. Ore după caz
Selectarea cărților și schimbarea status-ului cărții, întocmirea listelor pentru Alte activități:	532 vol	432 vol.	184 vol.
- supravegherea secției; statistica circulației; Multiplicarea paginilor găsite în informații bibliografice lipsă din publicații curente și de profunzime etc.	Ore după caz - zilnic, lunar, anual	Ore după caz 260 pag.	Ore după caz 240 pag.
- PARTICIPARE LA CURSURI DE FORMARE CONTINUA	6668 vol	9566 vol.	9792 vol.
Intercalarea și aranjarea publicațiilor solicitate din depozit.			
Predarea/preluarea cărților de la Lab.de igiena cărții	1783 vol	1809 vol.	1327 vol.
Sortarea publicațiilor restituite după cote/ domenii și intercalarea - în raft și depozit	30337	29836 vol.	28330 vol.
Intocmirea somațiilor	186	929 din care: 914 trimise prin e-mail 15 telefonic	433 422 11
Punerea cupoanelor în locul publicațiilor împrumutate din depozit	6683 cupoane	8424 cupoane	9529
Rezervari		426 vol	434 vol.
Proces Verbal de pierderi	4/4 vol.	3/3 vol	3/3 vol.
Amenzi diminuate	13-	16	19
Retroconversie	6069 2083 ex. create 3986 ex. modif	7658 1394 Ex.create 6254 Ex.Modif.	8510 5155Ex.create 3355 Ex.modif.

Statistica împrumuturilor la domiciliu din Fondul de Împrumut al B.C.U. pe anul 2015

Nr. Crt.	Luna	Împrumuturi de la raftul liber		Împrumuturi din depozitul secției		Prelungiri ale termenelor de împrumut		Total	
		Cititori	Volume	Cititori	Volume	Cititori	Volume	Cititori	Volume
1.	Ianuarie	1231	2359	791	1280	242	431	2264	4070
2.	Februarie	860	1597	649	998	205	394	1714	2989
3.	Martie	1307	2334	536	948	389	737	2232	4019
4.	Aprilie	909	1769	791	1280	284	520	1984	3569
5.	Mai	1289	2381	484	868	407	779	2180	4028
6.	Iunie	895	1741	591	980	292	595	1778	3316
7.	Iulie	152	320	298	580	68	152	518	1052
8.	August	13	21	68	122	1	6	82	149
9.	Septembrie	12	18	67	118	2	7	81	143
10.	Octombrie	1347	2337	591	980	265	437	2203	3654
11.	Noiembrie	1220	2001	292	595	347	589	1859	3185
12.	Decembrie	833	1516	409	800	214	1018	1456	3334
	Total general	10068	18294	5567	9549	2716	5665	18351	33508

Plan de activitate pentru anul 2016

1. Verificarea și gestionarea bazei de date a utilizatorilor prin extragerea/ștergerea periodică a: preînregistrărilor nevalidate, permiselor ocazionale expirate, permiselor multiple, ale testelor etc.
Termen: permanent
Responsabile: Bibliotecarele de la Ghișeul de Permise
2. Continuarea retroconversiei publicațiilor din depozitul secției de împrumut.
Termen: permanent
Responsabile: Bibliotecarele biroului
3. Continuarea recuperării împrumuturilor restante vechi de la colegi și utilizatori.
Termen: permanent
Responsabile: Bibliotecarele secției de împrumut
4. Verificarea fișelor electronice ale utilizatorilor (adresă poștală, nr.telefon, adresă de mail) și extragerea lunară a somațiilor în vederea expedierii on-line sau prin poștă.
Termen: lunar
Responsabil: șef birou Permise-Împrumut
5. Tipărirea și refacerea cotelor pentru publicațiile fondului de împrumut în acces direct (din domeniile de responsabilitate ale fiecărei bibliotecare).
Termen: permanent
Responsabile: Bibliotecarele secției de împrumut;
Voluntari; Practicanți

Propuneri

Plan strategic pentru perioada 2016-2019

1. Structurarea modulară și aplicarea unui **Program de formare a utilizatorilor în cultura informației**.
2. Actualizarea anuală a **Planului de dezvoltarea profesională a personalului din bibliotecă** și organizarea unor cursuri de perfecționare cu lectori interni și externi.
3. **Autorizarea** bibliotecii ca furnizor de formare profesională continuă pentru un set de competențe de specialitate conforme standardului ocupațional al profesiei de bibliotecar cu studii superioare.
4. **Autorizarea** bibliotecii ca furnizor de formare profesională continuă pentru profesia de legător manual și demararea cursurilor de calificare pentru această meserie. Identificarea surselor financiare alternative în proiectele de finanțare europeană pentru susținerea autorizării și demarării unor cursuri de calificare pentru profesiile de arhivar/arhivist, librar, conservator.
5. **Retroconversia fondului de împrumut din depozitul secției** și facilitarea solicitărilor on-line a publicațiilor din respectivul depozit.
6. **Reamenajarea și dotarea** spațiului Secției de împrumut:
 - cu rafturi metalice, suporturi metalici pentru cărți, indicatoare de raft etc.;
 - securizarea tuturor publicațiilor de la raftul liber prin etichete sau fire magnetice, magnetizor/demagnetizor, porți magnetice etc.;
 - mai multe birouri pentru calculatoarele puse la dispoziția publicului - în holul de la Împrumut;
 - cutii tip "Book return" sau "Return Box".
7. **Facilitarea accesului persoanelor cu nevoi speciale la Împrumut** [rampă pe scările laterale, vis-a-vis de garderobă și pe cele 2 trepte din holul de la împrumut].

8. **Realizarea unui film de prezentare al bibliotecii și/sau a unor tutoriale pentru utilizatorii bibliotecii** în vederea regăsirii informației de specialitate în toate resursele bibliotecii.
9. **Asigurarea numărului de licențe Aleph** necesar pentru buna desfășurare a activității cu publicul și evitarea sincopei în serviciile automatizate.
10. **Extinderea efectuării permiselor tip card și la bibliotecile filiale.**

PLAN ANUAL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI BCU 2016

Propunerea planului de dezvoltare profesională ne dorim să aducă o schimbare de optică, astfel încât formarea profesională să nu fie percepută ca un cost suplimentar, ci ca o investiție în viitorul instituției!

Principalele sub-activități

- identificarea nevoilor de formare profesională;
- planificarea activității de formare profesională;
- evaluarea activității de formare profesională.

Scopuri :

- ridicarea nivelului de competență profesională a angajaților;
- dezvoltarea efectivă a metodelor de predare și învățare;
- îmbunătățirea evaluării competențelor profesionale;
- sporirea eficienței cursurilor de formare profesională.

Locul de desfășurare:

- sediul central al bibliotecii, centru de formare profesională;
- furnizorii de servicii de formare profesională autorizați, în condițiile legii;

Dotarea necesară:

- săli de curs
- echipamente de instruire
- suporturi de curs
- rechizite/consumabile
- materiale pentru activitatea practică
- mijloace audio-vizuale.

Personalul implicat în realizarea activității:

- formatorii pentru instruirea teoretică și practică;
- personalul angajat al furnizorilor de formare profesională –externi.

Analiza rezultatelor chestionarului de identificare a nevoilor de formare profesională aplicat angajaților bibliotecii, a fișelor individuale de evaluare a activității pe anul 2014 și datelor furnizate de departamentul de Resurse Umane a subliniat necesitatea:

- identificării posturilor pentru care este necesară formarea profesională (noii angajați);
- identificării căilor de realizare a formării profesionale profesionale (cursuri interne organizate de angajator, vizand propriile proceduri de lucru, stagii de practică etc. sau cursuri externe- IT);
- elaborării unor pachete de instruire diferențiate:
 - o seminarii generale (nivelul începător și nivelul avansat);
 - o seminarii pe module asupra subiectelor actuale ale activității profesionale;
- elaborării curriculum-ului formării profesionale continue (module, subiecte, teme);
- **indicării resurselor financiare alocate formării profesionale a angajaților**, având în vedere faptul că toate cheltuielile aferente realizării planului anual de formare profesionala se suporta în întregime de către angajator. în condițiile legii (L. 227/2015 privind Codul fiscal). Cheltuielile efectuate de către angajator pentru pregătirea profesională și perfecționarea angajaților în legătura cu activitatea desfășurată la locul de munca nu sunt incluse în veniturile salariale și nu sunt impozabile pentru salariați în sensul impozitului pe venit;
- clarificării și consolidării corpului de formatori din BCU Cluj pentru cursurile de perfecționare;
- revizuirii și actualizării echipamentelor tehnice din sălile de formare;
- elaborării metodelor de evaluare a cursanților.

Planul anual de dezvoltare profesională devine anexă la Contractul colectiv de munca încheiat la nivel de unitate, și, prin aceasta, executarea să devină obligatorie!

Programul de perfecționare profesională, elaborat în funcție de necesitățile de instruire ale bibliotecarilor și interesele instituției, constă în reuniuni profesionale profesionale pe module de interes sau expuneri în plen. Temele sunt susținute de bibliotecari cu experiență și specialiști în domeniu.

Obiective:

Extinderea ariei de activitate a BCU prin oferirea de servicii de formare și perfecționare profesională

Măsuri:

- Organizarea de cursuri de formare și perfecționare profesională care să pună în valoare infrastructura și fondul documentar al BCU;

- Profesionalizarea resurselor umane care își desfășoară activitatea în domeniul științei informării și perfecționarea acestora în conformitate cu standardele de performanță recunoscute la nivel internațional.

Propuneri concrete: (a se vedea ANEXA)

Adriana Szekely- coordonator program de formare

BCU

ANEXA: PLANUL ANUAL DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIN BIBLIOTECĂ 2016

Nr . crt.	Activități	Locul de desfășurare	Perioadă	Participanți	Responsabili
1.	Întâlniri profesionale pentru analiza activității din anul 2015	Departamente și biblioteci filiale sau Sala <i>I.Mușlea</i>	februarie	Toți angajații din departamente	Director adjunct Șefi departamente
2.	Obținerea autorizării ANC pentru cursuri de calificare în profesia de legător manual		martie		Coordonator formare
3.	Lansări ale publicațiilor editate de bibliotecă –	Sala de referințe	aprilie	Publicul și personalul BCU	Sef departament Cercetare.Documentare
4.	Formarea continuă a personalului nou angajat – modulul I	Sala I.Mușlea și Sala 89	mai	Personalul nou angajat al BCU	Sef birou Resurse umane Coordonator program formare
5.	Perfecționarea personalului de specialitate – modulul II (mai).	Sala I.Mușlea și Sala 89	iunie	Personalul de specialitate de la filiale și sediul central, promovabil	Sef birou Resurse umane Coordonator program formare
6.	Completarea corpului de formatori cu personal format prin cursuri de formator.	Firme furnizoare de cursuri de formatori	Ianuarie-aprilie	Specialiști din BCU selectați pentru a deveni formatori	Sef birou Resurse umane Coordonator program formare
7.	Evidența formării personalului de specialitate prin cursuri postuniversitare, masterate, doctorate.	Resurse Umane BCU	Permanent		Sef birou Resurse umane

Nr . crt.	Activități	Locul de desfășurare	Perioadă	Participanți	Responsabili
8.	Actualizarea cunoștințelor juridice ale șefilor de departamente	Direcțiune II	martie	Personalul BCU cu funcții de conducere	Juristul instituției
9.	Actualizarea cunoștințelor economice ale șefilor de departamente	Direcțiune II	aprilie	Personalul BCU cu funcții de conducere	Reprezentantul Serviciului Financiar-Contabil
10	Actualizarea cunoștințelor PSI și Protecția muncii	Locul de muncă	Trimestrial Semestrial	Intreg personalul bibliotecii	Responsabilul Tehnic PSI Responsabil Protecția muncii

Utilizarea și utilizatorii bibliotecii 2012-2015

Nr. crt.	Indicator/an	2012	2013	2014	2015
1.	Utilizatori înscriși – total	66533	69404	75001	80113
2.	Utilizatori activi - total, din care:	15103	18702	20368	18754
3.	Noi înscriși	6953	8607	6490	6416
4.	Vizați	8150	10095	13878*	12338*
5.	Tranzacții de împrumut individual , total, din care:	804912	726895	623908	587163
6.	Cărți	589863	567047	489854	470823
7.	Periodice	215049	159848	134054	116340
8.	Vizite la bibliotecă	361113	354954	310934	311690

*din care: vize și completări de fișe cu datele personale ale utilizatorilor

3 CERCETARE BIBLIOGRAFICĂ ȘI DOCUMENTARE

Departamentul Documentare și Cercetare bibliografică. Relații cu publicul

3.A SERVICIUL CERCETARE BIBLIOGRAFICĂ

RAPORTUL ACTIVITĂȚII PROFESIONALE 2015

1. Prezentarea serviciului/biroului

Compartimentul **Cercetare bibliografică** face parte din Departamentul **Cercetare bibliografică, documentare. Relații cu publicul** și este format din sălile cu profil specializat de cercetare: **Sala Adrian Marino/Rațiu-Tilea, Sala de Referințe, Sala Multimedia.**

2. Rolul și funcțiile serviciului în cadrul instituției

Axul fundamental în jurul căruia se desfășoară activitățile compartimentului **Cercetare bibliografică și documentare** îl reprezintă componenta de cercetare bibliografică și documentare, ca parte constitutivă a Planului strategic de dezvoltare a Bibliotecii noastre. Astfel, activitățile de cercetare bibliografică și documentare continuă, pe de-o parte, tradiția de cercetare bibliografică a instituției noastre, prin elaborarea lucrărilor de tradiție bibliografică și, pe de altă parte, prin diversificarea modalităților de căutare modernă a informației științifice, sunt racordate la noile cerințe de cercetare și informare bibliografică lărgind astfel accesul la informare și contribuind la eficientizarea procesului de învățământ.

În cadrul aceleiași componente de cercetare funcționează și redacția revistei **Philobiblon** prin susținerea editării căreia, Instituția noastră urmărește sporirea prestigiului academic atât la nivel național, cât și internațional.

3. Personalul

Un aspect important în ceea ce privește personalul din cadrul compartimentului îl reprezintă pregătirea de bază a specialiștilor din domeniul cercetării bibliografice, cu specializări care să reflecte profilul specific al lucrărilor de cercetare bibliografică. Desigur, accentul pus pe formarea continuă și individuală a personalului nu trebuie neglijat, instituția noastră încurajând, în vederea sporirii prestigiului instituțional, activitatea de cercetare a bibliotecarilor.

Din punctul de vedere al **componentei personalului**, anul 2015 a înregistrat o singură modificare, respectiv, la **Sala Adrian Marino**, alături de **Ostrovski Felix**, pe perioada concediului medical al d-nei **Gădălean Eliza** a suplinit (oct.-decembrie) d-l **Minu Claudiu**.

Sala Multimedia (Grigore Liana, Ifrim Anca).

Sala de Referințe (Constantinescu Stela și Didac Beatrice).

4. Activitățile principale :

I. Sala Adrian Marino – Rațiu-Tilea

1. activități specifice

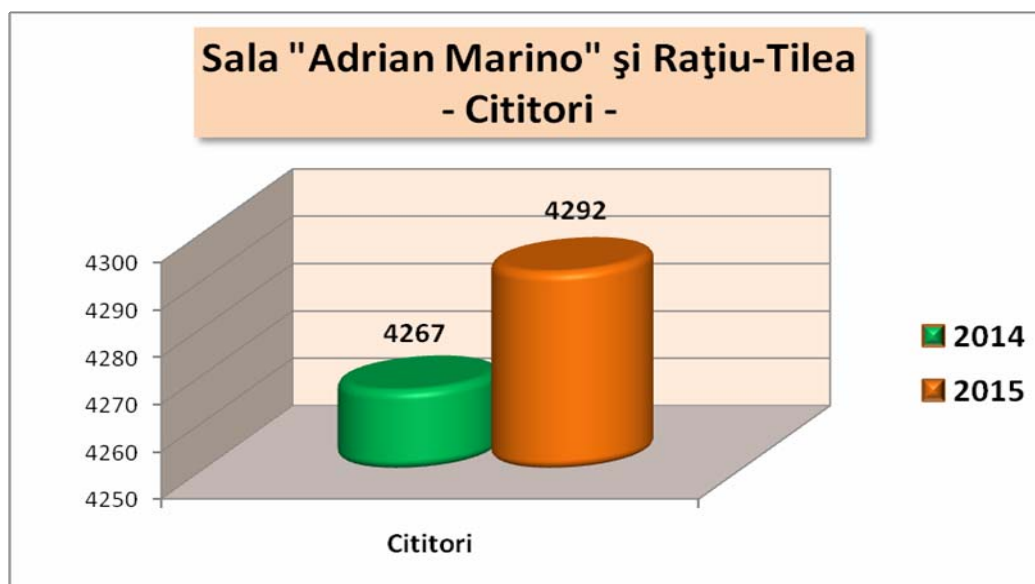
- o continuarea preluării de publicații din biblioteca Adrian Marino, organizarea fondului (**Ostrovski Felix, respectiv, Gădălean Eliza**)
- o prelucrarea acestor publicații și introducerea în Aleph: în vederea eficientizării prelucrării fondului am cooptat și pe **Didac Beatrice** (Sala de Referințe) pentru partea de catalogare și clasificare – 976 volume

- o la fondul Adrian Marino s-a ajuns la cota **BAM 11300** (Anul 2014-ultima cotă a fost **BAM 10342**) – au fost catalogate și clasificate 976 (voluma). **S-a finalizat prelucrarea.**
- o în perioada vacanței de vară s-a realizat verificarea parțială a fondurilor și rearanjarea pe rafturi în vederea obținerii de spațiu, precum și desprăfuirea rafturilor s-au făcut mutări în vederea obținerii de spațiu pentru publicațiile nou introduse în fond
- o catalogarea rapidă, respectiv, încărcarea împrumutului în contul utilizatorilor pentru publicațiile în depozit, neintroduse în catalogul online la momentul solicitării

2. relații cu publicul

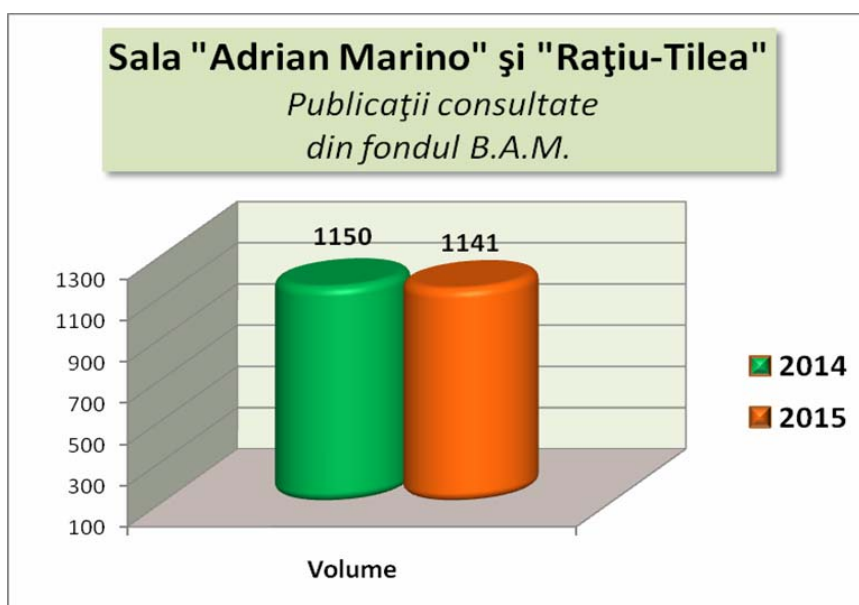
- o dispecerat sala de lectură, împrumut și restituire publicații
- o descărcarea utilizatorilor direct la sala de lectură unde s-a efectuat restituirea publicațiilor, avându-se în vedere procedura de lucru stabilită pentru restituiri Aleph – modul Circulație
- o realizarea somațiilor către cititori conform procedurii
- o acordarea de asistență și informații bibliografice curente și de specialitate

Total cititori	
2014	2015
4267	4292



- în privința numărului de cititori se constată o **creștere semnificativă și constantă a frecvenței** – acest fapt se datorează atât creșterii numărului de utilizatori specifici (tineri cercetători, doctoranzi etc.) cât și, dacă avem în vedere completarea fondului de carte din Sala Marino – prin *prelucrarea sistematică* a publicațiilor din Donația Marino – a îmbogățirii fondului cu cărți greu de găsit în alte biblioteci din România
- la publicațiile din fondurile Marino și Rațiu Tilea se adaugă și publicațiile servite din celelalte fonduri ale Bibliotecii (în funcție de status-ul utilizatorilor), precum și **publicații periodice (reviste și ziare** – servite în condițiile prevăzute de regulamentul de funcționare)

Volume publ. fond gen.și legal		Volume B.A.M.		Volume B.R.T.	
2014	2015	2014	2015	2014	2015
20830	20789	1150	1141	359	372



Concluzii:

- în prezentarea comparativă a situației pe anii 2014/2015 am detaliat pe tipul de publicații – cea mai mare parte a publicațiilor provin din Fondul general și legal
- se observă o constanță în privința servirii publicațiilor din cele două fonduri specifice, existente în Sală (Marino și Rațiu-Tilea)
- ușoara creștere a servirii se datorează și îmbogățirii fondului cu publicații noi din Biblioteca Adrian Marino, precum și din Biblioteca Rațiu-Tilea
- un public restrâns se preocupă și de fondul documentar Adrian Marino (în special, cercetători, doctoranzi) care analizează cu predilecție dosarele corespondenței Marino

II. Sala Multimedia

1. activități principale – relații cu publicul

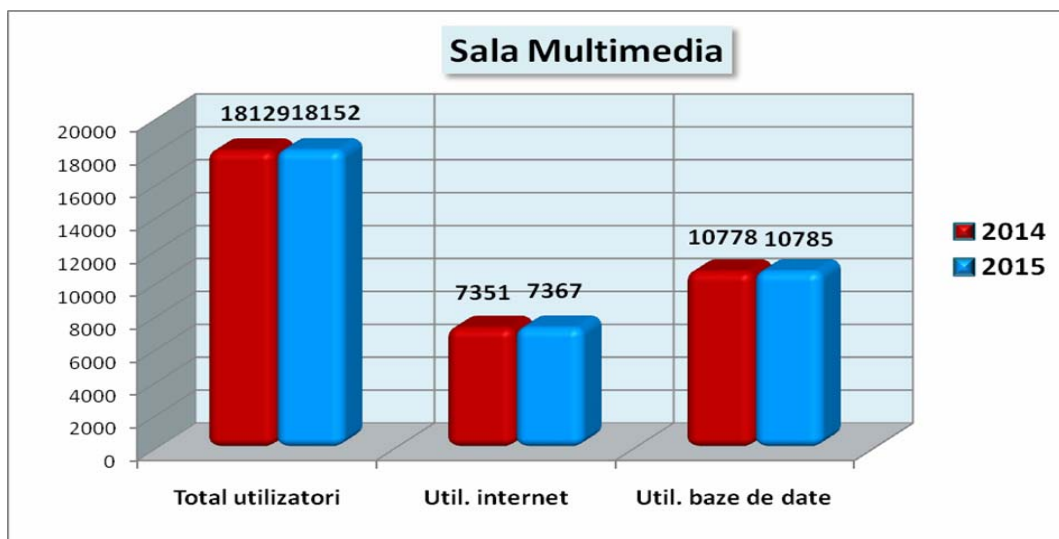
- o îndrumarea utilizatorilor în vederea căutării în bazele de date abonate
- o îndrumarea utilizatorilor în scopul căutării de la distanță – fie telefonic, fie direct – în bazele de date abonate
- o realizarea unor căutări la cerere
- o utilizarea softului de gestionare a timpului de acces

2. activități specifice - individualizate

- o gestionarea paginii web a bibliotecii - Grigore Liana
- o participarea la elaborarea *Anuarului Istoriografic* – Ifrim Anca

Sala Multimedia

Total utilizatori		Utilizatori internet		Utilizatori baze de date	
2014	2015	2014	2015	2014	2015
18129	18152	7351	7367	10778	10785



Concluzii:

- la Sala Multimedia se poate observa o anumită constanță în privința frecvenței utilizatorilor
- se constată familiarizarea utilizatorilor cu căutarea în bazele de date abonate, interesul tot mai crescut al studenților pentru bazele de date, interesul cadrelor didactice pentru bazele de date, precum și pentru identificarea unor posibilități de publicare în reviste străine (identificarea indicelui revistei, impactul acesteia etc.)

III. Sala de Referințe

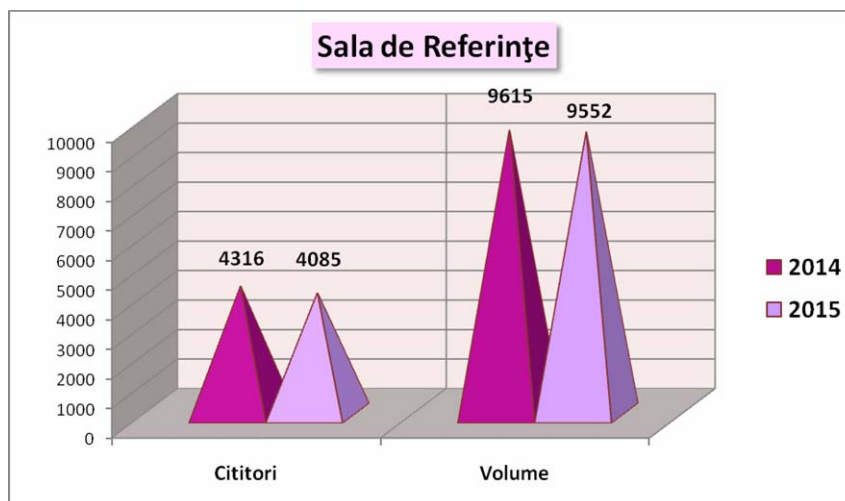
1. activități principale – relații cu publicul

- o custodie la sala de lectură (pregătirea sălii pentru deschidere, acordare număr de loc cititori, înregistrarea cititorilor, verificarea validității permiselor etc.)
- o îndrumarea cititorilor specifici în vederea căutării informației bibliografice (curente sau de profunzime)
- o completarea curentă și retrospectivă a colecției Sălii de Referințe prin urmărirea achizițiilor noi din domeniul bibliografic, de referință
- o elaborarea unor bibliografii la cerere – răspunsuri pentru solicitările cititorilor prin serviciul de HelpDesk

2. activități specifice - individualizate

- o participarea la elaborarea *Anuarului Istoriografic* – Constantinescu Stela
- o participarea la catalogarea/clasificarea publicațiilor (fond Marino), precum și în programul de retroconversie – Didac Beatrice
- o acordarea sprijinului pentru utilizarea sălii ca spațiu de desfășurare a unor activități culturale aprobate de conducerea Bibliotecii

Cititori		Volume	
2014	2015	2014	2015
4316	4085	9615	9552



- în privința numărului de utilizatori ai sălii – frecvența este constantă, după cum se poate constata
- sala de Referințe este frecventată, la capacitate maximă, mai ales în perioada de sesiune – studenții de la Facultatea de Drept, precum și cei de la **UMF (în special, studenți străini)**, preferă această sală datorită condițiilor excepționale de liniște
- scăderea numărului de volume se explică prin faptul că s-a luat decizia ca în Sala de Referințe nu se mai servesc publicații din Fondul General – studenții care frecventează această sală, mai ales în perioadele de sesiune, preferând să învețe din cursuri proprii

Plan de activitate 2016

Sala Referințe, Marino/Tilea-Rățiu și Multimedia

1. continuarea activităților curente conform specificului fiecărui loc de muncă (toți angajații)
2. asigurarea calității în ceea ce privește activitățile și îndeplinirea individuală a sarcinilor (toți angajații)
3. stimularea unui **dialog permanent** cu utilizatorii noștri în vederea aflării cerințelor de informare și documentare ale acestora (toți angajații)
4. crearea unui climat plăcut și stimulatив pentru studiu în sălile de lectură și păstrarea unor raporturi amiabile cu cititorii (toți angajații)
5. păstrarea unui **comportament civilizat și politic** – evitarea situațiilor de conflict cu utilizatorii – respectarea regulamentului bibliotecii (toți angajații)
6. perfecționarea continuă și **adaptarea la noile tehnologii de accesare a informației** (baze de date, cărți electronice) și posibilitatea de a oferi informații prin căutări asistate (Anca Ifrim, Liana Grigore)
7. **perfecționarea continuă** pentru asigurarea informațiilor științifice de înalt nivel – o cât mai bună cunoaștere a bazelor de date abonate în vederea furnizării unei informații științifice de calitate (Anca Ifrim, Liana Grigore)
8. sprijinirea realizării *Anuarului istoriografic* (Anca Ifrim, Eliza Gădălean)
9. sprijinirea unor cercetări individuale care să aducă prestigiu instituției noastre – în cadrul unor proiecte de tinere echipe
10. încurajarea activității de cercetare în cadrul bibliotecii și a fondului documentar Adrian Marino (Felix Ostrovski, Eliza Gădălean)
11. **atragera unor utilizatori noi** înspre Sala de Referințe, frecventată, în special, în timpul perioadelor de sesiune – bibliografii la cerere (Stela Constantinescu)
12. asumarea unor responsabilități prin care bibliotecarii de la sălile de lectură **să gestioneze momentele tensionate** care apar în raporturile utilizatorii (toți angajații)
13. stimularea colegilor de la Sălile cu publicul prin implicarea acestora în activități care să le ofere compensații profesionale soluționarea cât mai promptă a cererilor de informare bibliografică a utilizatorilor bibliotecii noastre
14. participarea la procesul de retroconversie al bibliotecii (Stela Constantinescu, Felix Ostrovski, Eliza Gădălean)
15. sprijinirea practicii studenților de la facultățile din cadrul Universității “Babeș-Bolyai” (Stela Constantinescu, Felix Ostrovski, Eliza Gădălean)
16. integrarea voluntarilor în activitățile specifice de bibliotecă (toți angajații)

DOCUMENTARE

RAPORTUL ACTIVITĂȚII PROFESIONALE 2015

Documentarea din cadrul Departamentului de Cercetare Bibliografică desfășoară activități specifice de informare și documentare bibliografică, adecvate profilului instituțiilor de învățământ superior, elaborând bibliografii tematice, sinteze bibliografice, precum și alte lucrări de informare și cercetare documentară. De asemenea, creează și gestionează baze de date proprii, furnizează informații bibliografice orale și scrise facilitând accesul utilizatorilor la informații. Raportat la misiunea și funcția Bibliotecii noastre, Biroul Documentare efectuează și cercetări proprii în domeniul bibliologiei și științei informării în vederea desfășurării adecvate a formării profesionale.

În cadrul acestei secții, în anul 2015, și-au desfășurat activitatea după cum urmează: **Todor Daniela, Căpâleanu Ana Maria, Marcu Angela, Turc Lucia, Maister Robert Săplăcan C-tin. și Monica Culic Florea** (cu programul de 6 ore, acordat la revenirea din concediul de maternitate înaintea duratei prevăzute de lege).

În anul 2015 toate obiectivele propuse în anul anterior au fost îndeplinite, activitatea de documentare și cercetare bibliografică desfășurându-se conform planului stabilit. Ritmul susținut de activitate s-a păstrat, iar în unele situații, după cum se va vedea din graficele comparative cu anul 2014, se pot observa îmbunătățiri ale activității.

Activitățile specifice departamentului de Documentare și cercetare bibliografică:

- A. Crearea de materiale bibliografice proprii prin continuarea lucrărilor de tradiție ale Bibliotecii noastre:
 1. **Referințe critice. Istorie și critică literară**
 2. **Baza de date a lucrărilor de biblioteconomie și știința informării. LIS**
 3. **Anuarul istoriografic al României. AIR**
 4. **Studii de științe sociale în presa maghiară din Romania**
 5. **Proiectul Reviste de Filosofie**
- B. Servicii bibliografice specifice:
 1. elaborarea unor bibliografii tematice orientative (simple sau complexe)
 2. bibliografii la cerere prin consultarea bazelor de date abonate și a bazelor de date proprii
- C. Colaborarea cu studenții masteranzi de la Facultatea de Litere, specializarea Studii românești:
 1. introducerea studenților în planul de lucru al **Referințelor critice**
 2. familiarizarea studenților cu activitatea de cercetare bibliografică
 3. învățarea procedurilor de lucru – deprinderea utilizării softului bibliografic ProCite
- D. Alte activități. Formarea utilizatorilor specifici departamentului bibliografic, după caz
 1. familiarizarea acestora cu specificul activității de documentare și cercetare bibliografică
 2. folosirea instrumentelor de lucru tradiționale și electronice în vederea dezvoltării abilităților de cercetare documentară

A. CERCETĂRI BIBLIOGRAFICE ȘI DOCUMENTARE - BAZE DE DATE.

I. Referințe critice. Istorie și critică literară

1. *Istorie și critică literară 2010* (redactor: Ana Maria Căpâlnenau) - **Finalizarea volumului**

- lucrarea a fost editată într-un nou format, într-o nouă concepție grafică
- lansarea în data de 23 aprilie 2015 a volumului.
- a fost realizată în colaborare cu colegi de la Biblioteca de Litere (aprox. 25%)
- conține 6351 de referințe
- 70 reviste despuiate și 106 monografii prelucrate
- Total de 6351 referințe (dintre care 1105 ref. monografii și 5247 ref. periodice)

2. *Istorie și critică literară 2011* (redactori: Ana Maria Căpâlnenau și Angela Marcu) – **Finalizarea volumului**

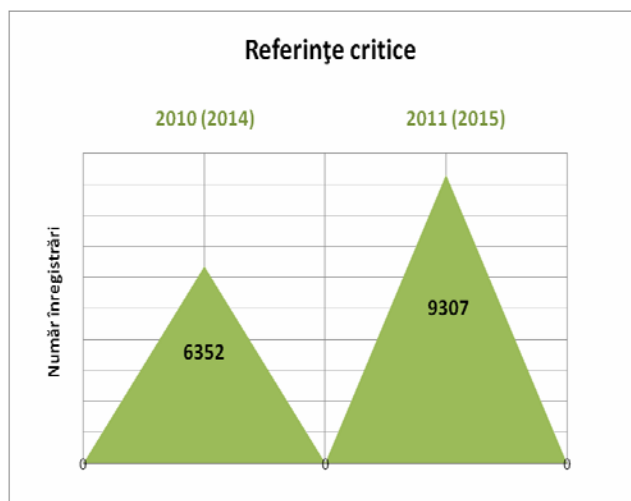
- lucrarea se află în faza de redactare finală (editare în Word, creare pdf, publicare)
- a fost realizată în colaborare cu colegi de la Biblioteca de Litere (aprox. 20%)
- conține: 9302 de înregistrări (1848 referințe din monografii și 7454 ref. din publicații periodice)
- 72 reviste despuiate și 97 de monografii critice

II. Baza de date cuprinzând lucrări de biblioteconomie și știința informării (LIS)

- identificarea de noi titluri LIS
- actualizarea bazei cu 866 referințe

Prezentare comparativă – 2014/2015 Referințe critice 2014-2015

An	2010 (2014)	2011 (2015)
Număr înregistrări	6352	9307



Concluzii:

- s-a lansat volumul *Referințe critice. Istorie și critică literară, 2010* într-un nou format editorial
- activitatea colegilor de la Biblioteca Facultății de Litere care au colaborat la elaborarea volumelor (**Anca Nemeș, Kinga Biriș, Ramona Pîrțoc**) a fost susținută și extrem de binevenită (20%).
- au fost actualizate bazele de date pentru Web Poster (activitate periodică)
- s-a pregătit o bază de date pentru încărcarea ei în Aleph CUC02
- s-au pregătit documentele PDF pentru vizualizarea în Aleph
- întocmirea procedurilor de lucru pentru transferul în Aleph al bazelor din Procite

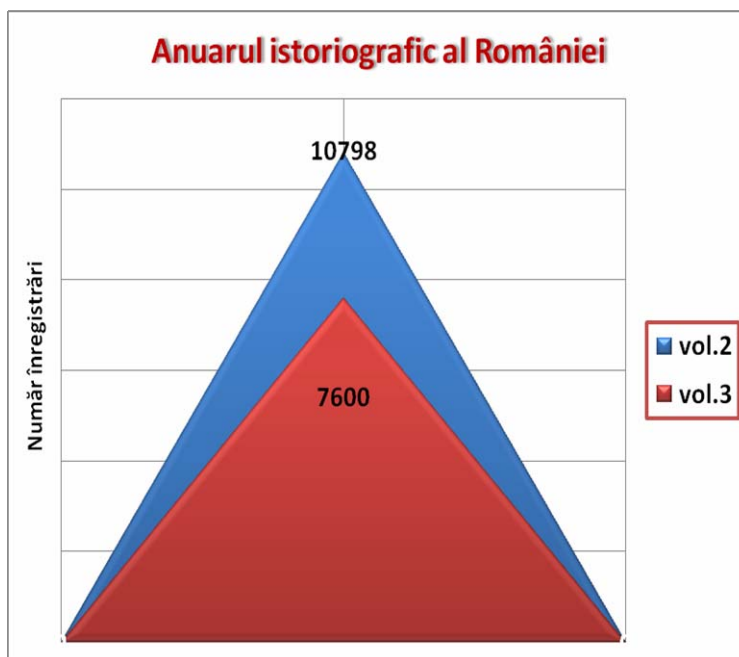
III. Anuarul istoriografic al României Vol. III (2013) – Finalizarea volumului

Coordonator volum: Lucia Turc

- a organizat și coordonat activitatea membrilor colectivului de redactare
- a realizat colaționarea bazelor, corectura clasificării și indexării (aprox. 7600 înregistrări)
- a participat la activitatea propriu-zisă de despuire și introducere în ProCite a înregistrărilor – conform raportului individual de activitate
- a asigurat comunicarea între membrii colectivului redacțional
- a colaborat cu editorul în vederea publicării volumului
- colaboratori din afara Biroului: Andreea Bocoș, Maria-Stela Constantinescu-Matița, Călin Cira, Augusta Costiuc Radosav, Eliza Crăciun Gădălean, Monica Culic Florea, Dénes Györfi, Anca Ifrim, Maria Kovács Gaiu, Monica Lupaș, ADina Pop, Eva Szegedi
- traducerea în engleză a titlurilor și indicilor: Todor Daniela

AIR

Volum	Vol.1	Vol.2	Vol.3
Număr înregistrări	12417	10798	7600



Concluzii:

- în anul 2015 s-a continuat în primele luni, până la apariția vol. 2, corectura și uniformizarea bazelor
- activitatea la vol 3. continuă și în anul curent, astfel că încheierea propriu-zisă a anului 2015 nu înseamnă și încheierea activității la vol. 3 (aflat în curs de definitivare) - borna cronologică prezintă, în cercetarea bibliografică, un indicator orientativ

IV. Bibliografia tematică Studii de științe sociale în presa maghiară din Romania (1945-2007)

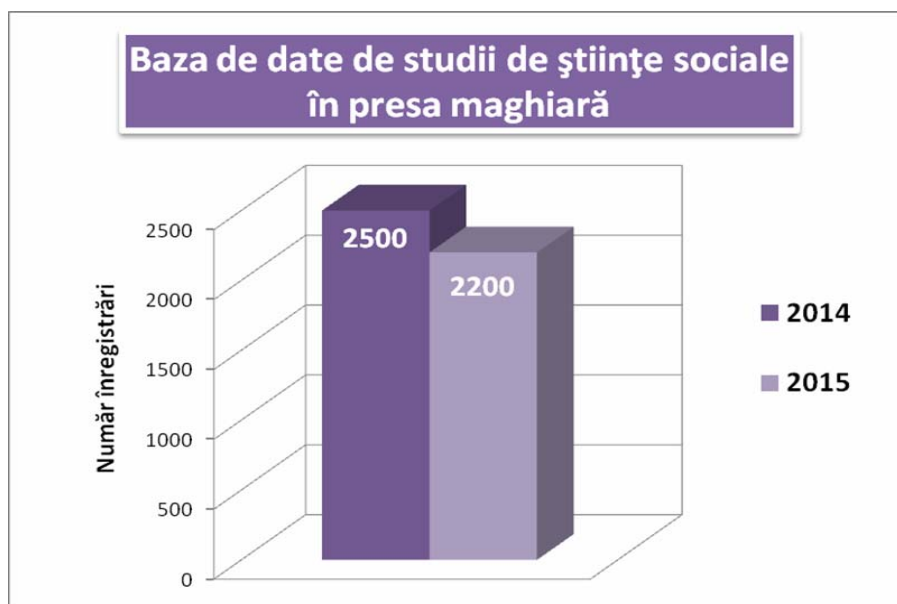
autor: Maister Robert

1. Unificarea bazelor de date **de Studii de științe sociale în presa maghiară din România**, însumând 40.700 de înregistrări indexate cu 5 tipuri de indici (corectura, uniformizarea limbajului și a tematicii, eliminarea redundanțelor)

2. Prelucrarea unor reviste noi (*Romániai Magyar Jogtudományi Közlöny*), precum și a unor ani noi din revistele care figurează deja în baza de date (*Erdélyi Múzeum, Kellék, WEB, A Hét* etc.) – 2200 de înregistrări noi

Baza de date de studii de științe sociale în presa maghiară

An	2014	2015
Număr înregistrări	2500	2200



V. Indicele revistei “Cercetări filosofice” și Proiectul Reviste de filosofie

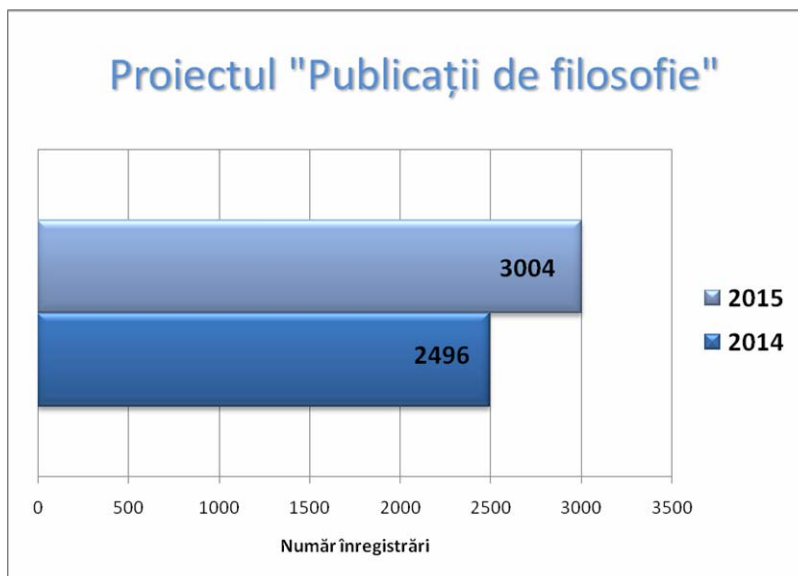
autor: Săplăcan Constantin

- s-a completat cu noi înregistrări indicele revistei „Cercetări filosofice”

- se continuă proiectul „Reviste de filosofie” care are în vedere prelucrarea în Aleph a principalelor reviste de filosofie existente în catalogul On-line al bibliotecii
- în anul 2014 au fost prelucrate revistele : *Analele Universității Dunărea de Jos*, *Revista de filosofie analitică*, *Analele Universității A. I. Cuza Iași*.
- total de înregistrări : 3004 titluri noi, 1365 titluri modificate, 377 autorități create, precum și 148 autorități corectate.

Proiectul „Reviste de filosofie”

An	2014	2015
Număr înregistrări	2496	3004



B. Colaborarea cu studenții masteratului de Studii Românești – Facultatea de Litere

Din anul 2015 am început colaborarea cu masteratul de Studii Românești pentru practica profesională a studenților pe baza unui protocol de colaborare între BCU Lucian Blaga și Facultatea de Litere (UBB).

Anul universitar 2014-2015, am avut în semestrul 2 în practică pe studenții: Chiorean Anca și Baghiu Ștefan. Aceștia au participat la despuierea revistelor literare (*Steaua* și *Tribuna*, 2011). Programul lor obligatoriu de practică este de 20 de ore.

În anul univ. 2015-2016, sem 1, am avut în practica 3 studenți de la Masteratul de Studii Românești: Mihaela Vancea, Paul Mada și Ștefan Baghiu.

C. SERVICII DE INFORMARE BIBLIOGRAFICĂ, BIBLIOGRAFII LA CERERE

1. Bibliografii la cerere în vederea formării profesionale

O componentă esențială a activității Biroului Documentare și Cercetare bibliografică o reprezintă și elaborarea unor bibliografii tematice, atât în scopul pregătirii profesionale, cât și a formării profesionale continue. Solicitățile în acest sens vin atât din partea Biroului de Resurse umane, în vederea pregătirii bibliografiei de concurs în bibliotecă sau de promovare în treapta superioară, cât și din partea colegilor implicați în proiecte de formare profesională.

2. Bibliografii la cererea utilizatorilor bibliotecii:

În anul 2014 au fost elaborate **7 bibliografii la cerere** având teme variate (*Demografia Transilvaniei 1848-1849*, *Iconostasul brâncovenesc*, *Vikingii*, *Smaranda Brăescu*, *Ovidiu*

Drâmba, Elena Daniello, Eugene Pittard). În vederea realizării acestor bibliografii se consultă atât bazele de date proprii, cât și bazele de date abonate.

D. ALTE ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE ÎN BIROU

- Colaborarea la *Philobiblon* – consilier științific de specialitate (Ana Maria Căpâlneanu)
- Cursuri UBB, Biblioteconomie și știința informării - Managementul informației specialitate (Ana Maria Căpâlneanu)
- Instruirea traducătorului în vederea colaborării la traducerea referințelor din AIR

Plan curent de activitate 2016

1. Continuarea în același ritm susținut a elaborării lucrării ***Referințe critice. Istorie și critică literară:***
 - a intrat în lucru anul 2012: răspunde Ana Maria Căpâlneanu, Angela Marcu, Daniela Todor – termen de finalizare – cel târziu până la sfârșitul anului
 - Editarea în noul format la Editura Argonaut și, în măsura posibilităților, demararea publicării retrospective
 - intrarea în lucru a anului 2013 – începând cu septembrie-octombrie a.c.
2. ***Bibliografia lucrărilor de biblioteconomie și știința informării din B.C.U. LIS***– completare curentă
 - editarea lucrării în format pdf și încărcarea acesteia pe site-ul BCU, în format electronic- răspunde Ana Maria Căpâlneanu
 - termen de finalizare – martie 2016
3. ***Tipărirea Vol. III a Anuarului istoriografic al României și începerea lucrului la vol. IV.***
 - răspunde: Lucia Turc, Monica Culic Florea, Daniela Todor
4. ***Studii sociale în presa maghiară din România*** – REGIO
 - continuarea completării lucrării, extinderea anilor de cercetare (2008-2010)
 - răspunde Meister Robert – termen de finalizare – anul curent
5. ***Bibliografie de filosofie din revistele românești***
 -
 - răspunde: Constantin Săplăcan- anul în curs
6. **Bibliografii la cerere prin pagina BCU**

Data : 12 februarie 2016

Florina Ilis
șef coordonator

3.b RELAȚII CU PUBLICUL. LIVRARE DE DOCUMENTE

RAPORT DE ACTIVITATE 2015

Prezentarea Serviciului *Relații cu publicul. ILL& Document delivery*

Serviciul Relații cu publicul din cadrul BCU Cluj este o structură din cadrul Serviciului *Cercetare. Informare bibliografică și documentare* a Bibliotecii Centrale. Acest serviciu cuprinde săli de lectură cu servire din depozit pentru anumite categorii de cititori (Sala „Al. Lapedatu” – Profesori pentru cadre didactice universitare având cel puțin gradul de lector universitar/șef lucrări și pensionari UBB; Sala „Mikó Imre” – Cercetători cu grade echivalente gradelor didactice universitare); săli de lectură specializate (Sala „Gh. Barițiu” – Periodice Curente pentru toate categoriile de cititori; Sala „L. Blaga” – Biblioteca Științelor Sociale Contemporane pentru toate categoriile de cititori), și o bibliotecă-filială, Biblioteca de Psihologie-Pedagogie, pentru toate categoriile de cititori. Compartimentul Împrumut interbibliotecar și livrare de documente funcționează ca o unitate distinctă în cadrul Serviciului Relații cu publicul.

Prin structura ei, Serviciul Relații cu publicul funcționează drept interfață între utilizatorii bibliotecii și diferite departamente, sau diferite servicii.

În anul 2015, în cadrul serviciului *Relații cu publicul* și-au desfășurat activitatea 12 persoane:

Biblioteca de Psihologie-Pedagogie:

Costea (Mitrea) Oana S III (titular, în perioada 01.05 – 31.12.2015) – transferată de la Sala Cataloagelor

Gál (Szabó) Enikő SIA (titular, în perioada 01.01–31.03.2015, 01.05-31.05.2015) – CIM suspendat temporar 01-30.04.2015; 01.06-31.12.2015

Ferencz (Deák) Ünige SIA (titular, în perioada 01.01 – 01.05.2015) – transferată la Bibl. Istorie Modernă

Puie Iulia S deb (suplinitor, în perioada 01-30.04.2015; 01.06-31.12.2015)

Sala „L. Blaga” – Biblioteca Științelor Sociale Contemporane

Timofte Simona SIA (titular)

Chiorean Tudor SIA (titular)

Sala „Gh. Barițiu” – Periodice Curente

Albulesc Victoria (titular în perioada 01.02-31.12.2015) – angajată prin concurs din 01.02.2015

Luffy Katalin SIA (titular, în perioada 01-31.01.2015) – transfer în cadrul serviciului

Mirișan (Haran) Gabriela SI (titular)

Sala „Mikó Imre” – Cercetători științifici

Luffy Katalin SIA (titular, în perioada 01.02-31.12.2015) – transfer în cadrul serviciului

Man (Maier) Eliza SI (titular, în perioada 01-31.01.2015) – transferată la Bibl. Litere

Pop (Szűcs) Ágota SIA (titular)

Sala „Al. Lapedatu” – Cadre didactice universitare

Kovács Tímea SI (titular, în perioada 01.01-30.04.2015) – CIM desfăcut

Lupaș (Arghir) Monica SIA (titular)

Szegedi Éva SIA (titular, în perioada 01.05-31.12.2015)

ILL& Document delivery Falup Mariana SIA (titular)

Activitățile principale desfășurate în cadrul acestui serviciu sunt relațiile cu publicul (custodia sălilor de lectură, asistența utilizatorilor, ancheta opțiunilor de lectură), activități specifice de dezvoltarea, prelucrarea, organizarea și conservarea colecțiilor, respectiv activități de cercetare, informare bibliografică și documentare (refectate în fișa postului pentru fiecare angajat).

Activitatea de relații cu publicul s-a desfășurat în 2015 în condiții bune (statisticile detaliate privind circulația la sălile de lectură pot fi consultate online, în formularul statistic.)

Frecvența utilizatorilor la sălile de lectură în perioada 2013-2015

Sala de lectură	Total utilizatori	Total volume	Total utilizatori	Total volume	Total utilizatori	Total volume
	2013	2013	2014	2014	2015	2015
„Alexandru Lapedatu” – Profesori	16.674	46.275	15.370	40.516	15.992	42.610
„Mikó Imre” – Cercetători	10.978	17.257	11.293	18.348	11.089	18.121
„Gheorghe Barițiu” – Periodice Curente	7.360	15.261	9.478	27.862	11.381	28.779
„Lucian Blaga” – Biblioteca Științelor Sociale Contemporane	18.499	17.010	18.140	18.321	17.998	18.094
Biblioteca de Psihologie-Pedagogie (incl. împrumut la domiciliu în 2013-2014)	18.900	25.067	16.321	23.542	14.890	16.624
TOTAL	72.411	121.230	70.602	128.589	71.350	124.228

Din tabel se constată că circulația utilizatorilor nu diferă de cifrele și reperele statistice înregistrate în anii 2013-2014 (nu există nici creșteri, nici scăderi foarte mari). De comun acord cu Serv. Completarea colecțiilor s-a stabilit să se facă servire din depozite la Sala „Gh. Barițiu” – Periodice curente în momentul în care se epuizează locurile din sălile I-II-III.

În perioada sesiunilor de examene (ianuarie-februarie, respectiv mai-iunie) se constată o frecvență mai mare a numărului de utilizatori.

Activitatea de prelucrarea și evidența colecțiilor desfășurată în 2015 în cadrul Serviciului Relații cu publicul poate fi descrisă cu ajutorul următoarelor cifre și repere statistice:

1. La finalul anului 2015, de la Sala de Ziare-Reviste au fost predate în depozit 224 titluri însumând 644 volume bibliografice (4600 fascicule). La fondul de periodice curente intrând la această sală, au fost prelucrate și puse la dispoziția publicului 96 titluri însumând 262 volume bibliografice (5116 fascicule), reprezentând donații, abonamente românești și abonamente străine, respectiv cumpărături.

Aș dori să punctez aici implicarea Gabrielei Mirișan (Haran) în fluidizarea fluxului de prelucrare a periodicelor legale în colaborare cu colectivul Biroului de Periodice, ajutând pe tot parcursul anului la barcodarea și prelucrarea unor reviste din Fondul Legal (2006 de fascicule, 224 titluri).

2. La Sala „L. Blaga” – Biblioteca Științelor Sociale Contemporane au fost prelucrate și puse la dispoziția publicului 858 de volume de cărți și periodice (din care 169 cărți), reprezentând achiziție de carte curentă, respectiv publicații seriale curente.

3. La Biblioteca de Psihologie-Pedagogie s-a finalizat transferul fondului de împrumut către Secția de Împrumut la domiciliu din BCU Cluj (2250 volume, cuprinzând în primul rând titluri cuprinse în bibliografiile obligatorii de la Facultatea de Psihologie-Științe ale Educației). Transferul publicațiilor către Secția de Împrumut la domiciliu pe de-o parte creează pentru studenți condiții mai avantajoase de împrumut acasă (14+5 zile spre deosebire de 10 zile, și un singur punct din clădirea centrală de unde se efectuează acest tip de serviciu), pe de-altă parte permite înprospătarea fondului curent existent la sala de lectură, precum și dezvoltarea raftului liber, aranjat tematic. Au fost efectuate toate operațiunile necesare din punct de vedere scriptic (operare în Registrul Inventar, în catalogul topografic și în sistemul integrat de bibliotecă – ALEPH).

Menționăm că la Biblioteca de Psihologie-Pedagogie au intrat în cursul anului 2015 în total 83 de cărți (monografii), și 164 volume bibliografice de publicații seriale (acestea fiind prelucrate și puse la dispoziția publicului).

4. După finalizarea registrului topografic al Fondului General din BCU pentru anii 2008–2013, s-a făcut extragerea și pentru anul 2014, fiind extrase și verificate cote cuprinse între rândurile I–VIII (în total 5302 de volume). Pentru acest tip de activitate s-a folosit o procedură operațională întocmită de specialiștii IT din BCU, cu participarea persoanelor responsabile din cadrul Serv. de Completarea colecțiilor.

Cele două proceduri noi pentru a fluidiza comunicarea documentelor și relațiile cu publicul introduse și implementate în 2014: extragerea solicitărilor/rezervărilor expirate și extragerea amenzilor acumulate în urma restituirii cu întârziere au fost efectuate periodic și în anul 2015.

În 2015, extragerea și verificarea amenzilor acumulate în urma restituirii cu întârziere a fost făcută săptămânal, contribuind astfel la prevenirea și eliminarea unor posibile blocaje în servirea promptă a publicațiilor.

În vederea **exploatării eficiente a resurselor și instrumentelor de lucru**, au avut loc mai multe reuniuni de lucru cu participarea specialiștilor de la Serv. Conservarea colecțiilor și Lab. Informatică. Colegii din cadrul Serv. Relații cu publicul au participat la cursurile de perfecționare profesională organizate în luna septembrie 2015, respectiv la diferite alte manifestări științifice sau culturale (acestea regăsindu-se în rapoartele individuale)

Majoritatea colegilor au participat și la alte activități de bibliotecă (igiena publicațiilor, curierat în depozit, bibliograf de serviciu, suplینiri în Sala Cataloagelor, mutări), diverse solicitări din partea Direcțiunii etc.

Activitatea de proiecte și promovarea serviciilor

Sub coordonarea colegelor Victoria Albulesc și Katalin Luffy a apărut un nou număr al revistei BiblioRev (<http://www.bcucluj.ro/bibliorev/>). Victoria Albulesc a participat și la redactarea ghidului de prezentare a bibliotecii (verificare text, corecturi).

Au fost organizate și activitățile din cadrul săptămânii Școala Altfel (16 de grupuri de elevi – 480 de persoane din Cluj și alte orașe), respectiv activitățile de vizite

/ sesiuni de orientare sau familiarizare în bibliotecă (în total 28 grupuri / 780 de persoane). La solicitarea studenților, cadrelor didactice, a cercetătorilor sau a persoanelor organizate s-au organizat și cursuri de formare pentru utilizatori (12 grupuri / 290 persoane). Vizitarea bibliotecii, formarea utilizatorilor, sesiunile de formare le-a preluat colega Iulia Puie, cu excepția celor solicitate și desfășurate în limba maghiară.

Au fost organizate expoziții tematice din publicațiile BCU în holul bibliotecii, respectiv expoziții artistice în Galleria Laterallia (expozițiile pot fi vizitate în formă virtuală pe pagina bibliotecii: <http://www.bcucuj.ro/expo.php>).

În 2015 am continuat să acordăm o atenție sporită relației cu presa clujeană și regională și s-a reluat colaborarea cu partenerii media, articolele și materialele publicate cu privire la diferite aspecte ale activității BCU fiind transmise spre informare întregului colectiv al bibliotecii (pe lista de discuții Anunturi).

Am urmărit și valorificarea materialelor postate în biblioteca digitală a BCU în media online (bloguri, forumuri, media socială), aceste rezultate fiind, la fel, transmise spre informare colectivului bibliotecii.

Activitatea de documentare, bibliografii, cercetare științifică.

Urmare a schimbărilor intervenite la nivelul de personal, Serviciul *Relații cu publicul* a desfășurat în anul 2015 și o activitate semnificativă în domeniul cercetării științifică, respectiv în domeniul documentării și întocmirii de bibliografii. Transferul colegei Éva Szegedi de la Bibl. filială de Istorie Modernă la Sala „Al. Lapedatu” a rezultat în creșterea aportului acestui Serviciu la proiectul *Anuarul Istoriografic al României* – aproape 800 de înregistrări în bază (reamintim că Éva Szegedi are o normă de 40%, iar Monica Lupaș o normă de 25% în ceea ce privește participarea la lucrările A.I.R.).

La fel, venirea colegei Victoria Albulesc (cu o normă de 30% dedicată cercetării bibliografice și documentării) a însemnat o participare mai intensivă în activitățile de informare și cercetare bibliografică desfășurată la nivelul serviciului. Putem aminti în acest sens participarea ei în ceea ce privește prelucrarea fondurilor Marino (BAM P) și Rațiu-Tilea (BRT P).

Katalin Luffy (normă de cercetare: 60%) s-a ocupat de activitățile aferente proiectului REFO500, respectiv de identificarea oportunităților de finanțare. Detalierea acestor activități poate fi regăsită în anexa raportului individual de activitate.

Activitatea de împrumut interbibliotecar și livrare de documente

Activitatea de împrumut interbibliotecar și cel de livrare de documente pot fi ilustrate cu ajutorul următoarelor cifre: titluri solicitate de bibliotecă altor biblioteci: 161; titluri solicitate bibliotecii de alte biblioteci: 966; titluri primite de bibliotecă de la alte biblioteci: 110 și titluri furnizate de bibliotecă altor biblioteci: 482.

Printre partenerii externi se numără SUA, Austria, Canda, Spania, Polonia, Germania, Italia, Noua Zeelandă, Ungaria, Rusia, Norvegia, Australia, Anglia, India, Slovenia, Republica Moldova, Franța, Bulgaria, Estonia.

Activitatea de catalogare retrospectivă (retroconversie)

Activitatea de catalogare retrospectivă (retroconversie) o constituie activitatea suplimentară principală a acestui serviciu în anul 2015. Sub îndrumarea metodologică a doamnei Simona Mureșan (Bir. Catalogare-Clasificare, responsabil cu activitatea de retroconversie la nivel BCU Cluj), Serviciul *Relații cu publicul* a participat în această axă prioritară a bibliotecii cu un total de **1019** titluri catalogate

(din care 310 române, 709 străine), dublu față de anul 2014. Implementarea este semnificativă nu doar din punct de vedere al cantității, ci și din punct de vedere al calității: au fost clasificate-indexate 314 de înregistrări, față de 283 înregistrări din 2014. S-a depus un efort considerabil în vederea extragerii listelor de verificare, confruntării înregistrărilor cu descrierile existente în alte baze / pe fișe tradiționale, respectiv confruntării cu registrele de inventar și cele topografice.

Spre deosebire de anul 2014, tot sub îndrumarea doamnei Simona Mureșan am identificat o altă metodă de a contribui la activitatea generală de retroconversie, și anume identificarea de exemplare descrise la filiale, care au exemplare și la biblioteca centrală. Astfel, au fost adăugate în bază **2010 exemplare (Fond General)**.

A fost prelucrat în totalitate Fondul D.D. Roșca, și s-a continuat retroconversia la fondurile B.A.L. și Gaál Gábor.

Planul de activitate pe anul 2016

Nr. crt.	Activitate	Termen	Răspunde
	Custodie la sală	Permanent	Titularii sălilor
	Asistența utilizatorilor	Permanent	Titularii sălilor
	Ancheta opțiunilor și a nevoii de lectură a publicului cititor în vederea acordării asistenței utilizatorilor în cerințele de informare și documentare	Permanent	Titularii sălilor
	Verificarea și actualizarea procedurilor de lucru postate pe Intranet, întocmirea procedurii pentru activitățile noi	După caz	Kovács Eszter
	Prelucrarea și punerea la dispoziția publicului a publicațiilor care intră în gestiunea sălii	Permanent	Titularii sălilor cu gestiune proprie
	Fluidizarea comunicării documentelor și facilitarea servirii/restituirii în baza procedurilor specifice ale sistemului integrat	Permanent	Pop (Szűcs) Ágota Lupaș (Arghir) Monica
	Retroconversie (min. 50 exemplare introduse în bază)	Permanent	Întregul colectiv
	Participare la lucrările A.I.R	Permanent	Lupaș (Arghir) Monica Szegedi Éva
	Activități legate de protecția muncii	Permanent	Chiorean Tudor
	Activități legate de promovare și elaborare materiale promoționale	După caz	Albulesc Victoria Puie Iulia
	Perfecționarea continuă pentru asigurarea informațiilor științifice de înalt nivel	Permanent	Întregul colectiv
	Fluidizarea comunicării și colaborării cu celelalte servicii din bibliotecă	Permanent	Întregul colectiv

25 ianuarie 2016

Cluj

Kovács Eszter
Relații cu publicul – Șef serviciu

Raport de activitate profesională pe anul 2015

Nume, prenume : **FALUP MARIANA**

Serviciul/biroul : **PROMOVAREA SERVICIILOR, ILL**

MARIANA FALUP

Împrumut interbibliotecar și livrare de documente

STATISTICA 2015

LUNA	ILL vol./cit./furnizate/beneficiare	DD vol./cit./furnizate/beneficiare	ILL-internațional vol./cit./furnizate/beneficiare	OBS.
ianuarie	63 / 28 / 37 / 5	28 / 12 / 14 / 1	20 / 15 / 5 / 2	
februarie	60 / 38 / 25 / 5	14 / 11 / 8 / -	13 / 13 / 9 / 6	
martie	43 / 26 / 20 / 10	16 / 13 / 7 / 1	47 / 31 / 19 / 4	
Aprilie	65 / 34 / 43 / 2	36 / 11 / 7 / -	18 / 16 / 11 / 10	
mai	61 / 33 / 23 / 15	15 / 10 / 2 / -	22 / 10 / 2 / 9	
iunie	36 / 18 / 15 / 1	32 / 15 / 12 / 1	17 / 12 / 6 / 8	
iulie	40 / 16 / 17 / 2	11 / 9 / 5 / 1	6 / 6 / 3 / 1	
august	concediu	concediu	concediu	
septembrie	80 / 38 / 57 / 2	22 / 12 / 7 / -	26 / 21 / 11 / 7	
octombrie	36 / 20 / 17 / 1	16 / 12 / 7 / -	10 / 8 / 3 / 6	
noiembrie	48 / 22 / 31 / 3	21 / 8 / 10 / 3	18 / 12 / 11 / -	
decembrie	38 / 18 / 16 / 1	87 / 9 / 15 / 1	72 / 11 / 7 / 2	
TOTAL	570 / 291 / 301 / 47	298 / 122 / 94 / 8	259 / 155 / 87 / 55	

Volume: $570 + 298 + 259 = 1127$ vol.

Cititori: $291 + 122 + 155 = 568$ cit.

Vol. furnizate (trimise): $301 + 94 + 87 = 482$ vol.

Vol. beneficiare (primate): $47 + 8 + 55 = 110$ vol.

CULT

Col. 1 + col. 3 = $161 + 966 = 1127$ vol.

Col. 3 = $1127 - 161 = 966$ vol.

Col. 2 = vol. primate de la alte bibl. = $47 + 8 + 55 = 110$ vol.

Col. 4 = vol. furnizate de noi = $301 + 94 + 87 = 482$ vol.

Parteneri externi:

SUA, Austria, Canada, Spania, Polonia, Germania, Italia, Noua Zeelanda, Ungaria, Rusia, Norvegia, Australia, Anglia, India, Slovenia, Republica Moldova, Franța, Bulgaria, Estonia

4 BIBLIOTECAI FILIALE

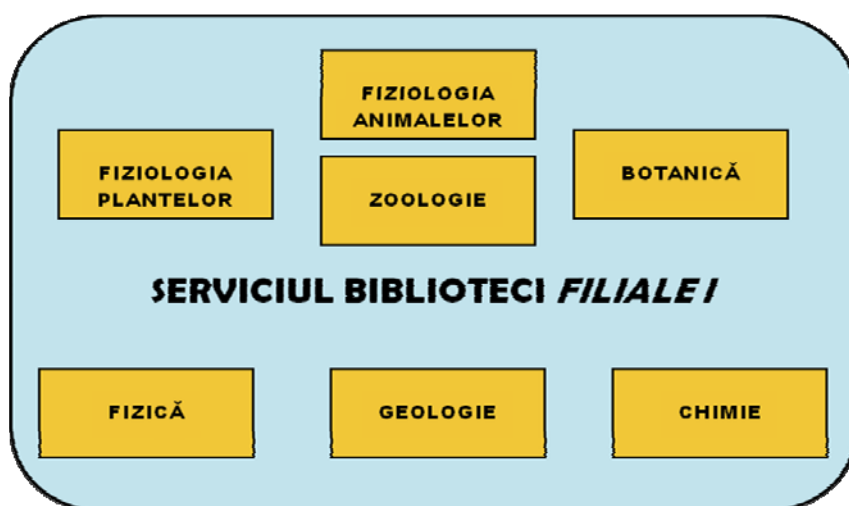
4.a SERVICIUL BIBLIOTECI FILIALE I : Botanică,, Geologie, Fiziologia plantelor, Fiziologia animalelor, Zoologie, Fizică, Chimie

Raportul activității profesionale pe anul 2015

Prezentarea serviciului:

Departamentul Biblioteci Filiale și Speciale
Serviciul Filiale I
Șef serviciu: Bondor Adriana
Loctiitor: Baci Monica

Serviciul Biblioteci Filiale I este alcătuit din 7 biblioteci speciale (Botanică, Geologie, Fiziologia plantelor, Fiziologia animalelor, Fizică și Chimie, Zoologie) situate în clădirile facultăților pe care le deservesc.



Colectivul serviciului este format din 11 bibliotecare (10 bibliotecare cu studii superioare și o bibliotecară cu studii de scurtă durată).

Personalul serviciului

Biblioteca	Bibliotecari cu studii superioare	Bibliotecari cu studii superioare de scurtă durată	TOTAL NORME
Geologie	1 SIA, ½ SII	-	1 ½
Fiziologia plantelor	½ SII	-	½
Botanica	1 SIA	-	1
Fiziologia animalelor	1 SIA	-	1
Zoologie	1 SIA, 1 SI	-	2
Fizică	1 SIA	1 SSDI	2
Chimie	2 SIA și 1 SI	-	3
TOTAL	7 SIA, 2 SI, 1 SII	1 SSDI	11

Rolul și funcțiile serviciului în cadrul instituției

Rolul serviciului în cadrul instituției este de a se adapta la specificul și dinamica structurii facultăților deservite de către bibliotecile filiale, să asigure accesul la informație, să corespundă nevoilor utilizatorilor (cadre didactice, studenți, cercetători) și să prezinte continuitate și flexibilitate în activitățile desfășurate.

Funcțiile de bază ale bibliotecilor din cadrul serviciului sunt: sprijinirea procesului de învățământ și cercetare și de a facilita regăsirea informațiilor necesare utilizatorilor.

Activitățile principale

Principalele activități care se derulează în mod curent sunt: activitățile cu publicul și activitățile de completarea și organizarea fondurilor de publicații, pe lângă acestea s-au continuat activitățile de: retroconversie, bibliografice, verificarea fondurilor de publicații, precum și îndeplinirea obiectivelor propuse pentru anul 2015.

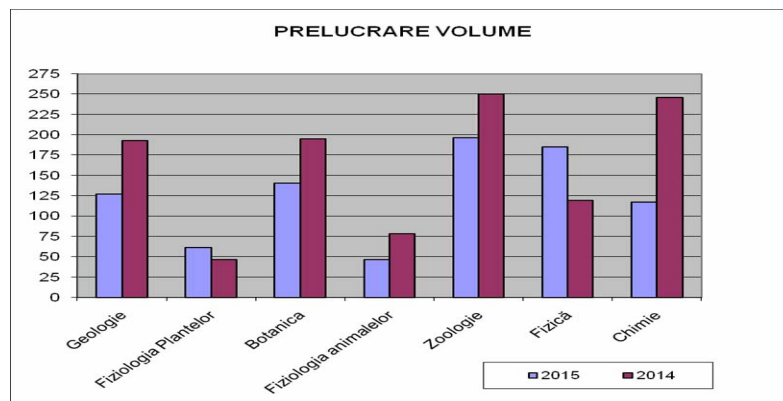
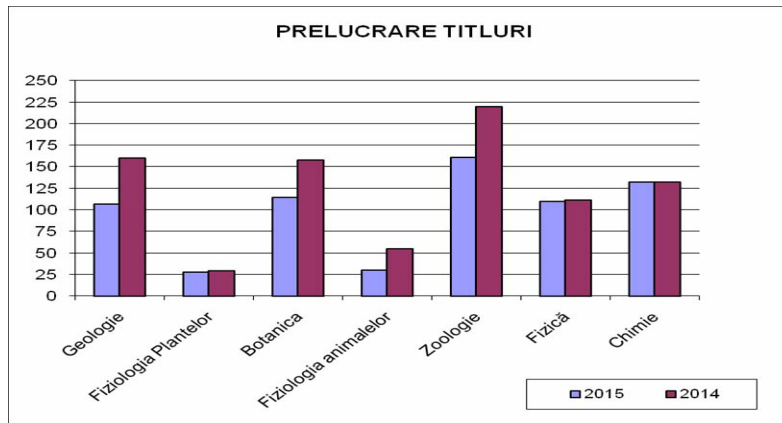
Realizări pe anul 2015

Publicații prelucrate pe parcursul anului 2015:

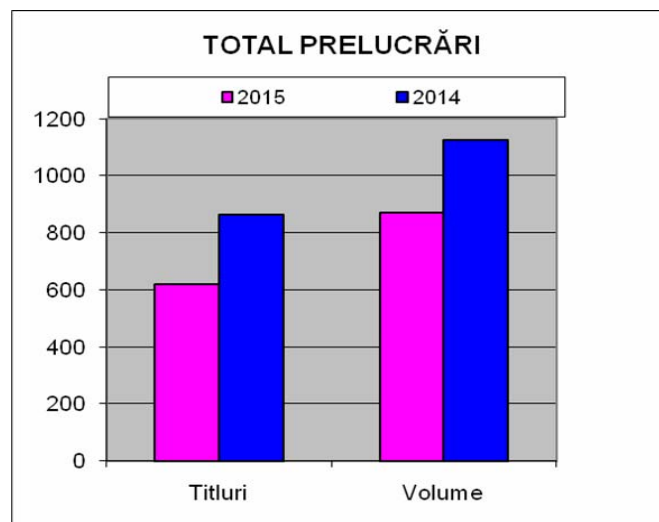
Biblioteca	Cărți 2015		Periodice 2015		Total 2015	
	Titluri /	Volume	Titluri /	Volume	Titluri /	Volume
Geologie	41	50	66	77	107	127
Fiz. Plant.	19	33	9	28	28	61
Botanica	63	69	51	71	114	140
Fiziologia animalelor	20	21	10	25	30	46
Zoologie	95	110	66	86	161	196
Fizică	100	169	10	16	110	185
Chimie	53	101	16	16	69	117
TOTAL	391	553	228	319	619	872

Comparație între anul 2014 și 2015, în ceea ce privește numărul total de titluri și volume prelucrate:

Biblioteca	Total 2014		Total 2015	
	Titluri	Volume	Titluri	Volume
Geologie	160	193	107	127
Fiziologia Plantelor	29	46	28	61
Botanica	158	195	114	140
Fiziologia animalelor	55	78	30	46
Zoologie	220	250	161	196
Fizică	111	119	110	185
Chimie	132	246	132	117
TOTAL	865	1127	619	872



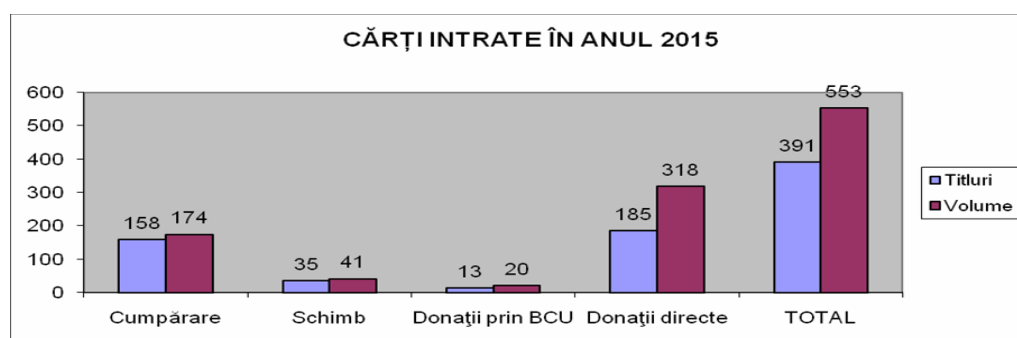
Comparație între anii 2015 și 2014 privind prelucrarea publicațiilor:



Se observă o scădere a numărului de titluri și a numărului de volume prelucrate în 2015 față de 2014.

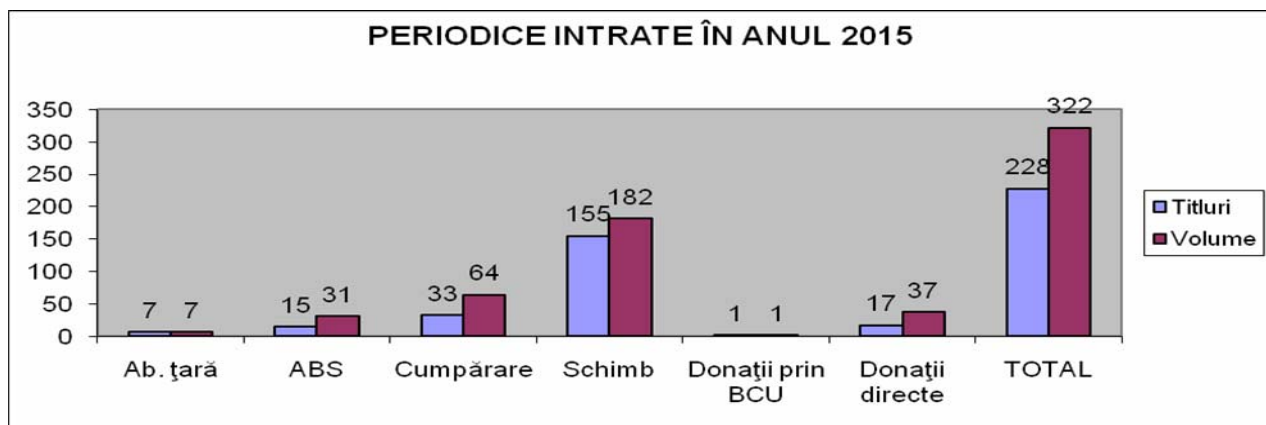
Publicații nou intrate în 2015, în funcție de modul de achiziție:
Cărți 2015:

Biblioteca	Cumpărare		Schimb		Donații BCU		Donații directe		TOTAL	
	Titluri	Volume	Titluri	Volume	Titluri	Volume	Titluri	Volume	Titluri	Volume
Geologie	17	18	2	5	1	2	21	25	41	50
Fiziologia Plantelor	12	12	0	0	4	8	3	13	19	33
Botanica	30	36	0	0	2	2	31	31	63	69
Fiziologia animalelor	10	10	0	0	0	0	10	11	20	21
Zool	41	43	7	7	2	4	45	56	95	110
Fizica	28	31	7	7	0	0	65	131	100	169
Chimie	20	24	19	22	4	4	10	51	53	101
TOTAL	158	174	35	41	13	20	185	318	391	553



Periodice 2015:

Biblioteca	Ab. țară		ABS		Cumpărare		Schimb		Donații BCU		Donații directe		TOTAL	
	Titlu	Vol.	Titlu	Vol.	Titlu	Vol.	Titlu	Vol.	Titlu	Vol.	Titlu	Vol.	Titlu	Vol.
Geologie	0	0	6	6	3	5	46	51	0	0	11	15	66	77
Fiziologia Plantelor	0	0	1	12	1	2	6	13	1	1	0	0	9	28
Botanica	0	0	4	4	1	3	43	52	0	0	3	13	51	71
Fiziologia animalelor	0	0	1	4	6	18	3	3	0	0	0	0	10	25
Zool	2	2	1	3	6	15	54	60	0	0	3	9	66	89
Fizica	1	1	1	1	5	10	3	3	0	0	0	0	10	16
Chimie	4	4	1	1	11	11	0	0	0	0	0	0	16	16
TOTAL	7	7	15	31	33	64	155	182	1	1	17	37	228	322



La achiziția de carte, o pondere mai mare o au donațiile directe și cumpărătura, iar la achiziția de periodice, schimbul și donațiile directe sunt predominante.

Față de anul 2014, în anul 2015 a scăzut atât numărul de titluri cât și cel de volume intrate la toate bibliotecile din serviciu.

Statistica cititorilor în anul 2014:

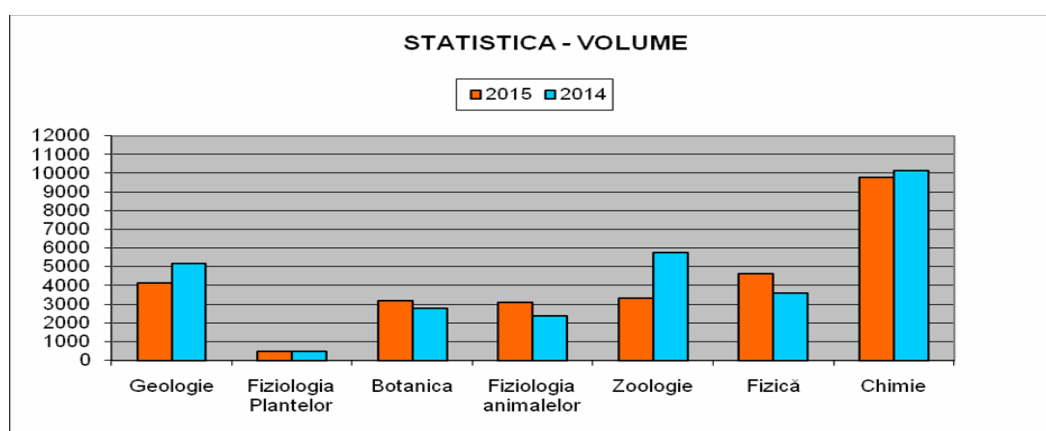
Biblioteca	Servirea la sală		Împrumut la domiciliu		Total	
	Volume	Cititori	Volume	Cititori	Volume	Cititori
Geologie	3489	1792	1699	1017	5188	2809
Fiz. Plant.	203	184	258	203	461	387
Botanica	1945	725	837	449	2782	1174
Fiziologia animalelor	1573	547	783	361	2356	908
Zoologie	3722	2838	2021	1310	5743	4148
Fizică	1714	1177	1882	1068	3596	2245
Chimie	5034	3475	5114	3506	10148	6981
TOTAL	17680	10738	12594	7914	30254	18652

Statistica cititorilor în anul 2015:

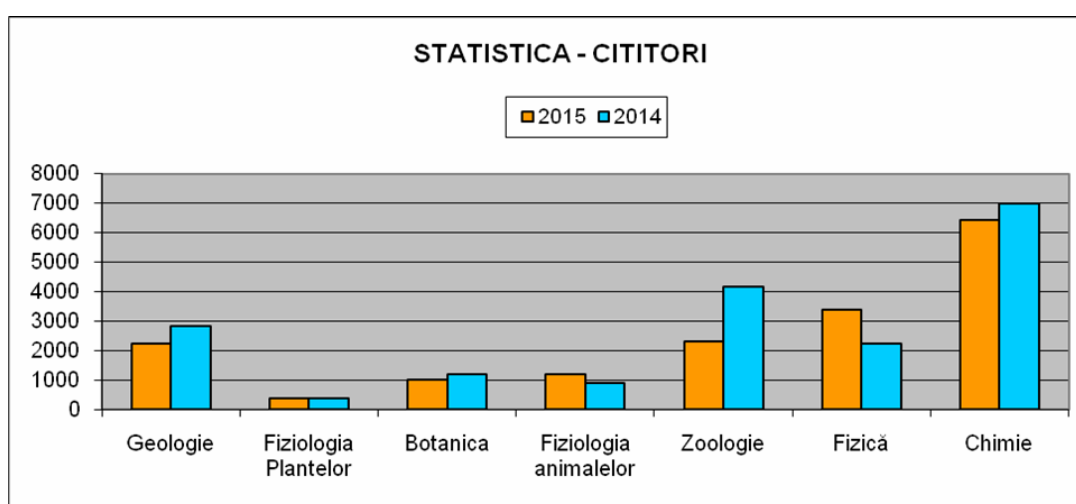
Biblioteca	Servirea la sală		Împrumut la domiciliu		Total	
	Volume	Cititori	Volume	Cititori	Volume	Cititori
Geologie	3036	1541	1100	701	4136	2242
Fiz. Plant.	254	220	169	119	485	374
Botanica	2359	664	705	351	3164	1015
Fiziologia animalelor	2004	654	1109	540	3113	1194
Zoologie	2022	1551	1310	746	3332	2297
Fizică	2572	2132	2063	1238	4635	3370
Chimie	4879	3068	4900	3357	9779	6425
TOTAL	17126	9830	11356	7052	28644	16917

O comparație a statisticii circulației în ultimii doi ani:

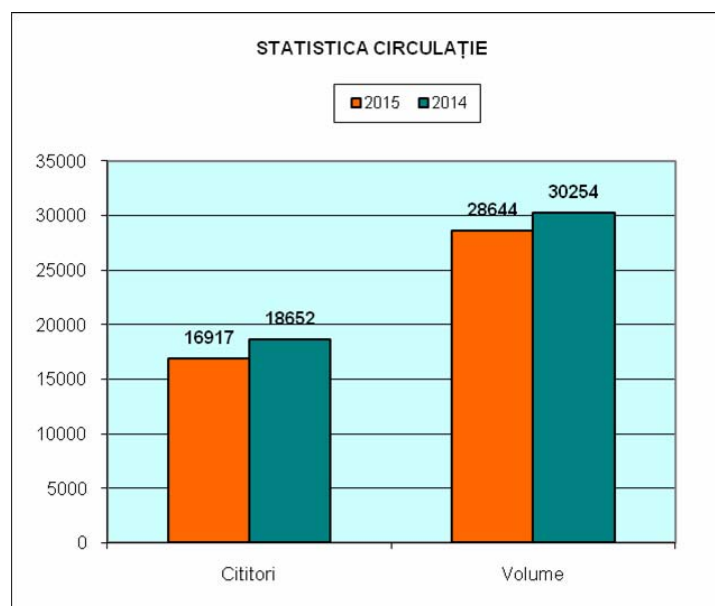
Biblioteca	2014		2015	
	Volume	Cititori	Volume	Cititori
Geologie	5168	2809	4136	2242
Fiz. Plant.	461	387	485	374
Botanica	2782	1174	3164	1015
Fiziologia animalelor	2356	908	3113	1194
Zoologie	5743	4148	3332	2297
Fizică	3596	2245	4635	3370
Chimie	10148	6981	9779	6425
TOTAL	30254	18652	28644	16917



Se observă o creștere ușoară a numărului de volume servite la bibliotecile de Fiziologia plantelor, Botanică, Fiziologia animalelor și Fizică, dar pe ansamblul serviciului numărul de volume servite a scăzut.



Numărul cititorilor pe ansamblul serviciului a scăzut în 2015, doar la bibliotecile de Fizică și Fiziologia animalelor a crescut față de anul 2014.



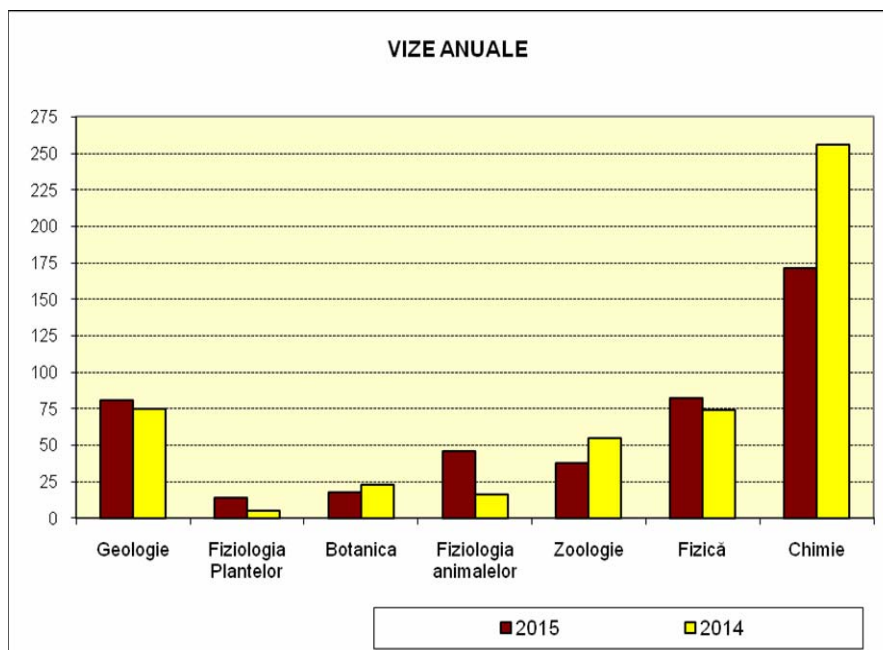
Comparând anul 2015 cu anul 2014, la nivelul serviciului se observă o scădere atât a numărului de cititori cât și a numărului de volume, atât la servirea la sală cât și împrumutul la domiciliu. Acest fapt se poate datora numărului scăzut de studenți, cât și posibilitatea utilizatorilor de a accesa de acasă, bazele de date abonate de B.C.U.

Vize și legitimații eliberate în 2014:

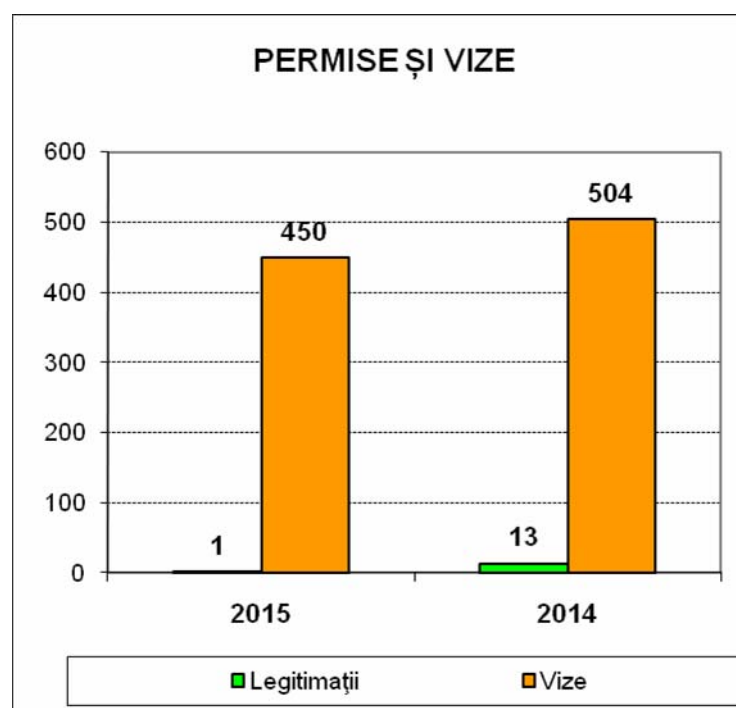
Biblioteca	Legitimații	Vize
Geologie	9	75
Fiz. Plant.	-	5
Botanica	1	23
Fiziologia animalelor	-	16
Zoologie	2	55
Fizică	1	74
Chimie	-	256
TOTAL	13	504

Vize și legitimații eliberate în 2015:

Biblioteca	Legitimații	Vize
Geologie	1	81
Fiz. Plant.	0	14
Botanica	0	18
Fiziologia animalelor	0	46
Zoologie	0	38
Fizică	0	82
Chimie	0	171
TOTAL	1	450



Numărul vizelor efectuate la nivelul bibliotecilor din serviciu a scăzut față de anul 2014, deși la unele biblioteci s-au înregistrat mai multe vize față de anul anterior (Geologie, Fiziologia plantelor, Fiziologia animalelor și Fizică).



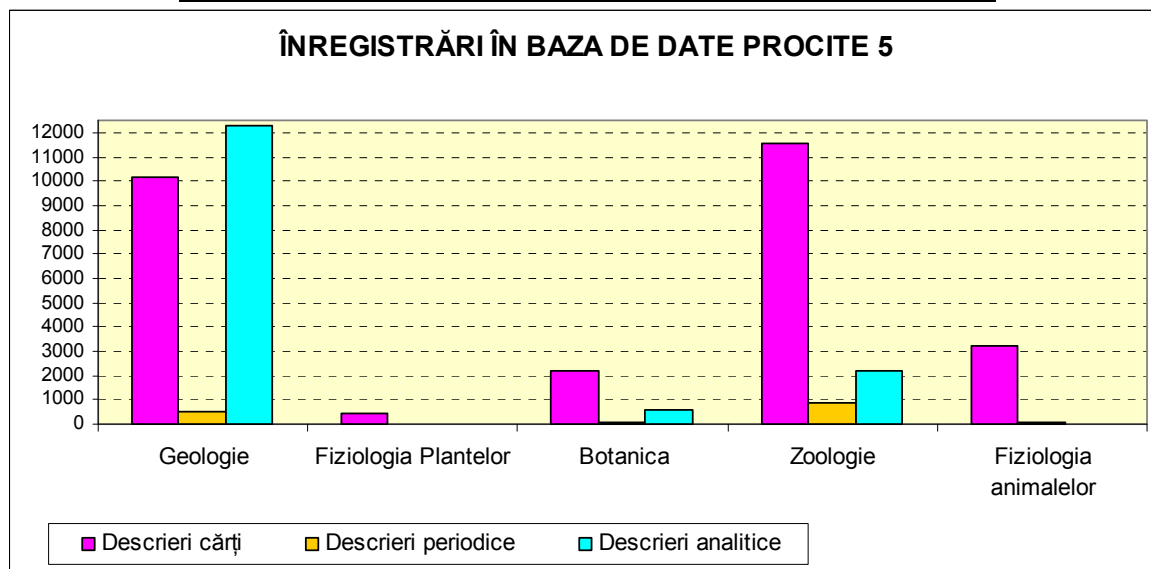
Datorită faptului că legitimațiile se eliberează la sediul central al B.C.U., în anul 2015 s-a eliberat doar o legitimație ocazională, la biblioteca de Geologie.

Situația descrierilor analitice în ProCite 5 în anul 2015

Bazele de date proprii în ProCite 5 cu publicații proprii, existente în unele biblioteci, s-au actualizat cu ultimele intrări, sau cu cele mai solocitate publicații, la fel și bazele de date bibliografice cu descrieri analitice au fost completate cu înregistrări noi.

Înregistrări în baze de date proprii, în Pro-Cite, situație existentă la sfârșitul anului 2014:

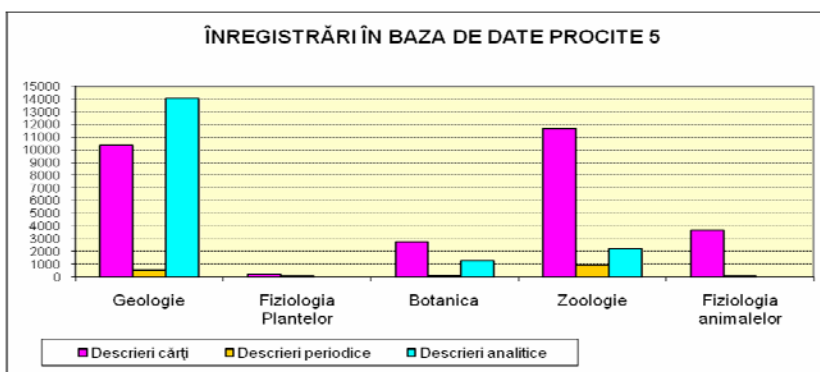
Biblioteca	Descrieri cărți	Descrieri periodice	Descrieri analitice
Geologie	10146	525	12277
Fiz. Plant.	412	12	-
Botanica	2204	69	616
Zoologie	11575	901	2201
Fiz. An.	3212	46	-



Înregistrări în baze de date proprii, în Pro-Cite, situație existentă la sfârșitul anului 2015:

Biblioteca	Descrieri cărți	Descrieri periodice	Descrieri analitice
Geologie	10375	526	14055
Fiz. Plant.	194	12	-
Botanica	2792	93	1263
Zoologie	11672	901	2214
Fiz. An.	3632	53	-

2015

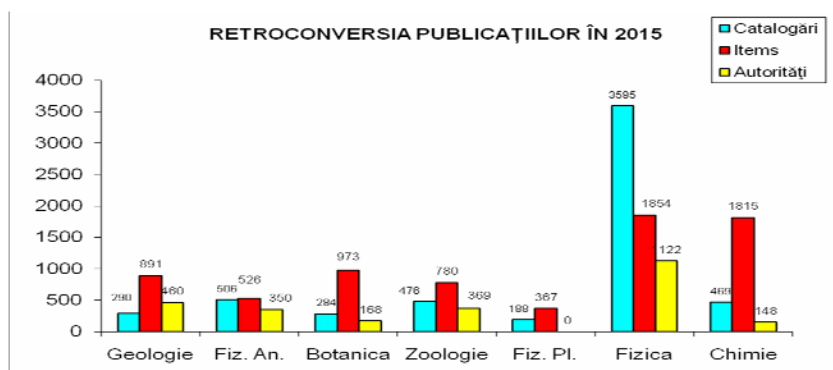


Numărul de înregistrări în bazele de date ProCite realizate în anul 2015:

Biblioteca	Înregistrări în 2015
Geologie	2008
Fiz. Plant.	186
Botanica	1206
Zoologie	110
Fiz. An.	420
TOTAL	3930

Activitatea de retroconversie în anul 2015

Biblioteca	Catalogări		Items		Autorități	
	Create	Modificate	Create	Modificate	Create	Modificate
Geologie	98	192	270	621	146	314
Fiz. An.	301	205	341	185	325	25
Botanica	122	162	701	272	90	78
Zoologie	476	-	780	-	315	54
Fiz. Pl.	188	-	367	-	-	-
Fizică	1001	2594	1216	638	638	484
Chimie	126	343	139	1676	39	109



Activitatea de retroconversie s-a efectuat la toate bibliotecile pe tot parcursul anului 2015 și va continua și în anul 2016 cu prelucrarea de titluri noi, corectarea sau completarea înregistrărilor existente și barcodarea exemplarelor.

Planul de activitate pentru anul 2016

Planul de activitate al Serviciului Bibliotecii Filiale I, pentru anul 2016 are ca scop eficientizarea activităților curente, pentru îmbunătățirea relațiilor cu utilizatorii.

Activitățile de completarea și organizarea fondurilor de publicații, relațiile cu publicul și activitățile bibliografice se vor desfășura permanent în toate bibliotecile, în funcție de numărul publicațiilor nou intrate și de cerințele utilizatorilor.

- Retroconversiei publicațiilor în Aleph.
- Pregătirea publicațiilor (barcodare) pentru circulație.
- Actualizarea bazelor de date proprii din Procite.
- Reorganizarea fondurilor în vederea obținerii de spațiu de creștere.
- Deschiderea de noi baze de date proprii.
- Promovarea bazelor de date electronice achiziționate de BCU.
- Colaborarea cu cadrele didactice pentru comenzi de carte și periodice.
- Actualizarea paginilor web ale bibliotecilor.
- Promovarea imaginii bibliotecilor filiale prin panouri, afișe publicitare, noutăți editoriale.
- Crearea unei atmosfere propice studiului în sălile de lectură.
- Continuarea relațiilor de colaborare cu cadrele didactice și conducerea facultăților în vederea obținerii de investiții pentru modernizarea bibliotecilor și dotarea acestora cu mobilier, aparatură, etc.
- Formare profesională.
- Relații cu alte servicii din BCU și cu alte biblioteci filiale.
- Întocmirea rapoartelor de activitate personală și pe filială.

În afara acestor activități curente, la fiecare bibliotecă se va avea în vedere și realizarea următoarelor obiective:

Biblioteca de Chimie

1. Retroconversie și verificarea înregistrărilor din ALEPH a cărților și a periodicelor
2. Reorganizarea fondurilor bibliotecii de reviste.

Responsabili: bibliotecarii de la bibliotecile de Chimie – cărți și reviste

Termen: sfârșitul anului 2016

Biblioteca de Fizică

1. Digitizarea cuprinsului manualelor universitare
2. Retroconversiei publicațiilor din fondul Bolyai
3. Barcodarea periodicelor cu circulație mare

Responsabil: bibliotecarele de la Bibl. de Fizică

Termen: anul 2016

Biblioteca de Geologie

1. Retroconversie în ProCite și Aleph pentru titlurile de reviste vechi existente în bibliotecă
2. Completarea bazei de date Art. din rev. rom. (ProCite) cu articole apărute anterior anului 1975

Responsabili: bibliotecara de la Bibl. de Geologie.

Termen: anul 2016

Biblioteca de Fiziologia plantelor

1. Retroconversia periodicelor
2. Descrieri analitice în ProCite 5

Responsabil: bibliotecara de la Bibl. de Fiziologia plantelor
Termen: anul 2016

Biblioteca de Zoologie

1. Organizarea în raft liber a publicațiilor aparute relativ recent
2. Reorganizarea fondului de reviste Speo

Responsabili: bibliotecarele de la Zoologie
Termen: sfârșitul anului 2016

Biblioteca Fiziologia animalelor

1. Retroconversia fondului de cărți
2. Înregistrare în ProCite a extraselor -Botanica

Responsabil: Bibliotecara de la Fiziologia animalelor
Termen: sfârșitul anului 2016

Biblioteca de Botanică

1. Retroconversia publicațiilor periodice
2. Continua reorganizarea fondului de reviste din depozitul de reviste de la etajul II

Responsabil: Bibliotecara de la Botanică
Termen: sfârșitul anului 2016

Cluj-Napoca
28 ianuarie 2016

Șef serv.
Adriana Bondor

4.B SERVICIUL BIBLIOTECI FILIALE II : Filosofie, Științe politice, Sociologie, Științe economice și gestiunea afacerilor, Teatru

I. RAPORTUL ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN ANUL 2015

În componența Serviciului *Bibliotecii Filiale II* intră următoarele cinci biblioteci: *Filosofie, Științe Politice, Sociologie, Științe Economice, Teatru*.

Prezint mai jos principalele activități desfășurate în aceste biblioteci-filiale:

La **Filosofie** lucrează bibliotecarii Fazakas Tünde, Lupșe Ciprian și Vlassa Daniel.

- au avut loc discuții în legătură cu gestionarea fondului de publicații al *Centrului de Antichitate Târzie* (conf. Baumgarten Alexandru); problema a ramas deschisă;
- au fost transportate în dulapurile din fosta sală de lectură (et. I) manualele și cursurile aflate în oficiul bibliotecii, spațiul eliberat fiind pregătit pentru creștere (7 m);
- au fost servite publicațiile din *Fondul Chamoux* de fiecare dată când a fost nevoie;
- completarea titlurilor de periodice, în Procite – întocmirea unei baze de date noi cu periodicele existente în bibliotecă (*Fond periodice, Chamoux, Semnale*) – 179 titluri;
- pentru evidențierea periodicelor nescăzute din *Registrelor inventar periodice* (1952 – 1990) am început extragerea acestora într-un registru separat; verificările viitoare ale fondurilor vor fi facute mai ușor și vor fi mai exacte;
- s-a continuat lucrul la retroconversia publicațiilor din fondul general de publicații și s-a început lucrul la fondul LC (Literatură comunistă);
- s-au rearanjat publicațiile din sala de lectură în urma creșterii colecțiilor.

Din problemele întâmpinate amintim:

- Lipsa sistemului de protecție a colecțiilor (promis încă de la inaugurarea noului local, în martie 2009) ;
- neaprobarea listelor cu propunerile pentru casare a publicațiilor (ultima e din 2009);

La **Științe Politice** lucrează bibliotecarii Chiriciuc Gabriela, și Szekrenyes Ramona. Tamás Ildikó s-a aflat în concediu fără plată; de la facultate, Ciupei Lucian.

- Donațiile directe provin de la diferite cadre didactice ale Facultății de Științe Politice;
- în cadrul proiectului european „Creșterea calității programelor de masterat în administrație publică”, *Facultatea de Științe Politice* a achiziționat un număr de 1500 de cărți de specialitate (2013). Acestea au fost catalogate și indexate în Aleph. Tot în cadrul proiectului s-a achiziționat un scanner performant și în anul 2015 s-a continuat activitatea de digitizare a publicațiilor achiziționate prin proiect (scanarea publicațiilor pentru biblioteca virtuală).
- Lucian Ciupei a contribuit la volumul omagial *Karol Popp de Szathmary* editat de BCU.

- probleme cu spațiul de creștere pentru publicațiile nou intrate la *Biblioteca de Științe Politice* ;

La **Sociologie și Asistență Socială** lucrează bibliotecarele Bán Ildikó, Mătiș Daniela și, de la facultate, Radu Mădălina. În anul 2015 biblioteca a funcționat cu două bibliotecare, Bán Ildikó fiind în concediu de creștere a copilului;

- Gestionarea publicațiilor periodice într-o bază de date în Procite; gestionarea “Fondului de Sociologie rurală”

- a fost reorganizat fondul de periodice (sala nr. 5);
- s-a primit un calculator nou și s-a solicitat încă unul.

Probleme:

- spațiul un permite amenajarea accesului la raft liber;

La **Științe Economice și Gestiunea Afacerilor** lucrează: Crișan Maria, Salamon Emil, Grosu Mariana, Chevul Tünde, Nealcoș Alina și Ghițuică Ana. Începând cu 1 martie 2015 bibliotecara Ghițuică Ana a fost promovată în gradul S.III.

- la această bibliotecă se înregistrează un număr mare de utilizatori și volume consultate; numărul de cititori și de volume a scăzut ușor față de anul trecut. S-a întocmit un număr mare de legitimații, de vize și fișe de lichidare (694 legitimații, 504 vize, semnarea fiselor de lichidare pentru 2200 absolvenți, cu modificările necesare în Aleph pentru cei care au avut permis, plus 1500 pentru cei care s-au retras ;

- începând cu anul universitar 2014-2015, biblioteca deține un sistem modern de întocmire a legitimațiilor, similar celui de la BCU; s-a cerut finanțare de la Facultate pentru o imprimantă ;

- S-a prelucrat un număr mare de publicații noi, mai ales provenite din donații (ex. donații directe cărți – 361 vol.).

- suma depusă la caseria instituției, de pe urma permiselor, vizelor, penalizărilor, cartelelor pentru copiatoare, a fost în 2015 de 33.598 de lei (în 2014 - 36.131 lei);.

Colaborare cu cadrele didactice și cu personalul Facultății pentru:

- Informarea cadrelor didactice despre e-nformation, World -cat
- Informare privind ponderea cărților intrate în bibliotecă în ultimii 10 ani – necesară pentru acreditarea sau evaluarea unor secții ale facultății; completat documentatie pentru acreditarea diferitelor secții;
- Informare privind sugestiile și propunerile studenților referitoare la achizițiile de publicații
- achiziția de publicatii; obținerea de donații;
- buna desfășurare a serviciilor în bibliotecă;
- Informarea lunară și anuală asupra cărților intrate în bibliotecă; informarea privind situația donațiilor directe (pe catedre și alți donatori) primite la Biblioteca FSEGA în anul 2015;
- Infomarea cadrelor didactice asupra noutăților aparute în bibliotecă, noutăți in bazale de date;
- organizarea unor expoziții în facultate, împreună cu dl prodecan Mustata Razvan;
- participare la seminariile cursului de “Metodologia cercetării științifice” ținute în bibliotecă, împreună cu prof. univ. dr. Ioan Lumperdean, pentru studenți, masteranzi și doctoranzi;

- participare la seminariile cursului de “Metodologia cercetării științifice” ținute, în bibliotecă, împreună cu Irimies Liviu pentru studenți, masteranzi linia germana;
- colaborarea cu conducerea facultatii pentru conferințele organizate de facultate și ținute la bibliotecă;
- Colaborare cu inginerul IT pe facultate pentru rezolvarea problemelor apărute la accesarea bazelor de date, a problemelor de funcționare a Aleph-ului și a problemelor apărute la calculatoarele pentru bibliotecari și pentru public;
- Colaborarea cu designer web pentru realizarea diverselor marteriale promoționale (calendar biblioteca), expozitie decanat;
- Colaborare cu personalul administrativ pentru rezolvarea unor probleme apărute în bibliotecă (curățenie la depozitele de la subsol, repararea rafturilor pentru cărți, a prizelor etc.);
- Colaborare cu decanatul pentru buna desfășurare și îmbunătățirea serviciilor oferite de bibliotecă utilizatorilor.
- Colaborarea cu decanatul pentru obținerea sprijinului pentru achiziționarea diferitelor materiale (aparutară) necesare la bibliotecă;
- Cautarea articolelor cadrelor didactice de la FSEGA in reviste cotate ISI;
- Completarea noutatilor editoriale intrate in biblioteca, pe site-ul Facultății, pe Facebook și pe sit-ul BCU;
- Redactarea diferitelor documente oficiale pentru achizitionarea materialelor necesare;
- Participarea bibliotecarilor la organizarea evenimentului prin care Aula Facultatii a primit numele de “ Victor Jinga”, prin cautarea publicatiilor pentru expozitie, scanarea copertei, aducerea unor publicatii de la BCU;
- Colectarea datelor pentru Newsletter FSEGA – trimestrial - (carti, teze de doctorat etc.)

• **Îmbunătățirea relației cu publicul și a informării acestuia prin:**

- anunțuri la panoul „Noutăți”;
- expoziție permanentă, completată periodic cu cărțile noi intrate în bibliotecă;
- emailuri de informare, prin cancelarul studenților, asupra noutăților apărute la bazele de date sau la serviciile oferite de BCU;
- emailuri de colaborare cu tutorii de an ;
- diferite afișe referitoare la schimbarea regulamentului bibliotecii, serviciile oferite, obligațiile utilizatorilor, modul de regasire a informațiilor etc., în limbile română și engleză ;
- organizarea de sesiuni de formare a utilizatorilor în bibliotecă privind folosirea resurselor documentare și a serviciilor bibliotecii;
- emailuri de informare a utilizatorilor cu privire la termenele de împrumut ale publicațiilor, prelungirea publicațiilor împrumutate și alte informații utile;
- Informarea utilizatorilor asupra noutatilor pe situl BCU, situl FSEGA, pe Facebook;
- Prezentarea bibliotecii pentru grupe de elevi:
 - Colegiul economic Nicolae Titulescu, Baia mare (*Saptamana altfel*)
 - Onifor Ghibu Cluj Napoca (*Saptamana altfel*)
 - Liceul Tehnologic *Lucian Blaga* Reghin
 - Liceul Teoretic *Ioan Budean* Somcuta Mare
 - Colegiul National *Calistrat Hogas*, Piatra Neamt (vizita spontana);
- Instituirea unei cărți de impresii (Guestbook), cu sprijinul BCU;
- Reinoirea mapei “De ce biblioteca?”;
- Serviciu nou: *Free Materials* ;

- Reamenajarea fondului Negucioiu si întocmirea unor afişe de popularizare a acestuia;
- Împartirea celor 3 săli de lectură, conform cerințelor utilizatorilor astfel: sală lectură pentru studiu în grup și sală lectură pentru studiu individual, cu păstrarea liniștii;
- Afiș prin care informăm că oferim ajutor în consulatrea bazelor de date.
- **Organizarea de expoziții, sesiuni de comunicări etc.**
 - stand expozițional permanent, completat periodic, cu cărțile nou intrate în bibliotecă.
 - Înființarea unei expoziții permanente „Valori bibliofile” în holul bibliotecii, în vitrinele primite de la BCU (patru vitrine);
 - Organizarea de expoziții tematice de carte reînnoite periodic;
 - Expoziții tematice de carte în holul bibliotecii și în spațiul expozițional al Facultății în colaborare cu d-nii. prodecani Răzvan Mustață și Ioan Lumperdean;
- **Activitatea publicistică a bibliotecarilor din filială** (monografii, articole în diferite reviste de diferite specialități, lucrări de diplomă, dizertații):
 Maria Crișan - articole publicate :
Păcatele împotriva credinței. În *Steaua Dimineții : publicație a Reuniunii Mariane a Eparhiei de Cluj-Gherla, Anul 1, nr. 4, 2015*
Tratatul despre adevărata evlavie către Preasfânta Fecioară Maria. În *Steaua Dimineții : publicație a Reuniunii Mariane a Eparhiei de Cluj-Gherla, Anul 1, nr. 8, 2015.*
Despre adevărata evlavie către Preasfânta Fecioară Maria, în viziunea SF. Ludovic Maria Grinon de Montfort . În: *Marianistul : publicație a Reuniunilor Mariane din România, serie nouă, Anul 1, nr. 1, 2015*
- **Alte evenimente și acțiuni deosebite desfășurate în bibliotecă:**
 - Conferința de contabilitate (septembrie);
 - Organizarea prezentării bibliotecii noastre, a bazelor de date abonate grupelor de studenți din anul I, II și III (nivel master, linia maghiara, conatbilitate, management; linia germana, linia franceza, Metodologia cercetarii);
 - Vizitatori din străinătate din partea facultatii, vizite conduse de d-l conf.univ., prodecan, Razvan Mustață;
 - Desemnarea unui bibliotecar de serviciu pe zi care se ocupa special de acordarea de informații și formarea utilizatorilor;
 - Desfintarea unor domenii de la raftul liber.
- **Probleme întâmpinate în această perioadă** (profesionale, administrative, de colaborare cu BCU sau UBB, interpersonale, etc...)
 - Calculatoarele pentru studenți sunt depășite tehnic;
 - Am mai avea nevoie de 5 camere de supraveghere ;
 - Nu avem suficiente cărți din domeniul economic publicate de cadrele didactice de la FSEGA și de la editurile din țară;
 - Ne-au intrat foarte puține cărți prin cumpăratură de la BCU (total cărți primite de la BCU: 254 volume/ 208 titluri, din care:

- cumpărătură 232 volume/ 189 titluri

- schimb 11 volume/ 11 titluri

- donații prin BCU 11 volume/ 8 titluri

Cărți cu RMF pe 2015 – 104 volume, iar cărți cu RMF pe 2014 – 150 volume

Semnalăm acest lucru pentru că:

- publicațiile (cărți) nu sunt suficiente pentru numărul de studenți pe care îi are facultatea
 - în anul 2015 am primit mult mai multe donații directe - cărți
- Probleme cu unii absolvenți fără permis privind plata taxei de lichidare, nu sunt de acord cu această taxă.
- uniformizarea permiselor pe an universitar (pentru a ne da seama dacă permisul e vizat);
- solicităm aprobarea ritmică a propunerilor pentru casarea publicațiilor (ultima e din 2009);
- descrieri analitice (din periodice, manuale, cursuri) – spațiu server? - alte lucruri neclarificate...întâlnire cu colegele de la prelucrarea colecțiilor?
- ce trebuie făcut pentru ca scăderea naturală de 0.03% să poată fi operată anual?

La **Biblioteca de Teatru și Televiziune** lucrează angajata facultății, Lup Camelia.

- Colaborare cu cadrele didactice pentru:
 - achiziționarea de publicații noi
 - abonarea de reviste
 - preluarea dosarelor de curs și de seminar
 - prezentarea bazelor noi de date - prin mail și afișe
- Îmbunătățirea relației cu publicul și a informării acestuia prin:
 - expunerea afișelor și fluturașilor informativi primiți de la serviciul marketing, cu privire la formarea utilizatorilor;
 - popularizarea informațiilor despre accesul la bazele de date abonate și la resursele electronice ale BCU.
 - formarea și orientarea utilizatorilor la înscriere și cu ocazia unor vizite în grup a studenților, la inițiativa *Bibliotecii de Teatru și Televiziune* și împreună cu diverse cadre didactice, conducători de an.
Organizarea de expoziții, sesiuni de comunicări, etc.
- Expoziție de carte – Volume apărute în proiectul de colaborare între Festivalul Național de Teatru și Facultatea de Teatru și Televiziune a Universității *Babeș-Bolyai* Cluj, publicat în Colecția FNT.
- Expoziție de carte - Volume publicate de cadrele didactice ale facultății în ultimii doi ani.

Pe parcursul anului a fost monitorizată temperatura și umiditatea aerului în toate bibliotecile și depozitele.

Propuneri 2016

La *Filosofie* :

- Refacerea registrelor (scoaterea în evidență a publicațiilor existente în bibliotecă) ;
- Continuarea retroconversiei fondurilor bibliotecii;
- Completarea tabelului cu propuneri pentru casare a publicațiilor depășite din p.d.v. fizic și moral.

La *Științe Politice* :

- Deschiderea și administrarea unui cont de facebook al bibliotecii
- Amenajarea unei sali pentru proiectele de grup ale studenților
- Eliberare permise de biblioteca
- Inlocuirea celor 12 calculatoare pentru public cu unele mai performante
- Inlocuirea dispozitivului de WiFi cu unul care să accepte mai mulți utilizatori
- Dotarea cu priza a fiecărui pupitru din sala de lectură
- Activitatea de scanare a cuprinsului publicațiilor din bibliotecă după modelul elaborat de Luminița Tomuța.

La *Sociologie* :

- continuarea muncii la baza de date în Procite „Fondul de Sociologie rurală”;
- despuieri de articole din reviste;
- inventarierea publicațiilor bibliotecii (verificarea).

La *Științe Economice* :

- Schimbarea mobilierului de bibliotecă (la propunerea decanatului facultății);
- Inlocuirea calculatoarelor pentru public;
- Întâlniri informale cu studenții și cu cadrele didactice;
- Redactarea unui articol pe baza unui sondaj de opinie aplicat în anul 2015;
- Sensibilizarea cadrelor didactice pentru donații;
- Dorim o rubrică noi pe situl BCU cu noutăți editoriale
- Scanarea fișelor de catalog tradiționale pentru cărți, după ce se aprobă listele de casare;
- Scanarea cuprinsului publicațiilor
- Continuarea acțiunii „Prelucrarea capitolelor din monografiile ale cadrelor UBB”
- Sprijin material sporit din partea BCU pentru biblioteca noastră;
- Refacerea normelor pentru activitatea personală (sunt unele depășite).

La *Teatru și Televiziune* :

- prelucrarea donațiilor de la catedră;
- confruntarea registrului de periodice cu RMF-ul și cu borderourile intrate; totalizarea acestuia, pe ani ;
- operarea în modulul Circulație-Aleph pentru vize;
- menținerea unei bune colaborări cu facultatea.

Prezint mai jos situația principalelor realizări în serviciul **Biblioteci filiale II** în anii 2014 și 2015:

2014	Filosofie	Șt. politice	Sociologie	Șt. econom.	Teatru
Publicații noi (vol.)	358 (cărți)	742 112	241 79	2622 105	82 84
Total	49 (per.)	854	320	2727	166
Publicații noi (titluri)	407 vol. 342	722 20	229 19	1515 95	76 19
Total	(cărți) 22 (per.) 364 titluri	742	248	1610	85
Citit.-sală	5805	3938	2410	32762	2348
Citit.-împr	753	1193	1494	3744	1353
Total	6558	5131	3904	36506	3701
Vol.-sală	15189	5893	3809	106358	3090
Vol.-împr.	321	2247	2490	5746	2133
Total	15510	8140	6299	112104	5223
Legitimații	13	49	-	704	-
Duplicate	-	6	-	-	-
Vize	62	494	122	782	4
Fișe lichid.	141	1270	370	2323 aleph 1670 f. per 3993	90

2015	Filosofie	Șt. politice	Sociologie	Șt. econom.	Teatru
Publicații noi (vol.)	342 (cărți)	390 31	181 39	604 79	39 94
Total	50 (per.)	421	220	683	133
Publicații noi (titluri)	392 vol. 329	381 31	160 14	456 73	38 16
Total	(cărți) 25 (per.) 354 titluri	412	174	529	54
Citit.-sală	5943	3900	1966	31485	2511
Citit.-împr	318	884	1523	3083	1304
Total	6261	4784	3489	34568	3815
Vol.-sală	13977	5756	3216	88391	3122
Vol.-împr.	579	1666	2603	5006	2165
Total	14556	7422	5819	93397	5287
Legitimații				694	
Duplicate				-	
Vize	44	258	75	504	21
Fișe lichid.				3700	

Aș dori să precizez că și pe parcursul anului 2015 numărul studenților înscriși la facultățile deservite de bibliotecile serviciului a scăzut, având ca efect diminuarea numărului utilizatorilor și al volumelor consultate.

Singura bibliotecă care are creștere la numărul de cititori și de volume consultate este cea de la *Teatru și Televiziune*.

Avem o ușoară scădere la toți indicatorii pe care i-am monitorizat (titluri și volume nou intrate, cititori și volume consultate, vize întocmite). Acest fapt a fost compensat însă cu celelalte activități pe care le-am desfășurat în filialele serviciului.

Cluj-Napoca, 5 febr. 2016

Șef serviciu,
Daniel Vlassa

4.c SERVICIUL BIBLIOTECI FILIALE III : Geografie, Studii europene, Studii iudaice, Studii americane, Știința mediului, Educație fizică și sport

Departamentul Biblioteci Filiale și Speciale Sef Serviciu Luminata Tomuta

Serviciul Biblioteci Filiale III cuprinde următoarele cinci biblioteci: *Geografie, Studii europene, Studii iudaice, Americană, Mediu și Educație fizică și sport*. Ele sunt organizate modern și amenajate după standardele europene ale bibliotecilor universitare. În afară de Biblioteca de la facultatea de geografie, toate sunt în regim de acces liber la raft iar bibliotecile *Educație fizică și sport, Studii europene, Americană*, beneficiază de supraveghere electronică și sistem antifurt. În aceste biblioteci își desfășoară activitatea 12 bibliotecari specializați pe domeniile științifice ale facultăților, Prin munca lor susțin activitățile atât didactice cât și de cercetare ale facultăților respective.

Activitățile de bibliotecă

S-au identificat 34 activități pe care le desfășurăm la bibliotecile filiale. Dintre acestea 16 sunt procedurabile (cele îngroșate).

- 1.Pregătirea punctelor de lucru
- 2.Comenzi de publicații
- 3.Primirea pachetelor de la BCU, verificarea borderourilor (carti si periodice);
- 4.**Inventarierea publicațiilor (1)**
- 5.**Prelucrarea publicațiilor venite prin BCU (2)**
- 6.**Prelucrarea donatiilor directe (3)**(carti, periodice)
- 7.Clasificarea si indexarea donatiilor directe in modulul catalogare din Aleph
- 8.Completarea ITEMS-ilor in modulul de achizitii pentru donatiile directe (cărți,periodice)
- 9.Completarea ITEMS-ilor in modulul de achizitii pt. publicatiile sosite prin BCU (cărți,periodice)
- 10.Extragerea borderourilor din Aleph, editarea si printarea lor
- 11.Completarea bazelor de date proprii in ProCite
- 12.**Retroconversia publicațiilor** (catalogare, clasificare, indexare, ITEMS) **(4)**
- 13.Activitatea cadrelor didactice
- 14.**Formarea si orientarea utilizatorilor (5)**
- 15.**Inscrierea utilizatorilor (6)**
- 16.Acordarea informatiilor simple și de profunzime (tradicional și automatizat) (la sala de lectură, la domiciliu)
- 18.Verificarea periodica a imprumuturilor vechi si intocmirea somatiilor
- 19.Servirea publicatiilor din depozite
- 20.Aranjarea publicatiilor in rafturi
- 21.Mutarea publicatiilor
- 22.**Igiena si legarea publicațiilor (8)**
- 23.Relatia cu serviciile din clădirea centrala a BCU
- 24.**Evidența (RMF + RI) (9)**
- 25.Verificarea fondului (anuala sau la periodicitatea stabilita prin lege și întocmirea actelor respective)
- 26.**Statistica cititorilor și a circulației documentelor (10)**
- 27.Intocmirea rapoartelor personale
- 28.Intocmirea rapoartelor de biblioteca
29. **Activități bibliografice (11)**
- 30.**Inventarierea provizorie a cărților și periodicelor (12)**

31. **Casarea publicațiilor (13)**
32. **Completarea foilor de prezență (14)**
33. **Delegarea de competențe (15)** (din 2014)
34. **Correspondența și arhivarea (16)** (din 2014)
35. **Scanarea cuprinsurilor (17)** (din 2013)
36. Acțiuni de promovare a bibliotecii și facultății

Obiectivele principale și permanente ale anului 2015

1. Se referă la **prelucrarea publicațiilor** care au intrat în colecțiile bibliotecilor, conservarea fondului existent și **servirea cu profesionalism a utilizatorilor**.

2. Un alt obiectiv important al anului 2015 a fost **instruirea permanentă** a bibliotecarilor prin participare la

- cursuri de *perfectiunea profesională a angajaților, Modulul II*, 18-20.05.2015;
- *la prezentarea bazelor de date ProQuest, Springerlink și Ovid*;
- *la cursul: “Vor mai exista mâine biblioteci științifice? Provocări pentru bibliotecile universitare pe piața informației”, prezentat de W. Neubauer*;
- *la cursul: “Acces electronic la literatura științifică pentru susținerea și promovarea sistemelor de cercetare și editare din România”,*
- *la workshop-ul Elsevier BCU.*

3. Activitățile de promovare ale bibliotecilor (publicații, baze de date...) precum și a **domeniilor specifice facultăților** pe care le servesc au devenit activități importante în bibliotecă. Astfel s-au continuat **proiectele** demarate în anii trecuți:

- „Scanarea foii de titlu și a cuprinsurilor” la *Educație fizică, Mediu și Studii iudaice*,
- “Biblioteca altfel. Biblioteca gestionării timpului liber. Descoperă natura prin lectură, sport și mișcare” a bibliotecii de *Educație fizică*,
- ”Fascinația cărților” a bibliotecii de *Geografie* în colaborare cu Grădinița ”Lumea copiilor”,
- ”Școala altfel” desfășurat la toate bibliotecile serviciului
- “Clubul Americaniștilor” găzduit la bibliotecile *Americană și Studii europene*.
- Bibliotecarii de la biblioteca *Geografie* au participat la Proiectele realizate de Facultatea de Geografie și Asociația culturală, Ecologică și Sportivă AMEFA, în cadrul căruia au loc activități culturale: audiții muzicale, prezentarea de expediții, orașe, țări.
- S-a colaborat cu **Comunitatea Evreiască** din Cluj-Napoca pentru organizarea unor evenimente legate de sărbători evreiești, spectacole sau cu ocazia unor vizite la *biblioteca de Studii iudaice*
- Bibliotecarii serviciului s-au implicat în organizarea de **conferințe, dezbateri și workshopuri**: Conferința European Culture 2015 29-31 octombrie, cea de-a XIII-a ediție (unul din cele mai prestigioase evenimente științifice și culturale de acest tip la nivel mondial, conform unui comunicat de presă al UBB), Workshopului “Foreign Policy & Diplomacy”, la biblioteca *Americană* și biblioteca de *Studii europene*
- S-au organizat **instruirea studenților** pentru regăsirea informațiilor în **bazele de date abonate** ale BCU „Lucian Blaga”
- S-a participat la Târgul de oferte educaționale a *bibliotecii Mediului, Educație fizică*

4. Activități de studiu și cercetare

- susținerea tezei de doctorat a colegei noastre Dana Marcuț de la biblioteca *Studii europene*

- concretizate în lucrări publicate în reviste de renume și prezentate la conferințele în domeniu a colegei Costiuc Radosav Maria de la *biblioteca de Studii iudaice* și a colegei Mare Cristina de la biblioteca *Studii europene*
- continuarea studiilor pentru colega Mare Cristina și Cifu Petru

5. Alte activități

- s-a realizat baza de date în ProCite pentru "Anuarul istoriografic al României: bibliografie selectivă" (publicațiile cu tematică legată de istoria și cultura evreiască și de istoria și cultura de limbă germană la *biblioteca de Studii iudaice*)
- cercetarea și inventarierea unor fonduri de carte veche ebraică și a unor documente aflate la Comunitățile Evreiești din București și din alte orașe din țară la *biblioteca de Studii iudaice*
- s-a realizat și implementat un program și o interfață web pentru căutarea în cataloagele interne ale bibliotecii, destinat în principal căutării în resursele din bibliotecă neinventariate pe BCU (carte ebraică veche, materiale audio-video, materialele din arhiva institutului, extrase). Corecturi și uniformizare a cataloagelor ProCite în vederea conversiei în standardul SQL la *biblioteca de Studii iudaice*
<http://institute.ubbcluj.ro/stiud/resurse.php#cautare>
- activitatea de verificare (inventariere) a fondurilor pentru *biblioteca de Studii europene și Americane*.
- colaborarea cu Biblioteca de Studii Germane pentru *biblioteca de Studii europene și Americana*.
- s-a continuat prelucrarea donației prof. Bleahu pentru *biblioteca Mediului*
- cercetarea și inventarierea unor fonduri de carte veche ebraică și a unor documente aflate la comunitățile Evreiești din București și din alte orașe din țară pentru *biblioteca Iudaică*
- scanarea și ocerizarea foii de titlu și cuprinsului unor publicații de la *biblioteca de Mediu*

S-a colaborat cu facultățile pentru

- acreditarea Facultății de Mediu, Facultatea de Educație fizică
- extragerea indicelui "h" pentru cadrele didactice iar la *biblioteca Mediului* întocmit, pentru cadrele didactice, un ghid de extragere a diferiților indici pentru autori din bazele de date
- informarea cititorilor prin: afisiere, pliante, broșuri la toate facultățile
- coordonarea practicii de vară a studenților de la secția de Studii Americane
- coordonarea muncii de cercetare a masteranzilor și doctoranzilor de la Facultatea de Mediu
- organizări de expoziții cu ocazia sesiunilor de comunicări
- semnalarea noutăților intrate în bibliotecă

Prelucrarea publicațiilor

- donația prof. Bleahu pentru *biblioteca Mediului*
- s-a finalizat retroconversia și completarea în Items a publicațiilor fondului etnografic și descrierea analitică a publicației periodice "Riscuri și catastrofe" la *biblioteca de Geografie*
- prelucrarea donației Prof. Univ. Grigore Arbore, care constă în aprox. 150 de cărți și periodice, la *biblioteca de Studii europene*

- cercetarea și inventarierea unor fonduri de carte veche ebraică și a unor documente aflate la comunitățile Evreiești din București și din alte orașe din țară pentru *biblioteca Iudaică*
- donația Mateiu Radu Dan (circa 250-300 volume tipărite și 100-150 de volume multigrafiate din domeniul filosofie și științe politice) pentru *biblioteca de Studii europene*
- a unor volume din fondul Bibliotecii de Studii Germane (catalogare, clasificare, indexare, completare items în Aleph) pentru *biblioteca de Studii europene*

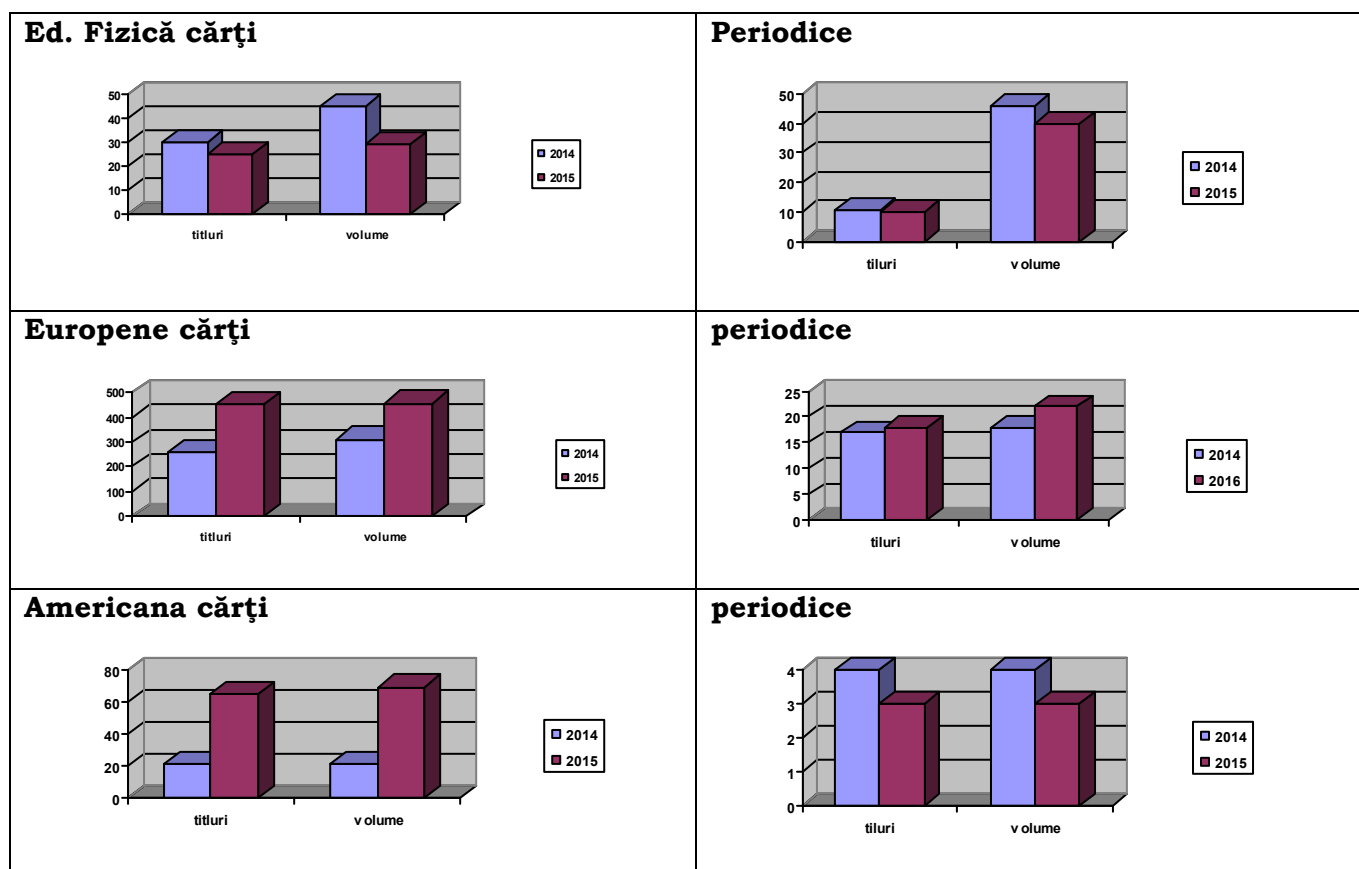
Comparând statisticile pe ultimii ani a numărului de publicații achiziționate a scăzut. Să dăm vina pe faptul că fondurile destinate cumpărării publicațiilor scad în fiecare an și sunt tot mai puțini cei care donează cărți?

Am mai propune să se discute în senatul Universității „obligativitatea” autorilor aparținători UBB, de *a dona*, să zicem, două exemplare bibliotecii facultăților.

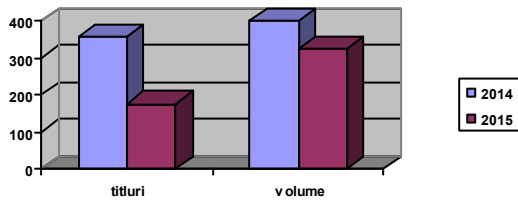
Având în vedere că o bună parte a informațiilor se găsesc pe internet, iar bazele de date abonate pot fi accesate și de acasa pentru cei cu legitimație, numărul cititorii **nu** a scăzut foarte mult datorită eforturilor de promovare. La *biblioteca de Educație fizică*, prin mutarea ei provizorie, numărul cititorilor a scăzut foarte mult.

Deasemenea efectuarea permiselor la Biblioteca Centrală a redus aproape în totalitate această activitate la filiale.

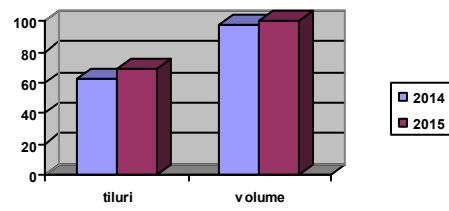
PUBLICAȚII NOU INTRATE ÎN BIBLIOTECĂ comparative 2014, 2015



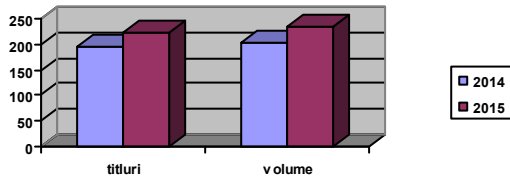
Geografie cărți



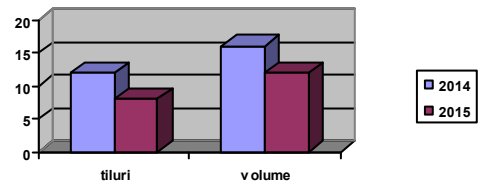
periodice



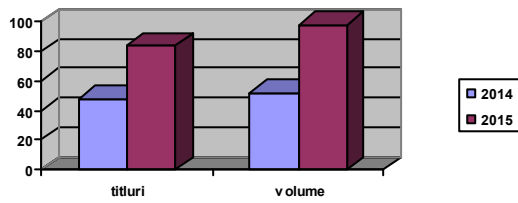
Mediu cărți



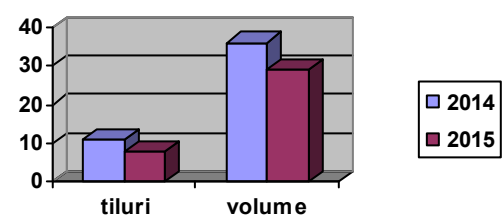
periodice



Iudaice cărți

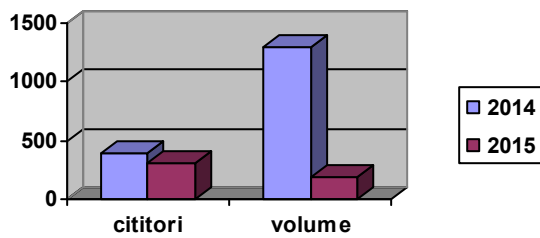


periodice

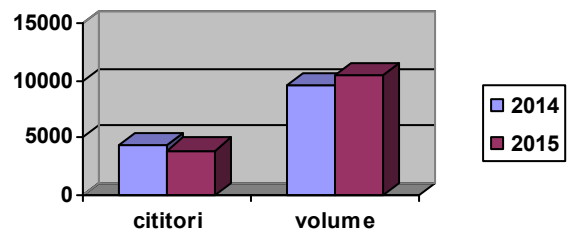


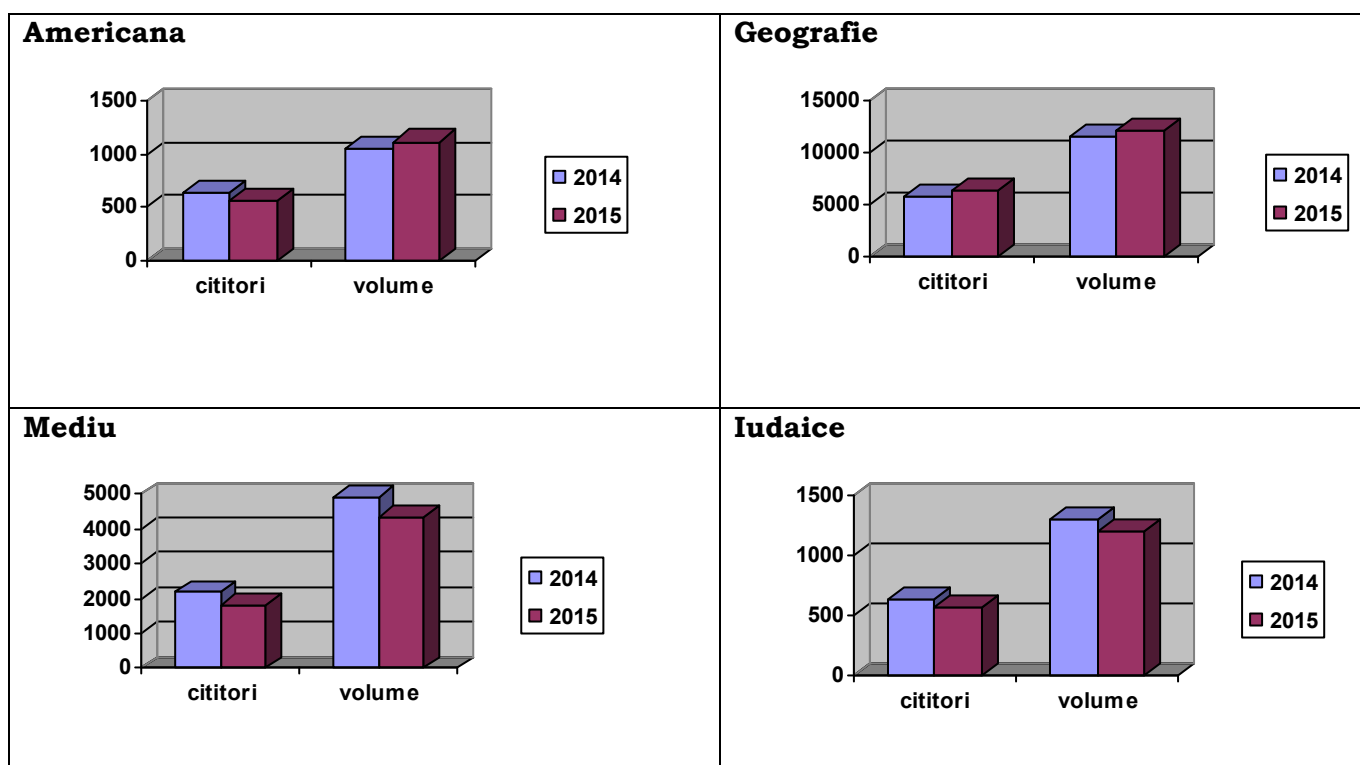
STATISTICA CITITORILOR ȘI CIRCULAȚIA DOCUMENTELOR

Ed. Fizică



Europene





Priorități specifice pentru 2016

1. Activități specifice

- cercetarea și inventarierea unor fonduri de carte veche ebraică și a unor documente aflate la Comunitățile Evreiești din București și din alte orașe din țară (septembrie 2016) *biblioteca Iudaică*
- la *biblioteca de Geografie* se vor face descrieri analitice la "Revista Societății Române de Geografie", "Tendințe actuale în predarea și învățarea geografiei", "GEIS-Referate și comunicări de geografie, Deva, se vor prelua donațiile de la cadrele didactice de la Facultatea de Geografie (Prof. Ciangă Nicolae și Șerban Gheorghe) și se va continua preluarea donației Pop P. Grigor;
- la *biblioteca de Studii europene* va demara proiectul de protejare a publicațiilor prin suprapertarea volumelor cu folii de plastic
- se va continua colaborarea cu biblioteca de Studii germane pentru la *biblioteca de Studii europene și biblioteca Americană*

2. Promovarea

- **bibliotecilor din serviciu** prin
 - continuarea acțiunilor din 2015 (expoziții de carte, ateliere tematice, târguri de oferte educaționale, pliante, prezentari, punctarea zilelor deosebite, etc) și
 - continuarea proiectelor ("Biblioteca altfel. Biblioteca gestionării timpului liber. Descoperă natura prin lectură, sport și mișcare" - *biblioteca de Educație fizică*, "Fascinația cărților" *biblioteca de Geografie*, "Școala altfel" la toate bibliotecile serviciului).
 - Workshop – "Ce se poate face dintr-un metru cub de carte?" propus de *biblioteca Americană*

Scop: reciclarea cărților și materialelor casate (hartie, ziare, etc) din biblioteci și transformarea lor în mobilier funcțional de bibliotecă.

Desfășurare: În colaborare cu cadre didactice de la Facultatea de Arhitectură se va lansa un concurs.

Biblioteca pune la dispoziție materialele și spațiul. Timp de 1 lună cei interesați pot veni la Biblioteca

Americană să vadă metrul cub de carte și să se înscrie în competiție.

Se formează un juriu compus din profesori de la Arhitectură și personal al bibliotecii care analizează

propunerile venite din partea publicului și desemnează câștigătorul.

Acesta va avea apoi aproximativ 3 luni de zile să își construiască proiectul ce va fi inaugurat cu ocazia zilei Americii și va purta o plachetă cu numele creatorului.

- **fondului de publicații** prin

- continuarea scanării cuprinsului cărților la *biblioteca de Educație fizică și biblioteca Iudaică, biblioteca de Mediu* activitate care va fi începută și la *biblioteca de Studii europene și Studii Americane*
- expoziții tematice
- expunerea periodica în sala de lectură a revistelor intrate în fondul bibliotecii.

Pentru *biblioteca de Geografie* se vor continua demersurile privind implementarea accesului liber la rafturile cu publicații.

În acest an *biblioteca de Educație fizică* se va muta în sediul ei și își va desfășura activitatea de verificare (inventariere) a fondurilor.

Luminița Tomuța
Șef serviciu

4.d BIROUL BIBLIOTECI FILIALE IV : Istorie Modernă, Istorie Veche și Istoria Artelor, Teologie Ortodoxă, Teologie Greco-Catolică

Întocmit,
Șef birou CLARA FULEA

RAPORTUL ACTIVITĂȚII PROFESIONALE PE SERVICIU **- 2 0 1 5 -**

Principalele activități desfășurate în anul 2015 la cele patru biblioteci filiale ale Bibliotecii Centrale Universitare "Lucian Blaga",

Biblioteca de Istorie Modernă

Biblioteca de Istorie Veche și Istoria Artelor

Biblioteca de Teologie Greco-Catolică, Cluj-Napoca

Biblioteca de Teologie Ortodoxă

sunt cele specifice unor biblioteci filiale.

Activitatea de bază în bibliotecile filiale este **servirea utilizatorilor** cu tot ce înseamnă acest lucru: formarea și orientarea utilizatorilor, oferirea informațiilor formale, informale și documentare, împrumutul publicațiilor, custodia săliilor de lectură, vize, și semnarea formularelor de lichidare.

Personalul care deservește Departamentul este:

1. Fulea Clara - șef birou – Bibl. SI - A
2. Drașoveanu Ioana - Bibl. SI – A – Istorie veche și Istoria artei
3. Martinescu Ștefan-Mihai - Bibl. SSD Deb. - Suplinitor – Istorie veche și Istoria artei
4. Ferencz Ünige-Éva - Bibl. SI – A – Istorie Modernă
5. Cristolțan Andrea Ruxanda - Bibl. SIII – Suplinitor – Istorie modernă
6. Blaga Ștefana-Irina - Bibl. SIII – Suplinitor – Istorie modernă
7. Soporan Emilia-Mariana - Bibl. SI – A – Teologie ortodoxă
8. Abraham Marta Maria - Bibl. M III – Suplinitor – Teologie ortodoxă
9. Fodor Ancuța Ioana - Bibl. SIII – Suplinitor – Teologie Greco-catolică
10. Trifan Alexandrina Călina - Contract de muncă suspendat - Maternitate
11. Podariu Gabriela Lucia - Contract de muncă suspendat - Maternitate
12. Vaida-Voevod Delia - Contract de muncă suspendat - Maternitate
13. Pop Diana - Contract de muncă suspendat - Maternitate
14. Pázsint Annamária-Izabella - Contract de muncă suspendat - Studii

În ultimii ani, **Biblioteca de Istorie Veche și Istoria Artelor**, a pierdut foarte mult spațiu de depozitare a volumelor existente. Ca urmare a Convenției încheiate între Universitatea „Babeș-Bolyai” și Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei în cadrul anului 2015 s-a continuat relocarea fondului Bolyai.

Astfel s-au efectuat următoarele activități:

- După sesiunea de vară 2015 s-a trecut definitivarea relocării mobilierului și a fondului de carte Bolyai în sala alocată la etajul II, corp B. (5500 volume).
- Menționăm că spațiul alocat la etajul II, corp B (pentru a fi depozit de carte) este impropriu pentru funcția depozit de carte, întrucât nu beneficiază de curent electric, nu are nici un sistem de încălzire sau de ventilație. De asemenea, întrucât cele două spații unde ne desfășurăm activitatea se afla în două corpuri diferite, deservirea publicațiilor făcându-se anevoios.

Datorită relocării bibliotecii s-a trecut la recotarea anumitor publicații precum și atribuirea de barcoduri în concordanță cu inventarul tradițional. La această bibliotecă, publicații deosebit de valoroase s-au primit de la Prof. Univ. Dr. Nicolae Sabău și Prof. Univ. Dr. Nicolae Gudea precum și de la alte cadrele didactice și cercetători.



În cadrul **Bibliotecii de Istorie Modernă** activitatea profesională cea mai importantă este relația cu cititorii și acordarea informațiilor numărului mare de studenți/cercetători/doctoranzi/cadre didactice universitare care caută bibliografia temelor de referate/cursuri/bibliografii.

La această filială s-a colaborat la elaborarea și publicarea Anuarului Istoriografic al României. S-au redactat listele cu publicațiile (carte și periodice) intrate în bibliotecă.

În cadrul filialei s-a trecut la realizarea unor planșe informaționale destinate Sălii de Raft Liber în vederea unei mai bune înțelegeri a sistemului de ordonare a publicațiilor,

aparținând bibliografiei curente a studenților. Pentru o mai ușoară regăsire a publicațiilor, în cadrul filialei, a fost prioritară activitatea de continuare a retroconversiei cărților din fondul Istorie Universală și introducerea ITEMS-ilor. Prin implementarea sistemului de circulație a periodicelor din fondul facultății, am ajuns să valorificăm la maxim potențialul programului Aleph. În cadrul anului 2015 și la această filială s-au făcut demersuri de recuperare a împrumuturilor vechi, pentru a fi prelucrate, barcodeate și semnalate publicului prin OPAC.

Pentru a asigura cât mai mult spațiu de creștere, s-a continuat reorganizarea spațiului de bibliotecă.

La **Biblioteca Facultății de Teologie Greco-Catolică, Cluj-Napoca**, s-a continuat implementarea sistemului Aleph - circulație periodice și astfel s-a ajuns la valorificarea maximă a programului Aleph – Modulul Circulație.

S-au selectat publicațiile primite sub formă de donații de la Episcopia Greco-Catolică din Cluj-Gherla. Aceste publicații au fost sortate, aranjate și ambalate în vederea redirectionării acelor care nu sunt necesare bibliotecii. Publicații valoroase s-au primit de la cadrele didactice ale Facultății de Teologie Greco-Catolice precum și de la foștii studenți ai acestei facultăți.

În cursul anului 2015 la **Biblioteca Facultății de Teologie Ortodoxă**, datorită relocării din 2014, s-a trecut la continuarea verificării gestionare al întregului fond de publicații precum și la continuarea retroconversiei Fondului de patrimoniu.

Având în vedere primirea noului spațiu modern pentru bibliotecă precum și primirea/preluarea fondului vechi, adică a unui număr de 12567 volume + 1 fond donație de carte germană din partea Bisericii Evanghelice din Germania, adică aproximativ 6000 volume, cu ajutorul conducerii bibliotecii s-a asigurat încă un post de bibliotecar, pentru acoperirea schimbului doi. La această bibliotecă, publicații deosebit de valoroase s-au primit de la Pr. Prof. Alexandru Moraru, de la Redacția "Renașterea" a Mitropoliei Clujului, Maramureșului și Sălajului precum și de la cadrele didactice, studenți, preoți și călugări de la diverse mănăstiri din țară.

La această filială prin colega noastră Mariana Soporan s-a colaborat la Proiectului MCVRO PN-II-PT-PCCA-2013-4-2062. (Proiect care are drept scop Identificarea și corelarea conceptelor din manuscrise și cărți vechi românești, cu ajutorul unei aplicații informatice, în vederea dinamizării sociale prin valorificarea producției culturale.)



PUBLICAȚII NOI, INTRATE ÎN BIBLIOTECILE FILIALE - 2015 -

Biblioteca		Istorie Modernă		Istorie Veche și Artei		Teologie Greco- catolică		Teologie Ortodoxă	
		Titl.	Vol/ fasc	Titl.	Vol/ Fasc	Titl.	Vol/ Fasc	Titl.	Vol/ fasc
Cărți noi		710	714	250	266	134	137	932	1033
	Cumpărătură	52	52	49	53	73	76	77	85
	Schimb	46	50	15	15	0	0	8	8
	Donați BCU	30	30	14	16	13	13	18	18
	Donații directe	582	582	141	148	48	48	829	922
	Transferuri	0	0	31	34	0	0	0	0
Periodice		93	112/32 7	49	80/116	7	7/38	47	160/61 5
	Abon. Țară	4	4/20	2	2/8	0	0	0	0
	Abon. str.	8	8/32	3	3/10	1	1/24	0	0
	Cumpărătură	16	16/40	10	11/11	0	0	1	3/7
	Schimb	46	46/169	25	30/53	6	6/14	15	15/71
	Donații BCU	0	0	0	0	0	0	0	0
	Donații directe	18	18/66	9	34/38	0	0	31	142/53 7
	Transferuri	1	1/1	-31	-34/-34	0	0	0	0

STATISTICA CITITORILOR ȘI CIRCULAȚIA DOCUMENTELOR

Biblioteca	Istorie Modernă		Istorie Veche și Artei		Teologie Greco- catolică		Teologie Ortodoxă	
	Vol	Cititori	Vol	Cititori	Vol	Cititori	Vol	Cititori
Sala de lectură	11562	7144	6360	3320	2075	744	3012	1558
Imprumut domiciliu	1750	1255	2198	1344	2351	1142	1416	881
TOTAL	13312	8399	8558	4664	4426	1886	4428	2439

LEGITIMAȚII PENTRU CITITOR

Istorie Modernă			Istorie Veche și Artei			Teologie Greco-catolica			Teologie Ortodoxă		
Permise	Vize	Dupl	Permise	Vize	Dupl	Permise	Vize	Dupl	Permise	Vize	Dupl
0	72	0	0	18	0	0	16	0	1	158	0

Biblioteca	Istorie Modernă		Istorie Veche și Artei		Teologie Greco- catolică		Teologie Ortodoxă	
	Titl.	Vol/ fasc	Titl.	Vol/ Fasc	Titl.	Vol/ Fasc	Titl.	Vol/ fasc
Cărți noi	710	791	129	135	153	161	380	394
Cumpărătură	208	243	50	53	80	81	34	35
Schimb	74	83	9	9	2	4	13	13
Donați BCU	87	98	29	32	21	24	26	26
Donații directe	341	367	41	41	50	52	307	320

ÎNREGISTRĂRI ÎN ALEPH CATALOGARE ȘI RETROCONVERSIE

Istorie Modernă		Istorie Veche și Artei		Teologie Greco-Catolica		Teologie Ortodoxă	
Catalogare	Retrocon	Catalogare	Retrocon	Catalogare	Retrocon	Catalogare	Retrocon
842	369	536	1211	0	244	135	0
1211		1747		244		135	

ITEMS

Istorie Modernă		Istorie Veche și Artei		Teologie Greco-Catolica		Teologie Ortodoxă	
3249		2407		499		1648	

PUBLICAȚII NOI, INTRATE ÎN BIBLIOTECILE FILIALE - 2014 -

Transferuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Periodice	132	174/26 7	40	47/100	11	11/43	64	66/161	
Abon. Țară	3	0/15	2	3/14	0	0	0	0	0
Abon. str.	8	16/32	3	3/9	2	2/24	0	0	0
Cumpărătură	20	28/36	11	11/11	0	0	3	3/9	
Schimb	31	44/64	24	23/48	8	8/19	16	16/53	
Donații BCU	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Donații directe	70	86/120	19	37/39	0	0	45	47/99	
Transferuri	0	0	0	0	0	0	0	0	0

STATISTICA CITITORILOR ȘI CIRCULAȚIA DOCUMENTELOR

Biblioteca	Istorie Modernă		Istorie Veche și Artei		Teologie Greco- catolică		Teologie Ortodoxă	
	Vol	Cititori	Vol	Cititori	Vol	Cititori	Vol	Cititori
Sala de lectură	13489	7551	3540	2235	1199	355	2731	1385
Imprumut domiciliu	1890	1200	503	863	1449	689	1214	763
TOTAL	15379	8751	4043	3098	2648	1044	3945	2148

LEGITIMAȚII PENTRU CITITOR

Istorie Modernă			Istorie Veche și Artei			Teologie Greco-catolica			Teologie Ortodoxă		
Permise	Vize	Dupl	Permise	Vize	Dupl	Permise	Vize	Dupl	Permise	Vize	Dupl
0	56	0	0	27	0	0	20	0	1	40	0

ÎNREGISTRI ÎN ALEPH

CATALOGARE ȘI RETROCONVERSIE

Istorie Modernă		Istorie Veche și Artei		Teologie Greco-Catolica		Teologie Ortodoxă	
Catalogare	Retrocon	Catalogare	Retrocon	Catalogare	Retrocon	Catalogare	Retrocon
578	349	685	771	0	0	237	43
927		1456		0		280	

ITEMS

Istorie Modernă	Istorie Veche și Artei	Teologie Greco-Catolica	Teologie Ortodoxă
1965	6148	0	481

PLANUL ACTIVITĂȚII PROFESIONALE PE SERVICIU

- 2 0 1 6 -

Principalele activități desfășurate în anul 2015 se vor continua și în 2016 la cele patru biblioteci filiale ale Bibliotecii Centrale Universitare "Lucian Blaga",

Biblioteca de Istorie Modernă

Biblioteca de Istorie Veche și Istoria Artelor

Biblioteca de Teologie Greco-Catolica, Cluj-Napoca

Biblioteca de Teologie Ortodoxă.

Activitatea de bază în bibliotecile filiale este **servirea utilizatorilor** cu tot ce înseamnă acest lucru: formarea și orientarea utilizatorilor, oferirea informațiilor formale, informale și documentare, împrumutul publicațiilor, custodia sălilor de lectură, vize și semnarea formularelor de lichidare.

Biblioteca de Istorie Veche și Istoria Artelor:

- În anul 2016, începând cu vacanța intersemestrială, se continuă recotarea unei părți semnificative din publicații, în vederea asigurării unei mai mari eficiențe în procesul de regăsire și servire al publicațiilor.
- Menționăm că spațiul alocat la etajul II, corp B (pentru a fi depozit de carte) este impropriu pentru funcțiunea depozit de carte, întrucât nu beneficiază de curent electric, sistem de încălzire și nu are nici un sistem de ventilație. De asemenea, întrucât cele două spații unde ne desfășurăm activitatea se află în două corpuri diferite, deservirea publicațiilor se va face anevoios.
- Datorită acestor neajunsuri privind conservarea și depozitarea publicațiilor s-a trecut la măsurarea zilnică a temperaturii precum și a umidității din spațiul mai sus menționat.

- Datorită relocării bibliotecii s-a propus, pentru eficientizarea servirii și regăsirii publicațiilor retopografierea fondului de filologie clasică precum și începerea prelucrării Fondului Bolyai.
- Continuarea activității de retroconversie a publicațiilor din fondul Istorie Veche în vederea creșterii numărului de publicații identificabile de către utilizatori în catalogul online.
- Totodată s-a făcut propunerea pentru începerea descrierilor analitice din publicațiile foarte cerute (AMN, SCIVA).

În cadrul **Bibliotecii de Istorie Modernă** activitatea profesională cea mai importantă este relația cu cititorii și acordarea informațiilor numărului mare de studenți/cercetători/doctoranzi/cadre didactice universitare care caută bibliografia temelor de referate/cursuri/bibliografii.

- În cadrul Bibliotecii de Istorie Modernă se va continua retroconversia publicațiilor din fondul de Istorie Universală precum și barcodarea publicațiilor precum și în vederea informării unui public cât mai larg cu privire la colecțiile deținute de bibliotecă și asigurarea accesului la colecțiile respective s-a propus începerea retroconversiei Fondului Bolyai.
- În anul 2016 se propune reorganizarea spațiilor de depozitare precum și reorganizarea periodică a cărților de la raftul liber pentru optimizarea servirii publicațiilor.

La **Biblioteca Facultății de Teologie Greco-Catolică, Cluj-Napoca**, se va continua definitivarea retroconversiei publicațiilor (cărților) în vederea informării unui public cât mai larg cu privire la colecțiile deținute de bibliotecă și asigurarea accesului la colecțiile respective.

La **Biblioteca Facultății de Teologie Ortodoxă** se continuă prelucrarea **fondului de patrimoniu** precum și continuarea retroconversiei **fondului de periodice**, continuarea prelucrării donației Alexandru Moraru și începerea prelucrării fondului de carte al bibliotecii Academiei Teologice desființate în 1952.

La această filială prin colega noastră Mariana Soporan se continuă colaborat la Proiectului MCVRO PN-II-PT-PCCA-2013-4-2062. (Proiect care are drept scop Identificarea și corelarea conceptelor din manuscrise și cărți vechi românești, cu ajutorul unei aplicații informatice, în vederea dinamizării sociale prin valorificarea producției culturale.)

- Secția Spaniolă – Man Eliza-bibliotecar S I

I.D. Activitățile principale

Principalele activități desfășurate în anul 2015, la Biblioteca de Litere sunt cele specifice unei biblioteci filiale: servirea cititorilor, preluarea, inventarierea, topografierea, cotarea, ștampilarea noilor publicații venite de la BCU, îmborderarea, evaluarea, clasificarea și indexarea donațiilor directe, înscrierea cititorilor (permise temporare), vizarea legitimațiilor de bibliotecă, completarea bazei de date cu titluri noi și cu cote, custodia sălilor de lectură cu raft liber, informații bibliografice, semnarea formularului de lichidare. În anul 2015 am realizat, în paralel, și topografierea manuală și extragerea din Aleph a Registrului topografic la fiecare secție. Începând cu anul 2016 vom extrage doar din Aleph Registrul topografic la fiecare secție.

Mai jos sunt detaliate numeric aceste activități enumerate mai sus, în comparație cu anii 2013 și 2014:

An		2015	2014	2013
Inventarieri	Cumpăratură	460 vol	419 vol.+1CD	391 vol.
	Donații BCU	58 vol	424 vol.	162 vol.
	Schimb int.	52 vol	40 vol.	184 vol.
	Donații directe	1422 vol	1184 vol.	2434
	TOTAL	1992	2068	3171
	Periodice	141 titl./158 vol.	144 titl./167 vol.	137 titl./168 vol.
Retroconversie	Românești	1520	1592	1577
	Străine	1025	828	1092
Items	Create	6978	7381	7313
	Modificate	4057	54199	24956
Clasificare-Indexare	Românești	3511	2141	2485
	Străine	1087	2056	3966
Evaluări donații directe carte-periodic		1422 vol. carte 35 vol. periodic	1184 vol. carte 51 vol. periodic	2434 vol. carte 40 vol. periodic
Topografieri		1186	1906	2056
Autorități	Create	961	1026	853
	Modificate	340	313	240
Evidența utilizatorilor	Permise	9	50	179
	Duplicate	0	5	12
	Vize	589	567	663
Circulație	Volume	40098	34821	34452
	Cititori	27190	23261	24104

În 18 martie 2015, am început “un fel de experiment” și am numărat zilnic la orele amiezii cititorii care au frecventat DOAR sala de lectură. (aici a intrat DOAR sala de la Secția Engleză-colegele de aici au avut răbdarea să facă asta). În Total pe anul 2015 au frecventat doar sala de lectură un număr aproximativ de 2379 cititori. Mai avem încă 2 Săli de lectură, care sunt la fel de frecventate, mai ales în perioada sesiunii

când studenții stau la sală și învață, nu solicită publicații. Acești utilizatori care doar frecventează sala de lectură și nu solicită publicații nu apar în Statisticile bibliotecii noastre.

La solicitarea Serviciului Documentare, prin intermediul doamnei Todor Daniela, participăm la efectuarea descrierilor analitice (referințe critice) la articolele de critică și istorie literară despre autorii români din reviste și cărți de critică și istorie literară. Persoanele desemnate pentru această activitate sunt Nemeș Anca (663), Rădulescu Mihaela (1105), Pîrțoc Ramona (785) și Biriș Kinga (504). Au fost introduse **3057 descrieri analitice în Procite**.

Spre sfârșitul anului 2015, am primit de la BCU 1 calculator nou pentru digitizare și un scanner pentru scanarea fișelor (acum digitizăm fișierul de limba rusă). La începutul anului universitar 2015, am primit și o imprimantă la Catedra de maghiară (imprimanta se folosește la printarea solicitărilor online pe care le-am implementat din data de 1 octombrie 2015). Prin proiectul dnei lector univ. dr. Maria Aldea am fost dotați cu un scanner (acesta e folosit acum la scanarea revistei « Steaua ») și echipament pentru rețea Wireless pentru trei etaje.

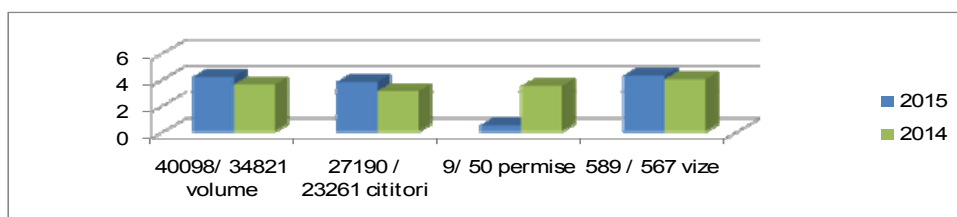
Amintim de vizita viitorilor studenți ai Literelor : vizitele unor clase de elevi în cadrul programului « Școala altfel ». O noutate fata de anii trecuți a fost vizita unor elevi din județul Satu Mare, pe langa cei obișnuiți din Cluj-Napoca, Dej, Bistrita, etc.

Am continuat activitatea de prezentare a bibliotecii și a serviciilor acesteia prin organizarea de minicursuri introductive susținute în fața studenților anilor I de la secțiile : română, engleză, norvegiană, franceză, japoneză și literatură comparată, în număr de aproximativ 300 de viitori utilizatori ai bibliotecii.

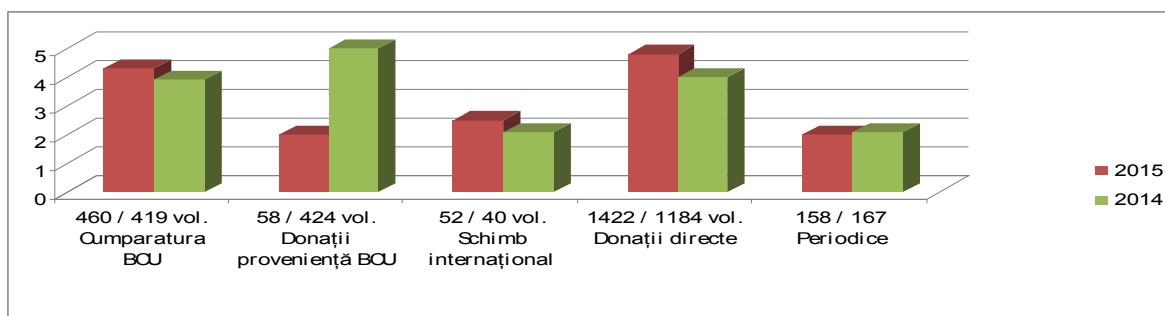
În 20 martie sălile de lectură au fost puse la dispoziția Concursului național de Ortoepie și cultivarea limbii maghiare „Aranka Gyorgy” pentru clasele I-XII (ediția XX) pentru probele scrise.

Realizările pe anul 2015 comparativ cu anul 2014 prin grafice

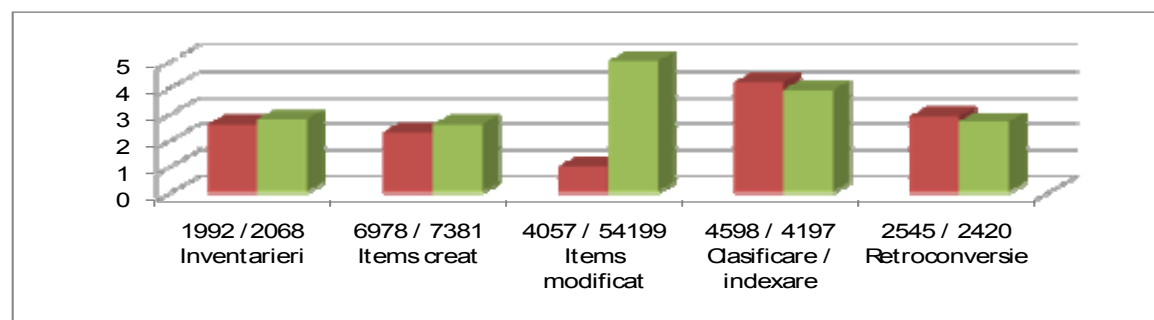
- Circulația publicațiilor și evidența utilizatorilor



- Preluarea publicațiilor



- Prelucrarea publicațiilor



I.E. Dificultăți și probleme întâmpinate în realizarea planului propus pe anul 2015

- Obiectivele propuse pentru anul **2015**:
- ✓ REALIZAT: continuarea Retroconversiei 2545 înregistrari
 - ✓ REALIZAT: implementarea solicitărilor on-line la Biblioteca Catedrei de Maghiara
 - ✓ REALIZAT: Referințe critice în Pro-cite (3057 descrieri)
 - ✓ REALIZAT: Extragerea Registrelor Topografice din Aleph pentru intrările din 2015
 - ✓ REALIZAT: continuarea barcodării fondurilor
 - OBIECTIV MODIFICAT: Digitizarea cuprinsului publicațiilor, în urma faptului că am primit scannerul de fișe de la BCU, am trecut la scanarea catalogului de fișe de limba rusă. Iar scannerul primit prin proiectul dnei lector dr. Univ. Maria Aldea, scanner cu care digitizăm cuprinsul publicațiilor, este folosit acum pentru scanarea Revistei Steaua.

.I.F. Planul de activitate pentru anul 2016

Obiectiv	Responsabil	Termen
1.Referințe critice Procite	Nemeș Anca Radulescu Mihaela Biris Kinga Pirtoc Ramona	la solicitarea colegilor din BCU
2.Continuarea retroconversiei	Man Alina Balea Anca Barcsai Andrea Biris Kinga Pirtoc Ramona Racz Emese Doczy Ors Radulescu Mihaela Man Eliza	până la terminarea fondurilor. în anul 2016 – 2000 înregistrari

4.Continuarea barcodării publicațiilor	Balea Anca Muresan Viorica Barcsai Andrea Man Alina Racz Emese Doczy Ors Biris Kinga Pirtoc Ramona Nemes Anca Gadalean Elvira Varga Maria Man Eliza	până la terminarea fondurilor
5.Prelucrarea fondului de periodice la Biblioteca Catedrei de Maghiară	Racz Emese Doczy Ors	2016-2017
6.Digitizarea catalogului de rusă	Balea Anca Man Alina	2016
7.Scanarea Revistei Steaua	Pirtoc Ramona Nemes Anca	2016

I.G. Planul strategic pe serviciu pentru următorii 3 ani

- ✓ Digitizarea catalogului clasic intern al bibliotecii
- ✓ Scanare Reviste
- ✓ Reorganizarea fondurilor și instituirea accesului liber la raft in sala de lectură a Secției Română-Maghiară
- ✓ Continuarea Retroconversiei și a barcodării fondurilor

Data

21.01.2016

Intocmit:
Man Alina șef birou

4.f BIROUL BIBLIOTECI FILAILE VI: Matematică și informatică, Astronomie, Drept, Business, Austria

A. RAPORT DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ

a Biroului VI pe anul 2015

Biroul VI din cadrul Departamentului Bibliotecii Filiale și Speciale este compus din următoarele: Biblioteca de Matematică și Informatică, Biblioteca de Astronomie, Biblioteca de Drept, Biblioteca de Business și Biblioteca Austria. Rolul acestor biblioteci este foarte important în ceea ce privește procesul de formare și de orientare a studenților și de asemenea în formarea și perfecționarea cadrelor didactice care alcatuiesc departamentele facultăților respective.

Personalul care își desfășoară activitățile în cadrul acestui birou este format din:

- Biblioteca de Matematică și Informatică: **Petrușel Gabriela – șef birou/SI A, Groza Marcela – S I A, Juhasz Julia- S I, și Drăgan Ildiko M I A.**
- Biblioteca de Astronomie : **Popuța Dorina – S III.**
- Biblioteca de Drept : **Furtună Carmela - S I A, Baci Angela – S I și Sîmpălean Camelia – S II**
- Biblioteca de Business: **Avram Teodora – angajată UBB.**
- Biblioteca Austria : **Csegezi Lenke - angajată UBB.**

În acest an 2015 s-a realizat o baza de date intitulată “ Matematicieni celebri și publicațiile lor (1715-1955) care permite regăsirea publicațiilor (fise scanate 605 buc.) care alcatuiesc fondul de patrimoniu al bibliotecii și care poate fi consultată de pe pagina bibliotecii de matematică)

Responsabili: Petrușel Gabriela, Groza Marcela și Drăgan Ildiko

O altă activitate realizată în acest an este scanarea tuturor volumelor revistei Fixed Point Theory începând cu anul 1981 - 1999

Responsabili: Petrușel Gabriela, Juhasz Julia

Activitățile care s-au desfășurat în anul 2015 în cadrul acestor biblioteci au fost următoarele:

I Activitatea de prelucrare automată a publicațiilor noi **intrate în gestiunea bibliotecilor, aceste publicații cuprinzând atât cărți cât și reviste cu un bogat conținut didactic și științific.**

II Activitatea de prelucrarea automată a publicațiilor vechi – **Retroconversia fondului de publicații. Biblioteca de Matematica și Informatica, Biblioteca de Drept**

În cadrul acestei activități s-a ținut cont de gradul de utilizare a publicațiilor fondului respectiv, în vederea regăsirii optime a acestora.

III Activități cu publicul

- împrumutul automatizat al publicațiilor - **Biblioteca de Matematică și Informatică, Biblioteca de Drept, Biblioteca de Astronomie, Biblioteca de Business și Biblioteca Austria.**
- vizarea permiselor vechi **pentru anul 2015 - Biblioteca de Matematică și Informatică, Biblioteca de Drept, și Biblioteca de Business.**
- activități legate de funcționarea sălii cu raft liber - **Biblioteca de Matematică și Informatică, Biblioteca de Drept Sectia Reviste, Biblioteca de Business, Biblioteca Austria și Biblioteca de Astronomie.**
- activități legate de căutarea informațiilor în bazele de date achiziționate de BCU și de către facultăți - **Biblioteca de Matematică și Informatică, Biblioteca de Drept, Biblioteca de Business și Biblioteca Austria.**

IV Activitatea de reorganizare a fondului de publicații existent în vederea asigurării spațiului de depozitare a publicațiilor noi intrate în fondurile bibliotecilor, această activitate s-a desfășurat în cadrul fiecărui bibliotecii a Biroului VI.

In ceea ce urmeaza voi analiza si interpreta o statistică comparativă între anii 2013 - 2015 în ceea ce privește volumul de publicații noi intrate, numărul de permise și vize și numărul de volume și cititori pe fiecare bibliotecă în parte.

I BIBLIOTECA DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ

Nr.	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE	2013	2014	2015
1.	<i>Prelucrarea cărților noi intrate</i>			
	* cumpărătură BCU	*50 vol./42 titl;	*43 vol./37 titl;	*62 vol./57 titl;
	* schimb BCU	*47 vol./46 titl;	*10 vol./10 titl;	*5 vol./5 titl;
	* donații BCU	*15 vol./10 titl;	*18 vol./9 titl;	*13 vol./12 titl;
	*donații directe Facultate	*226vol./120	*79 vol./63 titl;	*116 vol./79
	*transfer Univ. (granturi)	titl;	*6 vol./6 titl;	titl;
		*11 vol./11 titl;		*44 vol./44 titl;
		TOTAL	TOTAL	TOTAL
		349 vol./229 titl.	156 vol./125 titl.	240 vol./197 titl.
2.	<i>Prelucrarea periodicelor noi intrate</i>			
	* abonament țară BCU	*2 vol./2 titl;	*2 vol./2 titl;	*2 vol./2 titl;
	* abonament stăin BCU	*4 vol./4 titl;	*3 vol./3 titl;	*3 vol./3 titl;
	* schimb BCU	*181vol./134	*160vol./142	*142vol./111
	* cumpărătură BCU	titl;	titl;	titl;

*donații Facultate	directe	*27 vol./7 titl; *20 vol./19 titl;	*28 vol./ 8 titl; *22 vol./16 titl;	*16 vol./16 titl; *11 vol./9 titl;
-----------------------	---------	---------------------------------------	--	---------------------------------------

TOTAL	TOTAL	TOTAL
234 vol./166 titl.	215 vol./ 171 titl.	174 vol./141 titl.

TOTAL PUBLICAȚII NOI	583 vol./395 titl.	371 vol./296 titl.	414 vol./338 titl.
-----------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------

3. *Inregistrare:utilizatori noi și vizarea perm. vechi*

permise noi	* 92 permise	* 30 permise	* 0 permise
vize	* 84 vize	* 145 vize	* 160 vize * 274 lichidari
	TOTAL 176	TOTAL 175	TOTAL 434

4. *Statistica nr. de vol. și a nr. de cititori*

nr. citit. sala cu raft liber	*5227 cititori	*5398 cititori	*5290 cititori
nr. vol. sala cu raft liber	*10148 vol.	*8432 vol.	*9734 vol.
nr. cititori imprumut	*5342 cititori	*4322cititori	*4081 cititori
nr. vol. imprumut	*9289 vol.	*7168 vol.	*8150 vol.
	TOTAL	TOTAL	TOTAL
	19437 vol.	15600 vol.	17884 vol.
	10569 cititori	9720 cititori	9371 cititori

Pentru a studia evolutia indicatorilor de mai sus am realizat urmatoarea conograma pentru perioada 2013-2015:

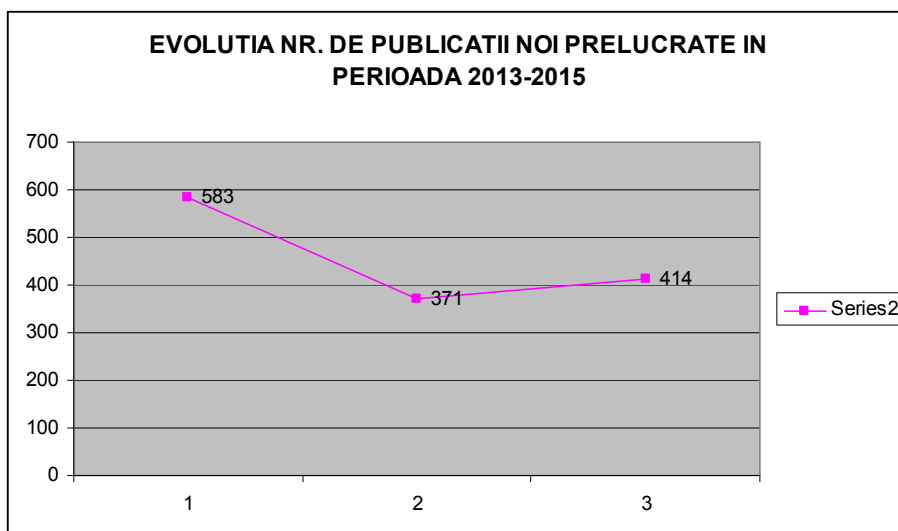


Fig. 1 Nr. de cartii si periodice noi intrate in fondurile bibliotecii in perioada 2013-2015

Pe baza unor indici specifici acestei serii putem enunța următoarele **concluzii:**

- nr. de cărți noi/2015 a scăzut cu 109 de vol.(raportat la 2013) dar a crescut cu 84 de vol..(raportat la 2014).
- Nr. de periodice noi /2015 a scazut cu 60 de vol. (raportat la 2013) si de asemenea a scazut cu 41 de vol. (raportat la 2014).

Aceasta scadere a nr. de periodice noi se poate explica prin faptul ca nr. de periodice intrate prin schimb BCU a scazut, nr. de periodice intrate prin cumparatura BCU a scazut si de asemenea nr. de donatii directe a scazut ceea ce poate constitui un semnal de alarma pentru biblioteca.

O cauza care a dus la scaderea nr. de periodice noi intrate prin schimb BCU si prin donatii directe ar fi forma de aparitie electronica a revistelor si nu forma printata a acestora (se urmareste reducerea costurilor de aparitie a revistei).

In ceea ce priveste nr. de publicatii servite in aceasta perioada avem urmatoarea conograma:

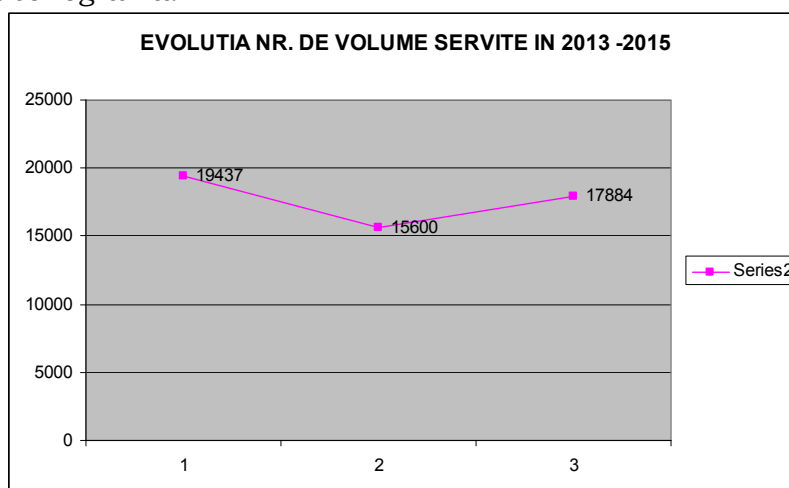


Fig. 2 Evolutia nr. de publicatii servite in perioada 2013 -2015

Analizand graficul de mai sus avem urmatoarele concluzii :

Intre anii 2013 – 2014 avem un trend liniar descrescator dar in perioada urmatoare, 2014 – 2015 avem un trend liniar crescator chiar daca nr. de volume servite in 2015 a scazut cu 1553 de vol. (comparativ cu anul 2013).

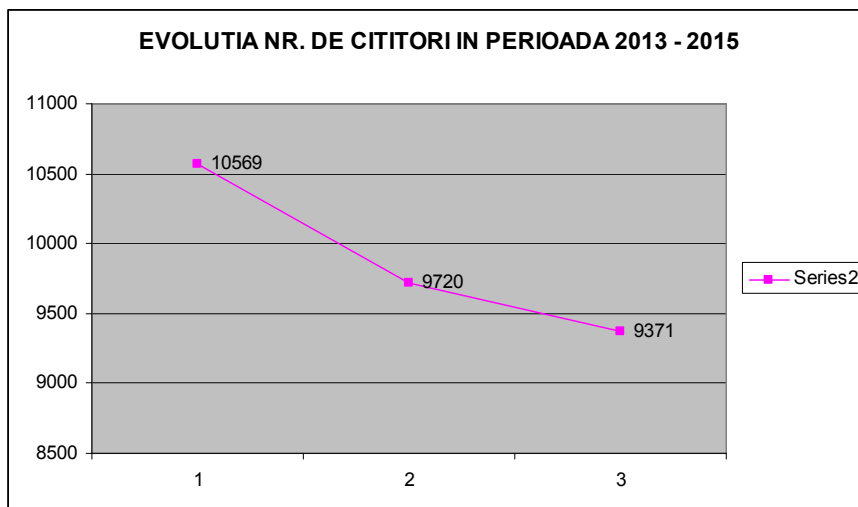


Fig. 3 Evolutia nr. de utilizatori a bibliotecii in perioada 2013 – 2015

Analizand graficul de mai sus observam ca avem un trend descrescator a nr. de cititori in perioada respectiva, ceea ce poate constitui un semnal de alarma.

Aceasta problema s-ar putea remedia printr-o mai buna colaborare cu Serviciu achizitii BCU ceea ce ar putea duce la cresterea nr. de publicatii noi din domeniul informaticii (format electronic sau printat) deoarece in prezent, de la an la an, ne confruntam cu un nr. mare de studenti de la sectia Informatica si nu avem carti suficiente ptr. acestia.

Pentru a exemplifica acesta problema, voi prezenta evolutia nr. de studenti ai Facultatii de Matematica si Informatica in perioada analizata 2013-2015.

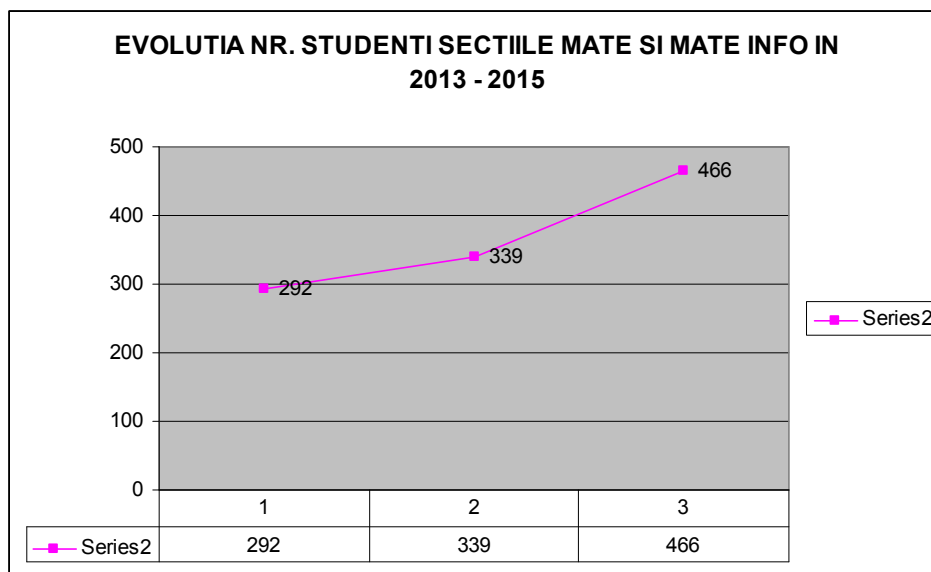


Fig. 4 Evolutia nr. de studenti la Sectia Mate si Mate Info in 2013 – 2015

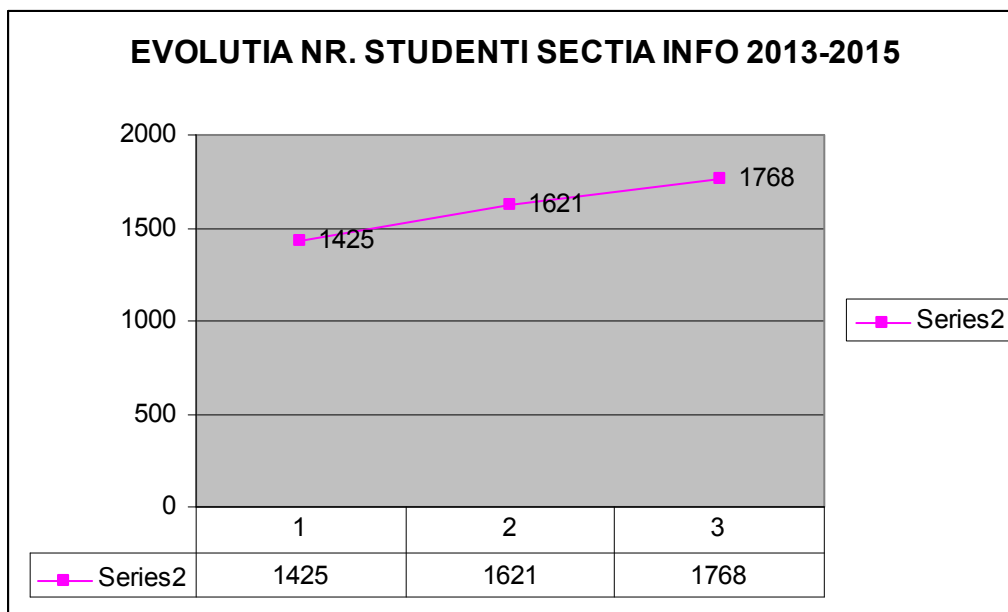


Fig. 5 Evolutia nr. de studenti la Sectia Informatica in 2013 - 2015

Analizand graficele de mai sus, observăm că nr. total da studenți în această perioadă în cadrul Secțiilor Matematică- Matematică Informatică si Informatica crește de la an la an, ceea ce ne indică că este necesară o creștere a nr. de cărți de informatică si de matematica necesare procesului educațional. Legat de această problemă menționez faptul că în acest an din totalul de 240 de volume noi care au intrat în acest an în fondul bibliotecii, doar 37 de volume sunt de informatică.

OBIECTIVE VIITOARE / 2016 pentru Biblioteca de Matematică și Informatică:

- Continuarea activității de Retroconversie atât la cărți cât și la periodice în funcție de gradul de utilizare a publicațiilor precum și a conținutului științific.

Responsabili: Petrușel Gabriela, Groza Marcela și Juhasz Julia

- Verificarea intregului fond de publicatii a bibliotecii

Responsabili: Petrușel Gabriela, Groza Marcela Juhasz Julia și Dragan Ildiko

- Dezvoltarea fondului de publicații (cărți și reviste de informatică), există o mare cerere din partea utilizatorilor.

Responsabili: Petrușel Gabriela

- In 2014 a început activitatea de scanare a publicațiilor importante precum și organizarea acestora în fișiere, aceasta activitate se va continua și în 2016.

Responsabili: Petrușel Gabriela, Groza Marcela Juhasz Julia și Dragan Ildiko

- Continuarea reamenajării fondului de periodice, aceasta realizându-se în funcție de gradul de circulație a fondului respectiv.

Responsabili: Petrușel Gabriela și Juhasz Julia

II BIBLIOTECA DE DREPT

Datele statistice ale Bibliotecii de Drept ptr. perioada 2013 - 2015 sunt prezentate in tabelul de mai jos:

Nr.	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE	2013	2014	2015
1.	Prelucrarea cărților noi intrate			
	* cumpăratură BCU	* 99 vol. / 86	*139vol./133	* 75 vol. /74
	* schimb BCU	titl;	titl;	titl;
	* donații BCU	* 25 vol. / 25	* 4 vol. / 4 titl;	* 4 vol./4 titl;
	*donații directe Fac.	titl;	*34 vol. / 25	* 1 vol. / 1 titl;
		* 2 vol. / 2 titl;	titl;	*36 vol. / 35
		* 625vol./625	*48 vol. /47	titl;
		titl;	titl;	
		TOTAL	TOTAL	TOTAL
		751 vol. / 738	225 vol./ 209	116 vol./114
		titl;	titl;	titl;
2.	Prelucrarea periodicelor noi intrate			
	*abonament țară BCU	* 21 vol./20 titl;	* 18 vol /18	* 20 vol./20
	* abonament stăin BCU	* 10 vol./ 9 titl;	titl;	titl;
	* schimb BCU		* 11 vol./11	* 10 vol./ 10
	* cumpăratură BCU	* 14 vol. / 12	titl;	titl;
	*donații directe Fac.	titl;	* 5 vol./ 5 titl;	* 6 vol./ 5 titl;
		* 3 vol. / 1 titl;	* 3 vol. / 3 titl;	* 3 vol./ 1 titl;
		* 8 vol./6 titl;	* 16 vol. / 11	* 9 vol./ 6 titl;
			titl;	
	TOTAL	56 vol. / 48 titl.	53 vol. / 53 titl.	48 vol. / 42
				titl.
	TOTAL PUBLICAȚII NOI	807 vol./ 786	278 vol./ 262	164vol./ 156
		titl;	titl;	titl.

3. Înregistrare utilizatori noi și vizarea permiselor vechi

permise noi

vize

* 63 permise

*10 permise

* 0 permise

*222 vize

*208 vize

*158 vize

* 501 lichidari

TOTAL 285

TOTAL 218

TOTAL 659

4. Statistica nr. de volume si a nr. de cititori

nr. cititori sala cu raft liber

*2715 cititori

*7058 cititori

*5375 cititori

nr. vol. sala cu raft liber

*59220 vol.

*51552 vol.

*31986 vol.

nr. cititori imprumut

*3641 cititori

*131 cititori

*164 cititori

nr.vol. imprumut

*3063 vol.

*208 vol.

*251 vol.

TOTAL

TOTAL

TOTAL

62283 vol.

51760 vol.

32237 vol.

6356 cititori

7189 cititori

5539 cititori

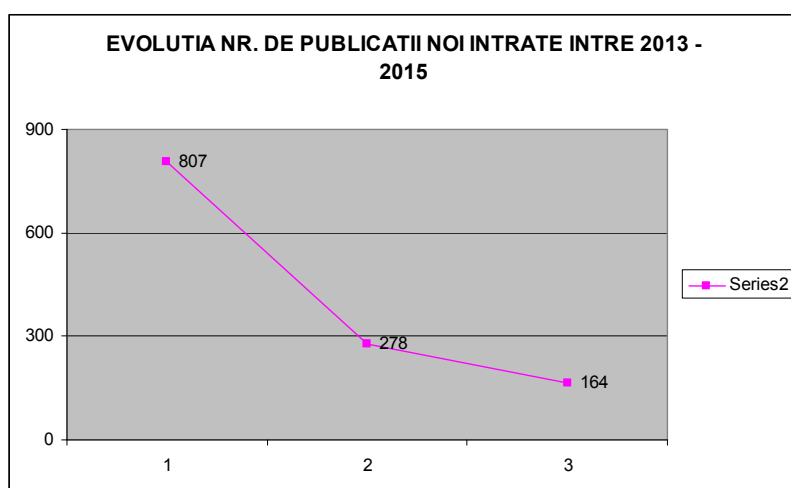


Fig. 1 Evolutia nr. de publicatii noi intrate in 2013 -2015

Concluzii:

In cei trei ani analizati nr. de publicatii noi intrate in fondurile bibliotecii a urmat un trend liniar descrescator ceea ce ridica o mare problema mai ales daca comparam ultimii doi ani nr. de publicatii noi intrate a scazut cu aproape la jumatate fata de anul anterior 2014.

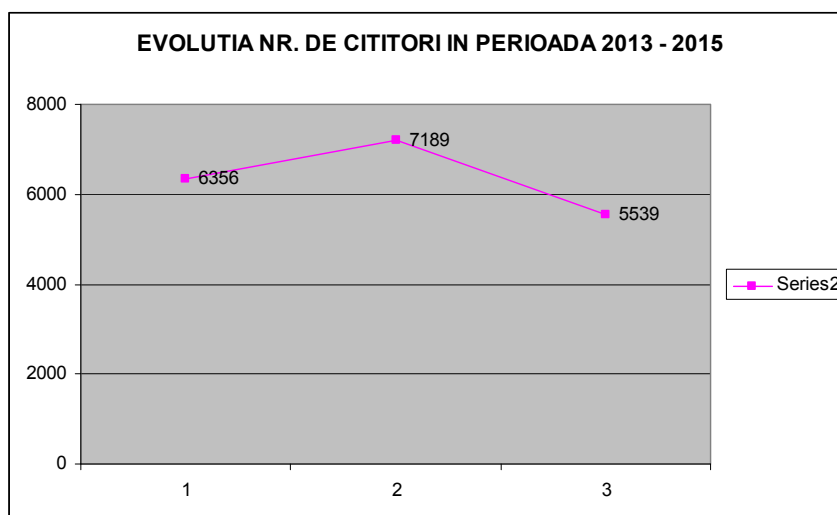


Fig. 2 Evolutia nr. de utilizatori a bibliotecii in perioada 2013 – 2015

Concluzii:

In 2015 nr. de cititori ai bibliotecii a scazut cu 817 comparativ cu anul 2013 si a scazut cu 1650 (raportat la anul 2014), Aici s-ar impune ca in fondurile bibliotecii sa intre publicatii cu un continut bogat de informatii si actualizat care ar putea duce la cresterea nr. de utilizatori ai bibliotecii.

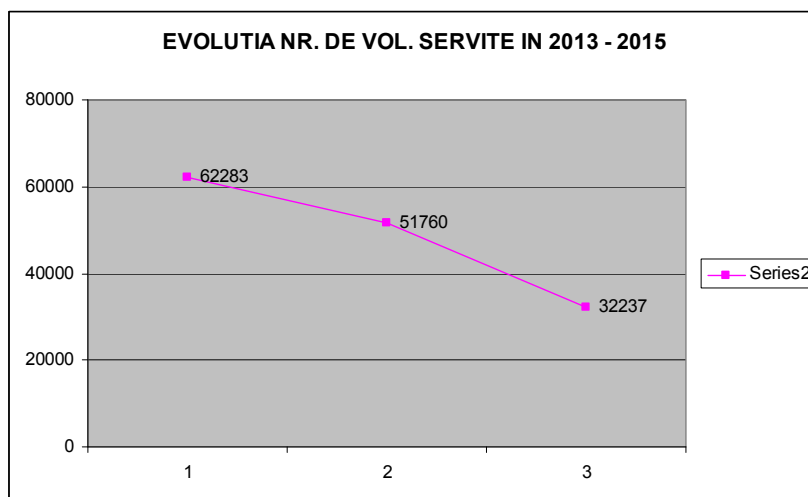


Fig. 3 Evolutia nr. de utilizatori a bibliotecii in perioada 2013 – 2015

Cum era de asteptat si acest indicator urmeaza un trend descrescator deoarece intre nr. de utilizatori si nr. de volume servite intr-o biblioteca exista o legatura directa puternica.

OBIECTIVE VIITOARE / 2016 pentru Biblioteca de Drept:

- Continuarea activității de Retroconversie în funcție de gradul de utilizare a publicațiilor precum și a conținutului științific.
Responsabili: Sîmpălean Camelia și Baciuc Angela
- Introducerea în ALEPHCUC01 a descrierilor analitice ale capitolelor din lucrările elaborate de către cadrele didactice ale Facultății de Drept.
Responsabili: Sîmpălean Camelia și Baciuc Angela
- Dezvoltarea fondului de publicații noi, acest obiectiv implica o colaborare între cadrele didactice și Serviciul Achiziții BCU.
Responsabil: Sîmpălean Camelia
- Continuarea Prelucrării fondului de carte vechi – Fondul D
Responsabili: Sîmpălean Camelia și Baciuc Angela
- Continuarea reamenajării fondului de carte, aceasta realizându-se în funcție de gradul de circulație a fondului respectiv.
Responsabili: Sîmpălean Camelia, Baciuc Angela și Furtună Carmela

III. BIBLIOTECA DE ASTRONOMIE

În anul 2014 această bibliotecă a fost zugrăvită și tot în acest an s-a realizat activitatea de verificare a fondului care a fost finalizată în anul 2015.

De asemenea în anul 2015 bibliotecă a trecut printr-un proces de reamenajare (zugrăvit, parchetat) ceea ce a dus la sistarea activităților de bibliotecă.

În tabelul de mai jos am să prezint datele statistice a fondului de publicații noi intrate precum și a numărului de volume și cititori al acestei biblioteci.

Nr.	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE	2014	2015
1.	<i>Prelucrarea cărților noi intrate</i>		
	*cumpărătură BCU		
	*schimb BCU		
	*donații BCU		
	*donații directe Fac.	*6 vol. / 6 titl.	* 10 vol./ 10 titl;
		TOTAL	TOTAL
		6 vol. / 6 titl;	10 vol./ 10 titl.
2.	<i>Prelucrarea periodicelor noi intrate</i>		
	*abonament țară BCU	* 11 vol. / 8 titl;	* 10 vol. / 8 titl;
	*abonament stăin BCU	* 20 vol./ 2 titl;	* 5 vol./ 2 titl;
	*schimb BCU		

*cumpărătură BCU	* 2 vol. / 1 titl;	* 2 vol. / 1 titl;
*donații directe Fac.	* 8 vol. / 4 titl.	* 2 vol./ 2 titl;
		* 24 vol./ 9 titl;
	TOTAL	TOTAL
	41 vol. / 15 titl.	43 vol. / 22 titl.

TOTAL PUBLICAȚII NOI 47 vol. / 21 titl. 53 vol. / 32 titl.

3 Statistica nr. de volume si a nr. de cititori

nr. cititori sala cu raft liber	*1148 cititori	*1883 cititori
nr. vol. sala cu raft liber	* 2005 vol.	*3622 vol.
nr. cititori imprumut	*1144 cititori	*1679 cititori
nr.vol. imprumut	*1826 vol.	*3157 vol.
	TOTAL	TOTAL
	3831 vol.	6779 vol.
	2292 cititori	3562 cititori

Concluzii:

- In 2015 nr. de publicatii noi a crescut cu 6 vol. fata de anul 2014;
- Nr. de cititori a crescut cu 1270 raportat la anul 2014 ceea ce constituie o premiza pozitiva in modernizarea si dezvoltarea acestei biblioteci;
- Nr. de volume servite aproape s-a dublat ceea ce era de asteptat deoarece si nr. De utilizatori ai bibliotecii a crescut totul fiind raportat la anul 2014.

O activitate importantă care a fost organizată în 2014 a fost Expoziția de carte - Cu ocazia Zilelor Academiei organizată în zilele de 29.05.2014 - 30.05.2014. în incinta Observatorului Astronomic.

In anul 2015 cu ocazia portilor deschise Observatorul astronomic si biblioteca au fost vizitate de grupuri de copii de la scoli si gradinite. In cadrul acestor vizite doamna bibliotecara a realizat urmatorul proiect ptr. cei mici: „**ORICE COPAC CRESTE DE LA RADACINA**” care a fost primit cu bucurie de cei mici

OBIECTIVE VIITOARE / 2016 pentru Biblioteca de Astronomie

- **Reamenajarea bibliotecii in urma amenajarilor care au avut loc in biblioteca**
 - **Barcodarea fondului de publicatii lal bibliotecii de Astronomie**
- Responsabili: Gabriela Petrusel, Dorina Poputa

BIBLIOTECA DE BUSINESS

In anul 2014 sala de lectura a bibliotecii a fost zugravita si reparata.

Datele statistice în ceea ce privește prelucrarea publicațiilor noi și statistica nr. de volume precum și a cititorilor sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr.	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE	2014	2015
1.	<i>Prelucrarea cărților noi intrate</i>		
	*cumpărătură BCU	* 13 vol. / 13 titl;	* 13vol. / 13titl;
	*schimb BCU		
	*donații BCU	* 2 vol. / 2 titl;	* 13 vol./ 13titl;
	*donații directe Fac.	* 32 vol. / 32 titl;	* 22 vol./ 22 titl;
	* transferuri	* 32 vol. / 32 titl.	* 30 vol. /30 titl.
		TOTAL	TOTAL
		79 vol. / 79 titl.	78 vol. 78 titl.
2.	<i>Prelucrarea periodicelor noi intrate</i>		
	*abonament țară BCU	* 7 vol. / 7 titl;	* 3 vol./ 3 titl;
	*abonament stăin BCU	* 1 vol. / 1 titl;	* 5vol./ 5 titl;
	*schimb BCU		
	*donații BCU	* 3 vol. / 3 titl;	*4 vol. / 4 titl;
	*donații directe Fac.	* 2 vol. / 2 titl;	
		* 5 vol. / 5 titl.	* 5 vol./ 5 titl;
		TOTAL	TOTAL
		18 vol. / 18 titl.	17 vol. / 17 titl.
	TOTAL PUBLICATII NOI	97 vol. / 97 titl.	95 vol./ 95 titl.
3	Statistica nr. de volume si a nr. de cititori		
	nr. cititori sala cu raft liber	* 2712 cititori	* 2037 cititori
	nr. vol. sala cu raft liber	* 3468 vol.	* 2502 vol.
	nr. cititori		

imprumut

nr.vol. imprumut	* 342 cititori	* 328cititori
	* 560 vol.	* 531 vol.
	TOTAL	TOTAL
	4028 vol.	3033 vol.
	3054 cititori	2365 cititori

4 *Înregistrare
utilizatori noi și
vizarea permiselor
vechi*

*permise noi

*vize

* 14 permise

* 61 vize

* 43 vize

TOTAL 75

TOTAL 43

Din datele de mai sus observam ca in anul 2015 s-a realizat un nr. mic de vize chiar daca anual avem un nr. de 2365 de utilizatori si un nr. de 3033 vol. servite acestora.

De asemenea volumul publicațiilor noi intrate este foarte mic ceea ce duce la stagnarea procesului de modernizare a acestei biblioteci.

OBIECTIVELE BIBLIOTECII DE BUSINESS pentru anul 2015

- Reamenajarea fondului de carte in functie de gradul de circulatie a fondului respectiv.
- Corectarea colecțiilor si a ITEMS-urilor publicațiilor.

Responsabil: Avram Teodora

- Dezvoltarea fondului de publicații noi, acest obiectiv implica o colaborare între cadrele didactice și Serviciul Achiziții BCU.

Responsabil: Petrușel Gabriela.

5 LABORATORUL DE INFORMATICĂ. BIROUL DE DIGITIZARE

RAPORT IT

2015

Prezentul raport este o sinteză a activităților realizate de membrii **Laboratorului de Informatică și Digitizare**, precum și cele legate de informatizarea bibliotecii dar efectuate de sau în colaborare cu alți colegi.

A. ACTIVITĂȚI, PRODUSE ȘI SERVICII NOI:

1. REALIZĂRI IMPORTANTE:

- **accesarea de la distanță a bazelor de date abonate** în mod individual, pe o bază de date selectată (pe lângă posibilitatea din portalul EDS)
- preluarea în Aleph a bazelor de date interne **AIR 2011** (13.412 înregistrări) și **AIR 2012** (11.093 înregistrări), ca a doua bază de date bibliografică accesibilă din OPAC
- adăugarea de 60.362 înregistrări bibliografice în **WorldCat** (OCLC), total 637.277
- migrarea către noua **interfață a portalului EDS**, cu opțiunea *Full Text Finder* pentru conexiunea la alte baze de date abonate (înafara celor de la EBSCO)
- integrarea bibliotecii digitale în **Europeana**
- activarea **interfeței în limba germană** pentru aplicația **Dspace** de căutare în biblioteca digitală
- finalizarea digitizării cataloagelor: **legal vechi, calendare și anuare universitare**
- serviciu de consultare a **cărților digitizate și aflate sub copyright** la Sala multimedia (109 titluri).

2. BIBLIOTECA DIGITALĂ – <http://dspace.bcucloj.ro/> și

<http://documente.bcucloj.ro> –

au fost scanate **137.670** de pagini, reprezentate în **5.671** de documente PDF, după cum urmează:

- Documente digitizate:

- **Manuscrite:** două fonduri, Fond Nae Antonescu, Corespondența literară, Baia Mare, Cluj; Fond Tudor Bugnariu 1964 - 1967, Jurnal, "Caietul Albastru"
- **Cărți vechi:** 12 titluri
- **Cărți noi:** 9 titluri
- **76** titluri de reviste și 1 titlul în lucru:
 - ✓ Abecedar literar

- ✓ Academia di Romania, Ephemeris Dacoromana: annuario della Scuola Romana di Roma. Roma
- ✓ Afirmarea. Literară-Socială. Satu Mare
- ✓ Ardealul teatral
- ✓ Astra Biharei: organul Asoc."Astra" Desp. Bihor, pentru Cultura Satelor. Oradea
- ✓ Banatul: revista culturală
- ✓ Banatul literar
- ✓ Blajul: Revista lunară de cultură
- ✓ Brașovul literar și artistic
- ✓ Brazde banățene
- ✓ Brazde Banățene : Arhive culturale, istorice, literare și artistice
- ✓ Buletin al Ateneului Român
- ✓ Calendarul asociațiunii
- ✓ Contemporanul: revista literară și științifică. Iași
- ✓ Contrapunct: revistă literară. Timișoara
- ✓ Crișul Negru: Revistă de cultură
- ✓ Crisul Repede: Revista economico-literară. Oradea
- ✓ Cultura. Cluj
- ✓ Curcubeulu: foia beletristică. Arad
- ✓ Curierul agronomic: Foaia oficială a Asociațiunii agricole a județului Someș. Dej
- ✓ Curierul comercial și industrial: revistă economică pentru orientarea consumatorului român asupra pieței polone
- ✓ Curierul forestier român: Organ al intereselor industriei și comerțului de produse forestiere din România. Brașov
- ✓ Curierul Liceului Sfinții Petru și Pavel din Ploiești
- ✓ Curierul Pielei: organ profesional pentru industria pielei, încălțăminte și comerțului de piele. Timisoara
- ✓ Curierul provincial Bucovinean: foaie săptămânală independentă: unabhängige Wochenschrift. Storjineți
- ✓ Curierul României: revistă ilustrată: Literatură-sciință. București
- ✓ Curierul școlii pentru popor: organ informativ școlastic
- ✓ Curierul școlar: revistă bilunară apare sub conducerea unui grup de elevi ai Școlii Comerciale Elementare
- ✓ Curierul Sindicatului profesional al agricultorilor Constanța
- ✓ Curierul sportiv: revistă bilunară ilustrată de sport. Sibiu
- ✓ Cuvântul adevărului: revistă religioasă. Lipova
- ✓ De Strajă: Revista oficială a Comandamentului Falangei Străjerelor. București
- ✓ De strajă: Revista "Străjii Țării" pentru tineret. București
- ✓ Erdélyi irodalmi társaság évkönyve. Cluj, 1889-1897
- ✓ Flori de crin: revistă feminină. Șimleul Silvaniei
- ✓ Flori de crâng: revistă literară, artistică, socială. Oradea
- ✓ Freamătul școlii: revistă de pedagogie și cultură generală a învățătorilor din județul Cluj
- ✓ Frize: revistă lunară de literatură și cronică. Brașov
- ✓ *Gazeta de Transilvania (în lucru)*
- ✓ Hotarul
- ✓ Innoirea: revistă politică, socială și artistică. Arad
- ✓ Lanuri: revistă literară, lunară. Medias
- ✓ Literatorul
- ✓ Luceafarul: revista culturală, literară și artistică

- ✓ Lumina
- ✓ Marosvasarhelyi fuzetek
- ✓ Munții Apuseni: revistă literară lunară. Alba Iulia
- ✓ Napsugár: a serdülő ifjúság "Kis Tüköre". Cluj, 1906-1907
- ✓ Observatorul cultural-social-religios. Beiuș
- ✓ Országos torvény es kormánylap
- ✓ Pagini literare
- ✓ Pârvan Vasile, Dacia: recherches et découvertes archéologiques en Roumanie.
- ✓ Priculiciu
- ✓ Progres și cultură: revista Asociației Învățătorilor Români din jud.Mureș
- ✓ Provincia literară: revistă de literatură, critică și artă
- ✓ Revista enciclopedică: revistă periodică bilunară. Cluj
- ✓ Revista Fundațiilor Regale: revistă lunară de literatură, artă și cultură generală
- ✓ Saeculum: revistă de sinteză culturală: fondator Lucian Blaga. Sibiu
- ✓ Satul și școala: revistă lunară pentru educație și învățământ. Cluj
- ✓ Sburătorul: revistă literară artistică și culturală
- ✓ Scol'a
- ✓ Școla română: foia pedagogică și didactică pentru interesele institutelor de cultură și ale organelor acestora. Sibiu
- ✓ Sibiul literar: revistă de literatură și cultură generală
- ✓ Sic cogito...: revistă periodică. Cluj
- ✓ Siebenburgische Zeitschrift
- ✓ Știu: revista liceului "Decebal" Deva
- ✓ Studii literare. Sibiu
- ✓ Supliment la Revista Fundațiilor Regale: Caiet de poezie
- ✓ Symposion: revistă de cultură
- ✓ Țara Crișurilor: almanah literar
- ✓ Țara visurilor noastre: revistă literară pentru tineret. Oradea
- ✓ Természetbarát: Természettudományi folyóirat. Cluj, 1846-1848
- ✓ Transsilvania periodische
- ✓ Tribuna literară. Brașov
- ✓ Ungaria
- ✓ Viata Ardealului : revistă economică, politică și socială. Cluj
- ✓ Vrerea.

- **Bibliografii cursuri:** Ioan Aurel Pop, Ioan Bolovan etc.
- **Materiale iconografice:** 1.052 afișe teatrale, 2 hărți, 5 stampe
- **Pentru clienți** în valoare de **2127,63** ron.

La **Cataloagele tradiționale digitizate** aflate la adresa <http://www.bcucuj.ro/re/catalogold/> s-a completat **catalogul legal vechi** cu **189.398 fișe, 4004 pdf-uri** (de 50 fișe), **catalogul de calendare: 4002 pagini, 3518 pdf-uri** (titluri), **catalogul de anuare universitare: 1720 pagini, 948 pdf-uri** (titluri). Cereri din cataloagele digitizate: **16.030**.

STATISTICI privind consultarea bibliotecii digitale pe anul 2015:

- portalul **Dspace** a avut un număr de **43.127** vizite, din partea a **24.613** vizitatori și au fost accesate **550.234** de pagini.
- biblioteca digitală **Transsilvanica** “a primit” **17.387** de vizite, din partea a **8.561** de persoane, care au accesat **43.550** de pagini
- cataloagele vechi digitizate : **28.664** vizite, **13.601** vizitatori, **215.638** pagini.

B. INTERNET:

1. **Pagina web de primire a bibliotecii** <http://www.bcucluj.ro> a primit **245.687** vizite, de la **81.236** utilizatori, fiind accesate 635.852 pagini.

Conține:

- portalul **EDS – EBSCO Discovery Service** – de accesare simultană a tuturor bazelor de date abonate, a catalogului on-line și a altor resurse furnizate de EBSCO, a avut **39.306** sesiuni de lucru, **11.239.440** căutări, accesate **47.509** documente fulltext (logări de la distanță: **8.332** sesiuni, **2.988** de utilizatori, **15.541** pagini vizualizate)
- **sistemul Help** de tip tiketing pentru opțiunea **Întreabă bibliotecarul**, ceea ce permite înregistrarea într-o bază de date a tuturor solicitorilor adresate bibliotecii : **270** tickete;
- **resursele electronice:**
 - **Baze de date** abonate de BCU sau UBB prin consorțiul Anelis+:
 1. ACS
 2. AIP – American Institute of Physics
 3. APS
 4. EBSCO – Academic Search Complete
 5. EBSCO – Business Source Complete
 6. EBSCO ART Fulltext
 7. Emerald Management Extra – abonată de BCU
 8. IEEE
 9. JSTOR. Arts & Science Collection I
 10. MathSciNet
 11. Oxford Journals
 12. ProQuest Central – abonată de BCU
 13. Reaxys
 14. Science Direct
 15. Scopus

- 16. **SpringerLink – abonată de BCU**
- 17. **Thomson ISI**
- 18. **Wiley On-line Library**

19. Zentralblatt MATH

Aceste baze de date conțin ebook-uri fulltext **15.491** titluri și reviste fulltext **31.892** titluri. Au fost efectuate **4.128.346** de accesări.

➤ **Colecții de cărți electronice cu acces permanent:**

- 1. **Wiley 2015:** 94 titluri
- 2. **Springer 2015:** 143 titluri
- 3. **Elsevier 2014:** 1572 titluri
- 4. **Wiley 2014:** 257 titluri
- 5. **Springerlink 2008** (Chemistry and Materials Science, Science & Law, Earth and Environmental Science, Books. Mathematics & Statistics): **1423** titluri
- 6. **Science Direct.** Books. Physics & Astronomy - 1995-2006: **92** titluri.

➤ Baza de date **Arcanum** – sursă gratuită.

- s-au adăugat documente în rubricile permanente (*buletinul informativ, publicații noi intrate în bibliotecă, documente de interes public...*)
- s-au actualizat permanent **paginile web ale filialelor** (completate cu date de bibliotecarii de la filiale)
- proiectul de accesare mai rapidă a **publicațiilor existente pe CD** prin copierea lor pe server și *accesarea* din catalogul on-line Aleph având **354** de înregistrări, a fost completat în 2015 cu 19 înregistrări.
- au avut loc câteva întâlniri pentru designul noului site și s-a semnat contractul cu firma *SiaVision* (responsabil Florina Ilis).

2. Actualizarea paginii web a **bibliotecii digitale Transsylvanica** <http://documente.bcuculuj.ro/>:

- întreținerea și actualizarea paginilor web
- evidența documentelor semnalate
- urmărirea accesării documentelor din paginile Bibliotecii digitale prin **Google analytics** (nr. de accesări, trafic, mapă zone de accesare etc.).

3. Întreținerea aplicației **DSPACE** pentru accesarea bibliotecii digitale:

- au fost încărcate în sistem **5674** înregistrări noi sau refăcute (ceea ce presupune extragere de descrieri din Aleph, prelucrare în Excel și creare fișiere XML)
- s-a făcut legătura cu OAISTER Database și s-au înregistrat în **WorldCat**

- s-au făcut modificări, uniformizări și corecturi asupra metadatelor pentru a îmbunătăți calitatea metadatelor pentru integrare în baze de date internaționale
 - s-a făcut legătura cu **The European Library** și **Europeana**
 - s-au finalizat negocierile cu **TEL**.
4. Întreținerea **paginii web de intranet** (<http://www.bcucluj.ro/intranet>):
- întreținerea site-ului și actualizarea paginilor din site
 - preluarea și organizarea datelor în vederea actualizării paginilor web
 - salvarea datelor.
5. S-a actualizat **pagina web a revistei Philobiblon** [http://www.philobiblon.ro/](http://www.philobiblon.ro) și <http://www.philobiblon.eu/>

C. PROIECTE:

1. BCU Cluj partener în proiectul **MCVRO - Identificarea și corelarea conceptelor din manuscrise și cărți vechi românești, cu ajutorul unei aplicații informatice, în vederea dinamizării sociale prin valorificarea producției culturale** - UBB-CO, BCU-P1, CITST-P2 – în desfășurare; în 2015 au fost digitizate **91** de cărți vechi (titluri) reprezentate în 96 de volume, 24.317 imagini digitale (637.4 GB).
2. Colaborare cu centrul CATA - UBB pentru realizarea unui proiect în sprijinul persoanelor cu deficiențe de vedere (necâștigător).

D. SOFTWARE:

1. Sistemul integrat de bibliotecă **ALEPH**:
 - analiză și prelucrări în baza de date bibliografică internă CUC02 cu înregistrări preluate din Procite (Referințe critice, AIR 2011 și 2012);
 - modulul de **achiziții**:
 - extragere publicații primite în 2014 prin Schimb Internațional: număr volume și titluri primite de la parteneri pentru statistica de trimis la Biblioteca Națională;
 - modulul de **catalogare**:
 - modificări și adăugări de indecși în Browse și Search
 - întâlniri de lucru privind prelucrarea publicațiilor
 - extragere de statistici lunare pentru titlurile și autoritățile prelucrate în 2015
 - extragerea înregistrărilor de la filiala Educație fizică
 - extragere pentru continuarea încărcării catalogului BCU în OCLC

- extrageri pentru verificare autorități (câmp 750), fișier cu lipsa câmpului 801 pe formate, lista cărților introduse în perioada 1 ianuarie– 30 iunie pentru documentare
- prelucrări globale asupra itemsurilor încărcate în OCLC (câmp 302=oclc și câmp 035= numărul de control corespunzător de la OCLC)
- s-a continuat procesul de **retroconversie** atât la periodice cât și la cărți, introducându-se **11.546** titluri noi;
- modulul de **circulație**:
 - implementarea **solicitărilor on-line** pentru Catedra de Maghiară de la Filologie;
 - extragere listă cu cititori preînregistrați, cu împrumuturi depășite, cu permise expirate, pe categorii
 - creare format nou de extragere: “Situatie exemplare pe bibliotecari”
 - modificarea parametrilor pentru începutul de an universitar;
- modulul de **administrare**:
 - s-au actualizat drepturi pentru utilizatorii bibliotecari și s-au creat useri noi în funcție de filială și activitățile desfășurate
 - creare contoare de cotă și evidențiere fonduri noi (Tudor Bugnariu, Mircea Muthu, Dan Culcer, Liviu Rusu)
 - adăugare criteriu selecție GUI câmp 315, actualizare tab17 (program de lucru bibliotecă), tab16 (parametri de circulație publicații centrală și filiale), contor inventar periodice legal, adăugare domenii și tipuri noi pentru publicatii, tip material pentru comenzi;
- **webOPAC** – catalogul on-line pentru public:
 - corectare interfață în limba germană, corelare cu interfețele în celelalte limbi
 - actualizare pagini HTML cu informații de contact ale bibliotecilor
 - completare format de afișare pentru descrieri analitice cu anul periodicului
 - corectare mesaje de eroare;
- **OCLC**
 - pregătirea fișierelor de trimis extrase în 2015; două trimiteri: iulie 34645 înregistrări noi +1853 corectate și în decembrie 24541 înregistrări noi (până la nr. de sistem **641160**)
 - analiza încărcărilor în Wordcat a înregistrărilor din Aleph trimise în 2014 și 2015, a erorilor la înregistrările respinse
 - întocmirea procedurilor de lucru;
- **SQL + Excel**: s-au realizat interogări, actualizări, precum și prelucrări pentru diverse situații și statistici:

- extragere statistici lunare pentru circulație, statistică anuală pentru Raportul IT pe anul 2014, extragere itemsuri filială Educație fizică pentru analiza cotelor
 - schimbări cota 2 pentru exemplarele de la Științe economice pentru extragere în vederea obținerii Registrului topografic obținere fișier parteneri de schimb pe țări, fișier Excel pentru decontul periodicelor primite prin schimb internațional în 2015;
 - s-a instalat programul-client Aleph v.20 pe calculatoarele care au necesitat reconfigurări;
 - s-a administrat lista de discuții **Aleph** pentru probleme legate de lucrul în sistemul integrat (dezabonare adrese vechi și abonarea cu noile adrese email);
 - s-au semnalat firmei Ex-LH problemele apărute în sistem și s-a colaborat pentru rezolvarea lor;
 - export periodic al catalogului și transferul său pe serverul EBSCO.
- 2. Baze de date create în ProCite și postate pe Internet:**
- actualizarea bazelor de date bibliografice Procite
 - configurare și întreținere server și aplicații WebPoster și ProCite versiunea pentru rețea
 - generare CD-uri cu toate bazele de date create până în 2015, în vederea sistării accesului online la bazele de date prin aplicația Web Poster
 - asistență și colaborare cu colegii din Serviciul de Documentare
 - salvarea bazelor de date pe sistemul de backup.
- 3. Întreținerea bibliotecii digitale:**
- actualizarea site-ului Transsilvanica (vezi B2)
 - întreținerea aplicației **DSPACE** (vezi B3)
 - crearea de evidențe în GoogleDOCS și Excel pentru documentele digitizate și stocate: patrimoniu, periodice, stampe, documente solicitate la cerere, documente editate în BCU, resurse gratuite, lista documentelor digitizate pentru OSZK
 - colaborarea cu serviciul Colecții speciale și cel de Periodice pentru semnalarea în catalogul on-line a documentelor digitizate și completarea descrierilor bibliografice cu adresele URL ale documentelor
 - încărcarea pe server a paginilor de acces on-line la cataloagele digitizate
 - colectarea documentelor din biblioteca centrală și filiale și organizarea lor pentru operațiile de salvare și pentru asigurarea securității datelor
 - verificări periodice a documentelor digitizate și salvate în format TIFF și PDF și a spațiului disponibil pe serverele de stocare și arhivare

- evidență anuală a documentelor scanate în aplicația GoogleDocs
- completarea evidenței integrale a Bibliotecii Digitale (2008-dec.2015), patrimoniu, periodice, hărți, stampe, ilustrate, afișe, resurse gratuite, lucrări autori etc.
- reorganizarea datelor în spațiul de stocare și reorganizarea structurii de stocare pe sistemele FAS2020, NAS și pe harduri externe
- salvare și arhivare pe benzi pe sistemele FAS2020 și TANBERG a volumelor Bibdigit și Arhbib și crearea de arhive zilnice pentru sistemul de biblioteca Aleph (arhdigit nu a mai putut fi arhivat din lipsa de spațiu de transfer!)
- colaborarea cu firma furnizoare a echipamentelor de stocare în vederea optimizării operațiilor de salvare și arhivare
- publicații pe CD - transfer, verificare acces și corespondență
- salva cataloage digitizate - transfer, verificare și evidență Google Docs
- instalare scanere pentru scanare fișe carte pentru fondul rusesc, cuprins cărți și revista Steaua la Biblioteca de Litere, secția română și engleză, instalare și configurare soft, creare procedură de scanare reviste, actualizare reguli de digitizare și flux de lucru pentru periodice, corespunzătoare cerințelor de la biblioteca filială
- asistarea și stabilirea modului de scanare a cuprinsului de carte din fondul Bibliotecii de Litere și al Bibliotecii de Studii Iudaice, flux de lucru, actualizare procedură de lucru și corespondență
- preluare resurse gratuite digitizate, evidența și salvarea lor, completarea dosarului cu contracte pentru acordul dreptului de autor
- deservirea cererilor de pagini sau documente în format digital de pe sistemul de stocare
- studiu oferte și specificații tehnice pentru achiziționare de noi scanere și aplicații la filiale și la Laboratorul de digitizare
- analize privind eficientizare procesului de digitizare a fondului BCU și a semnalării obiectelor digitale obținute
- colaborarea cu colegii din serviciile implicate în procesul de digitizare pentru asigurarea unui flux continuu al acestuia și pentru semnalarea online corectă a documentelor digitizate
- verificări în Aleph a documentelor digitizate (reviste, patrimoniu, lucrări autori, resurse gratuite, material) și confruntare cu existentul pe sistemul de stocare date

- colaborarea cu cadrele didactice de la UBB în vederea accesării online a resurselor specificate în syllabusurile de curs, actualizare și salvare bibliografii cursuri universitare și creare documente pdf cu linkuri pentru accesul online al acestora din pag web a BCU.

4. Întreținerea aplicațiilor proprii și asistență pentru alte aplicații:

- aplicația **PERSONAL**: majorări salariale, actualizare salariu minim, asistență ocazională
- aplicația **ASIP** pentru schimb internațional: modificări pentru schimbarea taxelor poștale și listare borderouri, asistență la obținere procese verbale și statistică anuală
- salvarea lunară pe serverul Windows2003 a aplicațiilor FoxPro
- asistență aplicații **MINVIS** și **STATMUN** pentru raportare Funcții, Fonduri și Cheltuieli la DGFP Cluj și respectiv la MENCS
- restaurare bază de date și asistență aplicație **REVISAL**
- dezarhivare și instalare aplicație **PATBIL** pentru minister.

5. Întreținerea sistemului Helpdesk.

6. Actualizarea zilnică a bazei de date legislative LEX

7. Verificare și corectare machete statistici în Google Docs

E. HARDWARE

1. Activități:

- întreținere, configurare și backup la serverele Firewall, Web, Aleph, Dspace, Windows 2003, server de e-mail
- schimbarea adresei IP a bibliotecii (prin RDS, cu trafic de 300 Mb garantat) și a tuturor configurărilor aferente la sediul central și filiale
- gestionarea benzii de Internet, a site-urilor blocate, securității în rețea, accesul la diferite resurse
- întreținerea rețelei locale Ethernet și Wireless
- depistare și eliminare viruși, spyware-uri, alte probleme, trafic care împovărează rețeaua și perturbă buna funcționare a acesteia
- instalarea stațiilor noi de lucru și distribuirea lor la sediul central și filiale
- reconfigurare și întreținere stații, imprimante, switchuri, hub-uri și routere
- verificarea conformității echipamentelor hardware cu cerințele software-ului
- găsirea de soluții la diferite probleme prin aplicații noi / configurarea aplicațiilor existente

- depozitarea și debarasarea stațiilor și echipamentelor casate
- depanarea și reutilizarea componentelor de la stațiile vechi/casate
- stabilirea cerințelor, analizarea și discutarea ofertelor pentru noua infrastructură informatică și noi soluții de securitate oferite de firma Blade
- încărcarea de informații pe site-ul afsam.eu, găzduit pe serverul de web
- studierea pieței IT pentru a fi la curent cu ultimele echipamente și tehnologii
- studierea materialelor online și documentației privind securitatea rețelei, sisteme de backup, soluții specifice de service IT, Windows 10, serviciu anti SPAM ș.a.

3. Dotări HARD:

Existent funcțional:

- 13 servere
- 237 calculatoare (182 la bibliotecari, 55 la public) ale BCU; la acestea se adaugă 100 (20+80) calculatoare ale UBB
- 62 imprimante ale BCU + 25 ale UBB
- 3 imprimante de generare barcod
- 3 imprimante de generare carduri
- 95 cititoare de barcod
- 21 infoliatoare
- 15 scannere
- 17 copiatoare (10 ale BCU + 7 ale UBB).

Echipamente noi achiziționate de BCU: 21 de calculatoare, 9 unități centrale, 4 imprimante, 5 scannere, 8 HDD-uri, 3 switch-uri, alte componente de rețea sau pentru calculatoare (memorii, surse, plăci video, tastaturi, mouse-uri, plăci de rețea) în valoare de 68.884 lei (aproape dublu față de 2014).

F. ALTE ACTIVITĂȚI:

1. Contribuție la desfășurarea **cursului de calificare pentru bibliotecar cu studii medii** – seria a doua, BCU Cluj (O. Curta și L. Hosu).
2. Propuneri de modificări la **Legea bibliotecilor** (14 iul – propuneri, 20 iul și 31 aug –intâlniri Skype) + întocmire anexă cu necesar echipamente IT
3. **Instruire cu bibliotecarii** în mod particular în funcție de necesități (membrii LabInfo).

4. **Participări la seminarii, simpozioane, întâlniri profesionale:**

- **Conferința internațională OCLC-EMEA** – Roma (9-14 feb), lucrare publicată ulterior: Olimpia Curta, *OCLC în România*, în Biblioteca, vol. 26, nr. 4, București, 2015, p. 117-120
- **Conferința internațională Europeană Tech Conference**, Paris, 12 feb. (Bodnár Róbert)
- Seminar *Descoperă și testează noi soluții și servicii - ETA2U & CISCO - security, cloud, Cisco routers*, Cluj-Napoca, 4 mar. (L. Hosu)
- Seminar *Bazele de date Taylor& Francis*, FSEGA, 24 mar. (O. Curta)
- *Elsevier Connect - Elsevier Supporting the Romanian Community*, Cluj-Napoca, 26 mar. (L. Hosu)
- Conferința internațională Sibiu – lucrare (publicată pe CD): Olimpia Curta, Lucia Hosu, Robert Bodnár, *Digitization between necessity and challenge*, în The 6th International Conference on Information Science and Information Literacy, Conference Proceedeengs, University “Lucian Blaga”, Sibiu, 21-23 apr. 2015
- Întâlnire de lucru ABR la BNaR , 6-7 mai (O. Curta)
- Seminar *Bazele de date Proquest, Springerlink și OVID*, 28 mai (O. Curta+ A. Abrudan)
- *Securitatea și managementul Informației, soluții Blade*, 23 iun. (L. Hosu+M. Marcu)
- Conferința națională a Asociației Bibliotecarilor din România, *Biblioteca și provocările epocii digitale. 25 de ani în slujba profesiei (1990–2015)*, Iași, 9-11 sept. 2015, cu lucrarea: Felix Florin Floca, *Particularități și provocări profesionale în cadrul proiectului de digitizare al materialelor culturale de patrimoniu „MCVR”*
- Cursurile interne cu bibliotecarii, 9- 11 sept. (O. Curta+ A. Abrudan+ L. Hosu)
- Eveniment *7 ani de Blade Solution*, Albota, Sibiu, 23 oct. (M. Marcu)
- Conferință internațională *Acces la literatura științifică...* Timișoara, 29-31 oct. – O. Curta moderator de secțiune plenară
- Seminarul *Baze de date EBSCO – Portalul EBSCO Discovery*, FSEGA, 6 nov. (O. Curta+ A. Abrudan)
- Eveniment aniversar *Zilele Bibliotecii Centrale Universitare „Mihai Eminescu”*, Iași, 8-10 nov. 2015 – prezentare lucrare (în curs de publicare): O. Curta, *Biblioteca între tradiție și modernitate*

- Conferința națională *PRO-EUROPEANA. Acțiuni și soluții de digitizare a patrimoniului cultural românesc*, București, 10-12 nov., cu lucrarea: Bodnár Róbert, *Digitizarea la BCU Cluj: realizări, obstacole și perspective*
- Întâlnirea profesională *Vor mai exista mâine biblioteci științifice? Provocări pentru bibliotecile universitare pe piața informației* – Dl. Neubauer, ETH, 10 nov. (A. Abrudan)
- Seminar *Bazele de date Gale*, FSEGA, 25 nov. (O. Curta)
- 6 seminarii online EBSCO (O. Curta).

4. Întâlniri ale consorțiului **Anelis Plus** (O. Curta):

- Adunare Generală, Măgurele, 17 apr.
- Conferința *Acces la literatura științifică* – 29-31 oct., Timișoara
- Adunare Generală, ASE București, 18 nov.

5. Participări externe:

- *EBSCO - European Academic Advisory Board Meeting*, Amsterdam, 24-25 feb. (O. Curta)
- *Comisia de examinare* la concursul de ocupare a două posturi de analist-programator la Biblioteca Județeană, apr. și nov. (A. Abrudan și L. Hosu)
- *Comisia de evaluare* a managerilor: BJC, MET și a CJCP, 6 iun. (O. Curta)
- *Cursurile de digitizare* organizate de Ministerul Culturii, 25 iun. (lector invitat O. Curta)
- *Seminar ADR și 3 întâlniri PROIS-NV* pentru consultanță proiecte (O. Curta).

G. Alte activități:

- întreținerea și configurarea echipamentelor de multiplicare 7 xerox Ricoh
- încărcarea cardurilor pentru copiatoare
- instalare, configurare telefonie DIGI și echipamente TV DIGI
- creare de ecusoane, afișe, planuri PSI, numere de garderobă, numere de locuri din sălile de lectură
- asistență telefonică sporadică pentru utilizarea resurselor disponibile online
- asistență pentru echipamentele audio și video de la Sala de conferințe
- întreținerea porților de acces și configurarea telecomenzilor
- întreținerea calculatoarelor de la sistemul de supraveghere
- contribuție la amenajarea curții interioare.

CONCLUZII

La componenta **software**:

1. Pozitive

- suntem acceptați de **OCLC** și au fost preluate înregistrile existente în catalogul online până la data de 15 dec. 2015 (total înregistrări acceptate **637028**)
- suntem singura bibliotecă din România cu **portal unic de căutare** în catalogul online și bazele de date abonate, avem acces de la distanță la textul integral al documentelor prin validare cu permisul de bibliotecă la bazele de date EBSCO
- **biblioteca digitală** este vizibilă în **WorldCat** și în **Europeana**
- sistemul integrat de bibliotecă **Aleph** se utilizează în toate departamentele și bibliotecile filiale
- **catalogoagele tradiționale** privind descrierile de cărți și documente de patrimoniu din biblioteca centrală au fost integral digitizate și puse la public; s-a finalizat și digitizarea catalogului legal vechi, cel de calendare și a celui de anulare universitare
- **solicitările on-line** de carte și documente de patrimoniu se fac din catalogul Aleph și din cataloagele tradiționale digitizate; solicitările on-line sunt implementate pentru cărți la Biblioteca de Litere și FSEGA din 2013; pentru periodice solicitările on-line se fac din catalogul de fișe digitizate
- 3 baze de date interne create în ProCite s-au preluat în Aleph, ca a doua bază de date bibliografică (CUC02): Referințe critice 2005, AIR 2011 și 2012
- **înregistrarea on-line a solicitărilor utilizatorilor** privind referințele virtuale, bibliografiile la cerere, documentele pentru scanare și alte tipuri de informații se face în sistem centralizat cu aplicația Helpdesk, pe 2015 fiind administrate **270** de tickete.

2. Negative:

- licențe Aleph insuficiente (există **55** licențe pentru bibliotecari și **38** pentru webOPAC)
- portalul EDS nu cuprinde biblioteca digitală și bazele de date proprii
- rezervările și solicitările on-line ale publicațiilor se face doar în biblioteca centrală și la două biblioteci filiale
- aplicația Reference WebPoster s-a blocat
- nu avem implementată o aplicație pentru fluxul de scanare a documentelor digitizate.

La componenta **hardware**:

1. Pozitive:

- legătură la Internet prin două conexiuni pe fibră optică: UBB + RDS
- sistem de stocare și backup
- număr mare de servere și calculatoare
- s-au achiziționat 30 de calculatoare și 5 scannere.

2. Negative:

- servere și calculatoare mai vechi de cinci ani
- sistemul de stocare și back-up este plin
- scannerul SMA A0 este vechi și se defectează mereu
- scannerul Zeutschel (donație ETH) este fără soft de lucru profesional.

În concluzie, în BCU Cluj activitățile de informatizare și digitizare se desfășoară la un standard ridicat, în pas cu dezvoltările implementate în cele mai mari biblioteci din lume și cu servicii unice în România, dar necesită investiții mari în dotarea hard, menținerea aplicațiilor și serviciilor achiziționate.

OBIECTIVE 2016

La componenta **SOFTWARE**:

1. **Servicii extinse** pentru utilizatorii străini:

- implementarea serviciului ILL prin EDS și/sau **OCLC**
- valorificarea bibliotecii digitale prin includerea în rețeaua **EOD** (Ebook on Demand).

2. **ALEPH- sistem integrat de bibliotecă**

- somații prin SMS
- finalizarea setărilor pentru interfața de acces la baza de date cu bibliografii
- integrarea în Aleph a bazelor de date proprii (create în ProCite) ca bază de date de bibliografii (alături de catalogul on-line)
- extinderea **rezervărilor și solicitărilor on-line** pentru publicațiile de la filiale
- extrageri periodice pentru actualizarea catalogului on-line în **WorldCat** și în portalul **EDS**
- dotarea cu licențe suplimentare (??).

3. **WorldCat OCLC**

- testarea opțiunii de ILL (??)
- includerea fișierului de autoritate de subiecte al BCU în indexul EDS (dacă se va termina verificarea termenului în engleză pentru fiecare vedetă subiect)
- corectarea distanței afișate pentru BCU Cluj
- actualizarea catalogului online în WorldCat.

4. PORTAL EDS - EBSCO Discovery Service

- testarea opțiunilor de ILL și solicitări
- includerea fișierului de autoritate de subiecte al BCU în indexul EDS (dacă se va termina verificarea termenului în engleză pentru fiecare vedetă subiect)
- actualizarea catalogului online în EDS
- accesarea **documentelor fulltext** de la distanță de către utilizatorii cu card valid de bibliotecă pentru **toate bazele de date abonate** prin intermediul portalului EDS prin utilizarea protocolului eZProxy (achiziționat de la OCLC).

5. BIBLIOTECA DIGITALĂ

- dezvoltarea bibliotecii digitale prin includerea:
 - manuscriselor, cărților vechi și rare selectate
 - materiale iconografice
 - publicații periodice vechi selectate
 - lucrări recente donate de edituri/autori (cadre didactice)
 - cuprinsul publicațiilor.
- crearea unei colecții de **documente pentru studenții nevăzători**
- actualizarea metadatelor în **Europeana**.

- 6. **Securizare aplicații și colecții digitale** prin politici de securitate suplimentare și prin stocare periodică în exteriorul bibliotecii.

La componenta **HARDWARE**:

- înlocuirea **serverelor și calculatoarelor** mai vechi de cinci ani (?!)
- dezvoltarea/înlocuirea **sistemului de stocare și back-up**
- înlocuirea și dotarea suplimentară cu **scannere**.

PROIECTE cu finanțare externă

- desfășurarea de activități corespunzătoare pentru proiectul aflat în desfășurarea MCVRO.

- redepunerea proiectului **CREDIS** - **C**onservare, **RE**staurare și **DI**gitizare în **S**pațiul multicultural al BCU Cluj, în valoare de **8.930.940** lei.

PROPUNERI de PROIECTE de realizat cu studenți și voluntari:

- verificare linkuri către tezele de doctorat
- completare în CUC02 a nr. de sistem pentru publicațiile sursă (LKR b)
- verificare titluri de periodice la filiale și semnalare pentru scanare fișe sau introducere în catalogul online
- descrieri analitice din periodicele scanate
- completarea exemplarelor cu informații privind limba+domeniu (statistic).

Dir. gen. adj. – IT
Olimpia CURTA

Cluj-Napoca, feb. 2016

STATISTICI ALEPH 2015

	2015 / total	2014 / total	2013 / total	2012 / total	2011 / total
Titluri	38.379/654.5 70	40.902/616. 193	39.048/ 575.2 90	44.431/ 536.2 44	43.051/ 491. 899
Exemplare	74.702/1.161 .862	75.427/1.088 .634	72.329/ 1.019. 407	83.531/ 950.713	79.337/ 871. 419
Autorități / subiecte	15532/377.0 67 551/ 19363	16.091/361. 522 757/ 18.886	18.428/ 345.424 853/ 18.309	18.163/ 327.0 16 1.051/ 17.621	18.989/308.8 53 1067/ 16.646
Cititori, activi scoși din bd	6.416/80.113 18.754 998	6.184/74.69 5 20.368 893	8.607/ 69.404 18.702 10.095	6.953/ 66.533 8.150 1.286	7.110/ 60.866 8.369 3868

Categorie cititor	Cititori 2015	Cititori 2014	Cititori 2013	Cititori 2012	Cititori 2011	Cititori 2010	Cod num.
Student – Univ. de stat	59472	56795	55110	53071	48596	46350	01
Student – Univ. privată	1206	1137	1076	1035	947	1012	02
Personal UBB	2958	2900	2892	2854	2908	3053	03
Personal BCU	474	442	411	391	375	362	04
Profesor inv. preuniversitar	770	756	733	707	687	723	05
Personal univ. de stat	2439	2294	2067	1857	1515	1236	06
Alte categorii din Cluj-Napoca	2523	2359	2168	2002	1799	1938	07
Alte categorii (fără domiciliu în CN)	836	737	634	561	500	464	08
Personal univ. privată	49	49	48	50	49	45	09
Pensionar – univ.	44	43	37	34	32	29	10
Elevi liceu	560	494	382	294	173	100	11
Șomeri	133	133	135	134	140	135	12
Ocazional 1 – 1 săptămână	117	381	351	1975	1734	1145	13
Ocazional 2-1 lună	380	215	159	585	512	395	14

Ocazional 3-1 an	2593	2647	2794	968	874	612	15
Personal documentare	27	16	15	15	25	25	16
Statut temporar	4709	2632					17
Inscrisi pe Web	823	665	392				
TOTAL	8011 3	7469 5	6940 4	6653 3	6086 6	5762 4	

TOTAL împrumuturi pe 2015- din evidențele create pe *Google Docs*

	Cititori	Volume (total)	Cărți	Periodice
Bib. centrală	160797	265408	224600	40808
Filiale	150893	321755	246223	75532
TOTAL	311690	587163	470823	116340

VOLUME existente în catalogul on-line

Nr. Crt.	BIBLIOTECA	Cod bibliotec□	Volume sf. an 2015	Volume sf. an 2014	Volume sf. an 2013	Volume sf. an 2012	Volume sf. an 2011
1.	Bib. American□	AMER	6195	6105	6053	5962	5887
2.	Bib. de Astronomie	ASTR	1360	1355	1255	1205	1142
3.	Bib. Austriac□	AUSTR	6403	6337	6082	5878	5640
4.	Bib. din Bistrița	BISTR	20	20	20	20	12
5.	Bib. din Blaj	BLAJ	98	84	83	85	80
6.	Bib. de Botanic□	BOT	5475	4772	4235	3137	2682
7.	Bib. de Business	BUSIN	6335	6168	5969	5668	5427
8.	Bib. de Chimie	CHIM	20437	20058	19739	19092	18161
9.	Bib. central□	CUCCL	574464	529639	488884	454304	415293
10.	Bib. din Dej	DEJ	1	1	1	1	1
11.	Bib. de Drept	DREPT	13860	12999	12354	11365	10560
12.	Bib. de Științe economice	EC	36725	35809	32907	32226	31106
13.	Bib. Educație fizic□	EDFIZ	7275	7206	7119	6992	6826
14.	Bib. de Filologie	FILO	210612	203217	195609	188194	173515
15.	Bib. de Filosofie	FILOS	18802	17800	16677	14923	12984
16.	Bib. de Fiziologie animal□	FIZAN	4677	4245	4037	3901	3853
17.	Bib. de Fizic□	FIZIC	16033	14879	14485	13694	13316
18.	Bib. de Fiz. plantelor	FIZPL	4774	4700	4628	4285	4194
19.	Bib. de Geografie	GEOGR	25923	24103	22506	20946	18818
20.	Bib. de Geologie	GEOL	13528	12905	12309	11691	10917
21.	Bib. din Gheorghieni	GHEOR	1709	1600	1560	1535	1496
22.	Bib. de Istoria artei	ISTA	3273	2977	2797	2463	1540
23.	Bib. de Istorie Modern□	ISTM	24887	22838	21247	19451	17571
24.	Bib. de Istorie veche	ISTV	7963	6694	5923	3975	3387
25.	Bib. de Matematic□	MATE	32186	30427	27161	24730	23038
26.	Bib. de Știința mediului	MEDIU	3103	2855	2634	2309	2129
27.	Bib. din Oradea	ORAD	1	1	0	0	0
28.	Bib. de Psih.-Pedagogie	PED	16682	16163	14761	13914	12961
29.	Bib. din Satu Mare	SATUM	36	35	35	35	26
30.	Bib. de Studii europene	SE	10348	9827	9480	9179	8679
31.	Bib. de Studii iudaice	STIUD	3012	2884	2825	2700	2527
32.	Bib. de Științe sociale	SOCAS	8019	7732	7404	7158	6792
33.	Bib. de Studii germane	STGER	4303	3824	3505	3180	3178
34.	Bib. de Studii politice	STPOL	18670	18188	16609	14137	9539
35.	Bib. din Sf. Gheorghe	SFGHE	57	57	56	46	43
36.	Bib. din Sighet	SIGHE	931	909	677	574	431
37.	Bib. de Teatru	TEATR	4733	4651	4536	4362	4196
38.	Bib. de Teol. Gr.-catolic□	TEOLG	11928	11328	10677	9746	9035
39.	Bib. de Teologie ortodox□	TEOLO	14907	13030	12252	11338	10176
40.	Bib. Teol. Gr.-cat.	TEGCO	6754	6353	5631	4862	4053

	Oradea						
41.	Bib. Teol. Rom.- cat Cluj	TEOLR	1003	553	458	0	0
42.	Bib. din Zalău	ZALAU	122	122	121	118	116
43.	Bib. de Zoologie	ZOOL	14238	13165	12865	11256	10023
		TOTAL	1161862	1088615	1018166	950637	871350

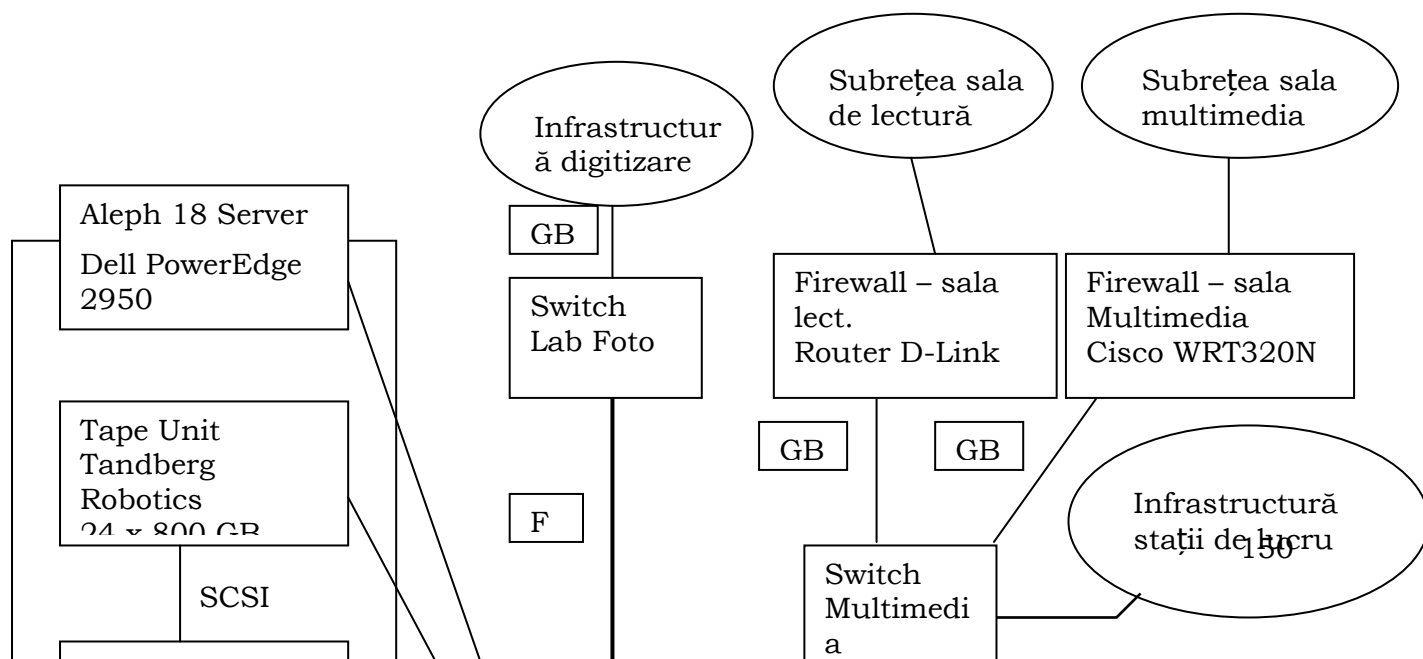
**Echipamente IT
funcționale la sfârșitul anului 2015**

Departament / Filiala	Calc. BCU		Calc. UBB		Imprimante		Scanner	Cititor barcod	Infoliator	Copiator
	Bibl.	Public	Bibl.	Public	BCU	UBB				
Achizitii	10				1			4		
Administrativ	6				2					1
Catalogare	8				1					
Colecții speciale	5	1	1		2			2		
Contabilitate	6				1					
Depozit	10				5			7		
Direcțiune	7				4					
Documentare	9				1	1				
Editura	2				1					
Foto/Digitizare	8				1		7			
Holul mare	0	2								
Imprumut	5	2			1			4		
Indexare	4				0					
Informații	2				3			2		
Lab info	7				2			2		
Periodice	3				1			2		
Personal	2				3					
Referințe	2	1			1			1		
Sala 87	4				2		2			
Sala 89	11									
Sala cataloagelor	2	12			1			2		7
Sala cercetători	2				1			1		

Departament / Filiala	Calc. BCU		Calc. UBB		Imprimante		Scanner	Cititor barcod	Infoliator	Copiator
	Bibl.	Public	Bibl.	Public	BCU	UBB				
Sala economice	2	1		1	1			1		
Sala Marino	1	1						1		
Sala MM	2	18	1		1	1				
Sala profesori	2	2			1			1		
Sala reviste	1	0						1		
Schimb	4				1					
Sala lectura 3										
BCU	127	40	2	1	38	1	9	31	0	8
Astronomie	1	0		1	1			1		
Bib. Austriacă			2	5		1		1		1
Bib. Americană		1	1		1			1		
Botanică	1	1			1			1		
Business			2	2		1		1		
Chimie	2		0	2	2			2	1	
Drept	4	0		5	1	1		3	1	1
Economice	4		2	12	2	1		2	2	1
Ed. Fizică	1	1	1			2	1	1	1	
Filologie	10	3	1	4	4	1	2	10	1	1
Filosofie	2	0	1	2	1	1		2	1	
Fiz. animală	1	1		1	1			1		
Fiz. plantelor	1			1	1			1	1	
Fizică	1	0		2	1	1		3	1	
Geografie	1			1	1	1		4	1	
Geologie	2			1	0	2		2	1	
Gheorghieni	1	1		1						
Istorie modernă	2	2	1	5	0	1		2	1	1
Istorie veche	3	1			2	1		3	0	
Matematică	4		1	10	1	1		5	1	1
Pedagogie	2	1		1	1	0		1		
Sociologie	1		1	5	1	1		2	1	
Știința mediului	1			1		1		1	1	
Științe politice		1	2	12		1	1	2	1	1
Studii europene	2	0	1	2		2	1	3	1	
Studii iudaice	2	1			1	0	1	2	1	1

Departament / Filiala	Calc. BCU		Calc. UBB		Imprimante		Scanner	Cititor barcod	Infoliator	Copiator
	Bibl.	Public	Bibl.	Public	BCU	UBB				
Teatru	1			4		1		1		1
Teol. gr.-cat.	1		1	2		1		2	1	
Teol. rom.-cat.			1			0				
Teologie ort.	2		0	1	0	1		1	1	
Zoologie	2	1		2	1	1		3	1	
Filiale	55	15	18	79	24	24	6	64	21	9
TOTAL	182	55	20	80	62	25	15	95	21	17
Servere	13									

Calc. Stații	Total	Din care la public
BCU	237	55
UBB	100	80
Total gen.	337	135



Primary
Switches
Server
Room

6 DIGITIZARE

Raport Digitizare

2015

Prezentul raport este o sinteză a activităților realizate de membrii *Laboratorului de Digitizare*, precum și cele efectuate în colaborare cu alți colegi.

B. ACTIVITĂȚI, PRODUSE ȘI SERVICII NOI:

1. SERVICII NOI PENTRU UTILIZATORI:

- C. finalizarea digitizării **catalogului legal vechi** – 189398 fise, 4004 pdf-uri
- D. finalizarea digitizării **catalogului de calendare** - 4002 fișe, 3518 pdf-uri
- E. finalizarea digitizării **catalogului de anuare universitare** - 1720 fișe, 948 odf-uri

2. BIBLIOTECA DIGITALĂ – <http://dspace.bcuculuj.ro/> și

<http://documente.bcuculuj.ro> –

au fost scanate **137670** de pagini, reprezentate în **5671** de documente PDF, după cum urmează:

- **Documente digitizate:**

- **Manuscrise:** două fonduri, Fond Nae Antonescu, Corespondenta literara, Baia Mare, Cluj; Fond Tudor Bugnariu 1964 - 1967, Jurnal, "Caietul Albastru".
- **Cărți vechi:** 12 titluri
- **Cărți noi:** 9 titluri
- **76** titluri de reviste și 1 titlul în lucru:
 - Abecedar literar
 - Academia di Romania, Ephemeris Dacoromana : annuario della Scuola Romena di Roma. Roma
 - Afirmarea. Literara-Sociala. Satu Mare
 - Ardealul teatral
 - Astra Biharei : organul Asoc."Astra" Desp.Bihor, pentru Cultura Satelor. Oradea
 - Banatul : revista culturala
 - Banatul literar
 - Blajul : Revista lunara de cultura
 - Brașovul literar și artistic
 - Brazde banatene
 - Brazde Banatene : Arhive culturale, istorice, literare si artistice
 - Buletin al Ateneului Roman
 - Calendarul asociatiunii
 - Contemporanul : revista literara si stiintifica. Iasi,
 - Contrapunct : revistă literară. Timișoara
 - Crișul Negru : Revistă de cultură
 - Crisul Repede : Revista economico-literara. Oradea
 - Cultura. Cluj
 - Curcubeulu
 - Curierul agronomic : Foaia oficiala a Asociatiunei agricole a judetului Somes. Dej
 - Curierul comercial și industrial : revistă economică pentru orientarea consumatorului român asupra pieței polone
 - Curierul forestier roman : Organ al intereselor industriei si comertului de produse forestiere din Romania. Brasov
 - Curierul Liceului Sfinții Petru și Pavel din Ploiești.
 - Curierul Pielei : organ profesional pentru industria pielei, incaltamintei si comertului de piele. Timisoara,

- Curierul provincial Bucovinean : foaie săptămânală independentă : unabhängige Wochenschrift. Storojineți
- Curierul Romaniei : revista ilustrata : Literatură-sciință. Bucuresti
- Curierul școalei pentru popor : organ informativ școlastic.
- Curierul școlar : revistă bilunară apare sub conducerea unui grup de elevi ai Școalei Comerciale Elementare
- Curierul Sindicatului profesional al agricultorilor Constanța
- Curierul sportiv : revistă bilunară ilustrată de sport. Sibiu
- Cuvântul adevărului : revistă religioasă. Lipova
- De Strajă : Revista oficială a Comandamentului Falangei Străjerelor. București,
- De Strajă : Revista "Străjii Țării" pentru tineret. București
- Erdélyi irodalmi társaság évkönyve. Cluj, 1889-1897.
- Flori de crin : revistă feminină. Șimleul Silvaniei
- Flori de cring : revista literara, artistica, sociala. Oradea
- Freamatul scoalei : revista de pedagogie si cultura generala a invatatorilor din judetul Cluj
- Frize : revistă lunară de literatură și cronică. Brașov
- *Gazeta de Transilvania (în lucru)*
- Hotarul
- Innoirea : revista politica, sociala si artistica. Arad
- Lanuri : revista literara, lunara. Medias
- Literatorul
- Luceafarul : revista culturală, literară și artistică
- Lumina
- Marosvasarhelyi fuzetek
- Muntii Apuseni : revista literara lunara. Alba Iulia
- Napsugár : a serdülő ifjúság "Kis Tüköre". Cluj, 1906-1907.
- Observatorul : cultural-social-religios. Beiuș
- Országos törvény es kormánylap
- Pagini literare
- Pârvan Vasile, Dacia : recherches et découvertes archéologiques en Roumanie.
- Priculiciu
- Progres si cultura : revista Asociatiei Invatatorilor Romani din jud.Mures
- Provincia literară : revistă de literatură, critică și artă
- Revista enciclopedica : revista periodica bilunara. Cluj
- Revista Fundațiilor Regale : revistă lunară de literatură, artă și cultură generală.
- Saeculum : revistă de sinteză culturală : fondator Lucian Blaga. Sibiu
- Satul și școala : revistă lunară pentru educație și învățământ. Cluj
- Sburătorul : revistă literară artistică și culturală
- Scol'a
- Școla română : foia pedagogică și didactică pentru interesele institutelor de cultură și ale organelor acestora. Sibiu
- Sibiul literar : revistă de literatură și cultură generală.
- Sic cogito... : revista periodica. Cluj
- Siebenburgische Zeitschrift
- Stiu : revista liceului "Decebal" Deva.
- Studii literare. Sibiu
- Supliment la Revista Fundațiilor Regale: Caiet de poezie
- Symposion : revista de cultura
- Tara Crisurilor : almanah literar
- Tara visurilor noastre : revista literara pentru tineret. Oradea
- Természetbarát : Természettudományi folyóirat. Cluj, 1846-1848.
- Transsilvania periodische
- Tribuna literară. Brașov
- Ungaria

- Viata Ardealului : revista economica, politica si sociala. Cluj
- Vrerea

- **Bibliografii cursuri:** Ioan Aurel Pop, Ioan Bolovan, etc.
- **Materiale iconografice:** 1052 afișe teatrale, 2 hărți, 5 stampe
- **Pentru clienți** în valoare de 2127,63 ron.

La **Cataloagele tradiționale digitizate** aflate la adresa <http://www.bcucuj.ro/re/catalogold/> s-a completat **catalogul legal vechi (189398 fise, 4004 pdf-uri), catalogul de calendare (4002 fișe, 3518 pdf-uri), catalogul de anuare universitare(1720 fișe, 948 odf-uri).**

Cereri din cataloagele digitizate: **16.030.**

STATISTICI privind consultarea bibliotecii digitale pe anul 2015:

- portalul **Dspace** a avut un număr de **43.127** vizite, din partea a **24.613** vizitatori și au fost accesate **550.234** de pagini.
- biblioteca digitală **Transsilvanica** "a primit" **17.387** de vizite, din partea a **8.561** de persoane, care au accesat **43.550** de pagini
- cataloagele vechi digitizate : **28.664** vizite, **13.601** vizitatori, **215.638** pagini
- logări EDS de la distanță: **8.332** sesiuni, **2.988** de utilizatori, **15.541** pagini vizualizate

H. ALTE ACTIVITĂȚI:

1. **Instruire cu bibliotecarii:** în mod particular în funcție de necesități.
2. **Participări la seminarii, simpozioane, întâlniri profesionale:**

- Conferința Națională a Asociației Bibliotecarilor din România, "BIBLIOTECA ȘI PROVOCĂRILE EPOCII DIGITALE". 25 de ani în slujba profesiei (1990–2015). Iași, 9-11 septembrie 2015

Felix Florin Floca - Particularități și provocări profesionale în cadrul proiectului de digitizare al materialelor culturale de patrimoniu „MCVR”

- Conferința națională "PRO-EUROPEANA. Acțiuni și soluții de digitizare a patrimoniului cultural românesc",

Bodnár Róbert - Digitizarea la BCU Cluj: realizări, obstacole și perspective

- The 6th INTERNATIONAL CONFERENCE on Information Science and Information Literacy, Sibiu, Romania April 21-23, 2015

Dr. Olimpia CURTA, Lucia HOSU, Robert Bodnár - Digitization between necessity and challenge

- Participare la prezentarea □inută de dl Neubaure

3. Înreținerea aplicației **DSPACE** pentru accesarea bibliotecii digitale:

- au fost încărcate în sistem **5674** înregistrări noi sau refăcute (ceea ce presupune extragere de descrieri din Aleph, prelucrare în Excel și creare fișiere XML)
- s-a făcut legătura cu OAISTER Database și s-au înregistrat în **WorldCat**
- s-au făcut modificări, uniformizări □i corecturi asupra metadatelor pentru a îmbunătă□ii calitatea metadatelor pentru integrare în baze de date interna□ionale
- s-a făcut legătura cu **The European Library** □i **Europeana**
- s-au finalizat negocierile cu **TEL**

4. Alte activități:

- creare de ecusoane, afișe, planuri PSI, numere de garderobă, numere de locuri din sălile de lectură
- asistență pentru echipamentele audio și video de la Sala de conferințe
- S-a actualizat pagina web a revistei Philobiblon <http://www.philobiblon.ro/>
- crearea de evidențe în GoogleDOCS și Excel pentru documentele digitizate și stocate: patrimoniul, periodice, stampe, documente solicitate la cerere, documente editate în BCU, resurse gratuite, lista documentelor digitizate pentru OSZK
- colaborarea cu serviciul Colecției speciale și cel de Periodice pentru semnalarea în catalogul on-line a documentelor digitizate și completarea descrierilor bibliografice cu adresele URL ale documentelor
- verificarea și instalarea softurilor pe echipamentele de scanare
- salvarea și pregătirea fișerelor pentru acces on-line la syllabusurile cadrelor didactice
- studiu de piață pentru achiziționare softuri și echipamente necesare operațiilor de scanare, prelucrare, stocare și arhivare a documentelor digitizate

CONCLUZII

La componenta **software**:

1. Pozitive

- **biblioteca digitală** este vizibilă în **WorldCat**, prin legătura dintre aplicația Dspace și Oaister Database
- **biblioteca digitală** este vizibilă în **The European Library** și **Europeana**
- **catalogele tradiționale** a fost completat cu încă **trei cataloage**
- s-a început încărcarea bazelor de date proprii ProCite în Aleph

3. Negative:

- portalul EDS nu cuprinde biblioteca digitală și bazele de date proprii
- rezervările și solicitările on-line ale publicațiilor se face doar în biblioteca centrală și la două biblioteci filiale
- aplicația Reference WebPoster prin care se pot accesa bazele de date create în ProCite este depășită; este în testare preluarea în Aleph, ca a doua bază de date bibliografică (CUC02)

La componenta **hardware**:

1. Pozitive:

- scanner Zeutschel

7. Negative:

- scannere sunt vechi și se defectează des
- scanner Zeutschel fără software

În concluzie, putem afirma că în BCU Cluj activitățile de informatizare și digitizare se desfășoară la un standard ridicat, în pas cu dezvoltările implementate în cele mai mari biblioteci din lume, dar necesită investiții mari în dotarea hard, menținerea aplicațiilor și serviciilor achiziționate.

OBIECTIVE 2015

La componenta **SOFTWARE**:

1. BIBLIOTECA DIGITALĂ

- dezvoltarea bibliotecii digitale prin includerea:
 - manuscriselor, cărților vechi și rare selectate
 - materiale iconografice

- publicații periodice vechi selectate
 - lucrări recente donate de edituri/autori (cadre didactice)
 - cuprinsul publicațiilor.
- finalizarea procesului de digitizare a **catalogului anuale** □ **colare** din BCU

La componenta **HARDWARE**:

- înlocuirea și dotarea suplimentară cu **scannere**.

Robert Bodnár
Sef birou

7 RESURSE UMANE. MARKETING

Raportul de activitate pe anul 2015

BIROUL RESURSE UMANE

PERSONAL:

Gocan Cornelia Mariana, bibliotecar S / I / A , șef birou
Perșa Mariana, admin.financ.patrim. S
Trifu Raluca Nicoleta, bibliotecar S
Voica Cristina, referent S
Ababei Codruta, muncitor M telef.

Activitatea Biroului nostru poate fi structurată în două părți astfel:

1. Activități pe parte de resurse umane:

- Organizarea examenului de promovare în grad superior, prin transformarea propriilor posturi cu aprobarea M.E.N.C.S.
- Organizarea concurilor pentru ocupare posturi (titularizare)
- Încetări activitate diverse motive.
- Intocmirea dosarelor de pensionare.
- Încadrări personal pe durată determinată pe concedii boală, maternități, concedii fără plată, cumul pensie cu salariu.
- Intocmirea lunară a deciziilor cu diverse modificări în drepturile salariaților, sau a celor de încadrare, încetare, modificare supliniri, a celor de suspendare activitate pentru creștere copii, sau efectuare concedii fără plată, reluare activitate, etc.
- Înregistrarea acestor decizii în Revisal, lunar.
- Încheiere contracte de muncă, acte adiționale.

- Eliberarea adeverințelor de serviciu care atestă calitatea de salariat.
- Întocmirea lunară a situației personalului temporar.
- Copii de pe actele din dosarele salariaților la solicitarea acestora.
- Confirmarea datelor pentru cei care solicită împrumuturi bancare.
- Întocmirea legitimațiilor de serviciu și a ecusoanelor.
- Întocmirea dosarelor de pensionare.
- Întocmirea diferitelor situații solicitate de Conducere și alte activități specifice Biroului.

2. Activități pe parte de salarizare:

- Întocmirea lunară a statului de personal, verificarea acestuia pe servicii, secții, compartimente, și transmiterea lui Compartimentului Financiar Contabil pentru calculul salariilor.
- Întocmirea statelor de funcții anuale pentru aprobare de către M.E.N.C.S.
- Evidența și vizarea concediilor medicale și a concediilor de odihnă atât în format letric cât și electronic și transmiterea lor Compartimentului Financiar Contabil.
- Întocmirea de situații semestriale privind numărul și fundamentarea fondului de salarii pentru D.G.F.P. Cluj.
- Statistica anuală CULT.1., privind structura personalului bibliotecilor, pe niveluri de instruire, pe sexe și grupă de vârstă.
- Întocmirea statisticilor trimestriale privind numărul de posturi vacante, pe tipuri de funcții, pentru Direcția Regională de Statistică.
- Întocmirea deciziilor și a listei de personal pentru acordarea salariului diferențiat (colectiv, din venituri proprii) de 2 ori pe an (ca premiu de Paște și Crăciun).

TABLOU AL REPARTIZĂRII PE FUNCȚII A PERSONALULUI ÎN CURSUL ANULUI 2015

Total personal la finele anului 2014 :	202
Personal de conducere :	20
Personal didactic auxiliar :	175
Personal de specialitate :	
Cercetător șt. I	1
Bibliotecar S	150
Bibliotecar SSD	3
Bibliotecar M	6
Analist, programator, ing.sist. S	5
Op.ctr. date M	1
Conservator S	1
Mânuiitor carte M	1
Administrator financ. Patrimoniu	7
Personal nedidactic:	27
Referent S	1
Personal întreținere	
- muncitori	15
- portari, îngrijitoare	10
- functionar M	1

Calificative BINE: 2 persoane (Salamon E., Mariș G.), restul FOARTE BINE

Cluj Napoca

02 februarie 2016

Întocmit

Gocan Cornelia Mariana,

Șef Birou Resurse Umane

MARKETING

Raport de activitate profesională pe anul 2015

Nume, prenume: TRIFU Raluca Nicoleta

Serviciul/biroul : Resurse Umane și Marketing

Din **253** zile lucrătoare:

- 31 zile de concediu de odihnă
- 0 zile de concediu de boală
- 0 zile de concediu fără salariu
- 8 zile lucrate în plus (în sesiuni și/sau sâmbete între sesiuni sau în timpul săptămânii)
- TOTAL zile lucrate : 222, însumând 1776 ore lucrate.

A. Activități din fișa postului (volum de muncă realizat, norma pe oră, la sfârșit totalizarea orelor lucrate)

I. FINANȚĂRIARI PRIN AFCN

1. Depunere proiect "Cartile nu trebuie să moară: Proiectii video pe clădiri de biblioteci în cadrul apelului lansat de AFCN – Administrația Fondului Cultural Național.

Activități desfășurate: Cautare și identificare posibilitate de finanțare, dezvoltare de proiecte culturale. Studierea site-urilor de profil, verificarea și consultarea zilnică a newsletter-urilor și anunțurilor pentru lansarea competiției, corespondență internă și externă pentru verificare documentație necesară, verificarea legislației în vigoare pentru definirea eligibilității, consultarea ghidului solicitantului, redactarea și trimiterea spre aprobare a documentelor necesare depunerii cererii de finanțare redactarea efectivă a proiectului în acord cu ghidul solicitantului și formularul cererii de finanțare, trimiterea proiectului către aprobare, preluare aprobărilor de depunere a proiectului, edicarea și verificare bugetului, propunerea bugetului pentru aprobare, încărcare proiectului în aplicația online specifică, editare anexelor și încărcare lor.

Corespondență cu partenerii Academia Română. Filiala Cluj Napoca, Academia Română, Filiala Iași, Biblioteca Națională a României ",. Înscrisura cererii de

finanțare pe portalul AFCN, urmărirea anunțurilor competiției. Punctajul proiectului 68 puncte.

Stadiul aplicației: Proiect nefinanțat.

Motivul: Punctajul insuficient

II. GRANTURI PRIN MECANISMUL HORIZON 2020

Proiect *Livres et textes voyageurs* vizat a fi aplicat în cadrul Reflectives societies: Cultural Heritage and European identities. Reflective 2-2015.

Activități desfășurate: Pregătire documente pentru o aplicare – editare documente, completări în platforma on line, editare - descriere activități, obținerea codurilor PIC-necesare ca partener, descrierea partenerului, informare pentru editarea cererii de finanțare. Aplicantul principal LHAS - The Library and Information Centre of the Hungarian Academy of Science

Stadiu: - proiectul nu a fost selectat spre finanțare.

III. GRANTURI DIN FINANȚĂRI PRIVATE

1. Fundația pentru Parteneriat și MOL România

Proiect StudNatura - Proiect de amenajare a curții interioare a BCU Lucian Blaga.

Activități desfășurate: Cautare și identificare posibilitate de finanțare, dezvoltare proiect de mediu. Studiarea site-urilor de profil, verificarea și consultarea zilnică a newsletter-urilor și anunțurilor pentru lansarea competiției, corespondență internă și externă pentru verificare documentației necesare, verificarea legislației în vigoare pentru definirea eligibilității, consultarea ghidului solicitantului, redactarea și trimiterea spre aprobare a documentelor necesare depunerii cererii de finanțare, redactarea efectivă a proiectului în acord cu ghidul solicitantului și formularul cererii de finanțare, trimiterea proiectului către aprobare, preluare aprobarilor de depunere a proiectului, editarea și verificare bugetului, propunerea bugetului pentru aprobare, încărcare proiectului în aplicația on line specifică, editare anexelor și încărcare lor, trimiterea prin poștă a cererii de finanțare.

Correspondență cu partenerii și redactarea materialelor necesare – Asociația PsihoHistoriss și Liceul Mihai Eminescu.

Stadiu: Proiect selectat spre finanțare. Proiectul a fost implementat în perioada martie-septembrie 2015.

Rezultat: Amenajarea spațiului curții interne a BCU.

Activitățile desfășurate pentru implementarea proiectului: Managementul proiectului a presupus verificare constantă a etapelor de realizare a proiectului pentru atingerea indicatorilor de rezultat prevăzuți în cererea de finanțare. Activitatea de management de proiect a presupus colaborarea cu reprezentanții fiecărei organizații partenere și solicitant, corespondența permanentă cu finanțatorul pentru aprobarea demersurilor ori de câte ori s-a considerat necesar, informarea finanțatorului privind stadiul de implementare a proiectului, indicarea responsabilității fiecărei partener din proiect, planificarea activităților de educație ecologică și invitarea persoanelor din grupurile țintă, crearea fișelor de acord preluare imaginii pentru fiecare participant la proiect (elevi, studenți) și preluarea acordului, colaborare permanentă cu reprezentanți partenerilor pentru buna organizare a componentei de infrastructură - amenajare a spațiului verde, informare și relația cu mass media. Implicare în achiziționarea materialelor necesare amenajării peisagistice a zonei; coordonarea activității de plantare, coordonarea activității de Educație ecologică, derularea a 2 sesiuni de formare cu elevii și studenții voluntari pentru identificarea de informații despre mediu, organizarea și coordonarea Derularea unui debate pe probleme de mediu – **Gestiunea mediului - o provocare pentru mileniul III**, Realizarea a 2 expoziții cu publicații despre mediu din colecțiile bibliotecii, o expoziție cu imagini la Galeria Lateralalia.

Expozițiile au fost realizate din perioada iunie până în septembrie după cum urmează.

1. Cărțile ne vorbesc despre NaTuRă - iunie 2015

2. Incursiune în realizarea proiectului StudNatura - august 2015

3. Plante și flori - septembrie 2015

Gestionarea eficientă a implementării proiectului a presupus și promovarea proiectului, Informare în mass – media, A fost emis un comunicat de presă pentru anunțarea începerii proiectului, colaborare cu presa pentru realizarea de reportaje de promovare, postarea constantă de informații în mediul on line și media socială

ALTE ACTIVITĂȚI LEGATE DE PROIECTE

- I. Corespondență și planificare de întâlniri cu Agenția Națională de Dezvoltare Nord Vest pentru clarificarea situației privind eligibilitatea BCU Lucian Blaga ca aplicant în cadrul finanțărilor pentru proiectele de infrastructură educațională-redactarea de adrese către Ministerul Educației și Cercetării Științifice și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.
Rezultat: răspuns negativ din partea MDR pentru aplicarea de proiecte pe axele de finanțare - infrastructură educațională universitară .
- II. Menținerea eligibilității pentru proiectele de tip POCU – exercițiu financiar Resurse Umane – prin participare în PROIS NV (Activități desfășurate: corespondență, întocmire de documente necesare, participare la întâlnirile Adunării Generale, completare documentelor etc)

PROIECTE INTERNE:

1. **Proiect BCU- Școala Bob:** activități de informare, vizita la biblioteca, suport pentru desfășurarea activităților de lectură la preșcolari, Activități de Smart Board.
2. **Săptămâna Școala Altfel – formare și informare pentru elevi și alte grupuri care au vizitat biblioteca - 585 vizite în 5 zile.**
3. **Contracte închiriere Sală de Conferințe** – corespondență, asistență
4. **Asistență participanți în filmarea/fotografierea spațiilor BCU**

ALTE ACTIVITĂȚI

I. Activități legate de Philobiblon

1. Colaborare pentru editarea vol. XIX-nr. 1, 2 - 2015 din Philobiblon – realizare pdf-uri și cuprins pdf
2. Colaborare cu Redacția revistei Philobiblon - informații legate de acreditări, baze de date, proceduri de acreditare, stadiul acreditării.
3. Scanare și arhivare documente pentru revista Philobiblon- declarații de autenticitate, adeverințe, contracte etc.
4. **Mentenanță, optimizarea parțială și actualizarea conținutului site-ului revistei Philobiblon – Transylvanian Journal of Multidisciplinary Research in Humanities.** www.philobiblon.ro în colaborare – Actualizarea domeniului site-ului, reeditarea materialelor postate pe site, a ofertelor, trimiterea către webmaster site a acestor documente și colaborare în vederea postării pe site, încărcarea pe site a conținuturilor, actualizarea site-ului, crearea de hiperlinkuri pentru fiecare articol, extragerea de statistici pentru site-ul revistei și postarea lor pe site, etc.
5. **Colaborare pentru menținerea includerii revistei Philobiblon în baza de date Proquest, EBSCO și Scopus** - colaborare cu Redacția Revistei – corespondență, încărcare articole, etc.

II. Colaborarea pentru sesiunile de informare pentru bazele de date abonate de bibliotecă și pentru promovarea serviciilor noi ale bibliotecii

1. Sprijin în organizarea sesiunilor de informare – ex. Breakfast with Elsevier, *Vor mai exista mâine bibliotecii științifice*»
2. Realizarea foilor de prezență și trimiterea lor
3. Promovarea sesiunilor de informare în rândul utilizatorilor bibliotecii
4. Pregătirea materialelor pentru prezentare acolo unde a fost cazul (ex. HelpDESK)

III. Organizarea și actualizarea materialelor necesare începerii noului an universitar

1. Actualizarea documentelor cu tarife și serviciile bibliotecii, diseminarea lor electronică și tradițională
2. Creare și actualizare formularelor editabile pe site –ul bibliotecii.

IV. Promovarea imaginii bibliotecii în mass media locală

1. Pregătirea materialelor. Editare lor - fluturași, ghidul bibliotecii
2. Anunțuri despre expozițiile BCU și alte evenimente, ex. donația Radu Maier.
3. Organizarea de vizite în bibliotecă – 1248 de vizite.
4. Realizare și editare materiale + ex. Calendare.
5. Realizare expoziții.

V. Colaborare pentru Cursuri de formare - formator pentru programul Bibliotecar Studii Medii. Modulul Asistarea Utilizatorilor în Bibliotecă.

VI. Alte activități

1. Intermediere diseminare oferte comerciale pentru angajații BCU
2. Actualizare proceduri pentru biroul de Marketing&Proiecte. Trimitere proceduri SCIM.

B. Activități desfășurate în timpul anului, necuprinse în fișa postului

a. **Activități legate de serviciu/bibliotecă filială**

Activități specifice desfășurate la Ghișeu din Sala Catalogelor, Depozit și Biblioteca Facultății de Psihologie - asistența utilizatorilor, verificare validității datelor în baza de date Aleph, rezolvarea eventualelor neconcordanțe, activități de împrumut sau restituire a publicațiilor, etc.

Total – 8 zile, 64 de ore.

Activități specifice de secretariat- punct de lucru.

Secretariatul/Registratura Bibliotecii.

C. Activități de cercetare, de editare, participări la conferințe, studii, proiecte etc.:

- a **Lucrări publicate** (recenzii, articole, studii, monografii etc.)

Articole științifice:

Publicate în cadrul studiilor doctorale.

1. Raluca Trifu, Diana Mera, Melinda Hambrich, Doina Cozman - Fluență verbală, clusteri și schimbări la adulții cu depresie: indicatori ai disfuncțiilor cognitive . În Revista română de Psihiatrie, Nr. 4.2015, p. 112-120.

2. Bogdan Nemeș, Diana Mera, Raluca Trifu, Melinda Hambrich, Horia Coman, Doina Cozman - Memoria de lucru și funcția executivă ca markeri pentru suicid la pacienții cu tulburare depresivă majoră. Revista română de Psihiatrie, Nr. 4.2015, p. 108-112.

3. Lucaciu, O, Campian, R, Crisan, B, Băciut, M, Coadă, C, Bordea, R, Soare, R, Socaciu, A, & Băciut, G 2015, 'Influence of canine impaction on the patient's quality of life', Human And Veterinary Medicine, 7, 2, p. 108-113, Scopus®, EBSCOhost, viewed 14 January 2016.

4. Dana – Cristina Herta , Paula Brîndas , Raluca Trifu, Doina Cozman - Risk and Resilience Factors Of Persons Exposed To Accidents. Revista Clujul Medical. Nr. 3, 2015.

b Participări la conferințe, seminarii, evenimente științifice și întâlniri profesionale în țară și în străinătate (titlul prelegerii (că este cazul), denumirea evenimentului, localitatea, perioada)

- Elsevier Workshop - 26 March 2015, BCU Lucian Blaga Cluj Napoca.
- Participare la sesiunea de formare: «*Vor mai exista mâine biblioteci științifice*», Noiembrie 2015, BCU Lucian Blaga Cluj Napoca.
- Sesiune specifică de formare pe teme europene Transversale. 19 Septembrie 2015 – organizat în cadrul proiectului POSDRU 159/1.5/S/138776.
- Participare la "The magic to communicate" in Bulgaria. Proiect Erasmus Plus. Kranevo . 31 Iulie .- 10 August 2015.
- Bursa Goethe Institut - Stipendium zur Teilnahme an Einem Sprachkurs des Goethe-Instituts in der Bundesrepublik Deutschland. 23 Noiembrie – 18 Decembrie 2015.

c Continuarea studiilor:

Nivel Doctorat (universitatea, domeniul, anul)

Doctorat. Anul III de studiu. Domeniu – Psihologie Medicală. Universitatea de Medicină și Farmacie «Iuliu Hațieganu» Cluj Napoca.

Cursuri acreditate ANC – Formare profesională

1.Curs ANC - Manager îmbunătățire procese. Organizat de S.C..Arini.SRL. Certificat nr. 00198724.

2. Curs ANC - *Operator introducere, prelucrare si validare date*,organiyat în cadrul proiectului PECAFROM – Promovarea egalității de șanse în cariera universitară și academică pentru femeile din România“ POSDRU/144/6.3/S/127928.

Solicitare: Daca se poate, ar fi foarte util în activitatea mea cumpărare și punere la dispoziție a softului End Note, licenta soft Adobe Professional Edition. De asemenea în măsura posibilităților ar fi utilă înlocuirea calculatorului de serviciu.

8 COMPARTIMENTUL FINANCIAR CONTABIL

COORDONATOR COMPARTIMENT : COSTEA RODICA VALENTINA
LOCTIITOR : RUS SUSANA

RAPORT DE ACTIVITATE PROFESIONALĂ PE ANUL 2015

Personalul : 1 director economic, 3 administratori financiari, un programator.

Compartimentul financiar contabil prin prevederile Legii nr. 82/1991 – Legea contabilității, a Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice și a Regulamentului de organizare și funcționare al unității are trei grupe mari de sarcini :

1. ținerea evidenței (în expresie bănească) bunurilor mobile și imobile din unitate.
2. urmărirea modului de utilizare a fondurilor alocate de la bugetul statului, a veniturilor proprii și a donațiilor.
3. întocmirea statelor de plată pentru salariații instituției.

Toate aceste evidențe și lucrări își găsesc concretizarea în situațiile financiare trimestriale și anuale.

Pentru înregistrarea în contabilitate a intrărilor în patrimoniul entității a bunurilor procurate din fondurile la dispoziția B.C.U. s-au întocmit 1704 note contabile din care note manuale 638 și automate 1066, cu 14.718 înregistrări. Toate aceste note contabile s-au întocmit în baza actelor justificative purtând semnăturile și vizele prevăzute de lege, adică 1052 de propuneri de angajare cu tot atâtea angajamente legale, 1001 ordonanțări la plată, acte care au însoțit documentele de plată.

1.1.Evidența plăților prin casă și alte valori

Prin caseria unității s-au făcut încasări și plăți în valoare de 393.167 lei întocmindu-se zilnic registrul de casă (cu actele justificative anexă) cu un număr total de 618 înregistrări.

1.2.Evidența plăților prin bancă

Pentru efectuarea plăților prin trezorerie și alte bănci s-au întocmit un număr de 1496 ordine de plată, iar prin alte unități bancare 8, rulându-se fonduri în valoare de 10.073.991 lei din care din fondurile bugetului statului 9.615.391 lei, din activități finanțate din venituri proprii 458.600 lei , făcându-se un număr de 1.978 înregistrări cu 1.052 Propuneri de angajare cheltuieli, 1052 Angajamente bugetare și 1001 Ordonanțări de plăți cu rularea sumei de 10.079.214 lei.

1.3.Evidența mobilizărilor corporale și necorporale și ale obiectelor de inventar.

Pentru înregistrarea mișcărilor de mobilizări corporale și necorporale precum și pentru amortizarea aferentă s-au făcut 192 înregistrări în valoare de 416.756 lei, iar la obiectele de inventar, inclusiv publicații, 605 înregistrări în sumă de 1.694.492 lei.

1.4.Evidența materialelor procurate și în prelucrare.

La materialele intrate și date în prelucrare sau în consum cu un rulaj total de 645.436 lei s-au făcut 3.503 înregistrări cu eliberarea unui număr de 934 bonuri de consum și transfer, 446 note de recepție, din care pentru publicații 285.

1.5. Evidența conturilor de cheltuieli și cheltuieli în avans

Evidența cheltuielilor efectuate de instituția noastră s-a făcut în conturi distincte de cheltuieli pe tipuri de fonduri alocate, respectiv, fonduri de la bugetul statului, din veniturile unităților de învățământ sau donații și pe articole de cheltuieli, făcându-se un număr de 3.484 înregistrări corespunzătoare sumei de 10.101.725 lei.

1.6. Evidența debitorilor, creditelor, furnizorilor și clienților

Evidența debitorilor se realizează pe conturi sintetice și analitice în funcție de natura debitelor astfel încât să se cunoască persoanele fizice sau juridice implicate în obligații de plată față de instituția noastră, realizându-se un număr de 3.493 înregistrări corespunzătoare sumei de 2.452.884 lei.

1.7. Evidența decontărilor cu salariații, cu bugetul statului, cu bugetul asigurărilor sociale, bugetul asigurărilor de sănătate și a constituirii fondului de șomaj și a fondului pentru asigurări de accidente de muncă și boli profesionale.

Aceste evidențe se țin în conturi distincte așa cum am enunțat mai sus, iar pentru aceasta s-au făcut un număr de 1450 înregistrări corespunzătoare sumei de 7.690.138 lei.

2.1. Resurse financiare

Biblioteca Centrală Universitară "Lucian Blaga" este instituție finanțată integral de la bugetul statului și în acest context politicile contabile s-au axat pe domeniul execuției bugetare în sensul angajării de cheltuieli în limitele creditelor bugetare alocate. Biblioteca mai aer organizată, în conformitate cu actele normative în vigoare, activități finanțate din venituri proprii realizate în principal din taxele percepute utilizatorilor.

I. Execuția bugetară la 31.12.2015 –Buget de stat-

Explicații	Credite bugetare alocate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plăți efectuate	Cheltuieli efective
CHELTUIELI TOTAL din care:	10.171.167	10.162.201	10.162.201	9.615.391	546.810
1.Cheltuieli de personal	7.813.167	7.813.167	7.813.167	7.266.357	546.810
2.Cheltuieli cu bunuri și servicii	2.208.000	2.207.119	2.207.119	2.207.119	1.728.859
3.Cheltuieli de capital	150.000	147.137	147.137	147.137	234.837
4.Plăți- ani precedenți	-	5.222	5.222	5.222	-

II. Execuția bugetară la 31.12.2015 –activități finanțate din venituri proprii-

Explicații	Credite bugetare alocate	Angajamente bugetare	Angajamente legale	Plăți efectuate	Cheltuieli efective
CHELTUIELI TOTAL din care:	642.300	546.800	546.800	458.600	402.734
1.Cheltuieli de personal	390.000	390.000	390.000	301.800	302.269

2.Cheltuieli cu bunuri și servicii	192.300	97.045	97.045	97.045	95.882
3.Cheltuieli de capital dotări	60.000	59.755	59.755	59.755	4.355

Din venituri proprii s-au achitat cheltuieli pentru achiziționarea de furnituri de birou, reparații curente, alte cheltuieli cu bunuri și servicii și salarii diferențiat pentru personalul instituției în limita angajamentelor legale.

Situația activelor și datoriilor curente se prezintă astfel:

1. Active lichide total:	116.910 lei
din care: -trezoreria statului	104.310 lei
-banci	2.671 lei
- alte valori	9.929 lei
2. Datoriile curente total:	728.096 lei
din care:	
-drepturi salariale aferente lunii decembrie 2015 și achitate în ianuarie 2016	630.971 lei
-furnizori neachitați pentru serviciile prestate în luna decembrie 2015 și achitate în ianuarie 2016	77.739 lei
- provizioane pentru sentințe judecătorești definitive și irevocabile de achitat în anul 2016	19.386 lei

2.2. Modul de utilizare a fondurilor alocate de la bugetul statului.

Platile s-au făcut în limita fondurilor alocate de la bugetul statului. Urmarirea lor s-a făcut pe feluri de cheltuieli și le prezentăm mai jos în comparație cu cele din anul 2014.

				Lei	
Nr. Crt	Explicații	2014	2015		
1.	Cheltuieli personal total Din care :	7.420.835	7.266.357		
	- cheltuieli cu salariile	5.873.530	5.865.075		
	- contribuția asigurărilor sociale de stat	1.149.725	1.005.757		
	- cheltuieli pentru constituirea fondului de șomaj	28.202	28.213		
	- constituirea fondului de asigurări sociale de sănătate	305.401	304.968		
	- contribuția pentru accidente de munca și boli profesionale,	9.380	9.358		
	- contribuții pentru concedii și indemnizații	54.597	52.976		
2.	Cheltuieli materiale și servicii total Din care :	2.120.035	2.207.119		
	- cheltuieli pentru întreținere și gospodărire și mat. cu caracter funct.	1.276.814	1.399.981		
	- obiecte de inventar	95.142	70.687		
	- reparații curente și capitale	81.993	130.028		

	- cărți, publicații și abonamente	603.871	544.977
	- alte cheltuieli, deplasări, contribuții la fondul de handicapați	495.808	61.446
3.	Investiții R.K.	-	147.137

2.3. Modul de utilizare a veniturilor unităților de învățământ

Lei			
Nr. crt	Explicații	2014	2015
1.	Cheltuieli personal total		
	Din care:	222.013	301.800
	- salar diferențiat	208.413	203.507
	- plata cu ora (cercetare)	13.600	44.419
	- contribuția asigurări sociale de stat	33.471	30.066
	- cheltuieli pt contribuția fond șomaj	836	1.178
	- cheltuieli pt contribuția fond sănătate	9.248	12.858
	Contribuția pentru accidente de muncă	284	393
	Contribuții pentru concedii și indemnizații	372	379
2.	Cheltuieli materiale și servicii total		
	Din care:	200.628	97.045
	- cheltuieli furnituri de birou	-	6.157
	- deplasări, detașări	-	2.722
	- reparații curente	42.720	-
	- cărți și publicații	3.413	-
	- alte cheltuieli și alte servicii	154.495	88.166

3. Întocmirea statelor de plată pentru salariați.

Pentru realizarea acestei sarcini compartimentul nostru realizează următoarele lucrări :

- verificarea pontajelor pe servicii și persoane.
- verificarea persoanelor din pontaj cu statul de funcții primit de la Biroul Personal
- verificarea concordantei dintre statele de funcții și decizii.
- evidența tuturor reținerilor (contribuția pentru fondul de pensii, de sănătate și de șomaj, impozit și alte rețineri pentru terți).
- întocmirea tabelului nominal cu contribuțiile aferente fiecărui salariat la fondul de asigurări sociale, a fondurilor de asigurari de sanatate si a fondului de șomaj precum si a plăților efectuate din aceste fonduri.
- întocmirea actelor centralizatoare pentru controlul salariilor.
- efectuarea controlului de salarii lunar.
- întocmirea tuturor viramentelor conforme cu centralizatorul statelor de plată.
- întocmirea declarațiilor aferente contribuțiilor sociale pe suport magnetic concomitent cu cel pe hârtie (contribuții sociale, șomaj, sănate).

În afara acestor grupe mari de sarcini compartimentul financiar din cadrul bibliotecii în anul 2015 a mai întreprins următoarele activități :

- participarea la inventarierea tuturor mijloacelor fixe și obiectelor de inventar din instituție;
- întocmirea dărilor de seamă statistice lunare, trimestriale și anuale privind plățile din fondul de salarii pe elemente de cheltuieli ;
- întocmirea situațiilor financiare trimestriale și anuale;
- întocmirea documentațiilor necesare la M.E.C.S. pentru suplimentări de fonduri bugetare și deschiderea de credite ;
- întocmirea proiectului de buget pe anul 2016
- exercitarea controlului preventiv asupra tuturor actelor de plată ;
- verificarea și semnarea tuturor documentelor de plată și încasări conform prevederilor legale, sesizând și semnalând conducerii eventualele abateri legislative;
- organizarea întregii activități de inventariere și verificare a fondului de carte, de casare și de clasare a bunurilor instituției prin întocmirea comisiilor de inventariere și a graficelor prin decizie semnată de ordonatorul de credite ;
- verificarea gestiunilor de casă, timbre și bonuri de motorină ;
- verificarea depunerii de către filiale a încasărilor prin confruntare cu chitanțierele ridicate ;
- verificarea stocurilor de materiale precum și gestiunea imprimatelor cu regim special;
- evidența fondului valutar;
- urmărirea realizării contractelor încheiate cu terții, încasarea creanțelor și plata debitorilor.

Activitatea compartimentului nostru solicită implicarea tuturor serviciilor instituției în măsura în care contribuie la realizarea de venituri, cheltuieli și evidență a materialelor, prelucrarea lor și nu în ultimul rând evidența publicațiilor de orice fel. Pentru aceasta este necesară întocmirea tuturor actelor care stau la baza înregistrării în contabilitate conform legislației în vigoare și la termenele stabilite. Pentru acest mod de rezolvare a problemelor mulțumim compartimentelor implicate.

Intocmit,

Ec. Mariana Alda

9 SERVICIUL ADMINISTRATIV. ACHIZIȚII PUBLICE

RAPORT

**privind activitatea Serviciului administrativ din
Biblioteca Centrala Universitară "Lucian Blaga" Cluj-Napoca
pe anul 2015**

sef serviciu tehnico-administrativ : arh. Tiberiu TRENEA

În anul 2015, Serviciul administrativ și-a desfășurat activitatea cu un număr de 27 de persoane și cuprinde 5 sectoare de activitate.

Personalul și-a desfășurat activitatea în condiții bune, nu a existat nici o abatere de la disciplină.

1. APROVIZIONAREA

Acest sector a făcut față nevoilor destul de bine, fondurile au fost dirijate spre cumpărături de strictă necesitate în limitele alocațiilor bugetare .

2. ÎNTREȚINEREA

Asigură reparațiile curente ale BCU și ale filialelor din subordine, transportul, și curățenia.

S-au efectuat reparații la mobilier ,tâmplării (depozite), s-au înlocuit geamurile sparte, s-a făcut revizia anuală a instalației de încălzire, apă și canal, dar am reușit să achiziționăm anumite repere, care în caz de nevoie sa fie rapid înlocuite

De asemenea s-au executat următoarele lucrari:

- reparatie instalatie incalzire Depozit nou
- recompartimentare si igienizare Laborator igiena cartii
- amenajare peisagistica exterioara
- montaj (partial) si achizitionarea de echipamente pt. instalatia de racire-chillere
- achizitie si montaj boiler 300 l cu serpentina incalzire
- confectionare magazine exterioara
- confectionare gard in zona Clinicii de diabet
- tencuit exterior centrala termica noua
- confectionat mobilier in Laborator igiena cartii, Laborator foto si Digitizare
- confectionat rafturi metalice pentru teze doctorat
- extindere instalatie hidranti si inlocuire robineti la cei existenti
- reparatie instalatie alimentare cu apa rece (conducta principala 40ml) si rezervor acumulare apa/pompe pentru stins incendii
- toaletat copaci in curte si teren str. Clinicilor 4-6

Cu mașina din dotare se execută transportul cărților de la și către filiale, precum și a coletelor de la poștă și a Fondului Legal de la București, lunar.

Curățenia se face cu un colectiv de 8 persoane, din care două persoane execută serviciul la garderobă.

Cele 6 rămase se ocupă efectiv de curățenia în B.C.U., care a decurs destul de bine , asata si datorita faptului ca primim consultanta de la o firma specializata care in perioadele de sesiune face o curatenie generala mecanizat

3. PAZA

În acest sector își desfășoară activitatea un număr de 2 persoane, într-un program doua schimuri de 8 ore cu doua persoane

4. LEGĂTORIA

În cadrul acestui sector își desfășoară activitatea un număr de 8 persoane, care asigură legarea cărților și publicațiilor, conform unui plan anual.

Acest serviciu a pierdut doua persoane odata cu reducerile de personal si face fata cu greu planului de legat carti deteriorate.

S-au executat următoarele lucrări:

Nr. crt.	Serviciul	2015		2014	
		Vol.broșate	Vol.legate	Vol.broșate	Vol.legate
1.	Carti	795	3354	1096	3572
2.	Ziare	595	373	631	308

De asemenea, s-au mai executat lucrări de confecționare a unor materiale necesare serviciilor BCU: -confectionat cutii 4 buc
 -registre inventar 190 vol
 -mape cu clape 49 buc
 -mape simple 20 vol
 -conf. Cupoane 200 buc
 -conf. Cutii 3 buc

Personalul a efectuat serviciul la garderoba unde avem lipsa de personal, curatenie in curte si confectionat pachete pentru serviciul Schimb International.

5. MULTIPLICAREA

Activitatea acestui sector s-a desfășurat în condiții foarte bune cu toate ca am pierdut un post odata cu reducerile de personal

Facem fata cu copiatoarele pentru public care pe baza unor carduri preplatite satisfac necesitatile utilizatorilor si aduc si venituri la fondul de venituri proprii al BCU .

1. Multiplicare cărți	2015	2014
- cărți deteriorate	604 pag	676 pag
- multiplicare cărți	177 vol,23.311 pag	421 vol ,38.651pag
- activitate editorială	2080 pag	465pag
TOTAL	25.995 pag	39.792 pag

2. Multiplicare fișe	2015	2014
- fișe înscriere	6800 buc	5900 pag
- fișe contabile		
- fișe periodice	2000buc	1000 pag
TOTAL	8800 buc	6.900 pag

3. Alte lucrări	2015	2014
- rapoarte de activitate, borderouri, fișe de repartizare a cărții, procese verbale etc.	29.405pag	45.308 pag
TOTAL MULTIPLIC.	64.200 pag	92.000 pag

În general, compartimentul administrativ și-a desfășurat activitatea în condiții bune cu toate ca nu am avut posibilitatea de ai stimula pe cei care isi desfasoara activitatea corect.

**ȘEF SERVICIU AD-TIV,
Arh. TIBERIU TRENEA**

PLAN DE ACTIVITATE

pentru anul 2016

In anul 2015 am beneficiat de fonduri mai mici pentru reparații, dar am completat si din resurse proprii .

Ne propunem eficientizarea activității serviciului, atât prin achiziționarea de utilaje și aparate noi, cât și printr-o redistribuire a personalului.

Daca vom primi fonduri de la minister vom incepe lucrarile la corpul nou de depozit.

**ȘEF SERVICIU AD-TIV,
Arh. TIBERIU TRENEA**

10 ANEXE

ANEXA 1

Planificarea ședințelor de lucru

Biblioteca Centrală

22 02 – 26 02 2016

Data	Ora	Serviciul	Locul	Observații
22 02 Luni	12.30-14.15	Depozite. Conservarea și igienizarea colecțiilor	Depozite	
23 02 Marți	11.20-12.00	Cercetare. Colecții speciale. Arhivă orală	Colecții speciale	
	12.15-12.45	Relații cu publicul	Psihologie (sala a 2-a)	
	13.00-13.45	Cercetare bibliografică și documentare	Documentare	
24 02 Miercuri				
25 02 Joi	10.30-11.15	Dezvoltarea colecțiilor	Direcțiune II	
	11.30-12.15	Prelucrarea colecțiilor. Catalogare-clasificare	Biroul Mare	
26 02 Vineri	11.30-12.15	Digitizare. Informatică	Direcțiune II	
	12.30-13.15	Împrumut. Permise	Direcțiune II	

ANEXA 2**Planificarea ședințelor de lucru****Bibliotecile filiale****15 02 – 17 02 2016**

Data	Ora	Serviciul	Bibliotecile	Locul
15 02 Luni	13.00- 14.00	Man A.	Filologie	Filologie (et. II)
16 02 Marți	12.00-12.45	Vlassa	Filosofie, Științe politice, Sociologie, Științe economice, Teatru	Filosofie
	13.00-14.00	Tomuța L.	Educație fizică, Studii europene, Studii americane, Știința mediului, Geografie, Studii iudaice	Mediu
17 02 Miercuri	11.15-11.50	Fulea Cl.	Istorie veche, Teologie greco-catolică, Istorie modernă, Teologie ortodoxă	Istorie modernă
	12.15-13.00	Bondor A.	Botanică, Zoologie, Fiziologia animalelor, Geologie, Chimie, Fizică	Botanică
	13.15-13.50	Petrușel G.	Matematică, Drept, Astronomie, Business, Austria	Astronomie

ANEXA 3

PROBLEME SEMNALATE CU OCAZIA ȘEDINTELOR DE ANALIZĂ

- **blocaje** în activitățile cotidiene din motivul
 - căderii liniei de Internet (Filologie, Studii europene)
 - și al numărului insuficient de licențe de ALEPH ;

- **spațiu** insuficient de creștere - se încearcă eliberarea spațiului prin propuneri de **casare** (aprobările încă nu au sosit la toate) sau prin **reorganizarea** fondului
 - întrebare : dacă se poate folosi procentul de 0,3% la calculul pierderilor anuale, nu doar la inventarierea planificată, scadentă la o anumită dată?

- numărul cititorilor și al volumelor consultate este **în ușoară scădere (explicabil** prin: abandon școlar, cifră mică de școlarizare la anumite specializări, prin asigurarea accesului de la distanță, prin crearea unor documente electronice), dar și prin problemele legate de igienizarea unor spații, mutări "mimate" sau amenințarea pericolului unei mutări de pe o zi pe alta, sau chiar de condițiile mai modeste existente la unele biblioteci;

- utilitatea reînnoirii **protocolului de colaborare cu Universitatea Babeș-Bolyai** în privința responsabilităților administrative pentru fiecare bibliotecă filială pentru eficientizarea colaborării cu reprezentanții UBB-ului (PSI, curățenie, mobilier, igienizare etc.);

- **nevoia de uniformizare** a descrierilor bibliografice care au fost deja sau urmează să fie transmise către WorldCat a adus multiplicarea activităților de la Serviciul Catalogare cu cele de corectare, răscolectare, și hotărârea de a folosi **diferite niveluri** de catalogare-clasificare (permis de sistemul ALEPH) se va menține încă până în **toamnă**, după care se va relua discuția despre **acordarea drepturilor** de prelucrare atât la cărți, cât și la periodice ; bibliotecarii de la filiale introduc în ALEPH doar datele proprii de identificare (exemplarele deținute)

- situația **calculatoarelor** învechite ;

- posibilitatea de a stabili un **bugetul repartizat** la începutul anului pentru servicii/birouri pentru a stabili prioritățile în achizițiile de publicații, de tehnică de calcul etc.

- volumul publicațiilor din **Depozitul de legal** a fost mai mic din cauza problemelor legate de transport - "hiatus" de 4 luni ;

- **cumpărătură** mai puțină decât în 2014 – reprezintă **22%** din creșterea anuală

- nevoia introducerii plăților online și POS.

