

**BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ
„LUCIAN BLAGA”**

**RAPORT DE EVALUARE A
ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE
ÎN ANUL 2018**

CUPRINS

| | |
|--|-----|
| 1. Compartimentul de cercetare. Colecții speciale. Arhiva orală și multimedia..... | 3 |
| 2. Dezvoltarea colecțiilor, evidența, prelucrarea, conservarea publicațiilor | 12 |
| 2.a RAPORT SERVICIUL DEZVOLTAREA COLECȚIILOR pentru anul 2018..... | 12 |
| 2.b Prelucrarea colecțiilor. Catalogare, clasificare..... | 19 |
| 2.c Depozite. Conservarea și igienizarea colecțiilor | 25 |
| 2.d Împrumut. Permise | 27 |
| 3. Cercetare bibliografică și documentare. Relații cu publicul. Livrare de documente..... | 39 |
| 3.a Cercetare bibliografică și documentare | 39 |
| 3.b Relații cu publicul. Livrare de documente | 48 |
| 4. Biblioteci Filiale..... | 55 |
| 4.a Biblioteci filiale I (Botanică, Zoologie, Fiziologia animalelor, Geologie, Fiziologia plantelor, Chimie, Fizică)..... | 55 |
| 4.b Biblioteci filiale II (Filozofie, Științe politice, Sociologie, Științe economice)..... | 75 |
| 4.c Biblioteci filiale IV (Istorie veche și istoria artelor, Teologie greco- catolică, Istorie modernă, Teologie ortodoxă) | 96 |
| 4.d Biblioteci filiale V (Filologie)..... | 107 |
| 4.e Biblioteci filiale VI (Matematică, Drept, Astronomie) | 120 |
| 5. Laboratorul de informatică | 128 |
| 6. Digitizare..... | 158 |
| 7. Resurse umane | 164 |

1. Compartimentul de cercetare. Colecții speciale. Arhiva orală și multimedia

Biroul Colecții speciale reprezintă o structură a bibliotecii din cadrul Departamentului de cercetare. Din acest motiv obiectivele biroului se dezvoltă în două registre: al gestionării documentelor de bibliotecă specifice colecțiilor speciale (gestiune, catalogare, indexare, comunicare) și cercetare bibliografică, editare (manuscrise, carte veche, alte tipuri de documente) și cercetări originale fundamentate pe aceste documente în domeniul culturii scrisului și tiparului din epocile medievală, modernă și contemporană. Biroul este organizat pe trei secțiuni: Sala de Colecții speciale, carte de patrimoniu și Arhiva orală.

Astfel, în cadrul bibliotecii, biroul de Colecții speciale gestionează documente de patrimoniu sau alte tipuri de documente non-carte, comunică aceste documente utilizatorilor în sala de lectură proprie, contribuie la dezvoltarea bibliotecii electronice, organizează expoziții tematice și desfășoară activități de cercetare în vederea elaborării unor instrumente de lucru sau studii, articole și monografii științifice.

Personalul biroului este compus din șapte bibliotecari cu studii superioare și un cercetător principal cu o experiență importantă în gestionarea și cercetarea documentelor de patrimoniu sau cu celelalte tipuri de documente specifice colecțiilor noastre. În serviciu există 7 doctori în istorie și 1 în filologie. În anul 2017, un membru al personalului a intrat în concediu de maternitate, concediu ce s-a prelungit și la începutul anului 2018. Între cei 7 membri ai colectivului, unul s-a titularizat în vara anului 2018, fiind angajat pe această poziție din octombrie 2017.

Activitățile principale:

1. Prelucrarea fondurilor de manuscrise, carte veche, hărți, sptampe, ilustrate etc în catalogul online al bibliotecii.
2. Comunicarea documentelor către utilizatori (sala de lectură).
3. Prelucrarea documentelor noi intrate în colecțiile bibliotecii, specifice Colecțiilor speciale.
4. Participarea la activitățile de digitizare ale colecțiilor de documente de patrimoniu.
5. Organizarea de expoziții cu documente din colecțiile speciale ale bibliotecii.
6. Cercetare științifică: întocmirea de cataloage, bibliografii, studii și articole științifice, participarea la conferințe și simpozioane naționale și internaționale.

Realizările anului 2018

1. Activități curente

- a. Custodie la sală: ianuarie- decembrie: (supravegherea utilizatorilor pe tot parcursul programului; servirea și restituirea publicațiilor din depozitul general și din depozitul de patrimoniu pe baza caietului de evidență; verificarea permiselor utilizatorilor; controlul publicațiilor la restituire în prezența utilizatorului; rearanjarea în raft a publicațiilor servite; statistica zilnică și lunară a circulației la sala de lectură; acordarea de informații bibliografice de suprafață și de profunzime; documentarea cititorilor care ni se adresează prin intermediul poștei electronice ; întocmirea statisticii lunare a circulației, defalcată pe categorii de cititori; întocmirea raportului de activitate anuală):

| An | Studenti | profesori | Prof. preuniversitar | cercetători | Alte categorii | Total |
|------|---------------|--------------|----------------------|---------------|----------------|---------------|
| 2014 | 324/972 vol. | 113/490 vol. | 7/10 vol. | 160/ 972 vol. | 123/480 vol. | 727/2924 vol. |
| 2015 | 189/ 712 vol. | 80/516 vol. | - | 57/513 vol. | 78/282 vol. | 404/2023 |
| 2016 | 165/347 | 59/107 | | 59/245 | 69/175 | 335/836 |
| 2017 | 189/462 vol. | 90/321 vol. | - | 71/289 vol. | 168/279 vol. | 518/1351 vol. |
| 2018 | 206/596 vol. | 93/403 vol. | 5/32 vol | 73/354 vol | 154/232 vol | 531/1597 vol. |

2. Activități de prelucrare

- a. Retroconversie carte veche:

Catalogare și indexare (retroconversie)

| An | carte patrimoniu | carte veche românească | Albume de artă |
|------|------------------|------------------------|----------------|
| 2014 | 257 | 239 | 86 |
| 2015 | 299 | 100 | 90 |
| 2016 | 602 | 125 | 53 |

| | | | |
|------|-----|-----|-----|
| 2017 | 403 | 130 | 229 |
| 2018 | 335 | 0 | 249 |

b. Ordonarea fondurilor arhivistice:

| An | Fond |
|------|------------------------------------|
| 2014 | 920 u. a. (Prelucrare Fond Culcer) |
| 2015 | 182 dosare, 920 u.a. |
| 2016 | 3200 u.a. |
| 2017 | 5400 u.a. |
| 2018 | 15080 u.a., 2056 fotografii |

c. Catalogare, indexare stampe stampe (fre., eng., ger.) – 600 vol.

Catalogare (Colecția Muzeului Ardelean, Fond Tudor Bugnariu, Fond Rațiu-Tilea) (ALEPH)

Retroconversia Fondului de Patrimoniu (ALEPH)

Completarea fondului de Albume de artă

Preluarea volumelor din Biroul de catalogare;

Preluarea și completarea Borderourilor întocmite de Biroul de Achiziții

Arhiva orală

- Dezvoltarea arhivei prin participarea la campanii de teren desfășurate în următoarele localități:

- Județul Hunedoara:
Brad 23-29 IV 2018
- Județul Alba:
Localitatea Bucium și satele limitrofe 16-21 X 2018
Abrud și localitățile limitrofe: 19-23 XI 2018
- Județul Hunedoara: sat Gradiștea de Munte 11.07-12.07. 2018 și 25.07.2018 **h**

- Pe parcursul anului 2018, arhiva Institutului de Istorie Orală a fost completată, cu un număr de 98 de interviuri, ca urmare a activităților desfășurate în cadrul proiectului

„Istoria Mineritului aurifer în Munții Apuseni” Indexarea, în catalogul scriptic, a interviurilor ce au intrat în cadrul arhivei.

- Tot în cursul anului 2018, au fost înregistrate 2 interviuri cu cadre universitare ale Facultății de Istorie și Filosofie, ca parte a proiectului Memoria Universitarilor Clujeni
 - Salvarea, editarea și centralizarea, pe suport electronic (HDD) a interviurilor rezultate în urma campaniilor de cercetare din cadrul proiectului „Istoria Mineritului aurifer în Munții Apuseni” și a celor din cadrul proiectului Memoria Universitarilor Clujeni
 - Transformare casete din suport analog în suport digital
- A fost asigurată prezența pentru activitatea la sală (laboratorul IIO), pentru o durată de 4h/zi (pentru cele 214 zile lucrătoare)

Observații: În ceea ce privește prelucrarea cartii de patrimoniu, din diversele fonduri ale colecțiilor noastre, se poate remarca o diferență semnificativă între planificarea inițială și realizările raportate. Ele au fost datorate, pe de o parte, unor cauze obiective: concediile de maternitate, concedii de boală, concedii fără salariu, angajarea în inventarul periodic, perioada noiembrie-dembrie 2018 și susținerea activității privind bibliografia istorică cu un număr de două ½ norme), deficiența de comunicare cu alte servicii în stabilirea unitară și corelată a obiectivelor. La fel, nu trebuie să minimalizăm nici atitudinea și asumarea angajamentelor din partea colegilor. Compararea statistică a cifrelor propuse cu cele realizate indică limpede acest lucru.

3. Diseminare

- A. Organizare expoziție tematică la Colecții Speciale - documentare, selecție documente, organizare vitrine, redactare catalog, etichete, (împreună cu Elena Firea, Călin Cira)
 1. Literatura devoțională în evul mediu târziu și perioada premodernă (secolele XV-XVII) / *Kegyességi irodalom a késő középkorban és a korai újkorban (15–17. sz.)* / *Devotional Literature in the late Middle Ages and Early Modern Period (15th - 17th centuries)* – 31 mai–29 iunie, 2018.
 2. Iuliu Maniu – patriot și martir al neamului românesc – 24 octombrie–16 noiembrie 2018.

3. *De la bunul creștin la bunul cetățean* : Lecturi și învățături românești din secolele XVII-XIX, 29 noiembrie 2018 – 28 februarie 2019.

4. Documentare pentru expoziția cu tema revoluția din 1848-49 (expoziție nerealizată în 2018).

.B. Ghidaj grupuri - aprox. 500 persoane

B. Bibliografii:

Realizarea bibliografiei selective: *Lista cărților publicate de scriitorii români ardeleni din secolul al XIX-lea prezente în colecțiile BCU Cluj*

Corectura finală în vederea editării *Anuarului Istoriografic al României*-vol. 5 (întregul volum Doru Radosav)

C. Efectuare documentație pentru **împrumut internațional** carte patrimoniu

4. Cercetare, editare, participări la conferințe, studii, proiecte

Cercetare:

Proiecte finalizate:

1. „The Untold Story. An Oral History of the Roma People in Romania”
2. „Istoria Mineritului aurifer în Munții Apuseni”
3. „Să învățăm interactiv istorie! Programe de vară de istorie orală pentru elevii de liceu”

Organizare conferință

1. *Gebetsliteratur im Spätmittelalter un der Reformation (15-16. Jh.)* - împreună cu Elena Firea, Paula Cotoi

- Redactare concept, program, aplicație finanțare, invitații (română, maghiară, germană, engleză)

Correspondență cu parteneri (Germania, Olanda) și cu participanți

Lucrări publicate (recenzii, articole, studii, monografii etc.)

Luffy Katalin

Szilágyi N. Sándor megjelent művei, In : Erdélyi Magyar nyelvészek 4., ed. Edit Kádár, Nagyvárad, Europrint – MTA KAB, 2018, 36–69. (Bibliografia profesorului Szilágyi N. Sándor, împreună cu Edit Kádár)

Cira Emilian

Colaborator la editarea Anuarului Istoriografic al României, IV, 2014 Editura Argonaut, Cluj-Napoca (în curs de publicare)

„*Rămîn mereu același devotat prieten...*” *Corespondență profesor Octavian Ruleanu către profesor Nae Antonescu*” în *Arhiva Someșană. Revistă de Istorie și Cultură*, XVI/2018, pp.287-298

„Pr. Maxim (Iuliu-Marius) Morariu, *Preoții năsăudeni și Astra (1861-1918)*, Ed. Charmides, Ed. Argonaut, 2016, 130 p.” recenzie în *Arhiva Someșană. Revistă de istorie și cultură*. Seria a III-a, XVI-XVII,2018, pp.393-394.

„[...]Harul Maicii Domnului a fost cel care ne-a ocrotit...” Interviu cu Părintele Ilarion Mureșan în *TABOR*, Anul XII, nr.5, mai 2018, pp.85-90.

Claudiu Gaiu

Claudiu Gaiu. *Rewind/Fast-forward*, Paralela 45, Pitești, 2018, 122 p.

Deschiderea pieței dorinței, in *Ce rămâne din mai 68*, Editura frACTalia, 2018, p. 46-55

Paul Cotoi

- *The Book as Object of Lay Devotion in Late Medieval Transilvania (15th -16th centuries)*, în „Studia Universitatis Babeș-Bolyai”, seria „Historia”, supliment, în curs de apariție.
- *Preaching by word and image. Illustrated Catholic Sermon Collections Printed until the Middle of the 16th Century*, acceptat spre publicare în „Etudes Bibliologiques”.

Participări la conferințe. Alte activități

- Organizarea celor trei module de formare în cadrul proiectului „Să învățăm interactiv istorie! Programe de vară de istorie orală pentru elevii de liceu”, fapt ce a presupus activități administrative specifice: elaborarea și distribuirea materialelor promoționale ale programului (afiș, broșură, mape), cazarea și masa participanților, supravegherea bunei desfășurări a cursurilor, asigurarea circuitului documentelor rezultate în urma proiectului.

- De asemenea, în cadrul acțiunilor acestui proiect am desfășurat activități didactice și de formare, după cum urmează:

Activitatea „Istoria orală și conflictele militare”- în cadrul căreia elevilor le-a fost prezentată evoluția relației dintre conflictele militare și istoria orală, pornind de la programul implementat de colonelul S.L.A. Marshall în timpul celui de-al Doilea Război Mondial. Elevilor li s-a prezentat evoluția relației dintre războaie și rememorarea acestora prin intermediul interviurilor de istorie orală (în datele de 19.06.2018, 07.07.2018, 18.07.2018)

Activitatea „Interviul de istorie orală cu un martor” - prin care s-a urmărit punerea în practică a cunoștințelor teoretice de istorie orală prin interviuarea unui martor a unui eveniment care a marcat istoria recentă a României. De asemenea, prin prezența unui martor și activitatea desfășurată în cadrul cursului, s-a realizat familiarizarea elevilor cu specificul interviurilor de istorie orală și consolidarea cunoștințelor teoretice dobândite prin activități practice. (în datele de 19.07.2018 și 21.06.2018)

O altă activitate desfășurată în cadrul acestui proiect a fost vizita de studiu cu participanții la Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca, în timpul căreia aceștia au fost familiarizați cu specificul instituției, procedura de înscriere la bibliotecă și căutarea publicațiilor în bazele de date. De asemenea, ei au avut ocazia de a participa la un tur ghidat al instituției (săli de lectură, depozit și sala Colecției Speciale)

- Elaborarea proiectului „Memoria Războiului. Colecția digitală a memorialisticii celor două războaie mondiale din fondurile BCU „Lucian Blaga” Cluj-Napoca și aplicarea lui la linia de finanțare proiecte culturale - promovarea culturii scrise în sesiunea 1/2019.

Proiectul a câștigat o finanțare de 49500 ron și urmează a fi implementat în perioada ianuarie-noiembrie 2019.

- Octombrie 2018, Cluj-Napoca - Participare la colocviul *Cultura scrisă în Transilvania medievală și premodernă între pragmatism și erudiție*, organizat de Institutul de Istorie „George Barițiu”, cu lucrarea *Receptarea lucrărilor omiletice ale lui Pelbartus de Themesvar și Osualdus de Lasko în Transilvania*.
- Mai 2018, Cluj-Napoca - Participare la Conferința Internațională *Devotional Literature in the Late Middle Ages and Early Modern Period*, organizată de Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga”, cu lucrarea: „Media in change. Ms. 683 as a Handwritten Book after the Emergence of Printing”.
- Aprilie 2018, Cluj-Napoca - Participare la Workshop-ul exploratoriu *Written Culture of the Friars Minor in the Mission Area (14th-16th centuries)*, organizat de TRANS.SCRIPT. The Centre for Diplomatic and Medieval Documentary Palaeography, cu lucrarea: „Preliminary Remarks on the Books of the Friars Minor. Part One: Transylvania”.

c. **Proiecte**

- Director al proiectului „Memoria Războiului. Colecția digitală a memorialisticii celor două războaie mondiale din fondurile BCU „Lucian Blaga” Cluj-Napoca
- Cercetător științific în cadrul proiectului „Istoria Mineritului aurifer în Munții Apuseni”

Expert formator în cadrul proiectului „Să învățăm interactiv istorie! Programe de vară de istorie orală pentru elevii de liceu”

Colegii de redacție

Philobiblon, editată de BCU „Lucian Blaga” Cluj-Napoca (D. Radosav, I.Costea)

Studia UBB. Seria Historia, editată de UBB Cluj-Napoca (I.Costea)

AIO. Anuarul Institutului de Istorie Orală, editată de UBB Cluj-Napoca (D. Radosav, I.Costea, A.Boda)

Revista arhivelor Direcției Județene a Arhivelor Naționale Maramureș (I.Costea)

Propuneri pentru eficientizarea activităților din serviciu :

- îmbunătățirea comunicării între membrii echipei;
- sistematizarea activităților din cadrul serviciului;
- prioritizarea sarcinilor din fișa postului și concentrarea asupra obiectivelor trasate;
- stabilirea clară a procedurilor privind activitățile noi;
- angajarea personalului în evenimente culturale locale și naționale pentru creșterea gradului de vizibilitate al bibliotecii.

Cluj-Napoca,
31 ianuarie 2019

Șef birou,
Ionuț Costea

2. Dezvoltarea colecțiilor, evidența, prelucrarea, conservarea publicațiilor

2.a RAPORT SERVICIUL DEZVOLTAREA COLECȚIILOR pentru anul 2018

Activitatea Departamentului Dezvoltarea colecțiilor pe anul 2018 s-a păstrat, în ansamblu, la nivelul parametrilor anilor precedenți. Am căutat soluții în vederea utilizării eficiente a fondurilor destinate cumpărării de publicații, dar și pentru contactarea unor ofertanți a căror producție se ridică la nivelul cerințelor universitare și academice, în paralel cu atragerea de donații de publicații valoroase. De asemenea, s-a încercat o sistematizare a expedițiilor în vederea realizării unui schimb de publicații intern și internațional eficient și de calitate.

Date comparative privind intrările de publicații

| Anul | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---------|--------------|--------------|-------------|-----------|
| Volume | 40917 | 41956 | 46220 | 34080 |
| Valoare | 1.084.946,98 | 1.175.707,80 | 1.107793,40 | 825.514,8 |

În privința volumelor intrate se constată o descreștere semnificativă, datorată în special reducerii fondurilor destinate achiziționării cărților, reușindu-se totuși achiziționarea unui număr de 538 de volume cărți. Prin urmare, în privința organizării activităților în anul 2019, în cadrul serviciului se va accentua prelucrarea susținută a donațiilor, atât a celor din țară, cât și a celor din străinătate, tocmai pentru a sporii cantitatea volumelor intrate la Bibliotecă, în condițiile actualelor dificultăți bugetare. Totodată, diferența semnificativă față de anul precedent se explică și prin faptul că în 2017 s-a aranjat o vastă colecție de ilustrate, intrată prin Depozit Legal, conținând 4.503 vederi, și rămasă neprelucrată de peste 20 de ani. Aici s-ar impune și o anumită nuanțare, din cauza faptului că, datorită donațiilor, care în general intră într-un singur exemplar, numărul titlurilor intrate în Bibliotecă este mai mare decât în anii precedenți.

| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|--|---|--|--|
| <p>Cumpărătură = 9.401 vol. + 524449,23</p> <p>Din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8.862 vol de pe piața românească în valoare de 240.532,92 lei - 539 vol piața străină în valoare de = 283.916,31 <p>Donații = 13799 vol = 133.555,02</p> <ul style="list-style-type: none"> - 13.213 vol țară = 129.627,02 - 586 vol str. = 3928 lei <p>Schimb = 1.617 vol. = 180.589,51</p> <ul style="list-style-type: none"> - 503 vol parteneri țară = 11.137,51 - 1.112 parteneri străinătate = 97.452 <p>Depozit legal = 15.904 vol. = 291.492,18 lei</p> <p>Transfer = 198 vol = 26.861 lei (de la UBB către Bib. Mate, Business, Istorie Modernă)</p> | <p>Cumpărătură = 9.942 vol. + 572.774,45</p> <p>Din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 9315 vol de pe piața românească în valoare de 243.697,51 lei - 627 vol piața străină în valoare de 329.076,94 <p>Donații = 13631 = 181.163,44</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12136 vol. țară = 154436,44 - 1495 vol. str. = 26727 <p>Schimb = 1529 vol. = 108.370,02</p> <ul style="list-style-type: none"> - 343 vol parteneri țară = 6790,02 - 1186 parteneri străinătate = 101,580 <p>Depozit legal = 16854 vol. 313.399,89</p> | <p>Cumpărătură = 9.383 vol. + 569.566,36</p> <p>Din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 8901 vol de pe piața românească în valoare de 247.689,73 lei - 582 vol piața străină în valoare de 321.876,63 (715) <p>Donații = 13909 = 135.834,22</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12902 vol. țară = 115.955,22 - 1007 vol. str. = 19879 <p>Schimb = 1525 vol. = 85120,24</p> <ul style="list-style-type: none"> - 511 vol parteneri țară = 8734,24 - 1011 parteneri străinătate = 76386 <p>Depozit legal = 21403 vol. 317.272</p> | <p>Cumpărătură = 4.122 vol. + 317559,11 lei</p> <p>Din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3890 vol de pe piața românească în valoare de 30723,40 lei - 232 vol piața străină în valoare de 286.835, 71 lei <p>Donații = 13683 = 150547,84</p> <ul style="list-style-type: none"> - 12936 vol. țară = 142053,84 - 747 vol. str. = 8494 <p>Schimb = 1069 vol. = 73257,59</p> <ul style="list-style-type: none"> - 329 vol parteneri țară = 5784,59 - 740 parteneri străinătate = 67473 <p>Depozit legal = 15206 vol. = 246441,44</p> |

După tipurile de publicații avem:

| 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|---|---|--|--|
| <p>Cărți = 30.522 vol = 609.077,118 Periodice = 9.207 vol = 457.576,58 Manuscrise = 93 doc = 2.049 lei Hărți = 19 = 105 lei Stampe = 0 Grupuri = 280 = 3.401,3 CD / DVD = 781 = 11.397,99 Obiecte muzeale = 15 (tablouri + blazoane + documente medievale + ilustrație + album timbre) = 1.340</p> | <p>Cărți = 30047 = 655784,30 lei Periodice = 9813 = 459.805,14 Manuscrise = 604 = 14.191 Hărți = 84 = 420 CD/DVD = 996 = 16.564,36 Obiecte muzeale = 412 (ilustrații + fotografii + tablouri + artefacte) = 28.940</p> | <p>Cărți = 30010 = 610.977,86 lei Periodice = 8934 = 472.441,81 Manuscrise = 313 = 4.196 Hărți = 9 = 45 CD/DVD = 628 = 6164,73 Vederi 6322 = 13.833</p> | <p>Cărți = 22672 = 336006,32 lei Periodice = 8433 = 475718,18 Manuscrise = 52 = 757 CD/DVD = 855 = 7771,30 Vederi = 2062 = 4202 Casete = 6 = 60</p> |

În privința **cumpărăturii**, constatăm că activitatea respectivă a fost marcată profund de lipsa fondurilor. În asemenea condiții s-a urmărit achiziției spre edituri în ideea **obținerii de reduceri** la publicațiile achiziționate. Totuși s-au efectuat în continuare eforturi pentru a achiziționa carte străină publicată la marile edituri universitare și academice din Europa și SUA, în special prin intermediul principalelor distribuitori de pe piața autohtonă: BlackCat, Romdidac, BooksExpress, PriorBooks, reușindu-se astfel achiziționarea mai multor enciclopedii și lexicoane de specialitate, ca de exemplu Enciclopedia Migrației Globale, Enciclopedia Ghetourilor din Europa de Est (1933-1945), Enciclopedia Creștinismului Oriental, Enciclopedia Mamiferelor, toate în lb. engleză, dar și o serie de volume despre Primul Război Mondial, precum și mai multe cărți de biblioteconomie. Listele de carte străină, au fost propuse pentru cotații firmelor distribuitoare specializate. Pentru obținerea prețurilor cele mai avantajoase pentru instituția noastră s-a recurs la negocieri cu firmele respective. Cu toate că s-au făcut comenzile către furnizorii cu prețurile cele mai avantajoase, nu toate publicațiile au putut fi procurate. Repartizarea cărților străine necesită o nuanțare, în sensul că, în special pentru zona științelor socio-umane, publicațiile interdisciplinare, care prezintă interes pentru mai multe specializări au fost păstrate în continuare în cadrul Fondului general și la Sala de Științe Sociale. În privința abonamentelor interne, am colaborat bine cu firma Top Seven din București.

Referitor la **donății**, subliniem că s-au continuat eforturile pentru atragerea de donații din partea unor instituții sau persoane fizice, dintre care remarcăm donația Gertraud Bretzfeld-Sommerer (Germania) - o vastă bibliotecă conștând din publicații de filologie (în special de romanistică), precum și cel al profesorului Aurel Sasu (Cluj-Napoca), al profesorului Tiborcz Fazakas de la Universitatea din Hamburg. În același timp o donație deosebit de însemnată a intrat de la Societatea Muzeului Ardelean, constând în special din publicații de istorie și filologie. De asemenea este demn de remarcat cantitatea însemnată de publicații în limba germană intrată prin donațiile de carte în anul trecut. De evidențiat și continuarea actelor de donație din partea diferitelor instituții, atât din țară cât și din străinătate: UBB - Presa Universitară Clujeană, Fundația Universitară Sapientia, Fondul Cultural Maghiar, Proiectul Márai (Ungaria).

În activitatea de achiziție au existat trei cauze – obiective – care au creat dificultăți în privința unei cât mai bune desfășurări: a) fondurile insuficiente în raport cu cerințele

utilizatorilor Bibliotecii; b) personalul redus c) problema asigurării unui spațiu adecvat pentru depozitarea și selectarea donațiilor.

În cadrul acestui segment de activitate, pentru eficientizarea activității, prelucrarea primară a cărții românești și străine a fost efectuată de către Andreea Bocoș și Adela Jurju, iar în privința donațiilor s-a încercat soluția unei colaborări colective, în precatalogarea donațiilor fiind cooptat, la fel ca în anii precedenți, și colegul nostru Radu Astaloș.

Trecând la prezentarea **schimbului**, notăm că în anul 2018 s-au primit în total 1069 volume (329 din țară, 740 din străinătate), în valoare de 73257,59 lei, apelându-se în continuare la serviciile unei firme de curierat (DPD), fapt ce a condus și la sporirea substanțială a sarcinilor colegilor din biroul respectiv din cauza identificării și colectării datelor solicitate de firma respectivă în vederea expedierii publicațiilor, dar în final reușindu-se organizarea și gestionarea corespunzătoare a întregului proces, cu această ocazie efectuându-se și verificarea situației partenerilor de schimb. În același timp s-a demarat și testarea trimiterii reclamațiilor prin programul Aleph, precum și continuarea aranjării arhivei de la Schimb.

Relațiile cu unii parteneri de schimb, derulate cu promptitudine, au avut ca rezultat obținerea de cărți de specialitate deosebit valoroase de la Biblioteca Congresului, de unde am primit 71 de volume în valoare de aproximativ 4.200 dolari, University of Pittsburg, Pittsburg; Indiana University Libraries, Bloomington; University of California at Berkely, Berkely; Biblioteque Nationale de France, Paris; Zentral Bibliothek Zurich; Stanford University Libraries; University of Illinois Library, Urbana; Deutsche Forschungsgemeinschaft, Bonn; Orszagos Szechenyi Konyvtar, Budapesta; Osterreichische Nationalbibliothek, Viena; Biblioteca Centrală Universitară Carol I, București, Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” Timișoara etc.

Au fost intensificate schimburile cu bibliotecile universitare din țară în vederea obținerii de publicații editate la universitățile respective, evitând cheltuirea de fonduri pentru achiziție prin cumpărătură. Cel mai avantajos schimb se desfășoară în continuare cu BCU București, prin care se obțin publicațiile Editurii Universității din capitala țării, la nevoie chiar și în mai multe exemplare.

În ceea ce privește inventarierea și prelucrarea publicațiilor intrate în **fondul Depozit Legal**, totalul intrărilor pe acest segment este de 15206 volume, în valoare de 246.441,44 lei, segmentul respectiv fiind gestionat în continuare foarte bine de către colegile noastre Cristina Popa și Daniela Poelincă, în condițiile în care abia pe la mijlocul anului s-au demarat transportarea publicațiilor de la Biblioteca Națională. Pentru activitatea de despachetare și organizare a publicațiilor primite, confruntarea listelor cu existentul, cu lipirea barcodului și cu aranjarea volumelor fiind însărcinat în continuare Radu Astaloș.

Pentru zona de prelucrare **periodice**, subliniez și cu această ocazie participarea colegelor de la Biroul periodice, care pe lângă activitățile curente - catalogare, extrageri din ALEPH, verificarea și corectarea fișelor scanate, alcătuire de liste, întocmirea reclamațiilor pentru publicațiile neintrate, alcătuirea deconturilor, confruntarea registrelor de evidență - au participat la numeroase workshopuri și prezentări pe teme de specialitate, și au și susținut la rândul lor cursuri de perfecționare pentru colegi.

În același timp s-a continuat și anul 2018 eliberarea adeverințelor pentru, **tezele de doctorat** depuse la serviciul nostru.

Referitor la transportul publicațiilor la filiale, țin să subliniez eforturile susținute efectuate de către colegii noștri Radu Astaloș și Madaras Arpád, care pe lângă activitățile lor cotidiene, începând cu luna august au transportat pe jos pachetele la filiale (atât cărți, cât și periodice), iar în multe ocazii de la filiale la Legătorie.

În ceea ce privește aspectele legate de **evidență**, subliniez că problemele legate de completarea RMF și confruntarea cu filialele s-au derulat în condiții foarte bune. Din cauza cumpărăturii deosebit de reduse și numărul RMF-lor a scăzut, anul trecut fiind alocate în total 124 de numere. Menționăm că și pe parcursul anului 2018 am fost solicitați pentru realizarea unor situații statistice, cerute de Direcția de Statistică, pentru Direcțiune în anumite momente etc., sarcină ce i-a revenit responsabilei acestei zone, Ancuța Mora. S-au centralizat și listele de casare în vederea obținerii aprobării din partea Ministerului.

În context menționăm că la nivelul anului 2018 au fost scoase din evidență 11.541 volume (casări – care au reprezentat cea mai mare parte – schimb, pierderi achitate, scăderi în quantumul legal 0,3%), în valoare de 1996,53 lei.

Conform graficului de desfășurare a **verificărilor fondurilor** unor gestiuni, în anul 2018 au avut loc 6 astfel de verificări (Patrimoniu, Economice, Drept, Zoologie, Botanica, Fiziologia Plantelor), iar responsabilului cu evidența revenindu-i sarcina încheierii dosarelor pentru fiecare din gestiunile verificate (proces verbale, note de rectificare, procese verbale de scăderi, note de imputare etc.).

În context subliniez colaborarea colegilor (Andreea Bocoș, Alexandru-Bogdan Bud, Adela Jurju, Alina Marchiș, Ancuța Mora) în proiectul Transilvania 100+, contractată de către Bibliotecă, constând din transcrierea, tehnoredactarea și confruntarea unor serii de documente istorice.

Totodată o parte dintre colegi au participat la solicitarea conducerii BCU și la programul de susținere a orarului de sâmbăta la relații cu publicul, la Sala Lucian Blaga, precum și în depozit.

În concluzia celor prezentate, putem să afirmăm că membrii serviciului și-au îndeplinit sarcinile de serviciu repartizate la începutul anului 2018.

În anul 2019 se va accentua prelucrarea și repartizarea donațiilor intrate în perioada trecută, precum și identificarea unor noi oportunități prin care am putea îmbogăți colecțiile Bibliotecii.

Gyórfi Dénes

Șef Serviciul Dezvoltarea colecțiilor

2.b Prelucrarea colecțiilor. Catalogare, clasificare

I Realizări în prelucrarea curentă și retroconversie

1. Prelucrare curentă

2. Retroconversia

II Asigurarea calității procesului de prelucrare

III Colaborări și alte activități

IV Formarea-informarea utilizatorilor

Anexă Statistica

I. Realizări în prelucrarea curentă și retroconversie

1. Prelucrare curentă

Au fost prelucrate și predate ritmic toate categoriile de documente, stabilindu-se prioritățile de comun acord cu serviciul de achiziții.

Proveniența titlurilor catalogate este : Depozit legal, achiziții, donații, schimb și retroconversie (catalogare electronică retrospectivă).

1.1 Catalogarea publicațiilor și redactarea notiței bibliografice

Realizări: 18255 titluri ,
din care:

carte românească: 11673 titluri

carte străină: 6582 titluri

1.2 Elaborarea fișierelor de autoritate pentru nume de persoane (autor), titlu uniform și colectivități (autor colectiv), activitate care face parte, de asemenea, din catalogarea curentă.

Realizări: 10815 înregistrări noi în CUC10

(Activitatea 17.1 din Statistică)

1.3 Clasificarea-indexarea

Au fost clasificate și indexate publicații din toate domeniile, corectându-se și actualizându-se notații CZU și indexări pentru subiecte deja existente în baza de date.

Realizări: **6056 titluri**,

din care:

| | |
|------------------------------|---------------------|
| carte românească | 2888 titluri |
| carte străină (+teze) | 3168 titluri |

Media multianuală în **titluri curente clasificate/indexate** (2010-2015): **5821**

1.4 Elaborarea fișierelor de autoritate pentru nume de persoane, colectivități, nume de familie, titluri uniforme, subiecte propriu-zise, nume geografice, activitate care face parte, de asemenea, din clasificarea-indexarea curentă.

Realizări: 1015 înregistrări noi în CUC10

(Activitatea 17.1 din Statistică)

2. Retroconversia

Realizări:

Catalogare: 3804 titluri

Clasificare-indexare: 8745 titluri

Catalogarea a realizat cantitativ, din prelucrare curentă și retrospectivă, cu **3977 titluri** mai mult decât în anul 2017.

Clasificarea-indexarea a realizat cantitativ, din prelucrare curentă și retrospectivă, cu **1774 titluri** mai mult decât în anul 2017.

Acest lucru se explică prin implicarea serviciului în proiectele: Transilvania 100+ și Școala Ardeleană. În cadrul acestora, s-a urmărit efectuarea retroconversiei prioritare a publicațiilor având conținut direct și conex cu subiectul proiectelor amintite și semnalarea prin cod specific în câmpul 303.

Clasificarea a efectuat retroconversie și pentru descrieri catalogate și neprelucrate din punct de vedere al conținutului. Baza bibliografică conține, din catalogare curentă (donații directe la filiale) și din retroconversie, publicații având un conținut prelucrat parțial, care sunt fie numai indexate fie numai clasificate sau nu sunt deloc prelucrate din acest punct de vedere.

II. Asigurarea calității procesului de prelucrare

1. Supervizarea calității prelucrării în baza bibliografică (CUC01)

În paralel cu prelucrarea curentă au fost, în continuare, revăzute înregistrările bibliografice și analitice efectuate la bibliotecile filiale și în Centrală în cursul anului 2018.

Au fost identificate greșelile și, în multe cazuri, au fost efectuate modificările și completările necesare: corectate catalogări, eliminate dubluri, similarități și rezolvate omonimii la numele autorilor, au fost introduse colectivități în forma corectă, au fost clasificate și indexate complet publicații, reindexate anumite titluri și actualizate clasificări în anumite domenii.

De asemenea, a fost continuată activitatea, foarte laborioasă, a refacerii legăturilor pentru descrierile bibliografice în mai multe volume, legături pierdute la conversia bazei bibliografice în ALEPH 500.

S-a răspuns prompt și solicitărilor privind analiza erorilor semnalate la exportul înregistrărilor în WorlCat și corectarea acestora.

Paralel cu aceste activități, care sunt foarte laborioase, au fost corectate și completate descrierile sumare efectuate în perioada 1999-2000 publicațiilor din Fondul legal.

Realizări: - înregistrări bibliografice corectate/completate (CUC01):

Catalogare: 19069 înregistrări bibliografice
Clasificare/ indexare: 11862 înregistrări bibliografice

(Activitățile 17.2, 15.6 din Statistică)

De remarcat că, de la an la an, această activitate este egală sau depășește cantitativ prelucrarea curentă.

Se explică prin faptul că avem o bază din ce în ce mai mare și mai complexă, dar și prin faptul că se acordă importanță, în prelucrare, calității informațiilor înregistrate.

2. Actualizarea și corectarea înregistrărilor din baza autorităților (CUC10)

S-a urmărit actualizarea înregistrărilor pentru toate tipurile de autorități: nume, colectivități, familie, titlu uniform, subiecte propriu-zise și subiecte geografice.

Considerăm această activitate în continuare prioritară dat fiind volumul mare de informație curentă și veche care trebuie sistematizată în baza bibliografică și rolul pe care autoritățile îl îndeplinesc în prelucrarea și regăsirea unitară a informației.

În acest scop au fost eliminate “similarități”, au fost controlate omonimii și au fost completate cu informație și trimiteri fișierele de autoritate pentru toate tipurile de autorități.

Totodată au continuat actualizările, uniformizările și adăugarea formei în limba engleză și maghiară pentru **subiectele propriu-zise** în toate domeniile și disciplinele. Această activitate pretinde realizarea unei echivalări lingvistice și terminologice în trei limbi (română, maghiară, franceză, engleză) și lucrul cu două tezaure RAMEAU și LCSH.

Realizări: - fișiere de autoritate corectate în CUC10:

Catalogare : 4448 fișiere de autoritate

Clasificare-indexare: 2142 fișiere de autoritate

(Activitatea 17.2 din Statistică)

Atât **ca volum**, dar mai ales **ca exigență și complexitate** aceste lucrări (II/1.; 2.) sunt **tot mai importante**, deoarece influențează calitatea prelucrării în rețea și regăsirea informației la public.

III. Colaborări și alte activități

1. Formarea profesională pentru rețea s-a desfășurat individual, la cerere, pentru prelucrarea curentă sau retrospectivă a anumitor colecții de documente .

La această activitate a participat tot colectivul compartimentului, formarea de specialitate fiind repartizată pe filiale și specialități.

2. Descrierea și indexarea publicațiilor din baza Transilvania 100+ (1624 înregistrări DSpace).

3. Colaborare la elaborarea Anuarului istoriografic al României prin Adina Pop.

4. Parametrizarea legăturilor și a afișării rezultatelor pentru toate criteriile de interogare în scopul prelucrării și regăsirii informațiilor versiunile 22, respectiv 23 ALEPH.

IV. Formarea-informarea utilizatorilor

Informațiile bibliografice în serviciul de la Sala cataloagelor sunt reflectate ca buget de timp în statisticile individuale.

Colectivul serviciului a lucrat și sâmbătă, în serviciu pentru public.

Întregul colectiv a răspuns prompt tuturor cererilor de interogare și de regăsire a informațiilor în toate tipurile de cataloage.

A fost sprijinită cercetarea curentă în catalogul online și mai ales obținerea informațiilor de documentare pentru cercetarea retrospectivă în toate tipurile de cataloage.

Colectivul serviciului a suplinit bibliotecari din serviciul Relații cu publicul pentru vizitele grupurilor organizate de utilizatori.

**Biblioteca Centrală Universitară “L. Blaga”-Cluj-Napoca
Prelucrarea colecțiilor**

**Statistica
- activități și lucrări principale-**

Anexă

2018

Total prelucrare:

Catalogare: 22059 titluri

Clasificare/indexare: 14801 titluri, din care:

Catalogare curente : 18255 titluri

Clasificare/indexare curente: 6056 titluri

Catalogare retroconversie: 3804 titluri

Clasificare/indexare retroconversie: 8745 titluri

11. Preluarea, repartizarea și predarea 12377 titluri, din care:

publicațiilor din Fondul Legal **457 resurse electronice**

14.1 Selecția și repartizare în vederea catalogare 6100 titluri

catalogării și clasificării publ. **clasificare 5947 titluri**

14.6 Catalogare cărți (curente)

- românești **11673 titluri**

- străine **6582 titluri**

18255 titluri

15.1 Clasificare-indexare publicații (curente):

| | |
|--------------------|----------------------------|
| - românești | 2888 titluri |
| - străine (+ teze) | <u>3168 titluri</u> |
| | 6056 titluri |

15.6 Reindexarea în vederea

| | |
|--|----------------------|
| uniformizării vedetelor de subiect (modificări, corectări în CUC01) | 11862 titluri |
|--|----------------------|

17.1 Elaborarea fișierelor de autoritate

| | | |
|-------------------------------------|--------------------|----------------------|
| pentru descriptori noi și trimiteri | catalogare | 10815 fișiere |
| | clasificare | 1015 fișiere |

17.2 Verificarea periodică și efectuarea corecturilor

și completărilor (CUC01- înregistrări bibliografice;
CUC10- fișiere de autoritate)

| | |
|--------------------|--------------------|
| catalogare | 19069 CUC01 |
| | 4448 CUC10 |
| clasificare | 2142 CUC10 |

22. Retroconversia fondurilor de publicații

| | |
|--------------------|---------------------|
| catalogare | 3804 titluri |
| clasificare | 8745 titluri |

Monica Lazăr
Șef Serviciu

2.c Depozite. Conservarea și igienizarea colecțiilor

Atribuțiile specifice departamentului *CONSERVAREA COLECȚIILOR – DEPOZITE* sunt gestionarea, conservarea și împrumutul documentelor la sălile de lectură din Biblioteca Centrală.

Aprecierile cantitative ale activității desfășurate pe colective vor fi prezentate comparativ cu anii 2016 și 2017:

| ACTIVITĂȚI | DEPOZITV ECHI | DEPOZIT NOU | PRESA | T O T A L | | |
|---|------------------|----------------|-------|----------------|----------------|----------------|
| | | | | ANUL 2016 | ANUL 2017 | ANUL 2018 |
| PRELUARE (volume) | 7.151 | 15.456 | 420 | 25.247 | 31.662 | 23.027 |
| ÎMPRUMUT LA SĂLI (volume) | 57.281 | 53.352 | 4.755 | 141.730 | 123.307 | 115.388 |
| RESTITUIRE (volume) | 57.267 | 54.324 | 4.800 | 140.489 | 122.743 | 116.391 |
| LEGAT BROSAT (volume) | 1.076 | 680 | 420 | 1.939 | 2.359 | 2.176 |

Alte activități:

a) COMUNICAREA DOCUMENTELOR:

DEPOZITE

- cotarea publicațiilor;
- schimbarea statusului publicațiilor (carte curentă) primite de la prelucrare;
- ștampilarea și lipirea Ex-libris-ului pe publicațiile preluate;
- extragerea somațiilor pentru cititorii care frecventează sălile de lectură din Unitatea Centrală (status-ul 01, 02, 05, 07, 08, 11, 12, 13, 14, 15);
- selectarea publicațiilor pentru retroconversie;
- reorganizarea fondurilor – mutări de publicații;

GHIȘEUL DIN SALA CATALOAGELOR

- informații curente și de profunzime;
- verificarea permisului utilizatorilor și alocarea numărului de loc pentru Salile I-III
- instruirea utilizatorilor în folosirea fotocopiatoarelor din Sala Cataloagelor și asigurarea bunei funcționări a acestor aparate;

b) CONSERVAREA COLECȚIILOR:

- determinarea calitatii mediului ambiant din spațiile în care sunt depozitate publicațiile prin înregistrarea permanentă a valorilor parametrilor microclimatici (T și U.R.), atât în clădirea centrală cât și la toate filialele BCU;
- aplicarea soluțiilor optime (uscare, umidificare) atunci când s-a constatat că parametrii microclimatici au fost în afara valorilor corespunzătoare;
- desprăfuirea și igienizarea publicațiilor.

30.01.2019

Șef Serviciu

Monica Stoica

2.d Împrumut. Permise

Personalul biroului și-a desfășurat în anul 2018, activitatea cu publicul și cea specifică, în cele **două puncte de lucru** din sediul central al BCU, respectiv la **Ghișeul de Permise** și **Secția de împrumut la domiciliu**.

Obiectivele principale:

- Asigurarea serviciilor de acces și împrumut pentru utilizatorii bibliotecii;
- Gestionarea bazei de date a utilizatorilor;
- Orientarea, îndrumarea și formarea utilizatorilor;
- Servirea publicațiilor din depozitul Secției de împrumut, pe baza solicitărilor online.

I. Ghișeul de Permise

Bibliotecarele ghișeului și-au desfășurat activitatea cu publicul și cea specifică, în vederea fluidizării activității de înscriere a utilizatorilor, cât și pentru asigurarea accesului la serviciile oferite publicului (împrumut, restituire, prelungirea termenului de împrumut, rezervare, solicitarea online a publicațiilor din depozitul secției de împrumut).

Rezultatele activității desfășurate la Ghișeul de Permise pot fi sintetizate astfel:

1. Serviciul de eliberare permise și vize a fost asigurat timp de 10 ore/zi în timpul săptămânii, precum și în zilele de sâmbătă, în timpul sesiunilor de examene.
2. Datele cantitative au fost exprimate tabelar pentru activitățile principale desfășurate în acest punct de lucru, respectiv eliberarea permiselor (4734) și vizelor (4646) tuturor categoriilor de utilizatori. La *Ghișeu* au fost încasate majoritatea taxelor pentru serviciile contra cost – 183452 lei, precum și contravaloarea celor 3191 de cartele – 29216 lei, depunându-se la serviciul Contabilitate, doar din acest punct de lucru, suma totală de 212668 **lei (183452 lei permise și diverse servicii; carduri fotocopiatoare – 29216; 615 lei – POS)**.

Activitatea acestui punct de lucru a fost însă influențată, la fel ca în ultimii ani, de aceiași factori perturbatori: condițiile lucru direct cu publicul în spațiul de socializare al bibliotecii, improvizația locului unde se efectuează fotografiile utilizatorilor, lipsa unei surse de căldură și a unui dulap pentru lucrurile personale ale bibliotecarilor etc.

Dincolo de aceste neajunsuri, în anul 2018, cu sprijinul conducerii bibliotecii, a fost instalat un POS pentru asigurarea **plăților cu cardul!**

În acest punct de lucru, pe lângă plata cu cardul au mai fost introduse/efectuate următoarele servicii/activități:

- Modificarea fișei de înscriere – Acord - Utilizator (conform **GDPR**)
- Înscrierile online ale utilizatorilor
- Înscrierile de la distanță (ex. Sighet)
- Creare cont utilizator (cu eliberare carduri fotocopiatoare – 290 buc.) în aplicația **YSoft**, cu încasare în *Cash Desk* a contravalorii cardurilor;
- Testarea eliberării chitanțelor (în colaborare cu Lab.informatica – prg.Angela Abrudan) din Aleph și introducerea sumelor pentru toate serviciile contra cost (lista serviciilor din *Cash /New*);
- Extragerea desfășuratorilor pentru sumele încasate prin POS - transferate în *Excel*, completate și transmise serviciului Contabilitate.

Propuneri:

- Adăugarea fotografiilor în fișa electronică a utilizatorilor.

II. Secția de împrumut la domiciliu

Personalul secției s-a concentrat, în principal, pe asigurarea serviciilor de împrumut (împrumut, restituire, prelungire, rezervare), precum și pe orientarea, îndrumarea și formarea utilizatorilor în folosirea serviciilor de bibliotecă.

Finalizarea activității de **retroconversie a publicațiilor** existente în depozitul secției de împrumut, a condus la creșterea frecvenței de solicitare a exemplarelor descrise în baza bibliografică.

O altă modalitate de optimizare a serviciilor oferite utilizatorilor și implică o creștere a gradului lor de satisfacție îl reprezintă **prelungirea termenelor de împrumut**. Acest serviciu oferă utilizatorilor posibilitatea de a-l realiza online, telefonic, prin e-mail sau direct la bibliotecă. Personalul secției de împrumut a continuat activitatea de vizare a permiselor de bibliotecă, contribuind astfel la decongestionarea spațiului aglomerat de la ghișeu de permise.

Bibliotecarele din acest punct de lucru :

- au desfășurat cu profesionalism **activitățile cu publicul**, asigurând un program zilnic pentru public de **11,45 ore/zi** (8 - 19,45), iar în **zilele de sâmbătă**, cu un program de 6 ore (8-14);
- au extins serviciul de **vizare** a permiselor și la secția de împrumut, efectuând 2126 vize;
- au predat serviciului Contabilitate suma totală de 29239 lei, sumă care se adaugă la cea predată de colegile de la Ghișeul de Permise. Din ambele puncte de lucru a fost predată suma de 241907 **lei**.
- au completat **baza de date bibliografice** prin **retroconversie: 3405** exemplare create și **10935** modificări ;
- au participat, **prin rotație**, la activitățile de la Ghișeul de Permise, la fel cum personalul ghișeului a participat la activitățile specifice secției de împrumut, în special în timpul verii.

La începutul fiecărui an calendaristic bibliotecarele depun eforturi pentru a informa noii înscriși în bibliotecă despre serviciile oferite acestora, inclusiv serviciul de împrumut la domiciliu.

Au fost verificate bibliografiile selective (de pe site-urile filialelor BCU) și au fost identificate cate dintre aceste titluri sunt în fondul de împrumut. De pildă, la domeniul de Drept (34) – raportul la drept privat (5 din 18), iar la drept public (4 din 16)!

Au mai fost adaugate domeniile in campul STATISTICS, pentru contorizarea publicatiilor tranzactionate per domeniu.

Utilizatorii bibliotecii au avut și în această an de referință posibilitatea de a se adresa bibliotecii prin intermediul rubricii *Help-desk* (Intreabă bibliotecarul), direct bibliotecarilor de serviciu sau prin e-mail și telefonic.

Detaliile statistice privind activitățile desfășurate de către personalul biroului sunt prezentate comparativ în **anexele raportului**.

Activitățile biroului au fost realizate prin utilizarea celei mai importante resurse, cea umană. Aceasta e formată din personalul biroului:

Bochiș Teodora

Slavnicu Lidia

Căpușan Crenguța

Turdean

Mirela

Neamțiu Maria

și Adriana Szekely

**Situația statistică a activității cu publicul în sediul central al
B.C.U.”L.Blaga” pentru anii 2017-2018**

Tabelul A - Evidența utilizatorilor pe categorii – Ghișeu Permise

| Categoriile de utilizatori | Totalul utilizatorilor activi - BCU | | Noi înscriși | | Vize | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| | 2017 | 2018 | 2017 | 2018 | 2017 | 2018 |
| Stud.U.B.B. | 5836 | 5503 | 3282 | 2800 | 2554 | 2703 |
| Stud.alte instituții | 1360 | 1147 | 783 | 765 | 577 | 390 |
| Stud.univ. particulare | 61 | 68 | 44 | 51 | 17 | 17 |
| Cadre didactice universitare | 476 | 489 | 43 | 24 | 433 | 465 |
| <i>Cercetători</i> | 296 | 384 | 176 | 197 | 120 | 187 |
| <i>Înv.mediu</i> | 32 | 38 | 23 | 23 | 9 | 15 |
| Alte categorii | 1477 | 1315 | 612 | 446 | 865 | 869 |
| Permise ocazionale | 486 | 428 | 486 | 428 | - | |
| TOTAL | 10.024 | 9380 | 5449 | 4734 | 4575 | 4646 |

Tabelul B - Împrumuturi de publicații la domiciliu - B.C.U. -

| Secția | Utilizatori | | Volume | |
|------------------------------|-------------|-------|--------|-------|
| | 2017 | 2018 | 2017 | 2018 |
| Împrumut la domiciliu | 11389 | 11620 | 20542 | 21482 |

Tabelul C – Frecvența utilizării sălilor de lectură din clădirea centrală a B.C.U. 2018

| Nr. Crt. | Denumirea sălilor de lectură | Nr. săli de lectură | Nr. locuri de studiu | Utilizatori-Frecvență | Volumе consultate | | |
|----------|----------------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|---------------|--------------|
| | | | | | Total | Cărți | Periodice |
| 1. | Sălile I – III | 3 | 220 | 37357 | 67988 | 62287 | 5701 |
| 2. | Sala Profesorilor “Al.Lapedatu” | 1 | 20 | 8101 | 14672 | 11649 | 3023 |
| 3. | Sala de referințe “Szabo Karoly” | 1 | 16 | 3913 | 7634 | 7634 | 0 |
| 4. | Sala de reviste “Ghe. Barițiu” | 1 | 30 | 7413 | 9101 | 1985 | 7116 |
| 5. | Sala cercetătorilor “Miko Imre” | 1 | 30 | 4025 | 7874 | 6823 | 1051 |
| 6. | Sala Multimedia | 1 | 20 | 17540 | 0 | 0 | 0 |
| 7. | Colecții Speciale “G. Sion” | 1 | 32 | 432 | 1648 | 1648 | 0 |
| 8. | Sala “Lucian Blaga” | 3 | 106 | 9205 | 11557 | 11195 | 362 |
| | Biblioteca de Psihologie | | | 9074 | 12194 | 12006 | 188 |
| 9. | | | | | | | |
| 10. | Sala “A.Marino” | 2 | 60 | 4711 | 26708 | 22572 | 4136 |
| | Total general | 14 | 534 | 101771 | 159376 | 137799 | 21577 |

Frecvența utilizării sălilor de lectură din clădirea centrală a B.C.U. 2017

| Nr. Crt. | Denumirea sălilor de lectură | Nr. săli de lectură | Nr. locuri de studiu | Utilizatori-Frecvență | Volumе consultate | | |
|----------|----------------------------------|---------------------|----------------------|-----------------------|-------------------|-------|-----------|
| | | | | | Total | Cărți | Periodice |
| 1. | Sălile I – III | 3 | 220 | 58107 | 70398 | 65273 | 5125 |
| 2. | Sala Profesorilor “Al.Lapedatu” | 1 | 20 | 8776 | 16289 | 13334 | 2955 |
| 3. | Sala de referințe “Szabo Karoly” | 1 | 16 | 3381 | 7513 | 77513 | 0 |
| 4. | Sala de reviste “Ghe. Barițiu” | 1 | 30 | 7617 | 10765 | 1543 | 9222 |

| | | | | | | | |
|-----|---------------------------------|-----------|------------|---------------|---------------|---------------|--------------|
| 5. | Sala cercetătorilor “Miko Imre” | 1 | 30 | 5756 | 9735 | 8514 | 1221 |
| 6. | Sala Multimedia | 1 | 20 | 17022 | 0 | 0 | 0 |
| 7. | Colecții Speciale “G. Sion” | 1 | 32 | 518 | 1351 | 1351 | 0 |
| 8. | Sala “Lucian Blaga” | 3 | 106 | 10105 | 11868 | 11369 | 499 |
| 9. | Biblioteca de Psihologie | | | 8738 | 14265 | 13910 | 355 |
| 10. | Sala “A.Marino” | 2 | 60 | 4584 | 27120 | 22246 | 4874 |
| | Total general | 14 | 534 | 124604 | 169304 | 145053 | 24251 |

Statistica împrumuturilor la domiciliu din Fondul de Împrumut al B.C.U. pe anul 2018

| Nr. Crt. | Luna | Total | | Împrumuturi de la raftul liber | | Împrumuturi din depozitul secției | | Prelungiri ale termenelor de împrumut | |
|-------------|------------|-------------|-------------|-----------------------------------|--------|--------------------------------------|--------|--|--------|
| | | Cititori | Volume | Cititori | Volume | Cititori | Volume | Cititori | Volume |
| 1. | Ianuarie | 1220 | 2225 | 867 | 1645 | 161 | 223 | 192 | 357 |
| 2. | Februarie | 859 | 1648 | 566 | 1130 | 99 | 135 | 194 | 383 |
| 3. | Martie | 1540 | 2849 | 1006 | 1956 | 189 | 244 | 345 | 649 |
| 4 | Aprilie | 1100 | 2154 | 668 | 1372 | 130 | 171 | 302 | 611 |
| 5. | Mai | 1618 | 3053 | 1010 | 1990 | 218 | 285 | 390 | 778 |
| 6. | Iunie | 1130 | 2115 | 717 | 1409 | 154 | 221 | 259 | 485 |
| 7 | Iulie | 285 | 585 | 152 | 323 | 41 | 55 | 92 | 207 |
| 8. | August | 46 | 84 | 25 | 47 | 13 | 25 | 8 | 12 |
| 9. | Septembrie | 52 | 105 | 28 | 65 | 16 | 22 | 8 | 18 |
| 10. | Octombrie | 1252 | 2240 | 907 | 1689 | 174 | 243 | 191 | 331 |
| 11. | Noiembrie | 1510 | 2579 | 949 | 1708 | 243 | 335 | 318 | 536 |
| 12. | Decembrie | 1008 | 1845 | 601 | 1145 | 158 | 209 | 249 | 491 |

| | | | | | | | | | |
|--|--------------------------|--------------|--------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | Total general | 11620 | 21482 | 7496 | 14479 | 1596 | 2168 | 2548 | 4858 |
|--|--------------------------|--------------|--------------|-------------|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|

Biblioteca Centrală Universitară

“Lucian Blaga” Cluj-Napoca

Statistica împrumuturilor la domiciliu din Fondul de Împrumut al B.C.U. pe anul 2017

| Nr. Crt. | Luna | Total | Împrumuturi de la raftul liber | Împrumuturi din depozitul secției | Prelungiri ale termenelor de împrumut |
|---------------------|-------------|--------------|---|--|--|
|---------------------|-------------|--------------|---|--|--|

| | | Cititori | Volume | Cititori | Volume | Cititori | Volume | Cititori | Volume |
|-----|----------------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|---------------|
| 1. | Ianuarie | 1226 | 2292 | 899 | 1714 | 92 | 118 | 235 | 460 |
| 2. | Februarie | 951 | 1749 | 675 | 1279 | 70 | 85 | 206 | 385 |
| 3. | Martie | 1593 | 2735 | 1148 | 2015 | 113 | 140 | 332 | 580 |
| 4 | Aprilie | 942 | 1801 | 652 | 1248 | 63 | 94 | 227 | 459 |
| 5. | Mai | 1506 | 2732 | 1009 | 2089 | 145 | 176 | 352 | 643 |
| 6. | Iunie | 1022 | 1975 | 641 | 1293 | 119 | 160 | 262 | 522 |
| 7 | Iulie | 231 | 466 | 120 | 163 | 34 | 42 | 77 | 161 |
| 8. | August | 7 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 9 |
| 9. | Septembrie | 51 | 74 | 31 | 50 | 15 | 17 | 5 | 7 |
| 10. | Octombrie | 1419 | 2335 | 1071 | 1838 | 117 | 142 | 232 | 356 |
| 11. | Noiembrie | 1537 | 2715 | 1086 | 1949 | 144 | 192 | 307 | 573 |
| 12. | Decembrie | 904 | 1659 | 586 | 1142 | 125 | 164 | 193 | 353 |
| | Total general | 11389 | 20542 | 7918 | 14780 | 1037 | 1330 | 2435 | 4508 |

Statistica permiselor și vizelor eliberate la Ghișeul de Permise între anii 2014 – 2018

| Anul | 2014 | | 2015 | | 2016 | | 2017 | | 2018 | |
|-------------------|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|----------------|-------------|
| Luna | Permise | Vize | Permise | Vize | Permise | Vize | Permise | Vize | Permise | Vize |
| Ianuarie | 466 | 560 | 656 | 447 | 599 | 531 | 654 | 386 | 571 | 470 |
| Februarie | 239 | 246 | 330 | 152 | 379 | 213 | 339 | 258 | 288 | 323 |
| Martie | 311 | 225 | 465 | 181 | 492 | 354 | 457 | 212 | 431 | 358 |
| Aprilie | 285 | 215 | 247 | 117 | 212 | 201 | 301 | 197 | 257 | 234 |
| Mai | 238 | 127 | 318 | 163 | 372 | 252 | 323 | 199 | 271 | 241 |
| Iunie | 240 | 96 | 219 | 111 | 216 | 137 | 234 | 112 | 210 | 158 |
| Iulie | 110 | 39 | 90 | 21 | 44 | 12 | 75 | 15 | 105 | 21 |
| August | 48* | ** | 60 | 10 | 60 | 23 | 58 | 10 | 56 | 10 |
| Septembrie | 50* | ** | 52 | ** | 54 | 10 | 63 | 10 | 44 | 17 |
| Octombrie | 1650 | 1175 | 2536 | 1539 | 1880 | 1473 | 2077 | 1372 | 1615 | 1326 |
| Noiembrie | 750 | 1190 | 804 | 1017 | 820 | 1004 | 881 | 1218 | 658 | 1116 |
| Decembrie | 250 | 337 | 299 | 512 | 321 | 365 | 303 | 280 | 228 | 372 |
| Total: | 4637 | 4210 | 6076 | 4270 | 5449 | 4575 | 5765 | 4269 | 4734 | 4646 |

Note:

* - se eliberează doar permise ocazionale (1 săptămână; 1 lună)

** - nu se efectuează vize

Ghișeul de Permise

| Activități | 2018 | 2017 |
|---|---|--|
| Pregătirea imprimatelor (fișe de înscriere) | 5000.fișe | 7000 fișe |
| Permise, chitanțiere: barcodare, stampilare etc. | Chitanțiere 128 | Chitanțiere 134 |
| Verificarea datelor personale ale cititorilor | 8000 cit. | 9800. cit. |
| Eliberarea permiselor de bibliotecă | 4734 permise 1000 infolieri 428 Permise ocazionale | 5.449 permise 5000 infolieri 486 permise ocazionale |
| Efectuarea vizelor anuale | 4646 vize | 4575 vize |
| Eliberarea chitanțelor pentru permise/vize/duplicate/ | 128chit/ 6400 chitante | 134 chi./6700 chitante |
| Încasarea contravalorii permiselor | 183.452 lei | 187.371. lei |
| Informații | 10500 informatii | 11.000 informatii |
| Scoaterea din evidență a fișelor de înscriere (lichidări) | 2500 lichidari | 2000 lichidari |
| Centralizarea si introducerea in baza de date a statisticilor | 30 ore | 30 ore |
| Cartele fotocopiere | 3191 cartele/29.216 lei 1500*5 lei 1450*10 lei 241 cart. reincarcabile | 3100 cartele/22.750. lei 1650*5 lei 1450*10 lei |

| | | |
|--|---|--|
| Total sume încasate de la utilizatori și predate la serviciul Contabilitate: | 212.668. lei din care 183.452. lei-permise si diverse servicii 29.216..lei-cartele Xerox 615 lei POS | 210.121. lei 187.371. permise 22.750.lei cartele |
| Introducerea datelor cititorilor în Aleph | 5000 fise | 5500 fise |

3. Cercetare bibliografică și documentare. Relații cu publicul. Livrare de documente

3.a Cercetare bibliografică și documentare

1. Prezentarea serviciului/biroului

Compartimentul **Cercetare bibliografică** face parte din Departamentul **Cercetare bibliografică, documentare. Relații cu publicul** și este format din sălile cu profil specializat de cercetare: **Sala Adrian Marino/Rațiu-Tilea, Sala de Referințe, Sala Multimedia.**

2. Rolul și funcțiile serviciului în cadrul instituției

Axul fundamental în jurul căruia se desfășoară activitățile compartimentului **Cercetare bibliografică și documentare** îl reprezintă componenta de cercetare bibliografică și documentare, ca parte constitutivă a Planului strategic de dezvoltare a Bibliotecii noastre. Astfel, activitățile de cercetare bibliografică și documentare continuă, pe de-o parte, tradiția de cercetare bibliografică a instituției noastre, prin elaborarea lucrărilor de tradiție bibliografică și, pe de altă parte, prin diversificarea modalităților de căutare modernă a informației științifice, sunt racordate la noile cerințe de cercetare și informare bibliografică lărgind astfel accesul la informare și contribuind la eficientizarea procesului de învățământ.

În cadrul aceleiași componente de cercetare funcționează și redacția revistei ***Philobiblon*** prin susținerea editării căreia, Instituția noastră urmărește sporirea prestigiului academic atât la nivel național, cât și internațional.

3. Personalul

Un aspect important în ceea ce privește personalul din cadrul compartimentului îl reprezintă pregătirea de bază a specialiștilor din domeniul cercetării bibliografice, cu specializări care să reflecte profilul specific al lucrărilor de cercetare bibliografică. Desigur, accentul pus pe formarea continuă și individuală a personalului nu trebuie neglijat, instituția noastră încurajând, în vederea sporirii prestigiului instituțional, activitatea de cercetare a bibliotecarilor.

Din punctul de vedere al **componenței personalului**, anul 2018 a cunoscut unele fluctuații de personal :

Sala de Referințe, astfel, Leon Edith a intrat în concediu fără salariu, începând cu 1 noiembrie, luna noiembrie și decembrie serviciul la sală fiind asigurat de către colegii din Biroul Documentare.

Sala Adrian Marino, astfel, Gădălean Eliza a intrat în concediu de maternitate, începând cu luna martie). Înlocuirea este asigurată de Jurca Septimiu.

4. Activitățile principale :

I. Sala Adrian Marino – Rațiu-Tilea

1. activități specifice

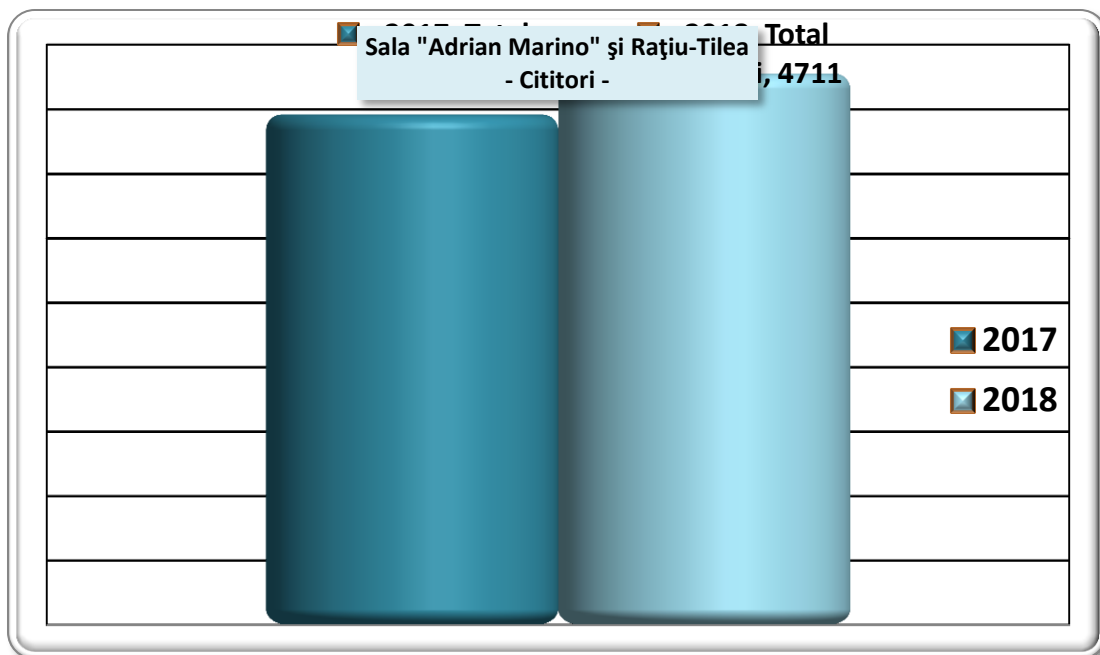
- completarea înregistrărilor în Aleph pentru publicațiile cerute la sală, din depozit sau din sălile cu servise
- participare la organizarea de expoziții tematice.
- pregătirea Sălii „Rațiu-Tilea” în vederea organizării unor manifestări culturale;
- pregătirea și predarea publicațiilor deteriorate (70 vol.) către serviciul de legătorie și rearanjarea acestora la raft

2. relații cu publicul

- dispecerat sala de lectură, împrumut și restituire publicații
- descărcarea utilizatorilor direct la sala de lectură unde s-a efectuat restituirea publicațiilor, avându-se în vedere procedura de lucru stabilită pentru restituiri Aleph – modul Circulație
- realizarea somațiilor către cititori conform procedurii
- acordarea de asistență și informații bibliografice curente și de specialitate

○
○ **Sala “Adrian Marino” și “Rațiu-Tilea”**

| | |
|-------------------------|---------------|
| ○ Total cititori | |
| ○ 2017 | ○ 2018 |
| ○ 4584 | ○ 4711 |

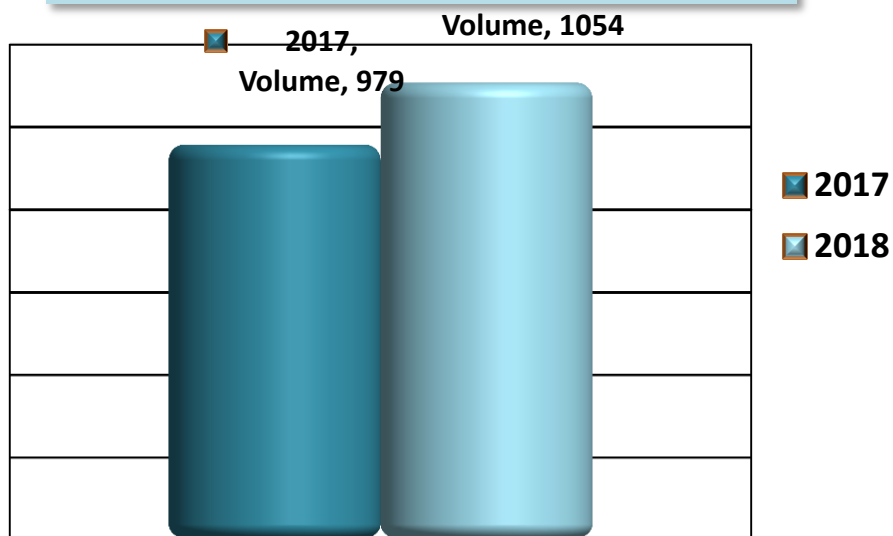


○
○

- în privința numărului de cititori se constată o **creștere a frecvenței** – acest fapt se datorează atât creșterii numărului de utilizatori specifici (tineri cercetători, doctoranzi etc.) cât și valorii documentare a celor două fonduri
- la publicațiile din fondurile Marino și Rațiu Tilea se adaugă și publicațiile servite din celelalte fonduri ale Bibliotecii (în funcție de status-ul utilizatorilor), precum și **publicații periodice (reviste și ziare** – servite în condițiile prevăzute de regulamentul de funcționare)

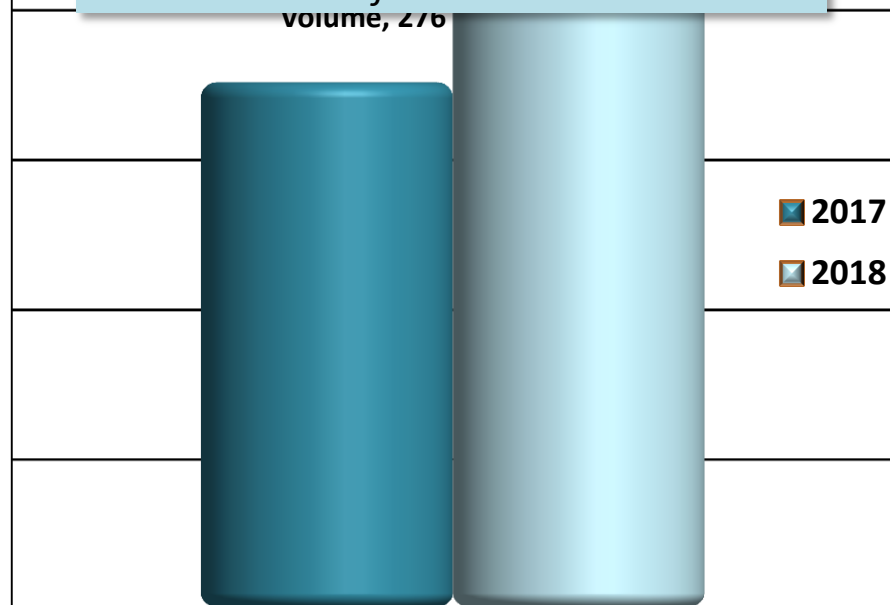
| Volume publ. fond gen.și legal | | Volume B.A.M. | | Volume B.R.T. | |
|--------------------------------|-------|---------------|------|---------------|------|
| 2017 | 2018 | 2017 | 2018 | 2017 | 2018 |
| 20991 | 21086 | 979 | 1054 | 276 | 322 |

Sala "Adrian Marino" și "Rațiu-Tilea"
*Publicații consultate
din fondul B.A.M.*



II.

Sala "Adrian Marino" și "Rațiu-Tilea"
*Publicații consultate
din fondul B.R.T.*



III.

Concluzii:

- cea mai mare parte a publicațiilor servite la sală provin din Fondul general și Legal, dar descărcarea cititorilor, prelungirea publicațiilor sau interogarea bazei de date Aleph se face de către bibliograful de serviciu
- se observă o ușoară creștere față de anul precedent în privința servirii publicațiilor din cele două fonduri specifice, existente în Sală (Marino și Rațiu-Tilea),
- acest lucru se datorează și încheierii înregistrării fondului în catalogul on-line
- un public restrâns se preocupă și de fondul documentar Adrian Marino (în special, cercetători, doctoranzi) care analizează cu predilecție dosarele din arhiva de corespondență Marino

IV. Sala Multimedia

1. activități principale – relații cu publicul

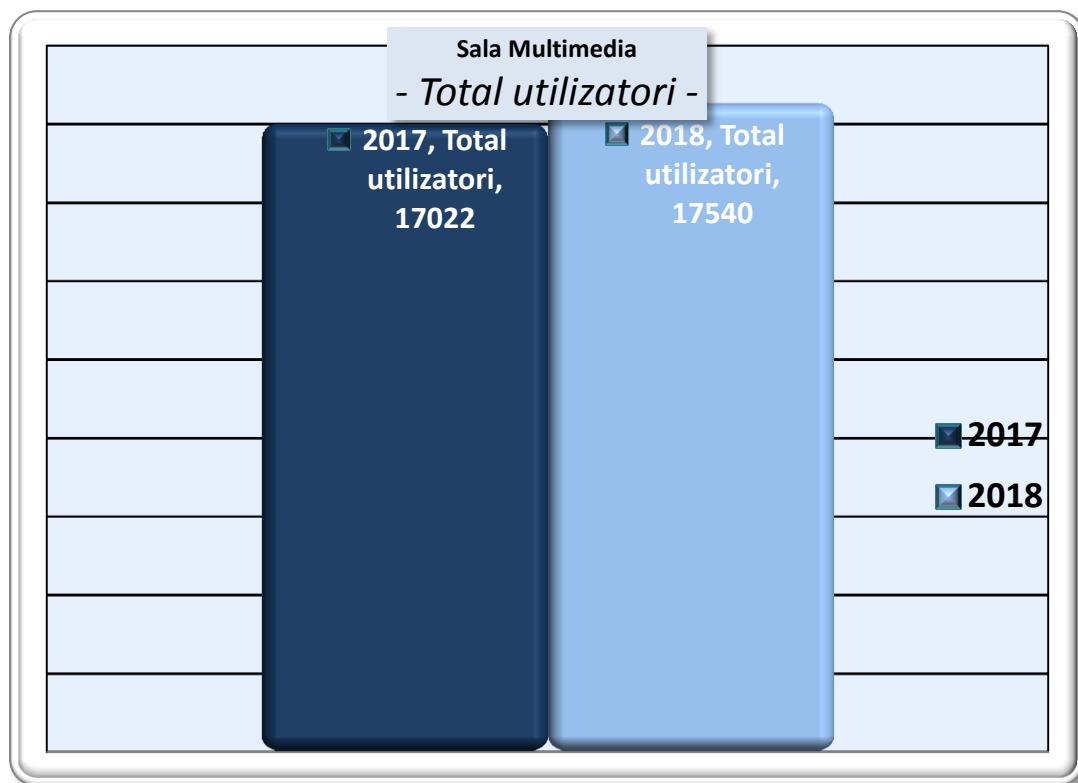
- îndrumarea utilizatorilor în vederea căutării în bazele de date abonate
- îndrumarea utilizatorilor în scopul căutării de la distanță – fie telefonic, fie direct – în bazele de date abonate
- realizarea unor căutări la cerere
- utilizarea softului de gestionare a timpului de acces

2. activități specifice - individualizate

- gestionarea paginii web a bibliotecii, precum și a site-ului Philobiblon - Grigore Liana
- participarea la proiectul bibliografic AIR, Iulia Puie
- însoțirea unor grupuri de vizitatori (Iulia Puie)

Sala Multimedia

| Total utilizatori | |
|-------------------|-------|
| 2017 | 2018 |
| 17022 | 17540 |



Concluzii:

- și la Sala Multimedia se poate observa o anumită constanță în privința frecvenței utilizatorilor
- se constată familiarizarea utilizatorilor cu căutarea în bazele de date abonate, interesul tot mai crescut al studenților pentru bazele de date, interesul cadrelor didactice pentru bazele de date, precum și pentru identificarea unor posibilități de publicare în reviste străine (identificarea indicelui revistei, impactul acesteia etc.)

- creșterea utilizatorilor Sălii se datorează faptului că pentru o perioadă mai lungă de timp nu au funcționat bazele de date la distanță

II. Sala de Referințe

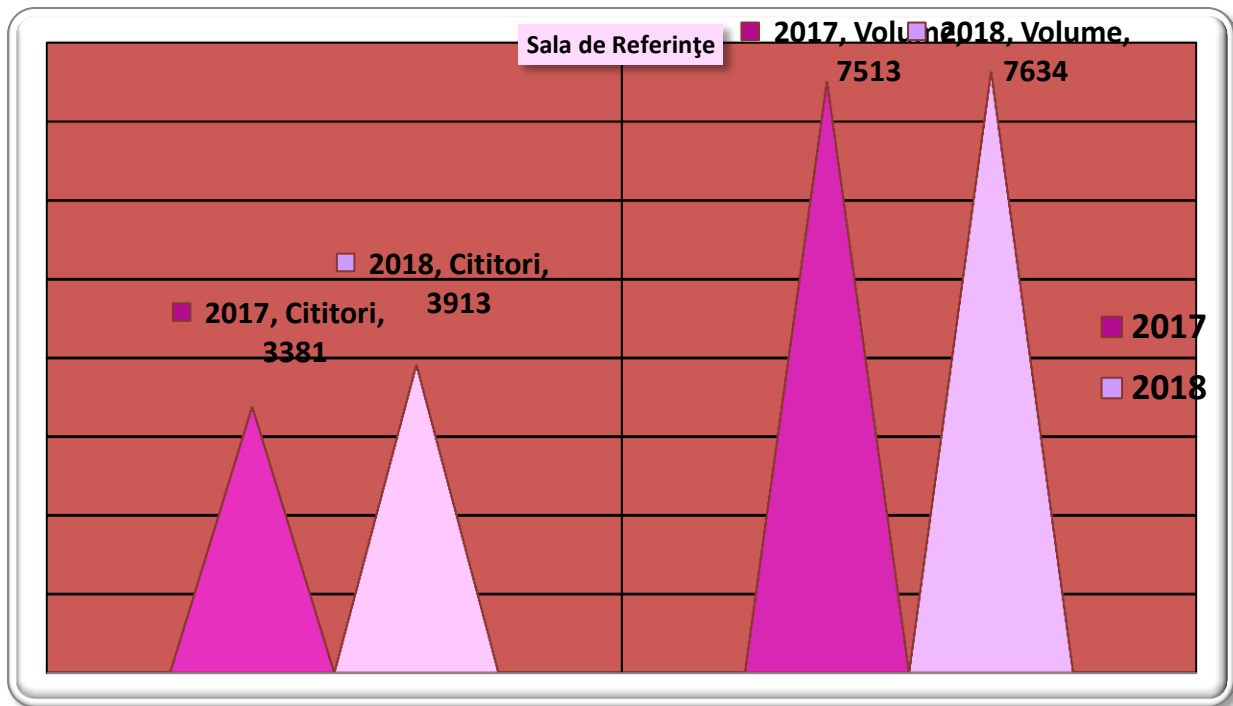
1. activități principale – relații cu publicul

- custodie la sala de lectură (pregătirea sălii pentru deschidere, acordarea numerelor pentru cititori, înregistrarea cititorilor, verificarea validității permiselor etc.)
- îndrumarea cititorilor specifici în vederea căutării informației bibliografice (curente sau de profunzime)
- completarea curentă și retrospectivă a colecției Sălii de Referințe prin urmărirea achizițiilor noi din domeniul bibliografic, de referință
- elaborarea unor bibliografii la cerere – răspunsuri pentru solicitările cititorilor prin serviciul de HelpDesk

2. activități specifice - individualizate

- participarea la elaborarea *Anuarului Istoriografic* – Constantinescu Stela
- acordarea sprijinului pentru utilizarea sălii ca spațiu de desfășurare a unor activități culturale aprobate de conducerea Bibliotecii

| Cititori | | Volume | |
|----------|------|--------|------|
| 2017 | 2018 | 2017 | 2018 |
| 3381 | 3913 | 7513 | 7634 |



- în privința numărului de utilizatori ai sălii – frecvența este constantă, locurile fiind complet ocupate în perioada de sesiune.
- sala de Referințe este frecventată, la capacitate maximă, mai ales în perioada de sesiune – de studenții de la Facultatea de Drept, precum și cei de la **UMF (în special, studenți străini)**, preferă această sală datorită condițiilor excepționale de liniște

Plan de activitate 2019

Sala Referințe, Marino/Tilea-Rațiu și Multimedia

1. continuarea activităților curente conform specificului fiecărui loc de muncă (toți angajații)
2. asigurarea calității în ceea ce privește activitățile și îndeplinirea individuală a sarcinilor (toți angajații)
3. stimularea unui **dialog permanent** cu utilizatorii noștri în vederea aflării cerințelor de informare și documentare ale acestora (toți angajații)

4. crearea unui climat plăcut și stimulatîv pentru studiu în sălile de lectură și păstrarea unor raporturi amiabile cu cititorii (toți angajații)
5. păstrarea unui **comportament civilizât și politicos** – evitarea situațiilor de conflict cu utilizatorii – respectarea regulamentului bibliotecii (toți angajații)
6. perfecționarea continuă și **adaptarea la noile tehnologii de accesare a informației** (baze de date, cărți electronice) și posibilitatea de a oferi informații prin căutări asistate
7. **perfecționarea continuă** pentru asigurarea informațiilor științifice de înalt nivel – o cât mai bună cunoaștere a bazelor de date abonate
8. încurajarea activității de cercetare în cadrul bibliotecii
9. implicarea bibliotecarilor de la Sala de Referințe în serviciul **de bibliografii la cerere**
10. stimularea colegilor de la Sălile cu publicul prin implicarea acestora în activități care să le ofere compensații profesionale soluționarea cât mai promptă a cererilor de informare bibliografică a utilizatorilor bibliotecii noastre
11. sprijinirea practicii studenților de la facultățile din cadrul Universității “Babeș-Bolyai”
12. integrarea voluntarilor în activitățile specifice de bibliotecă (toți angajații)

Florina Ilis

Data : 11 februarie 2019

șef serviciu

3.b Relații cu publicul. Livrare de documente

Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” Cluj-Napoca
Serviciul Relații cu publicul. Împrumut interbibliotecar/Livrare de documente

RAPORT DE ACTIVITATE **2018**

Prezentarea Serviciului *Relații cu publicul. Împrumut interbibliotecar/Livrare de documente*

Serviciul Relații cu publicul din cadrul BCU Cluj este o structură din cadrul Serviciului *Cercetare. Informare bibliografică și documentare* a Bibliotecii Centrale. Acest serviciu cuprinde săli de lectură cu servire din depozit pentru anumite categorii de cititori (Sala „Al. Lapedatu” – Profesori pentru cadre didactice universitare având cel puțin gradul de lector universitar/șef lucrări și pensionari UBB; Sala „Mikó Imre” – Cercetători cu grade echivalente gradelor didactice universitare); săli de lectură specializate (Sala „Gh. Barițiu” – Periodice Curente pentru toate categoriile de cititori; Sala „L. Blaga” – Biblioteca Științelor Sociale Contemporane pentru toate categoriile de cititori), și o bibliotecă-filială, Biblioteca de Psihologie-Pedagogie, pentru toate categoriile de cititori. Compartimentul Împrumut interbibliotecar și livrare de documente funcționează ca o unitate distinctă în cadrul Serviciului Relații cu publicul.

Prin structura ei, Serviciul Relații cu publicul funcționează drept interfață între utilizatorii bibliotecii și diferite departamente, sau diferite servicii.

În anul 2018, în cadrul serviciului *Relații cu publicul* și-au desfășurat activitatea 14 persoane:

Kovács Eszter, șef serviciu

Biblioteca de Psihologie-Pedagogie:

Costea (Mitreă) Oana S III (titular) – în concediu de maternitate din 20 iulie 2017
Gal (Szabó) Enikő SIA (titular)

Sala „L. Blaga” – Biblioteca Științelor Sociale Contemporane

Timofte Simona SIA (titular)
Chiorean Tudor SIA (titular)

Sala „Gh. Barițiu” – Periodice Curente

Cioșan (Albulesc) Victoria SII (titular) – în concediu de maternitate din 1 octombrie 2018
Mirișan (Haran) Gabriela SI (titular)
Cismaș (Roman) Monica, SII (suplinitor) în perioada 01.09-31.12.2018

Sala „Mikó Imre” – Cercetători științifici

Pop (Szűcs) Ágota SIA (titular)
Bălăucă Roxana SIA (titular), în concediu de maternitate din 24.11.2016
Cismaș (Roman) Monica, SII (suplinitor) în perioada 01.01-30.06.2018
Doroftei Iulian (suplinitor) în perioada 01.09-31.12.2018

Sala „Al. Lapedatu” – Cadre didactice universitare

Lupaș (Arghir) Monica SIA (titular)
Szegedi-Kiss Éva SIA (titular)

Împrumut interbibliotecar național și internațional, Livrare de documente
Falup Mariana SIA (titular) – în pensie din data de 1 octombrie 2018

Activitățile principale desfășurate în cadrul acestui serviciu sunt relațiile cu publicul (custodia sălilor de lectură, asistența utilizatorilor, ancheta opțiunilor de lectură), activități specifice de dezvoltarea, prelucrarea, organizarea și conservarea colecțiilor, respectiv activități de cercetare, informare bibliografică și documentare (normarea fiind reflectată în fișa postului pentru fiecare angajat).

Un angajat din cadrul acestui serviciu are atribuții în asigurarea securității la locul de muncă (40%).

Urmare a pensionării persoanei cu atribuții în asigurarea împrumutului interbibliotecar intern și internațional, respectiv livrare de documente, aceste sarcini au fost redistribuite în cadrul serviciului.

Activitățile din domeniul promovării serviciilor, vizite organizate la bibliotecă și formarea utilizatorilor, marketing online sunt oferite prin persoana șefului de serviciu, în strânsă colaborare cu persoane care fac parte din alt serviciu (Iulia Puie – Cercetare bibliografică și documentare, respectiv colectivul Serv. Catalogare-Clasificare).

Activitatea de relații cu publicul s-a desfășurat în 2018 în condiții bune (statisticile detaliate privind circulația la sălile de lectură pot fi consultate online, în formularul statistic).

***Frecvența utilizatorilor la sălile de lectură în perioada 2016–2018
(incluzând și operațiunile virtuale: prelungire, împrumut, reîmprumut etc)***

| Sala de lectură | Total utilizatori | Total volume | Total utilizatori | Total volume | Total utilizatori | Total volume |
|---|----------------------|-----------------|----------------------|-----------------|----------------------|-----------------|
| | 2016 | 2016 | 2017 | 2017 | 2018 | 2018 |
| „Alexandru Lapedatu” – Profesori | 15.998 | 43.422 | 15.370 | 40.516 | 11.101 | 34.672 |
| „Mikó Imre” – Cercetători | 11.097 | 18.134 | 11.293 | 18.348 | 8.825 | 13.874 |
| „Gheorghe Barițiu” – Periodice Curente | 11.410 | 28.932 | 9.478 | 27.862 | 8.413 | 22.101 |
| „Lucian Blaga” – Biblioteca Științelor Sociale Contemporane | 18.220 | 18.330 | 18.140 | 18.321 | 16.205 | 16.557 |
| Biblioteca de Psihologie-Pedagogie | 14.990 | 16.639 | 16.321 | 17.542 | 13.074 | 15.312 |
| TOTAL | 71.715 | 125.457 | 70.602 | 122.589 | 57.618 | 102.516 |

Din tabel se constată că o ușoară scădere a frecvenței utilizatorilor, respectiv a volumelor tranzacționate față de cifrele și reperatele statistice înregistrate în anii 2016-2017, o tendință prezentă și la nivelul altor săli de lectură din clădirea centrală, respectiv din rețeaua bibliotecilor filiale.

Cauzele acestei scăderi sunt multiplele, ponderea cea mai mare având declinul demografic al României¹, reducerea numărului de studenți la universități, respectiv

¹ De ex. scăderea populației României la nivelul anului 2017 a înregistrat o scădere de aprox. 27,5% mai mult față de anul anterior (cf. datelor publicate în luna iulie 2018 de INSSE).

modificarea opțiunilor de lectură și studiu². Totodată, bugetul limitat al BCU Cluj în anul 2018 pentru achiziția de carte științifică curentă sau reînnoirea unor abonamente de periodice a avut la rândul său un efect negativ asupra frecvenței utilizatorilor.

Coroborând însă aceste date (ale vizitelor fizice sau virtuale la resursele BCU Cluj) cu evoluția vizitelor organizate la bibliotecă, respectiv a solicitărilor de împrumut interbibliotecar și livrare de documente, se constată o creștere foarte mare în ceea ce privește numărul beneficiarilor la programele și proiectele oferite de bibliotecă categoriilor de vârstă 7-14 și 15-25 (vizite organizate, sesiuni de activități specifice în bibliotecă, trasee tematice în bibliotecă, etc.).

În anul 2017 au fost organizate 98 de activități în cadrul acestor programe și proiecte, iar în 2018, numărul acestor sesiuni a crescut la 289 (o creștere semnificativă din punct de vedere statistic).

În 2017, au participat la aceste programe organizate de BCU Cluj, respectiv de bibliotecile filiale în total 2.530 de persoane (toate categoriile de vârstă), iar în 2018, numărul total al participanților se ridică la 6.392 de persoane (preponderent categoriile de vârstă 14-25), indicând o creștere semnificativă din punct de vedere statistic.

Frecvența solicitărilor de ILL/DD nu înregistrează o creștere foarte pronunțată la nivelul valorilor totale, însă creșterea este mai vizibilă pe segmentul de livrare de documente (mai ales furnizarea de documente în străinătate, unde s-a înregistrat o creștere de aprox. 15%).

În perioada iulie-august 2018, sălile de lectură au fost închise pentru public (Sala „Gh. Barițiu” – Periodice a fost închisă și în luna septembrie pentru a permite finalizarea unor lucrări de sortare a periodicelor din Fondul Legal desfășurate de Serv. Achiziții).

În perioada sesiunilor de examene (ianuarie-februarie, respectiv mai-iunie) se constată o frecvență mai mare a numărului de utilizatori.

Activitatea de prelucrare și evidența colecțiilor desfășurată în 2018 în cadrul Serviciului Relații cu publicul poate fi descrisă cu ajutorul următoarelor cifre și repere statistice:

1. În anul 2018, de la *Sala de Ziare-Reviste* au fost pregătite pentru a fi predate în depozitele de periodice 201 titluri însumând 1000 volume bibliografice, reprezentând donații, abonamente românești și abonamente străine, respectiv cumpărături.

În vederea fluidizării fluxului de prelucrare a periodicelor, au fost prelucrate, ca activitate suplimentară, reviste din Fondul Legal de Periodice (1271 fascicule).

Publicațiile periodice (reviste) din 2017 (sau 2016, după caz) au fost predate la începutul anului 2018 (în loc de finele anului 2017), din cauza unor probleme tehnice (lipsa barcodurilor la momentul respectiv). Astfel, deși valorile se păstrează foarte similare cu nivelul de prelucrare din anul 2017, la nivelul prelucrării publicațiilor seriale din 2018 (achiziționate prin abonament sau cumpărături) există o scădere care va deveni vizibilă doar după totalizarea valorilor pentru 2019.

2. La *Sala „L. Blaga” – Biblioteca Științelor Sociale Contemporane* au fost prelucrate și puse la dispoziția publicului 367 de volume de cărți și periodice, reprezentând achiziție de carte curentă (românească și străină), respectiv publicații seriale curente. Scăderea față de anul 2017 este nesemnificativă din punct de vedere statistic (în 2017 au intrat 381 volume).

² De ex. prezența cărților/revistelor de specialitate în format fulltext în bazele de date abonate de Universitatea „Babeș-Bolyai” sau de BCU Cluj; preferințe pentru materiale OA disponibile online, distribuirea de materiale reader (în format clasic sau electronic) de cadrele didactice etc.

3. La *Biblioteca de Psihologie-Pedagogie* au intrat în cursul anului 2018 în total 34 de cărți (monografii) – carte curentă, o scădere foarte mare față de anul 2017, când au fost prelucrate 100 de titluri reprezentând carte curentă. În plus, având în vedere că cele 34 de titluri au intrat în colecțiile bibliotecii prin donații directe la biblioteca filială, donații bază sau schimb (un singur titlu intrând prin cumpărătură), literatura de specialitate cea mai recentă (2017-2018) continuă să fie slab reprezentată la nivelul filialei, un fapt semnalat și de utilizatorii specifici.

Ca măsură alternativă pentru completarea colecțiilor bibliotecii-filiale a fost utilizată catalogarea retrospectivă (281 titluri introduse în bază), obținerea de donații directe din partea utilizatorilor specifici (14 titluri din totalul de 34), obținerea unor copii prin ILL pentru unele titluri foarte solicitate.

Prelucrarea fondului existent în depozit (et. VIII), cuprinzând aprox. 8000 de volume carte (reprezentând fosta bibliotecă de psihologie a Univ. „Regele Ferdinand I”, din perioada 1919-1959, cuprinzând și fondul de carte al *Institutului de psihologie experimentală, comparată și aplicată* fondat de Florian Ștefănescu-Goangă în 1922), a fost amânată pe 2020, după revenirea din maternitate a titularei Oana Costea.

4. După finalizarea *registriului topografic al Fondului General* din BCU pentru anii 2008–2013, respectiv 2014-2017 s-a făcut extragerea și pentru anul 2017-2018, fiind extrase și verificate cote cuprinse între rândurile I–VIII. Pentru acest tip de activitate s-a folosit o procedură operațională întocmită de specialiștii IT din BCU, cu participarea persoanelor responsabile din cadrul Serv. de Completarea colecțiilor.

În vederea **exploatării eficiente a resurselor și instrumentelor de lucru**, au avut loc mai multe reuniuni de lucru cu participarea specialiștilor de la Serv. Achiziții și Lab. Informatică. Colegii din cadrul Serv. Relații cu publicul au participat la mai multe întâlniri formale și informale, respectiv la diferite alte manifestări științifice sau culturale (acestea regăsindu-se în rapoartele individuale)

Majoritatea colegilor au participat și la alte activități de bibliotecă (igiena publicațiilor, curierat în depozit, bibliograf de serviciu, supliniri în cadrul serviciului), diverse solicitări din partea Direcțiunii etc.

Au fost organizate expoziții tematice din publicațiile BCU în holul bibliotecii și 3 expoziții fotografice în Galleria Laterallia) (expozițiile pot fi vizitate în formă virtuală pe pagina bibliotecii: <http://www.bcucluj.ro/ro/noutati/>).

În 2018 relația cu presa clujeană și regională s-a desfășurat în condiții normale, partenerii media au relatat în mod obiectiv despre activitățile bibliotecii. Raportarea lor față de activitățile bibliotecii este pozitivă. Dintre temele acoperite amintim reflectarea în presă a platformei Transilvania 100+, expozițiile organizate la Departamentul Colecții Speciale, situația construcției noului corp de depozit.

S-a acordat asistență de specialitate în desfășurarea unor filmări realizate pentru emisiuni tematice (traseu tematic Blaga, documente de Eminescu în colecțiile BCU Cluj, publicații periodice interbelice din Transilvania, etc.).

S-a urmărit valorificarea materialelor postate în biblioteca digitală a BCU în media online (bloguri, forumuri, media socială), aceste rezultate fiind transmise spre informare colectivului bibliotecii.

O prioritate a reprezentat asumarea unui rol mai activ și desfășurarea unei activități intensive în media socială (în primul rând Facebook) prin postarea de fotografii și informații privind activitatea bibliotecii.

În acest sens, în februarie 2018, cu ajutorul firmei DigiHelp, a fost implementat un chatbot pe Facebook, capabil să dea răspunsuri simple la un set de întrebări predefinite. Astfel, în 2018 au fost peste 100 de cazuri în care chatbotul a putut să ofere referințe virtuale (simple).

Activitatea de protecția muncii

Sesiuni de instruire au fost efectuate pentru personalul bibliotecii, studenții aflați în practică profesională de la UBB (Fac. Istorie-Filosofie și Fac. Litere), respectiv voluntari.

În cursul anului 2018 au avut loc două sesiuni de evaluarea de risc a fiecărui punct de lucru: noxe, aer, microfloră, praf, zgomot, radiații electromagnetice, la solicitarea Direcțiunii și a Sindicatului BCU Cluj.

Colaborarea cu instituția sanitară contractată și organizarea controlului medical anual pentru personalul BCU Cluj a avut loc în condiții general bune.

Activitatea de documentare, bibliografii, cercetare științifică.

Serviciul *Relații cu publicul* a desfășurat în anul 2018 o activitate semnificativă în domeniul cercetării științifice, respectiv în domeniul documentării și întocmirii de bibliografii. Două colege sunt implicate direct în lucrările proiectului *Anuarul Istoriografic al României* (vol. V): Monica Lupaș (325 înregistrări – normă: 25%) și Éva Szegedi-Kiss (700 înregistrări – normă: 40%). Ca activitate suplimentară, Éva Szegedi-Kiss a participat în lucrările *Bibliografiei maghiare din Transilvania / „Româniai magyar bibliográfia* (600 înregistrări).

Activitatea de împrumut interbibliotecar și livrare de documente păstrează aceleași valori ca în 2017, existând o creștere ușoară la numărul titlurilor furnizate. Având în vedere că în perioada martie-iulie 2018 acest serviciu a beneficiat de contribuția unei voluntare (Gabriela Ivănescu), au putut fi preluate și onorate în număr mare solicitările de livrare de documente în străinătate. Astfel, venitul obținut prin rambursarea voucherelor aferente activităților de ILL/DD 2018 se ridică la 467 EUR (aprox. 2.213 RON).

Activitatea de catalogare retrospectivă (retroconversie)

Activitatea de catalogare retrospectivă (retroconversie) o constituie una dintre activitățile suplimentare ale acestui serviciu în anul 2018. Sub îndrumarea metodologică a Simonei Mureșan (Bir. Catalogare-Clasificare, responsabil cu activitatea de retroconversie la nivel BCU Cluj), Serviciul *Relații cu publicul* a participat în această axă prioritară a bibliotecii cu un total de **1523** exemplare adăugate în bază (titluri noi românești și străine, respectiv exemplare adăugate la titluri anterior descrise în clădirea centrală sau în rețeaua de biblioteci filiale).

Persoanele care au fost implicate în activitatea de catalogare retrospective: Cismaș Monica, Doroftei Iulian, Gal Enikő, Kovács Eszter, Szegedi-Kiss Éva, Timofte Simona.

Planul de activitate pe anul 2018

| Nr. crt. | Activitate | Termen | Răspunde |
|-----------------|--|---------------|---|
| | Custodie la sală | Permanent | Titularii sălilor |
| | Asistența utilizatorilor | Permanent | Titularii sălilor |
| | Ancheta opțiunilor și a nevoii de lectură a publicului cititor în vederea acordării asistenței utilizatorilor în cerințele de informare și documentare | Permanent | Titularii sălilor |
| | Verificarea și actualizarea procedurilor de lucru postate pe Intranet, întocmirea procedurii pentru activitățile noi | După caz | Kovács Eszter |
| | Prelucrarea și punerea la dispoziția publicului a publicațiilor care intră în gestiunea sălii | Permanent | Titularii sălilor cu gestiune proprie |
| | Fluidizarea comunicării documentelor și facilitarea servirii/restituirii în baza procedurilor specifice ale sistemului integrat | Permanent | Titularii sălilor unde se face servire din depozite |
| | Participare la lucrările proiectului A.I.R | Permanent | Lupaș Monica Szegedi-Kiss Éva |
| | Activități legate de protecția muncii | Permanent | Chiorean Tudor |
| | Activități legate de ILL și DD | Permanent | Kovács Eszter |
| | Perfecționarea continuă pentru asigurarea informațiilor științifice de înalt nivel (participare la cursurile de formare organizate de BCU Cluj) | Permanent | Întregul colectiv |
| | Fluidizarea comunicării și colaborării cu celelalte servicii din bibliotecă | Permanent | Întregul colectiv |
| | Colaborarea cu Lab. Informatică pentru diferite activități – după caz (testări, actualizări, modificări) | Permanent | Întregul colectiv |

Programarea concediilor de odihnă 2019

| Nr. ctr. | Nume | Concediu de odihnă |
|-----------------|------------------|--|
| 1. | KOVÁCS Eszter | 19 iulie – 30 august (30 de zile) 23 decembrie 2019 – 3 ianuarie 2020 (8 zile) |
| 2. | BĂLĂUCĂ Roxana | 24 iulie - 30 august (26 de zile) 3 decembrie 2019 – 3 ianuarie 2020 (8 zile) |
| 3. | CHIOREAN Tudor | 12 august – 20 septembrie (30 de zile) 23 decembrie 2019 – 3 ianuarie 2020 (8 zile) |
| 4. | CIOȘAN Victoria | MATERNITATE |
| 5. | CISMAȘ Monica | 19 iulie – 30 august (30 de zile) 23 decembrie 2019 – 3 ianuarie 2020 (8 zile) |
| 6. | COSTEA Oana | MATERNITATE |
| 7. | GAL Enikő | 24 iulie 30 august (26 de zile) 3 decembrie 2019 – 3 ianuarie 2020 (8 zile) |
| 8. | LUPAȘ Monica | 19 iulie – 30 august (30 de zile) 23 decembrie 2018 – 3 ianuarie 2019 (8 zile) |
| 9. | MIRIȘAN Gabriela | 19 iulie – 30 august (30 de zile) 23 decembrie 2018 – 3 ianuarie 2019 (8 zile) |
| 10. | POP Ágota | 12 august – 20 septembrie (30 de zile) 23 decembrie 2019 – 3 ianuarie 2020 (8 zile) |
| 11. | SZEGEDI-KISS Éva | 24 iulie 30 august (26 de zile) 3 decembrie 2019 – 3 ianuarie 2020 (8 zile) |
| 12. | TIMOFTE Simona | 19 iulie – 30 august (30 de zile) 23 decembrie 2019 – 3 ianuarie 2020 (8 zile) |

9 februarie 2019.
Cluj

Kovács Eszter
Relații cu publicul – Șef serviciu

4. Biblioteci Filiale

4.a Biblioteci filiale I (Botanică, Zoologie, Fiziologia animalelor, Geologie, Fiziologia plantelor, Chimie, Fizică)

Prezentarea serviciului:

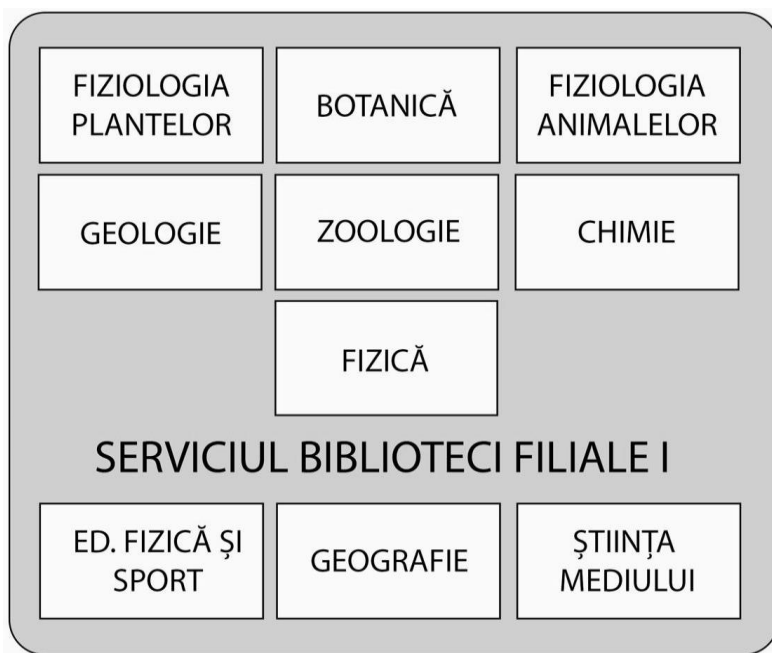
Departamentul Biblioteci Filiale și Speciale

Serviciul Filiale I

Șef serviciu: Baci Monica

Locțiitor: Simona Căuăcean

Serviciul Biblioteci Filiale I este alcătuit din 10 biblioteci filiale: Botanică, Geologie, Fiziologia plantelor, Fiziologia animalelor, Fizică, Chimie, Zoologie, Geografie, Știința Mediului și Educație fizică și Sport. Toate aceste biblioteci sunt localizate în clădirile facultăților pe care le



deservesc.

Colectivul serviciului este format din 16 bibliotecari (15 bibliotecare cu studii superioare și o bibliotecară cu studii de scurtă durată). La Biblioteca de Botanică, o bibliotecară este detașată din 15 octombrie 2018 și este suplinită pe perioadă determinată de o bibliotecară cu

studii superioare. La Biblioteca de Zoologie, o bibliotecară este în concediu de maternitate, activitatea este asigurată din 15 octombrie 2018 de o singură persoană.

Personalul serviciului

| Biblioteca | Nume, prenume bibliotecari | Grad | Observații |
|-----------------------|---|-------------------|---------------------------|
| Geologie | Baciu Monica Abrudan Simona (1/2 normă) | SIA SII | - |
| Fiziologia plantelor | Abrudan Simona (1/2 normă) | SII | - |
| Botanica | Bondor Adriana Blaga Ștefana | SIA | Detășată Suplinitor |
| Fiziologia animalelor | Moldovan Bianca | SIA | - |
| Zoologie | Irimuș Niculina Sârbu Cristina | SIA SI | - Concediu maternitate |
| Fizică | Todea Mara Szasz Melinda | SIA SSDI | - |
| Chimie | Cauacean Simona Șamșodan Ioana | SIA SIA | - |
| Geografie | Asânică Marilena Haranguș Sorina Matos Sorina | SIA SIA SIA | - |
| Mediu | Ciuruș Doina | SIA | - |

| | | | |
|------------|---------------|-----------------------------------|---|
| Ed. Fizica | Bodor Melinda | SIA | - |
| TOTAL | 16 | 13 SIA 1 SI 1 SII 1 SSDI | |

Rolul și funcțiile serviciului în cadrul instituției

Rolul serviciului în cadrul instituției este de a se adapta la specificul și dinamica structurii facultăților deservite de către bibliotecile filiale, să asigure accesul la informație, să corespundă nevoilor utilizatorilor (cadre didactice, studenți, cercetători) și să prezinte continuitate și flexibilitate în activitățile desfășurate.

Funcțiile de bază ale bibliotecilor din cadrul serviciului sunt: sprijinirea procesului de învățământ și cercetare și facilitarea regăsirii informațiilor necesare utilizatorilor.

Activitățile principale

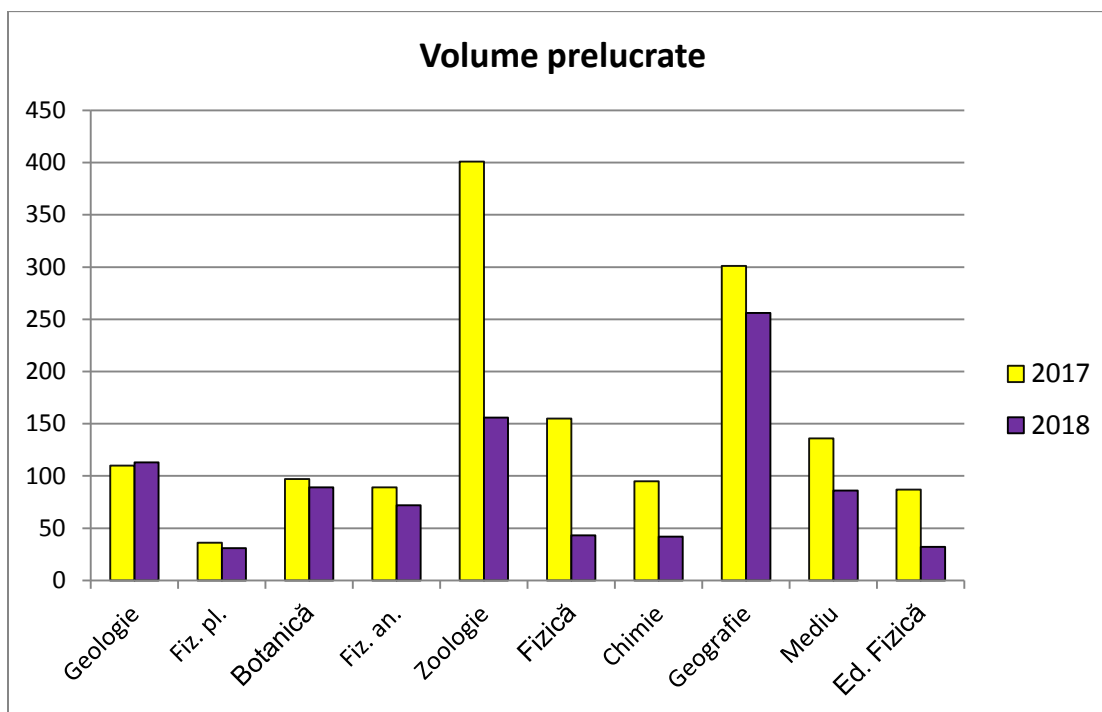
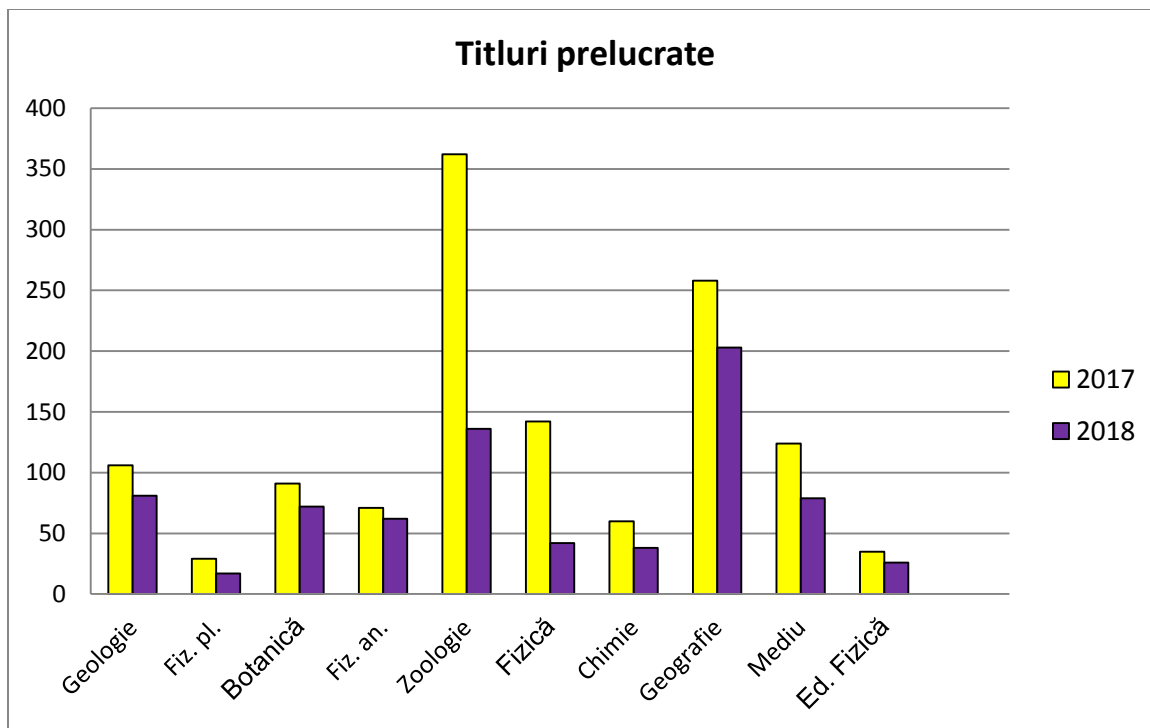
Principalele activități care se derulează în mod curent sunt: activitățile cu publicul și activitățile de completarea și organizarea fondurilor de publicații. Pe lângă acestea s-au continuat activitățile de retroconversie, bibliografice, verificarea fondurilor de publicații, urmărindu-se și îndeplinirea obiectivelor propuse pentru anul 2018.

1. Realizări în anul 2018. Prelucrarea fondurilor

Publicații prelucrate pe parcursul anului 2018:

| Biblioteca | Cărți 2018 | Periodice 2018 | Total 2018 |
|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|
|-------------------|-------------------|-----------------------|-------------------|

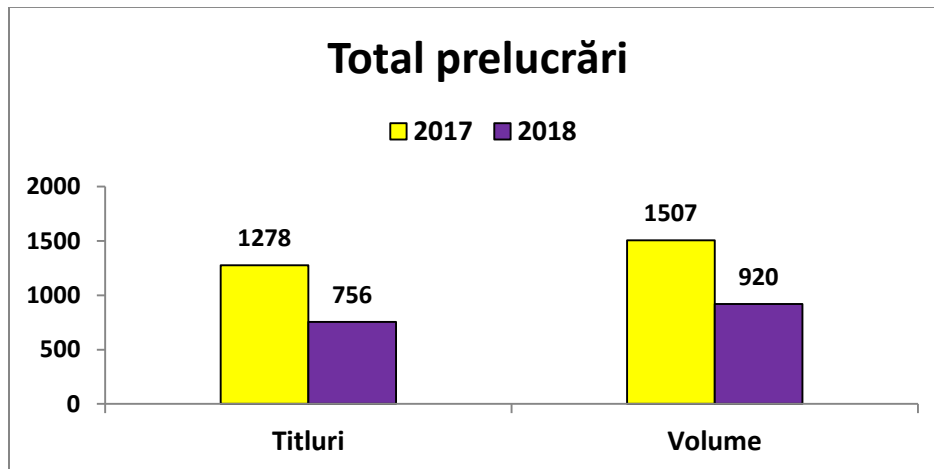
| | Titluri | Volume | Titluri | Volume | Titluri | Volume |
|--------------|----------------|---------------|----------------|---------------|----------------|---------------|
| Geologie | 23 | 30 | 58 | 83 | 81 | 113 |
| Fiz. pl. | 8 | 18 | 9 | 13 | 17 | 31 |
| Botanică | 29 | 29 | 43 | 60 | 72 | 89 |
| Fiz. an. | 55 | 57 | 7 | 15 | 62 | 72 |
| Zoologie | 74 | 78 | 62 | 78 | 136 | 156 |
| Fizică | 32 | 32 | 10 | 11 | 42 | 43 |
| Chimie | 21 | 22 | 17 | 20 | 38 | 42 |
| Geografie | 140 | 164 | 63 | 92 | 203 | 256 |
| Mediu | 68 | 74 | 11 | 12 | 79 | 86 |
| Ed. Fizică | 16 | 21 | 10 | 11 | 26 | 32 |
| TOTAL | 466 | 525 | 290 | 395 | 756 | 920 |



Comparație între anul 2017 și 2018, total titluri și volume prelucrate:

| Biblioteca | TOTAL 2017 | | TOTAL 2018 | |
|--------------|-------------|-------------|------------|------------|
| | Titluri | Volume | Titluri | Volume |
| Geologie | 106 | 110 | 81 | 113 |
| Fiz. pl. | 29 | 36 | 17 | 31 |
| Botanică | 91 | 97 | 72 | 89 |
| Fiz. an. | 71 | 89 | 62 | 72 |
| Zoologie | 362 | 401 | 136 | 156 |
| Fizică | 142 | 155 | 42 | 43 |
| Chimie | 60 | 95 | 38 | 42 |
| Geografie | 258 | 301 | 203 | 256 |
| Mediu | 124 | 136 | 79 | 86 |
| Ed. Fizică | 35 | 87 | 26 | 32 |
| TOTAL | 1278 | 1507 | 756 | 920 |

Comparație între anii 2017 și 2018 privind prelucrarea publicațiilor:



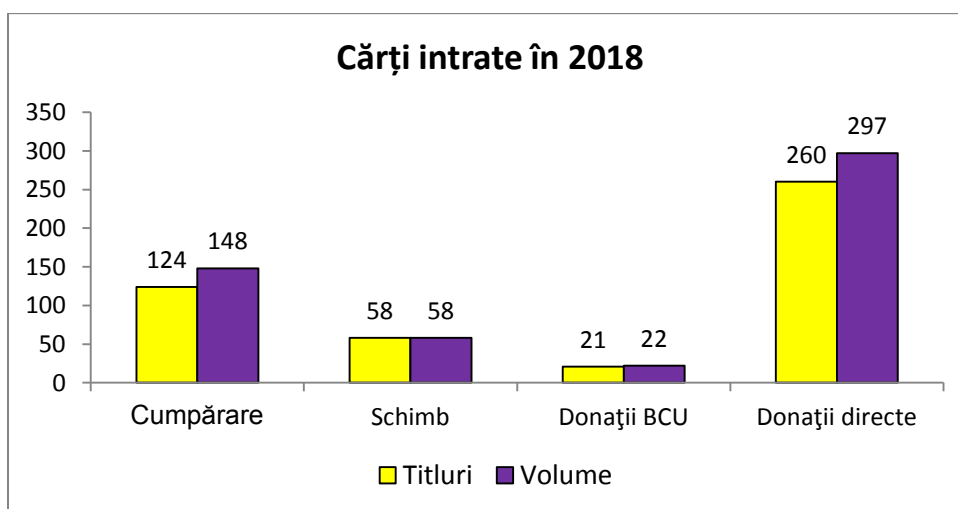
Comparând datele observăm, per total, o scădere a numărului de titluri și volume prelucrate pe parcursul anului 2018. Scăderea se regăsește la toate bibliotecile din Serviciu și se datorează achiziției reduse prin cumpărare cu fonduri direct alocate la BCU.

Publicații nou intrate prelucrate în anul 2018, în funcție de modul de achiziție:

Cărți prelucrate în 2018:

| Biblioteca | Cumpărare | | Schimb | | Donații BCU | | Donații directe | | TOTAL | |
|------------|-----------|------|--------|------|-------------|------|-----------------|------|---------|--------|
| | Titl. | Vol. | Titl. | Vol. | Titl. | Vol. | Titl. | Vol. | Titluri | Volume |
| Geologie | 2 | 5 | 7 | 7 | 0 | 0 | 14 | 18 | 23 | 30 |
| Fiz. pl. | 5 | 5 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 | 12 | 8 | 18 |
| Botanica | 14 | 14 | 4 | 4 | 7 | 7 | 4 | 4 | 29 | 29 |

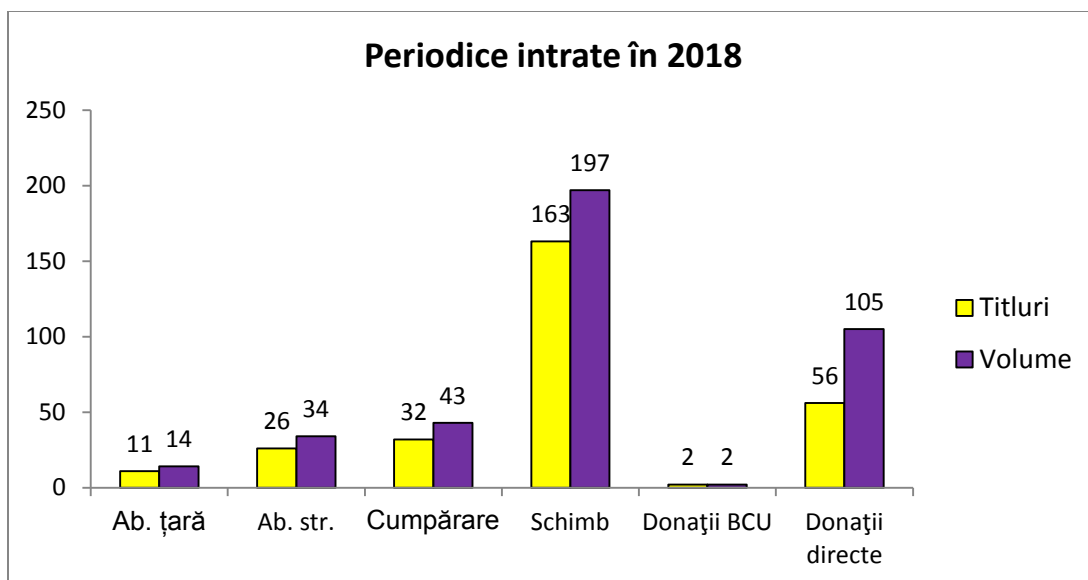
| | | | | | | | | | | |
|--------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|
| Fiz. an. | 24 | 26 | 1 | 1 | 0 | 0 | 30 | 30 | 55 | 57 |
| Zoologie | 32 | 37 | 16 | 16 | 0 | 0 | 23 | 25 | 71 | 78 |
| Fizica | 11 | 11 | 7 | 7 | 1 | 1 | 13 | 13 | 32 | 32 |
| Chimie | 6 | 7 | 3 | 3 | 1 | 1 | 11 | 11 | 21 | 22 |
| Geografie | 22 | 30 | 10 | 10 | 5 | 5 | 103 | 119 | 140 | 164 |
| Mediu | 0 | 0 | 7 | 7 | 1 | 2 | 60 | 65 | 68 | 74 |
| Ed. fiz. | 8 | 13 | 3 | 3 | 5 | 5 | 0 | 0 | 16 | 21 |
| TOTAL | 124 | 148 | 58 | 58 | 21 | 22 | 260 | 297 | 463 | 525 |



Din totalul cărților intrate în fiecare bibliotecă, ponderea cea mai mare o au publicațiile provenite prin donații directe, publicații ce sunt prelucrate integral de către bibliotecarii de la bibliotecile filiale. Intrările de publicații prin achiziții BCU au fost scăzute, bugetul alocat fiind insuficient. Schimbul de publicații echilibrează puțin balanța.

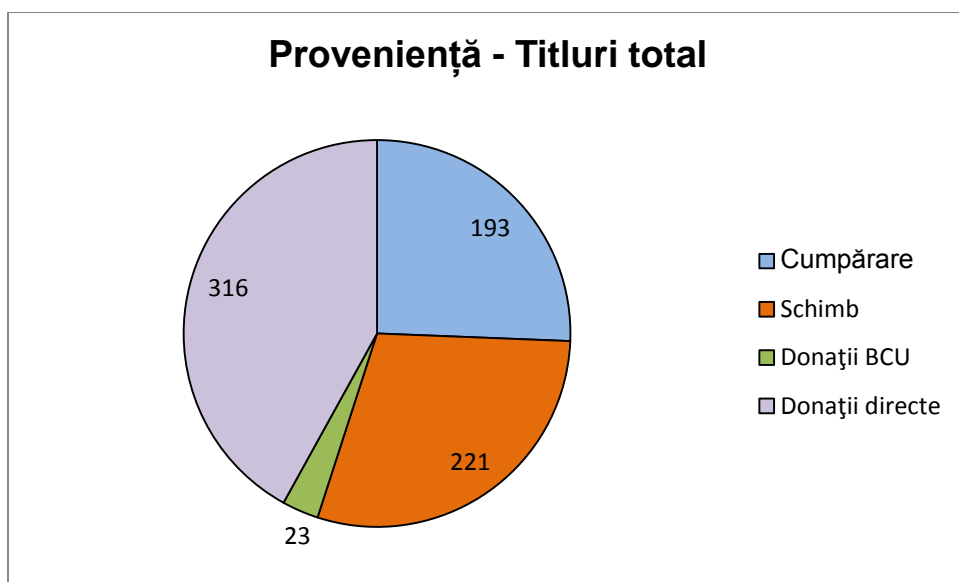
Periodice prelucrate în 2018:

| Biblioteca | Ab. țară | | Ab.str. | | Cumpărări | | Schimb | | Donații BCU | | Donații directe | | TOTAL | |
|------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|-------------|----------|-----------------|------------|------------|------------|
| | Tit. | Vol. | Tit. | Vol. | Tit. | Vol. | Tit. | Vol. | Tit. | Vol. | Tit. | Vol. | Tit. | Vol. |
| Geologie | 0 | 0 | 7 | 7 | 4 | 5 | 35 | 43 | 0 | 0 | 12 | 28 | 58 | 83 |
| Fiz. pl. | 0 | 0 | 1 | 3 | 2 | 2 | 6 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 9 | 13 |
| Botanica | 0 | 0 | 4 | 4 | 1 | 1 | 27 | 33 | 0 | 0 | 11 | 22 | 43 | 60 |
| Fiz. an. | 0 | 0 | 1 | 3 | 5 | 11 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 7 | 15 |
| Zoologie | 2 | 2 | 1 | 3 | 6 | 10 | 49 | 57 | 1 | 1 | 3 | 5 | 62 | 78 |
| Fizica | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 5 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 11 |
| Chimie | 2 | 2 | 1 | 1 | 4 | 4 | 9 | 12 | 1 | 1 | 0 | 0 | 17 | 20 |
| Geografie | 5 | 8 | 3 | 3 | 4 | 4 | 21 | 27 | 0 | 0 | 30 | 50 | 63 | 92 |
| Mediu | 0 | 0 | 2 | 3 | 3 | 3 | 6 | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 11 | 12 |
| Ed. fiz. | 1 | 1 | 5 | 5 | 0 | 0 | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10 | 11 |
| TOTAL | 11 | 14 | 26 | 34 | 32 | 43 | 163 | 197 | 2 | 2 | 56 | 105 | 290 | 395 |



Pentru periodice, schimbul intern și internațional sunt principalele surse de completare a colecțiilor, ca număr de volume. Valoric însă, pentru abonamentele străine, deși reduse ca număr, se alocă fonduri generoase.

Per total, considerând abonamentele interne și cele străine ca intrări de cumpărătură, ponderea fiecărei categorii de achiziție a publicațiilor este reprezentată astfel:



2. Circulație. Statistica cititorilor pentru anul 2018:

| Biblioteca | Servirea la sală | | Împrumut la domiciliu | | Total | |
|--------------|------------------|--------------|-----------------------|-------------|--------------|--------------|
| | Volume | Cititori | Volume | Cititori | Volume | Cititori |
| Geologie | 1640 | 806 | 639 | 350 | 2279 | 1156 |
| Fiz. pl. | 282 | 195 | 207 | 108 | 489 | 303 |
| Botanica | 2022 | 698 | 663 | 318 | 2685 | 1016 |
| Fiz. an. | 2501 | 1575 | 1056 | 641 | 3557 | 2216 |
| Zoologie | 3674 | 2578 | 2377 | 1458 | 6051 | 4036 |
| Fizică | 2761 | 2741 | 2479 | 1305 | 5240 | 4046 |
| Chimie | 1364 | 871 | 3319 | 2616 | 4683 | 3487 |
| Geografie | 11115 | 4088 | 1831 | 687 | 12946 | 4775 |
| Mediu | 2519 | 900 | 960 | 467 | 3479 | 1367 |
| Ed. fiz. | 3369 | 780 | 1225 | 590 | 4594 | 1370 |
| TOTAL | 31247 | 15232 | 14756 | 8540 | 46003 | 23772 |

În general, se respectă tendința specifică ultimilor ani, servirea publicațiilor la sala de lectură are o pondere semnificativ mai mare decât împrumutul la domiciliu.

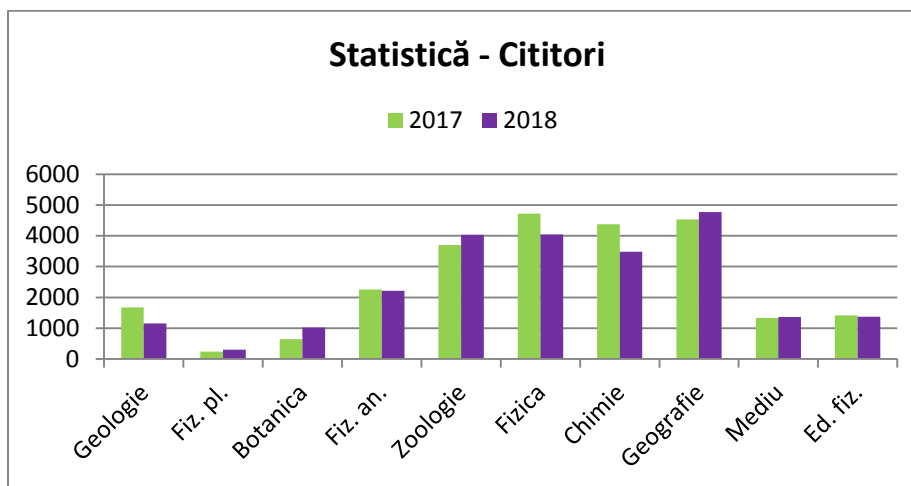
Însă, sunt biblioteci care au o tendință de scădere a circulației cititorilor și volumelor, situație influențată în principal de scăderea demografică corelată cu scăderea temporară a numărului de studenți. Totuși, se păstrează proporțiile, se poate observa că sunt situații când un număr mai mic de cititori au consultat proporțional, mai multe volume decât în 2017.

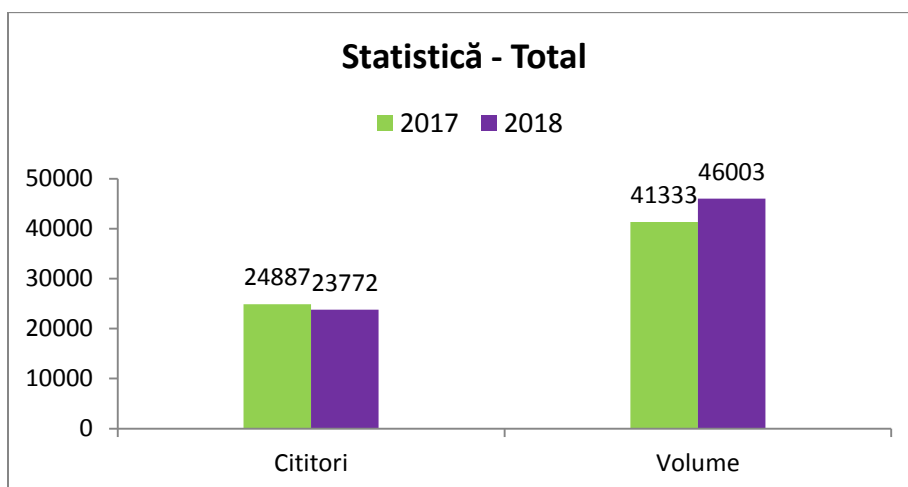
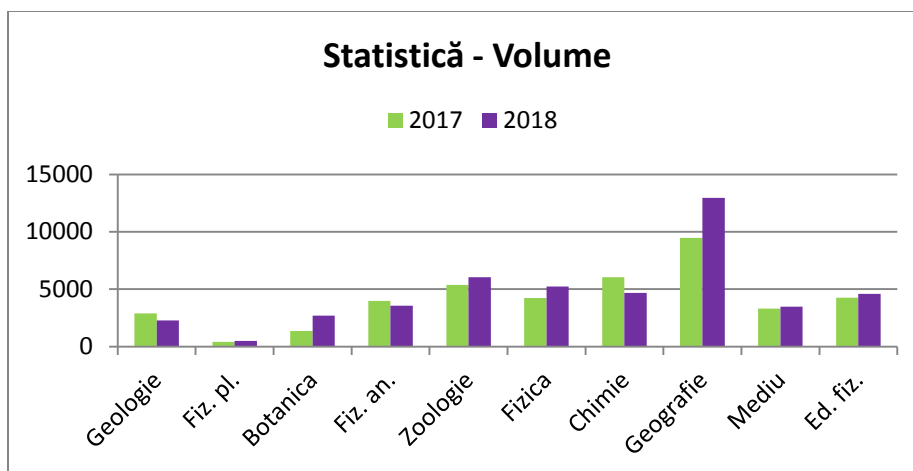
Aici bibliotecarii au un rol important, prin modul de a atrage cititorii și punerea în valoare a fondurilor existente, prin promovarea bibliotecii ca spațiu propice studiului, prin exercitarea abilităților și experienței profesionale în orientarea și formarea utilizatorilor.

O comparație a statisticii circulației din ultimii doi ani:

| Biblioteca | Anul 2017 | Anul 2018 |
|------------|-----------|-----------|
|------------|-----------|-----------|

| | Volume | Cititori | Volume | Cititori |
|--------------|---------------|-----------------|---------------|-----------------|
| Geologie | 2888 | 1672 | 2279 | 1156 |
| Fiz. pl. | 409 | 241 | 489 | 303 |
| Botanica | 1352 | 646 | 2685 | 1016 |
| Fiz. an. | 3986 | 2256 | 3557 | 2216 |
| Zoologie | 5384 | 3701 | 6051 | 4036 |
| Fizica | 4233 | 4723 | 5240 | 4046 |
| Chimie | 6044 | 4372 | 4683 | 3487 |
| Geografie | 9465 | 4529 | 12946 | 4775 |
| Mediu | 3314 | 1337 | 3479 | 1367 |
| Ed. fiz. | 4258 | 1410 | 4594 | 1370 |
| TOTAL | 41333 | 24887 | 46003 | 23772 |





Comparând anii 2017 și 2018, din punct de vedere al numărului total de cititori și volume servite, la nivelul serviciului se observă pe ansamblu o scădere ușoară a numărului de cititori dar o creștere a numărului de volume. Scăderea cititorilor poate fi o situație conjuncturală, motivată în paragrafele anterioare.

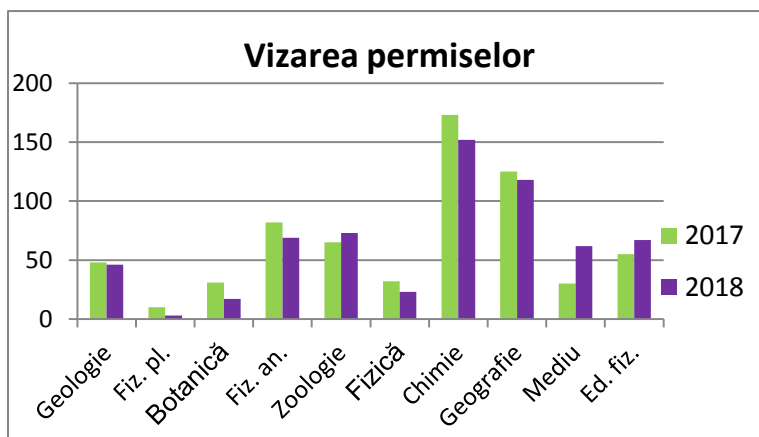
Este nevoie să fidelizăm cititorii, să le punem la dispoziție informația înmagazinată în fondurile bibliotecii, să promovăm resursele electronice și toate noutățile pe care acestea le oferă în timp real.

Formarea bibliotecarilor prin cursuri și instruirii profesionale este esențială în acest context.

Vizarea permiselor

| Biblioteca | Vize 2017 | Vize 2018 |
|-------------------|------------------|------------------|
| Geologie | 48 | 46 |
| Fiz. pl. | 10 | 3 |
| Botanică | 31 | 17 |
| Fiz. an. | 82 | 69 |
| Zoologie | 65 | 73 |
| Fizică | 32 | 23 |
| Chimie | 173 | 152 |
| Geografie | 125 | 118 |
| Mediu | 30 | 62 |
| Ed. fiz. | 55 | 67 |
| TOTAL | 651 | 630 |

Numărul vizelor efectuate la nivelul bibliotecilor din serviciu a scăzut ușor, nesemnificativ față de anul anterior.



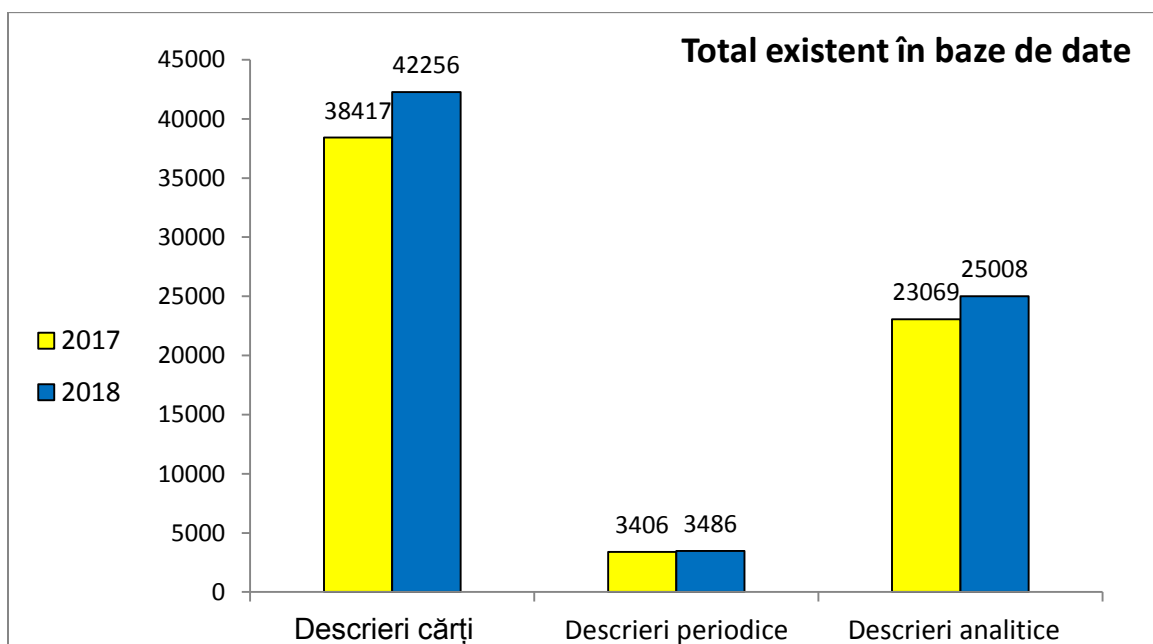
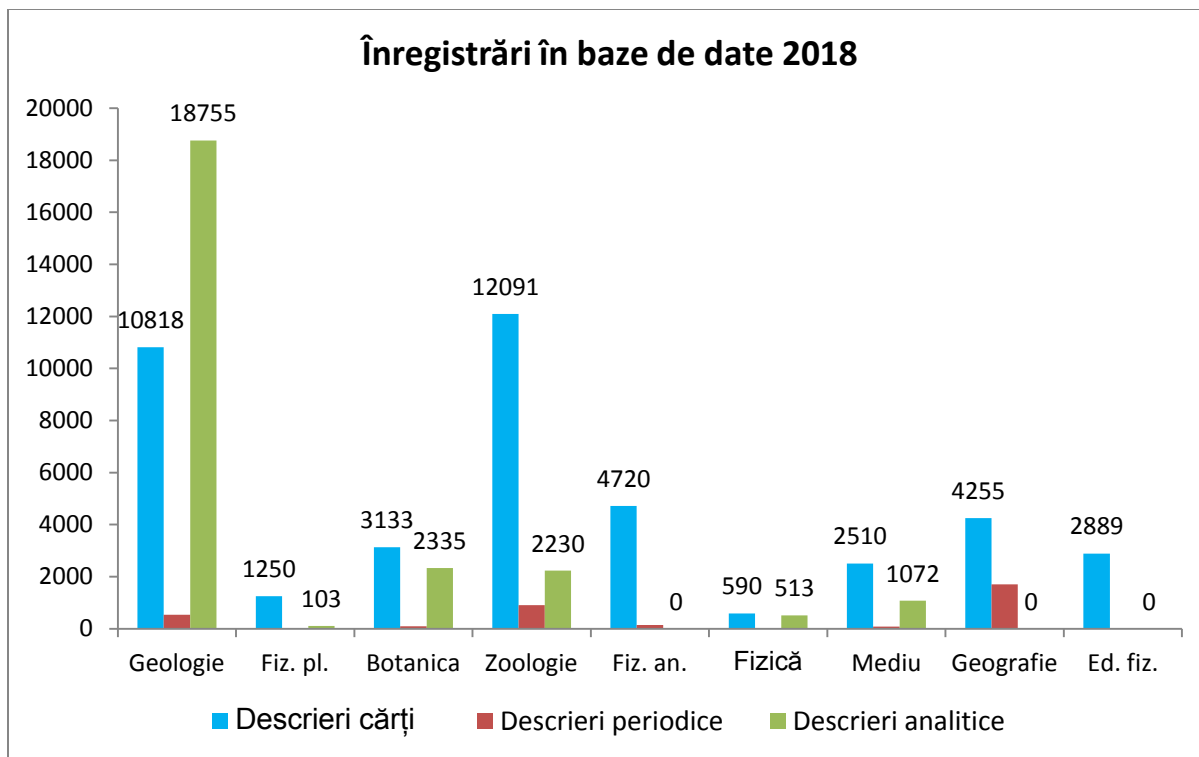
Baze ProCite. Situația descrierilor analitice în ProCite 5 în anul 2018

Bazele de date proprii, în ProCite 5, ce conțin publicații existente sau descrieri bibliografice, s-au actualizat cu ultimele intrări, cu publicațiile cele mai solicitate sau descrieri analitice din volumele existente în biblioteci.

Înregistrări în baze de date proprii, în ProCite, comparativă 2017/2018:

| Bibliotec a | Descrieri cărți final 2017 | Descrieri carti final 2018 | Descrieriper iodice final 2017 | Descrieriper iodice final 2018 | Descrierian alitice final 2017 | Descrierian alitice final 2018 |
|------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Geologie | 10760 | 10818 | 528 | 539 | 16992 | 18755 |
| Fiz. pl. | 1120 | 1250 | 13 | 13 | 0 | 103 |
| Botanica | 2985 | 3133 | 97 | 98 | 2333 | 2335 |
| Zoologie | 11922 | 12091 | 902 | 902 | 2230 | 2230 |
| Fiz. an. | 4382 | 4720 | 74 | 142 | 0 | 0 |
| Fizică | 558 | 590 | 0 | 0 | 442 | 513 |
| Mediu | 2435 | 2510 | 82 | 82 | 1072 | 1072 |
| Geografi e | 4255 | 4255 | 1710 | 1710 | 0 | 0 |
| Ed. fiz. | 2877 | 2889 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Ponderea înregistrărilor în bazele de date în 2018:



Pe fondul achiziției scăzute de carte, majoritatea bibliotecilor s-au orientat spre valorificarea fondurilor existente prin completarea bazelor de date ProCite.

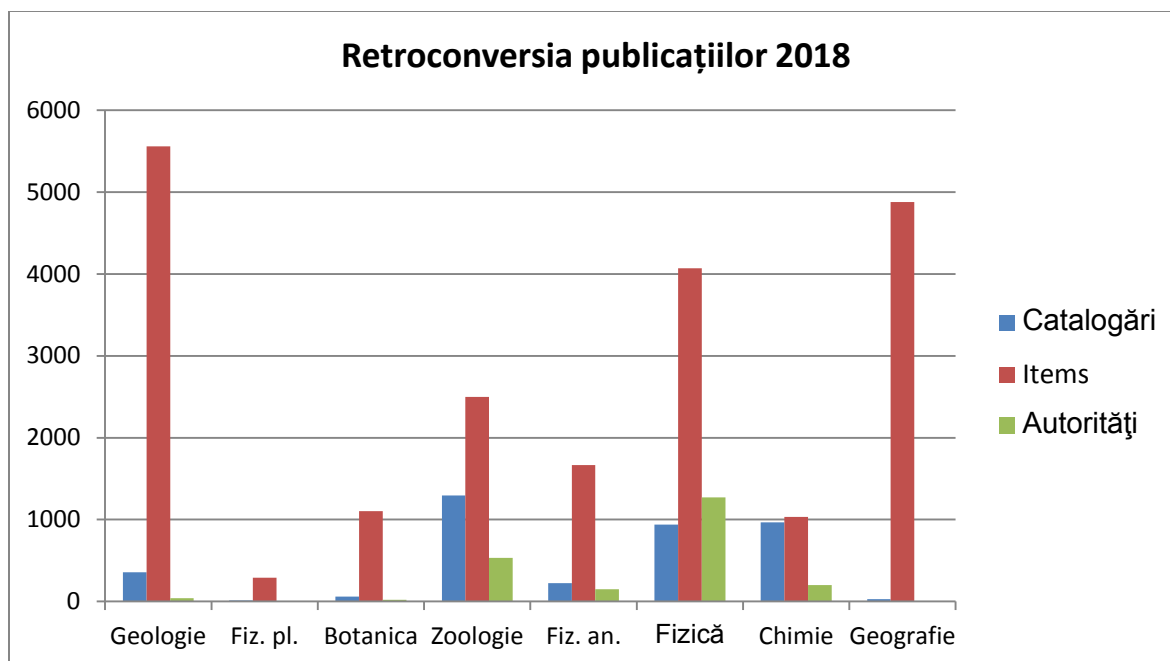
Bazele de cărți și cele de descrieri analitice au crescut considerabil, înregistrând un plus de aproape 3000 înregistrări, din care aproape 2000 sunt descrieri analitice de studii/articole din cărți/reviste.

Interesul cititorilor în a regăsi informație detaliată și de profunzime este din ce în ce mai crescut, munca depusă pentru crearea de descrieri analitice fiind pe deplin justificată. Această activitate oferă bibliotecarilor posibilitatea de a-și folosi și competențele din pregătirea profesională de bază dobândită pe durata studiilor universitare.

3. Activitatea de retroconversie în anul 2018

Pe parcursul anului 2018 s-a continuat activitatea de retroconversie doar la bibliotecile care au fonduri vechi.

| Biblioteca | Catalogări | | | Items | | | Autorități | | |
|-------------------|-------------------|------------|-------------|--------------|------------|-------------|-------------------|------------|-------------|
| | Creare | Modificări | Total | Creare | Modificări | TOTAL | Creare | Modificări | TOTAL |
| Geologie | 53 | 345 | 398 | 50 | 5300 | 5350 | 17 | 50 | 67 |
| Fiz. An. | 137 | 99 | 236 | 433 | 2712 | 3145 | 114 | 0 | 114 |
| Botanica | 121 | 14 | 135 | 301 | 657 | 958 | 121 | 28 | 149 |
| Zoologie | 233 | 574 | 807 | 630 | 6249 | 6879 | 50 | 303 | 353 |
| Fiz. Pl. | 0 | 0 | 0 | 0 | 3650 | 3650 | 0 | 0 | 0 |
| Fizica | 1057 | 393 | 1450 | 1029 | 429 | 1458 | 627 | 537 | 1164 |
| Chimie | 0 | 814 | 814 | 0 | 9987 | 9987 | 8 | 297 | 305 |
| Geografice | 273 | 0 | 273 | 0 | 4038 | 4038 | 73 | 0 | 73 |



Se remarcă numărul mare de modificări de ITEMS –uri (exemplare). S-a completat existentul la periodicele din biblioteci și s-au modificat exemplare pe câmpul Limba/Domeniu din fișierele extrase din BCU.

S-au catalogat titluri noi de carte, mai ales din fondurile mai vechi și s-au introdus titluri noi de periodice. Informațiile din sistemul Aleph sunt astfel mai complete și reflectate corect în Catalogul online.

Retroconversia va continua și în anul 2019 cu prelucrarea de titluri noi, corectarea sau completarea înregistrărilor existente cât și barcodarea exemplarelor.

4. Alte activități desfășurate în bibliotecile serviciului

În incinta bibliotecilor s-au amenajat expoziții de carte, cu ocazia diferitelor evenimente și s-au expus periodic publicațiile nou intrate în bibliotecă.

În majoritatea bibliotecilor s-au reorganizat fondurile de publicații în vederea obținerii de spațiu de creștere. Este din ce în ce mai greu să găsim spațiu suficient de depozitare, atât pentru publicațiile nou intrate, cât și pentru fondurile cu circulație lentă.

În acest an, biblioteca de Botanică și biblioteca de Chimie s-au confruntat cu situații delicate legate de spațiul de funcționare și depozitare a fondurilor, cu presiuni din partea facultăților pe care le deservește pentru a elibera unele depozite cărora să le fie schimbată destinația. A fost nevoie de mutări inopinate ale fondurilor și găsirea de soluții pentru a nu perturba activitatea. Aceste situații consumă din timpul alocat altor activități centrate pe prelucrarea fondurilor și utilizatori.

Dincolo de aceste probleme, este de subliniat faptul că, la majoritatea bibliotecilor, colaborarea cu cadrele didactice este foarte bună, bibliotecarii participă frecvent la evenimente organizate de facultăți și mențin o relație deschisă cu conducerea acestora. Se rezolvă astfel multe probleme administrative.

La biblioteca de Geografie s-a reorganizat depozitul de reviste ca sală cu raft liber. Facultatea a donat 6 calculatoare destinate publicului, pentru utilizare în sala de lectură și sala de reviste cu raft liber.

Cu ocazia zilelor „Școala altfel” și a diferitelor vizite de grupuri organizate, bibliotecarii au făcut prezentări ale bibliotecilor și fondurilor deținute.

Bibliotecarii au participat la cursuri de formare profesională și la instruirii punctuale pe probleme ivite în activitatea de bibliotecă.

5. Probleme existente sau întâmpinate pe parcursul anului 2018

- Intrări reduse de publicații prin BCU, fond de achiziție minim/inexistent pentru comenzi de publicații noi. Activitatea s-a reorientat spre valorificarea fondului existent prin retroconversie, descrieri analitice în Aleph și completarea bazelor de date proprii.
- Lipsa spațiului de depozitare atât pentru publicațiile nou intrate cât și pentru fondurile vechi
- Dotare tehnică depășită sau insuficientă în multe puncte de lucru, calculatoare vechi cu sistem de operare Windows XP fără suport tehnic, atât pentru bibliotecari cât și pentru public, funcționare defectuoasă a imprimantelor. O “gură de oxigen” binevenită a constituit revizuirea și optimizarea calculatoarelor de lucru în primăvara anului 2018 la inițiativa dir. adj. Olimpia Curta
- Lipsa porții magnetice în bibliotecile cu raft liber – Zoologie, Mediu
- Sincope în asigurarea barcodurilor și în transportarea la/de la BCU a pachetelor pentru legătorie

- Dacă în prima parte a anului 2018, activitatea a fost mult îngreunată de licențele Aleph insuficiente și conexiunea deficitară de internet, problema s-a îmbunătățit considerabil în partea a doua a anului, când licențele de Aleph au fost mai multe și rețeaua de internet în locațiile UBB a fost modernizată. S-au extins și punctele de diseminare pentru internet wireless în UBB, permițând utilizatorilor să acceseze catalogul online și resursele electronice ale BCU în sălile de lectură.

Colectivul serviciului Filale I este un colectiv de profesioniști cu experiență, cu capacitate de adaptare la cerințele activității de bibliotecă, la noile provocări tehnice de exploatare a softurilor de lucru și la dinamica continuă a utilizatorilor.

Cluj-Napoca

6 februarie 2019

Șef serviciu

Monica Baci

4.b Biblioteci filiale II (Filosofie, Științe politice, Sociologie, Științe economice)

În anul 2018, la filialele serviciului, în afara preocupărilor curente (dezvoltarea, prelucrarea, organizarea și conservarea colecțiilor, activitățile cu utilizatorii etc.) s-au desfășurat o serie de alte activități, pentru realizarea în cât mai bune condiții a obiectivelor stabilite (asigurarea accesului utilizatorilor la colecțiile bibliotecilor și la bazele de date; continuarea activității de retroconversie, atât a cărților, cât și a publicațiilor periodice; despuieri de articole din reviste; prelucrarea unor publicații în Procite; digitizarea unor fonduri (*Științe Politice*); scanarea cuprinsului unor publicații (*Studii europene, Studii americane*); verificarea fondului de publicații; căutarea de soluții pentru asigurarea spațiului necesar creșterii numărului publicațiilor (prin propuneri la casare a celor depășite din punct de vedere fizic și/sau moral, prin achiziționare sau modificare de mobilier etc.)

Astfel, menționez, menținerea unei bune colaborări cu catedrele facultăților pe care le servim, activitatea de verificare (inventariere) a fondurilor, care a avut loc la *Economice*, operarea casărilor aprobate la sfârșitul anului 2017 (în registre, în Aleph, scoaterea publicațiilor din rafturi, împachetarea și transportul la mașină), la toate filialele. Menționez, de asemenea activitățile de renovare, mici reparații, mutări de publicații, expoziții diverse (în spațiile bibliotecilor și/sau a facultăților), care au avut loc în toate filialele, activitatea din depozitul BCU (et.8).

Activitatea bibliografică și de perfecționare s-a materializat în prelucrarea în *Procite* a unor fonduri (*Sociologie, Studii europene și Studii americane, Filosofie, Economice*), în lucrul la *Bibliografia maghiară*, în preocupările unor colegi care doresc să publice unele lucrări personale (*Istoria Bibliotecii de Științe economice*, articole ale colegilor de la *Științe politice*), participarea la procesul de evaluare a facultăților, prin punerea la dispoziție a unor date referitoare la filialele BCU, participarea la concursul pentru acordarea gradației de merit (Nealcoș Alina, Chevul Tünde, Vlăsa Daniel), participarea la întâlniri profesionale, pe diferite teme, la BCU (periodice, baze de date), la conferințe, webinaruri etc.

S-a desfășurat activitatea de retroconversie a cărților (la *Economice și Filosofie*) și în urma întâlnirilor pe tema analiticelor, retroconversia la periodice; s-a trecut la legarea unor articole cu volumele, cu titlurile periodicelor. De asemenea s-au corectat domeniile, la itemși pentru OCLC.

Mai doresc să menționez interesul bibliotecarilor pentru promovarea bibliotecilor în mediile virtuale (Facebook, pagina bibliotecii, site-ul facultăților, plasma de la *Economice*), prin distribuirea de fluturași, afișe, acțiuni de atragere a utilizatorilor (concursuri, campanii de recompensare, mulțumiri etc.)

Biblioteca de Filosofie (Bibliotecari: Fazakas Tünde, Lupșe Ciprian, Vlăsa Daniel)

1. **Publicații nou intrate în bibliotecă** (indiferent de data actului de primire):

Cărți: _197_titl/_207_vol., din care : Cumpărătură _47_titl/_51_vol.
Schimb _10_titl/_10_vol.
Donații BCU _22_titl/_24_vol.
Donații directe_118 titl/ 122_vol.

Periodice: 19_titl/ 24_vol., din care :

Abon. țară 3__titl/ 3__vol
Abon. str. 3__titl/ 3__vol
Cumpărătură 2__titl/ 5__vol.
Schimb 7__titl/ 8__vol.
Donații directe 3__titl/ 5__vol.

Donațiile au fost primite de la cadre didactice și de la *Biblioteca de Matematică*.

2. Statistica cititorilor și circulația documentelor:

Volume împrumutate în sălile de lectură: _7476_ / _7908_ cititori

Volume împrumutate la domiciliu: _318_ / _186_ cititori

TOTAL: volume: _7794_ / _8094_ cititori

3. Vize anuale: 71

4. Colaborare cu cadrele didactice pentru:

- Primirea dosarelor de curs și de seminar;
- Activitatea de selectare a cartilor (în colaborare cu *Serviciul Achizitii*);
- Colectarea și organizarea unor date statistice despre *Biblioteca de Filosofie* și *Biblioteca Centrala Universitara "Lucian Blaga"* (nr. volume, nr. locuri, baze de date accesibile, titluri de carti și periodice reprezentative) la cererea d-lui Dan Rațiu, necesare pt. evaluarea periodică a facultății (nivel masterat). Trimiterea prin e-mail a 2 documente cu datele solicitate.
- Selectare de cărți de pe liste de la *École normale supérieure*.
- Proiectul *Filosofia pentru copii*, coordonată de doamna lector Mihaela Frunză;
- Preluarea și evaluarea donațiilor;
- Colaborare cu *Centrul de Filosofie Antică și Medievală* pentru finanțarea proiectului de securitate;

Baze de date proprii: existente, completate periodic:

Bibliografia maghiară - completat revista *Többllet*

Bază în *Procite* cu titlurile periodicelor.

5. Îmbunătățirea relației cu publicul și a informării acestuia prin:

- Modernizarea sălilor de lectură, fixarea meselor și alimentarea lor cu prize;

- Informarea utilizatorilor cu privire la bazele de date abonate și Depozitul național de carte;
- Înființarea raftului cu noutăți.

6.Organizarea de expoziții, sesiuni de comunicări,etc.

- Programul "Școala de vară" - primirea elevilor și prezentarea bibliotecii;
- Reamenajarea sălilor de lectură (supraînălțarea rafturilor, reșezarea publicațiilor, reamenajarea expoziției *Portrete și manuscrise ale unor filosofi români*).

7.Alte evenimente și acțiuni deosebite desfășurate în bibliotecă:

- Primirea reprezentantului firmei *Soflink* și participarea la prezentarea sistemului de securitate pentru biblioteca tinută de acesta;
- Primirea reprezentanților firmei *Qulto* și participarea la prezentarea sistemului de securitate pentru biblioteca tinută de acestia;
- Renovarea panoului de afisare de pe holul de la intrarea în bibliotecă;
- Participarea la instructajul periodic al angajaților BCU în domeniul situațiilor de urgență;
- Finalizarea proiectului de completare a rubricii statistică de la *Items* cărți.
- Verificarea și rearanjarea (intercalarea) publicațiilor bibliotecii în depozitul BCU; verificarea și întocmirea unei liste cu publicațiile periodice existente în depozitul BCU. Aceste activități se realizează în urma aprobării și operării ultimei casări.

8.Probleme întâmpinate în această perioadă (profesionale, administrative, de colaborare cu BCU sau UBB, interpersonale, etc.)

- lipsa porții magnetice (a sistemului de siguranță pentru sălile cu raft liber);
- funcționarea defectuoasă a Alephului;
- funcționarea defectuoasă a imprimantei Samsung (A4);
- defectarea plăcii de rețea a calculatorului din sala de Relații cu publicul;

9.Propuneri pentru 2019:

- Continuarea retroconversiei fondurilor bibliotecii (fondurile vechi);
- Participarea la Proiectul *Descrierile analitice (completare descrieri vechi și creare descrieri noi în Aleph)* ;
- Participarea la Proiectul *Periodice (completare exemplare – itemși în Aleph)* ;

- Achiziționarea, și instalarea sistemului de siguranță pentru salile cu raft liber (poarta magnetica), cu concursul financiar al Catedrei de Filosofie;

- Participarea la instructajul de utilizare a sistemului de securitate a bibliotecii, oferit de firma *Qulto*;

10.Date statistice (INS, pentru formularul CULT):

- Numărul publicațiilor existente la raftul liber: 8114
- Numărul grupurilor și al participanților care au vizitat biblioteca (pe categorii de vârstă): elevi 78, foști studenți 12
- Câte informații de profunzime ați oferit: 1620 (din care virtuale, aprox. 500).

Biblioteca de Științe politice (Chiriciuc Gabriela, Szekrenyes Ramona și

Ciupei Lucian – angajat UBB)

1.Publicații nou intrate în bibliotecă (indiferent de data actului de primire):

Cărți: 165 titl/ 222 vol., din care :

| | |
|-----------------|--------------------|
| Cumpărătură | 10 titl/ 46 vol. |
| Schimb | 21 titl/ 21_vol. |
| Donații BCU | 34 titl/ 38 vol. |
| Donații directe | 100 titl/ 117 vol. |

Periodice: 21 titl/ 176 vol., din care :

| | |
|-------------|-------------------|
| Abon. țară | 4 titl/ 24 vol |
| Schimb | 16 titl/ 151 vol. |
| Donații BCU | 1 titl/ 1 vol. |

Donațiile au fost primite de la: Cadrele didactice FSPAC sau diversi donatori.

2.Statistica cititorilor și circulația documentelor:

Volume împrumutate în sălile de lectură: 4476 / 2953 cititori

Volume împrumutate la domiciliu: 1071/ 563 cititori

TOTAL: volume: 5547 / 3516 cititori

3.Legitimații noi de bibliotecă, vize anuale:

- Vize anuale: 86

4.Colaborare cu cadrele didactice pentru:

- Pregatirea bibliografiei pentru cursuri si seminarii;
- Intocmirea listelor cu propuneri de achizitii;
- Cautarea unor acticole stiintifice in bazele de date abonate;
- Participarea la procesul de admitere organizat de FSPAC in sesiunile iulie si septembrie.

5.Imbunătățirea relației cu publicul și a informării acestuia prin:

- Colaborarea cu Departamentul Promovare al FSPAC in vederea semnalarilor pe pagina de facebook a facultatii a publicatiilor nou intrate in biblioteca;
- Participarea la seminariile cursului de *Scriere academica* pentru studentii din anul I, AP si SP;

- Am modificat termenul de imprumut de la *peste noapte* la *3 zile*;

6.Activitatea publicistică a bibliotecarilor din filială (monografii, articole în diferite reviste de diferite specialități, lucrări de diplomă, dizertații):

- Gabriela Chiriciuc editor al revistei *MUSIQ – a Creative Research Journal*
- Lucian Ciupeș: *Unirea din 1 decembrie 1918 in fotografiile document a lui Samoila Marza* in Marius-Ioan Grec (coordonator) *Presa Marii Uniri*, „Vasile Goldiș” University Pres, Arad, 2018.

7.Alte evenimente și acțiuni deosebite desfășurate în bibliotecă:

- Am primit din partea facultatii un calculator nou pentru bibliotecari;
- Imprimanta a fost inlocuita cu o multifunctionala;
- Reorganizarea depozitului prin construirea unui perete despartitor;
- Participarea la intocmirea rapoartelor pentru evaluarea periodica ARACIS si justificarea datelor prezentate in fata comisiei.

8.Probleme întâmpinate în această perioadă (profesionale, administrative, de colaborare cu BCU sau UBB, interpersonale, etc.)

- Scannerul de cărți nu a fost reparat din cauza firmei care asigura furnizarea pieselor de schimb;
- Cele 7 computere pentru public donate de firma Yardi nu au ajuns inca.

9.Propuneri pentru 2019

- Repararea scannerului de carti si continuarea digitizarii publicatiilor pentru biblioteca virtuala
- Achizitionarea unui calculator care sa fie legat direct la scanner pentru reducerea timpului de scanare
- Inlocuirea a 7 calculatoare pentru public cu unele mai performante, donate de Yardi
- Repararea tuturor geamurilor si a usii de acces in biblioteca
- Lucian Ciupeș: publicarea in **Philobiblon** a articolului *Popularizarea activitatii fotografice a lui Samoila Marza in presa scrisa si presa online a secolului xx si a secolului xxi*
- Biblioteca virtuala va fi accesibila pentru toate categoriile de utilizatori.

10.Date statistice (INS, pentru formularul CULT):

- Numărul publicațiilor existente la raftul liber: 20554
- Numărul grupurilor și al participanților care au vizitat biblioteca (pe categorii de vârstă):
 - 4 grupuri de copii (6 – 11 ani) = 90 elevi
 - 5 grupuri de liceeni (16 -18 ani) = 85 elevi
 - Câte informații de profunzime ați oferit: 7250

Biblioteca de Sociologie și Asistență socială (Bán Ildikó, Mățiș Daniela și Radu Mădălina – angajată UBB)

1. Publicații nou intrate în bibliotecă (indiferent de data actului de primire):

Cărți: __242__ titl/ __253__ vol., din care : Cumpărătură __39__ titl/ __42__ vol.
Schimb __8__ titl/ __8__ vol.
Donații BCU __22__ titl/ __23__ vol.
Donații directe __173__ titl/ __180__ vol.

Periodice: 13__ titl/ 32__ vol., din care :

Abon. țară __3__ titl/ __5__ vol
Abon. str. __3__ titl/ __13__ vol
Cumpărătură __3__ titl/ __3__ vol.
Schimb __4__ titl/ __11__ vol.

Donațiile au fost primite de la : Cadre didactice

2. Statistica cititorilor și circulația documentelor:

Volume împrumutate în sălile de lectură: __3329__ / __2017__ cititori
Volume împrumutate la domiciliu: __2504__ / __1540__ cititori

TOTAL: volume: __5833__ / __3557__ cititori

3. Vize anuale: 87

4. Colaborare cu cadrele didactice pentru:

- Scanari de materiale pentru seminar;
- Colaborare la acreditarea celor 6 specializari de master (Gerontologie sociala, Asistenta sociala si economie sociala , Consiliere si asistenta in serviciile sociale, Managementul serviciilor sociale, Masterat european in drepturile copilului, Sanatate mentala, Probatuine si mediere).

5. Baze de date proprii: Existente: PROCITE

6. Îmbunătățirea relației cu publicul și a informării acestuia prin:

- Pagina de facebook al bibliotecii;
- formarea utilizatorilor, prezentarea in detaliu a serviciilor bibliotecii;
- prezentarea si incurajarea studentilor in folosirea bazelor de date abonate;
- Asistenta in folosirea bazelor de date.

7. Organizarea de expozitii, sesiuni de comunicari, etc.

- Participare la *Romanian International Conference for Research and Education*, 23-25 octombrie, Cluj-Napoca.

8. Alte evenimente și acțiuni deosebite desfășurate în bibliotecă:

- Implicare in procesul de admitere (care se desfasoara in sala de lectura);
- Primirea grupurilor de vizitatori;

- Reorganizarea spațiului de lucru și realizarea unor lucrări de întreținere (zugăvit, montat prize);
- Punerea la dispoziția cititorilor a ”cutiei cu publicații gratuite”;
- Corectare items – campul statistics;
- Selectarea publicațiilor pentru legatorie și întocmirea borderourilor.

9.Probleme întâmpinate în această perioadă (profesionale, administrative, de colaborare cu BCU sau UBB, interpersonale, etc.)

Putine publicații cumparate

10.Propuneri pentru 2019

- Obținerea unui router wireless;
- Promovarea bazelor de date;
- Reînnoirea paginii bibliotecii;
- Continuarea descrierilor analitice pentru publicațiile periodice;
- Participarea la sesiuni de formare profesională, perfecționare;
- Selectare publicații pentru legatorie.

11.Date statistice (INS, pentru formularul CULT):

- Numărul publicațiilor existente la raftul liber: 0.
- Numărul grupurilor și al participanților care au vizitat biblioteca (pe categorii de vârstă):
 - Studenți anul I - 2 grupuri, 50 persoane .
- Câte informații de profunzime ați oferit: 1000.

Biblioteca de Științe economice și Gestiunea afacerilor ”Profesor Aurel Negucioiu”

(Chevul Tünde, Crișan Maria, Salamon Emil, Grosu Mariana, Nealcoș Alina, Ghițuică Ana)

- **Publicații nou intrate în bibliotecă (indiferent de data actului de primire):**

Cărți: 255 titl/ 321 vol., din care :

| | |
|----------------|--------------------|
| Cumpărătură | 55 titl/ 60 vol. |
| Schimb | 12 titl/ 13 vol. |
| Donații BCU | 10 titl/ 11_vol. |
| Donații direct | 178 titl/ 237 vol. |

Periodice: 61 titl/ 87 vol. Abon. țară 10 titl/10 vol

| | |
|-------------|-----------------------|
| Abon. str. | 3 titl/3 vol |
| Cumpărătură | 5 titl/ 10vol. |

Schimb 11 titl/11 vol.

Donații BCU 7 titl/ 7 vol.

Donații directe 30 titl/ 46 vol.

Donațiile au fost primite de la :

Cărți-Familia Catană, Familia Mihoc, cadre didactice de la FSEGA și din alte localități, studenți și foști studenți, BNR, INS, bibliotecari, etc.

Periodice - INS (Institutul Național de Statistică), decanat FSEGA, cadre didactice FSEGA (diferite departamente), DFSEGA limba maghiară, ANEVAR (Asociația Națională a Evaluatorilor Autorizați din România), cadre didactice ale UBB.

• **Statistica cititorilor și circulația documentelor:**

Volume împrumutate în sălile de lectură: 118739/31124 cititori

Volume împrumutate la domiciliu: 3727 /2171 cititori

TOTAL: volume: 122466 /33295 cititori

• **Legitimații noi de bibliotecă, vize anuale:**

1. Legitimații noi de bibliotecă 890 permise

2. Vize anuale: 576 vize

• **Colaborare cu cadrele didactice pentru:**

- propuneri de titluri noi (cărți și periodice) pentru achiziționat;
- cumpărarea de publicații noi;
- Planificarea și organizarea sesiunilor de formare a utilizatorilor, studenți (programarea grupelor în tabelul de evidență, prezentarea bibliotecii, a serviciilor, a bazelor de date folosind laptop/videoproiector/scoaterea în evidență pe google docs);

- Susținerea în bibliotecă a seminarului practic la disciplina "Metodologia cercetării științifice" în colaborare cu prof. univ. dr. Ioan Lumperdean (licență anul II și masterat an I);

• **Îmbunătățirea relației cu publicul și a informării acestuia prin:**

- Îndrumarea și formarea utilizatorilor. Se mentine numarul mare de permise întocmite zilnic; a crescut si numarul studentilor care au avut nevoie de prezentari detaliate, prezentarea bazelor de date abonate prin Anelis ;

- Facultatea are acces la două baze de date: *Eikon* și *Euromonitor*. Accesul la *Eikon* este monitorizat de bibliotecarii FSEGA;
- Afisarea publicațiilor nou intrate : la raftul de noutati, trimis lista cadrelor didactice, postat pe Facebook, și pe pagina facultatii;
- Servirea la ghișeu;
- Împrumutul publicațiilor la domiciliu;
- Aranjarea (intercalarea) în raft a publicațiilor consultate în sălile de lectură;
- Transportul publicațiilor în depozite și aranjarea lor în raft;
- Scoaterea somatiilor din Aleph, contactarea restanțierilor, via email, telefon, facebook;
- Semnarea fișelor de lichidare pentru studenții din anii terminali, pentru cei care se retrag , exmatriculați;
- Vizarea premiselor, rezolvat unele probleme, acordarea de asistență la Xerox;
- Acordarea de informații simple și de profunzime utilizatorilor(email, telefonic și FB);

Promovarea bibliotecii în "social media":

- Postarea unui nou mesaj pe plasma -*Chemarea la lectură*-;
- Postari pe Facebook privind încurajarea studenților ca să doneze cărți la bibliotecă;
- Reînnoirea paginii web a bibliotecii;
- Reclama la *Open Source Word Bank*;
- Întocmirea unui document: [Listă selectivă cu baze de date științifice cu acces direct - Open Source](#);
- Lucrat la reînnoirea diferitelor ghiduri de bibliotecă;
- Promovarea bibliotecii, a serviciilor prin împărțirea de fluturași publicitari studenților prezenți în holul FSEGA;
- Campanii de recompensare a utilizatorilor fideli: campania de Paște (ouă de ciocolată pentru utilizatorii care ne-au vizitat în Săptămâna Mare); campania "Mere pentru studenți" (mere românești pentru utilizatorii care ne-au vizitat în zilele de 1-8 noiembrie 2018), campania "Moș Crăciun în bibliotecă" (bomboane de ciocolată pentru utilizatorii care ne-au vizitat în zilele de 10-21 decembrie 2018);

- **Organizarea de expoziții, sesiuni de comunicări,etc.**
- Realizarea expoziției „Literatura”; am creat apoi un nou domeniu: LITERATURĂ (reclamă pe Facebook, pe pagina bibliotecii, afiș în sala de lectură);
- Completarea periodică a Expoziției "Cărți noi primite în Bibliotecă" ;
- Participare la seminarul de Contabilitate al cursului ținut de conf. univ. dr. Lucia Podoabă, cu prezentarea bibliotecii, cataloagelor, a bazelor de date ;
- Participare la seminarul de limba germana ținut de doamna prodecan, prof.univ. dr. Drăgan Mihaela, cu prezentare bibliotecii, cataloagelor, a bazelor de date;
- Cautarea publicațiilor pentru expoziția „Marea Unire,, din holul mare al FSEGA (identificarea publicațiilor, descrierea publicațiilor);
- Expoziția prilejuită de debutul noului an universitar, la decanatul FSEGA;
- Expoziția cu Activitatea cadrelor didactice FSEGA, care au activat înainte 1990.

- **Bibliografii proprii:** Bibliografia Maghiară;

- **Alte evenimente și acțiuni deosebite desfășurate în bibliotecă:**

Operarea casarilor care au fost aprobate in 2018:

- Operat in registru topografic/registru inventar ;
- Operat in sistemul de biblioteca Aleph ;
- Operatiunea de scoatere efectivă de la raft (in depozite) a tuturor publicațiilor care figureaza pe lista de casare.

Verificarea (inventarierea) fondului de publicatii:

- Împărțirea sarcinilor legate de verificarea publicațiilor (întocmirea dosarului care conține etapele, documentele verificării fondului, atent defalcate pe bibliotecari);
- Pregătirea documentației pentru verificarea fondului /inventariere 2018 ;
- Corectat liste pentru verificare;
- Verificarea fondului de publicații : 78.000 volume ;
- Reverificat publicațiile marcate ca lipsa în Aleph prin 92(lost) (intocmit lista cu titlurile lipsă, verificat în depozit / pus pe lista de lipsuri anexa5)
- Operarea în registrul inventar;

- g) Completarea documentelor necesare pentru verificarea fondului (lista cu documentele lipsa, anexa 5) ;
- h) Operarea RMF-ului cu anexa5 in registrele inventar, topografic, Aleph
- i) Reîntregirea listelor de casare (lista conține publicații depășite din punct de vedere fizic și moral și se găsesc în mai multe exemplare);
- j) Reverificarea listei de casare 2019, marcată în registrele de inventar cu mențiunea *Propus casare*;

- Rezolvat chestiuni administrative: emailuri, telefoane;
- Completat în formularul de statistică “informații virtuale acordate utilizatorilor” ;
- La BCU : rezolvat chestiuni administrative la departamentul de Contabilitate (depus chitanțierele si contravaloarea permiselor și vizelor întocmite, banii proveniti din vanzarea cartelelor Xerox) ; adus materialele necesare de la magazie; Achiziții (dus la semnat borderouri detaliate);
- Am continuat lucrul la lucrarea *Istoria bibliotecii*, am căutat in arhiva Universității informații noi;

Atribuții (enumerarea activităților desfășurate); pregătirea bibliotecii pentru noul an universitar 2018-2019:

- Scos din Aleph topograficul la diferite formate, aranjarea in Excel, listat;
- Activități privind legatoria (întocmit lista, completat în Aleph Items, trimis pachetele);
- Descrieri analitice din revista *Kozgazdasz Forum*, în Procite;
- Preluarea, selecția și evaluarea donațiilor (periodice, cărți);
- Întocmirea borderourilor pentru publicațiile intrate ca donații directe;
- Preluarea publicațiilor si întocmirea borderourilor pentru publicațiile intrate prin BCU;
- Operarea în R.M.F. (selectare in Aleph, prelucrare in Excel);
- Catalogare, clasificare, indexare cărți străine în Aleph, catalogare, indexare articole din reviste;
- Completare ITEMS (pentru cărți);
- Modificat ITEMS periodice;

- Pelucrarea publicațiilor periodice: cumpărătură, abonamente, donații (șampilat, evidența primară, prelucrare Aleph, inventariere, cotare);
- Adăugare autori noi în CUC10;
- Scos lista cu Registru inventar de periodice 2017;
- Listat diferite anunțuri, listat fișe de înscriere;

- Redactarea și trimiterea scrisorilor de confirmare și mulțumire donatorilor de carte;
- Scoaterea din Aleph, prelucrarea în Excel a Reg. inventar pe anii 2017-2018;
- Intregirea listelor de casare (activitatea se continuă și în 2019);
- INS Cluj - preluat donatii resurse;
 1. Periodice: pregatit volumele din anii trecuti pentru repartizare la domenii, modificat in Aleph, pus autocolante, repartizat la raft;
- 2. Reamenajat rafturile de Periodice (Noutati): scos etichetele titlurilor care nu mai intra, sters praful, mutat titlurile si numerele cu volume mai vechi de 2018 la domenii ;
 3. Participat sedinta de analiza pe 2017;
 4. Atașat fir de siguranță pe publicațiile restituite de utilizatori (pentru perioada în care nu a funcționat magnetizatorul);
- Întocmirea unei strategii privind achiziția de publicații pe următoarea perioada: cum putem să aducem mai multe publicații în bibliotecă, exclusiv din donații;
 - Pregatit lista cu publicatii pentru Decanat ;
- Trimis somatii cadrelor didactice care au imprumuturi restante mai vechi pe fișe de imprumut ;
- Activități legate de custodia domeniilor avute în responsabilitate în salile de lectură: scos publicații mai vechi, efectuat modificările la ITEMS și dus în depozit, rescris cotele sterse, înlocuit cotele uzate, amplasat suporturi metalice pentru cărți, sters praful de pe rafturi ;
- Uniformizarea și refacerea afiselor postate pe ușile salilor de lectură, la ghiseu și pe ușa de la intrarea în oficiul bibliotecii ;
- Verificat calculatoarele destinate publicului – întocmit raport (document Word);
- Pregatit cele trei săli de lectură pentru noul an universitar: desprafuirea și aranjarea afiselor cu domeniile ;

- Întalnirea cu domnul decan, Razvan Mustata, pentru discutii referitoare la debutul anului universitar 2018-2019, la situatia calculatoarelor, bibliografia diferitelor sectii etc. ;
 - Pregatirea rafturilor cu carti din salile de lectura pentru reparatie: selectat, golit, sters de praf si mutat publicatiile la locul lor ;
 - Elaborat fluturasi publicitari pentru participarea la *Student Orientation Day* ;
 - Intocmirea referatelor de necesitate și trimiterea lor colegului din BCU ;
 - Refacut atribuțiile colegilor ;
 - Preluarea unei donatii importante din partea doamnei prof.univ. Catana Doina ;
 - Participarea la webinar-uri online ;
 - Intocmirea referatului de necesitate catre decanatul FSEGA pentru cumpararea unui aparat nou de magnetizare a publicațiilor ;
 - Refacerea orarului pentru munca la ghișeu, planificarea sâmbetelor ;
 - Întocmirea unui document care conține toate domeniile/culorile, după care sunt aranjate publicațiile;
 - Colaborarea cu prodecanul de la linia germana, d-n prof. Dragan Mihaela si d-na secretară Adriana Bota pentru un proiect prin care să ușurăm întocmirea permiselor pentru studenții de la sectia respectiva ;
 - Aplicarea autocolantelor cu cote pe cărți, întocmirea de liste cu cotele, listarea lor (pentru sala cu publicații de la BM);
 - Actualizat afisele in limba engleza (LIBRARY IN ENGLISH);
 - Verificarea inregistrarilor cu descrieri analitice, corectarea legăturilor cu LKR;
 - Realizat, prelucrat fotografii referitoare la sesiunile de formare a utilizatorilor;
 - Întocmirea unui plan de lucru pe anul 2019 ;
 - Realizarea unui document cu Lucrările bibliotecarilor, afișat pe site.
- **Probleme întâmpinate în această perioadă (profesionale, administrative, de colaborare cu BCU sau UBB, interpersonale, etc.)**

Licențe limitate – Desi in ultimul timp a mers mai bine Aleph-ul, dar apare in ultimele saptamani la ora 11, licenta limitata (la inceputul anului 2018);

Nu au funcționat bazele de date abonate prin Annelis Plus;

[Nu a funcționat Alephul, pagina bibliotecii;](#)

[Nu avem imprimantă funcțională pentru A4;](#)

Magnetizatorul de cărți s-a defectat, **o perioadă am pus fir la fiecare publicație restituită;**

Se achiziționează puține cărți!;

Publicatiile (cartile/revistele) ajung foarte greu la filiale.

- **Propuneri pentru 2019**

- Retroconversie reviste și cărți. Termen : anul 2019;
- Proiect expoziții: activitatea cadrelor didactice. Termen : anul 2019;
- Activități în depozite. Termen: anul 2019;
- Proiect *Istoria bibliotecii 1960-1990*. Termen: aprilie 2019 ;
- Donatorii (document cu cei mai importanți donatori, reînnoit permanent, afisat pe site-ul bibliotecii). Termen: activitate permanenta.

- **Date statistice (INS, pentru formularul CULT):**

- Numărul publicațiilor existente la raftul liber: 31.000 volume
- Numărul grupurilor și al participanților care au vizitat biblioteca (pe categorii de vârstă): 24 grupuri: 7-14 ani -1 grup - 30 de participanti
15-24 ani -23 grupuri - 1302 paricipanti (270 de participanti elevi; 1062 studenti, invitați pentru formare)
- Câte informații de profunzime ați oferit: 4520
- Referințe digitale : Email/ Facebook - 22
telefonice - 85
 - Informatii premise: Permise doctorat - 12
Vize doctorat: 19 vize
Locuri în cele 3 săli de lectură cu acces liber la raft : 150.

Biblioteca de Teatru și Film (Lup Camelia, angajată UBB)

1.Publicații nou intrate în bibliotecă (indiferent de data actului de primire):

Cărți: 42 titl/ 48 vol., din care: Cumpăratură 1 titl/ 1 vol.
Schimb 4 titl/ 4 vol.
Donații BCU 37 titl/ 43 vol.

Periodice: 18 titl/ 142 vol., din care :

Abon. Țară facultate ___7__titl/___79__vol
Abon. str. facultate ___7__titl/___55__vol
Cumpărătură _____titl/_____vol.
Schimb ___4__titl/___8__vol.

Donațiile au fost primite de la: Biblioteca Centrală Universitară “Lucian Blaga”

2.Statistica cititorilor și circulația documentelor:

Volume împrumutate în sălile de lectură: 2208 / _ 1947__ cititori

Volume împrumutate la domiciliu: 1818___/ ___1350___cititori

TOTAL: volume: _4026___/___3297___cititori

- operare RMF pe anul 2017

3.Lichidări: 114

4.Colaborare cu cadrele didactice pentru:

- prospectarea pieței de publicații pentru facultate - verificarea ultimelor apariții editoriale, teatru și film;
- recomandări și propuneri pentru achiziții: abonamente periodice pe anul 2018 - 2019 la publicații periodice străine și românești;
- întocmirea referatelor de necesitate pentru achiziționarea unor bunuri sau materiale pe portalul „achiziții publice”.

5.Imbunătățirea relației cu publicul și a informării acestuia prin:

- i. expunerea afișelor și fluturașilor informativi primiți de la serviciul marketing, cu privire la formarea utilizatorilor;
- ii. popularizarea informațiilor despre accesul la bazele de date abonate și la resursele electronice ale BCU;
- iii. formarea și orientarea utilizatorilor la înscriere și cu ocazia unor vizite în grup ale studenților, la inițiativa *Bibliotecii de Teatru și Film* și împreună cu diverse cadre didactice, conducători de an;
- iv. sprijin și îndrumare în folosirea calculatorului și a metodelor de găsire a informației dorite;
- v. punerea la dispoziția utilizatorilor a materialelor recomandate și aduse de cadrele didactice ale facultății.

6.Organizarea de expoziții, sesiuni de comunicări,etc.

- Expoziție de carte – Volume apărute în proiectele de colaborare între Festivalul Național de Teatru și Facultatea de Teatru și Film a Universității Babeș-Bolyai Cluj, publicat în Colecția FNT;
- Expoziție de carte - Volume publicate de cadrele didactice ale facultății.

7. Alte evenimente și acțiuni deosebite desfășurate în bibliotecă:

- implicarea în procesul de admitere la nivel licență și master - preînscrisere online în bibliotecă
- transportul publicațiilor în depozit, aranjarea lor în raft;
- sortarea donațiilor primite de la facultate (reviste vechi, diferite numere);
- a fost reorganizat fondul de publicații pentru asigurarea spațiului de creștere;
- în urma recomandărilor audit s-a continuat evidenta documentelor în sistem tradițional.

8. Propuneri pentru 2019

- Înlocuirea calculatoarelor vechi;
- Menținerea unei bune colaborări cu facultatea.

9. Date statistice (INS, pentru formularul CULT):

- Numărul publicațiilor existente la raftul liber: 4819
- Numărul grupurilor și al participanților care au vizitat biblioteca (pe categorii de vârstă): grupuri, din care: (1) 168 studenți (19 – 26 ani); (2) 15 elevi de liceu)15 – 18 ani
- Câte informații de profunzime ați oferit: 150

Biblioteca de Studii europene (Pop Mihaela, Mare Cristina, Mateiu Dan)

1. Publicații nou intrate în bibliotecă (indiferent de data actului de primire):

Cărți: 165 titl/ 185 vol., din care :

| | |
|-----------------|----------------------------|
| Cumpărătură | __45__ titl/ __46__ vol. |
| Schimb | __10__ titl/ __10__ vol. |
| Donații BCU | __8__ titl/ __11__ vol. |
| Donații directe | __102__ titl/ __118__ vol. |

Periodice: 11 titl/ 11 vol., din care :

| | |
|-------------|------------------------|
| Abon. țară | __3__ titl/ __3__ vol |
| Abon. str. | __2__ titl/ __2__ vol |
| Cumpărătură | __4__ titl/ __4__ vol. |
| Schimb | __1__ titl/ __1__ vol. |
| Donații BCU | __1__ titl/ __1__ vol. |

Scanarea cuprinsurilor și legătura cu link-ul: în momentul de față am ajuns la anul 2010

Donațiile au fost primite de la: Cadrele didactice ale Facultății de Studii Europene, Institutul Cultural Francez, Pop Mihaela - bibliotecar *Studii Europene*, Radu Dan Mateiu - bibliotecar *Studii Europene*

2.Statistica cititorilor și circulația documentelor:

Volume împrumutate în sălile de lectură: 5571 / 4054 cititori

Volume împrumutate la domiciliu: 1412/ 1056 cititori

TOTAL: volume: 6983/ 5110 cititori

3.Vize anuale:

- Vize anuale: 90
- Lichidări: 185

4.Colaborare cu cadrele didactice pentru: Organizare conferinte si alte evenimente

Prezentarea bibliotecii studentilor din anul I si a modului de cautarea a informatiei.

5.Baze de date proprii: Existente, completate periodic: Procite.

6.Imbunătățirea relației cu publicul și a informării acestuia prin: Facebook (postare evenimente, carti noi intrate).

7.Organizarea de expoziții: Expozitii de carti noi, intrate în bibliotecă;

8.Alte evenimente și acțiuni deosebite desfășurate în bibliotecă: *Ziua Europei:* 9 mai 2018

- Workshopuri;
- cursuri formare utilizatori.

9.Probleme întâmpinate în această perioadă (profesionale, administrative, de colaborare cu BCU sau UBB, interpersonale, etc.)

- Probleme tehnice;
- Interpersonale : comportament neadecvat la locul de munca. Atragem atentia asupra faptului ca aceasta problema persista de ani de zile. Am sesizat acest lucru in nenumarate randuri cu speranta ca se va rezolva dar din pacate pana in prezent nu s-a gasit o solutie. Daca nici in acest an problema nu se va rezolva si va continua vom fi nevoiti sa cerem sprijinul Sindicatului.

10.Propuneri pentru 2019

Vom continua Proiectul de scanare a cuprinsurilor si infolierea cartilor.

11.Date statistice (INS, pentru formularul CULT):

- Numărul publicațiilor existente la raftul liber: 118990 carti; 744 reviste;
- Numărul grupurilor și al participanților care au vizitat biblioteca (pe categorii de vârstă):
 - 10-12 ani - 60 elevi
 - 12-16 ani – 30 elevi
 - 16-18 ani - 90 elevi
 - 19 -23 ani – 120 studenti

Cadre didactice de la alte Universitati din tara si strainatete.

- Câte informații de profunzime ați oferit: 2000

Biblioteca de Studii americane (Dragoș Dana)

1. Publicații nou intrate în bibliotecă (indiferent de data actului de primire):

Cărți: 52_titl/52_vol., din care :
Cumpărătură 15 titl/ 15 vol.
Schimb 6 titl/ 6 vol.
Donații BCU 30 titl/ 30 vol.
Donații directe 1 titl/ 1 vol.

Periodice: 4 titl/ 4 vol., din care :
Schimb 4 titl/ 4 vol.

Donațiile au fost primite de la : autoarea lucrării

2. **Statistica cititorilor și circulația documentelor:**

Volume împrumutate în sălile de lectură: 929 / 376 cititori

Volume împrumutate la domiciliu: 268 / 187 cititori

TOTAL: volume: 1197 / 563 cititori

3. **Vize anuale: 1**

4. **Colaborare cu cadrele didactice pentru:**

- Realizarea de bibliografii;
- Coordonarea practicii de vară a studenților de la *Studii Europene*.

5. **Baze de date proprii:** completate periodic: **Procite**

6. **Imbunătățirea relației cu publicul și a informării acestuia prin:**

Promovarea bibliotecii prin mediile virtuale.

7. **Alte evenimente și acțiuni deosebite desfășurate în bibliotecă:**

-Prezentarea bibliotecii grupurilor de elevi veniți în vizită cu ocazia programului ”Școala Altfel”.

8. **Propuneri pentru 2019:** -

- Inventarul general al fondului (verificarea);
- Colaborarea cu colegii de la Studii Europene pentru scanarea și digitizarea copertilor și cuprinsurilor de carte.

9.Date statistice (INS, pentru formularul CULT):

- Numărul publicațiilor existente la raftul liber: **5739**
- Numărul grupurilor și al participanților care au vizitat biblioteca (pe categorii de vârstă): 10-12 ani : 60 elevi

16-18 ani: 90 elevi

19-23 ani: 120 elevi

- Câte informații de profunzime ați oferit: **950**

Prezint, mai jos, o situație comparativă, referitoare la achiziția de publicații, circulația volumelor și numărul utilizatorilor care au vizitat filialele serviciului:

Conform tabelului de mai jos, în anul 2018, comparativ cu 2017, numărul de titluri și volume nou intrate în bibliotecile serviciului a scăzut.

Referitor la numărul de cititori și de volume consultate în sălile de lectură sau împrumutate la domiciliu, constatăm următoarele: la *Filosofie* a scăzut numărul de volume solicitate, iar numărul cititorilor a rămas relativ constant; la *Științe politice*, *Studii europene* și *Studii americane* a crescut ușor atât numărul cititorilor, cât și cel al volumelor consultate; la *Sociologie* și *Teatru*, numărul a rămas constant și la cititori și la volume; la *Științe economice*, numărul de cititori a rămas aproximativ constant și a crescut numărul volumelor consultate.

Situația comparativă a principalelor realizări în serviciul *Biblioteci filiale II* (anii 2017 și 2018):

| | Filosofie 2017 | Filosofie 2018 | Științe politice 2017 | Științe politice 2018 | Științe econom. 2017 | Științe econom. 2018 | Teatru 2017 | Teatru 2018 |
|-------------------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Publicații noi (vol.) | 334(cărți) 72 (per.) | 207 24 | 409 94 | 222 176 | 417 140 | 321 87 | 71 146 | 48 142 |
| Total | 406 vol. | 231 | 503 | 398 | 557 | 408 | 217 | 190 |
| Publicații noi (titluri) | 327 (cărți) 21 (per.) | 197 19 | 387 23 | 165 21 | 329 86 | 255 61 | 61 19 | 42 18 |
| Total | 348 titluri | 216 | 410 | 186 | 415 | 316 | 80 | 60 |
| Citit.-sală | 8037 | 7908 | 2891 | 2953 | 33753 | 31124 | 2016 | 1947 |
| Citit.-împr | 195 | 186 | 562 | 563 | 1722 | 2171 | 1366 | 1350 |
| Total | 8232 | 8094 | 3453 | 3516 | 35475 | 33295 | 3382 | 3297 |
| Vol.-sală | 12870 | 7476 | 4133 | 4476 | 105878 | 118739 | 2208 | 2208 |
| Vol.-împr. | 375 | 318 | 1083 | 1071 | 2738 | 3727 | 1800 | 1818 |
| Total | 13245 | 7794 | 5216 | 5547 | 108616 | 122466 | 4008 | 4026 |

| | | | | | | | | |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------|-----|
| | | | | | | | | |
| Legitimații | | | | | 848 | 890 | | |
| Vize | 58 | 71 | 200 | 200 | 540 | 576 | | |
| Fișe lichid. | 90 | 85 | 700 | 746 | 2800 | 2860 | 60 | 114 |
| | | | | | | | | |
| | Studii europene 2017 | Studii europene 2018 | Studii americane 2017 | Studii americane 2018 | Sociologie 2017 | Sociologie 2018 | | |
| Publicații noi (vol.) | 323 (cărți) 13 (per.) | 185 11 | 71 10 | 52 4 | 357 31 | 253 32 | Publicații noi (vol.) | |
| Total | 336 vol. | 196 | 81 | 56 | 388 | 285 | Total | |
| Publicații noi (titluri) | 300 (cărți) 11 (per.) | 165 11 | 71 4 | 52 4 | 338 10 | 242 13 | Publicații noi (titluri) | |
| Total | 311 titluri | 176 | 75 | 56 | 348 | 255 | Total | |
| Citit.-sală | 3297 | 4054 | 382 | 376 | 2053 | 2017 | Citit.-sală | |
| Citit.-împr | 1238 | 1056 | 131 | 187 | 1631 | 1540 | Citit.-împr | |
| Total | 4535 | 5110 | 513 | 563 | 3684 | 3557 | Total | |
| Vol.-sală | 5382 | 5571 | 837 | 929 | 3248 | 3329 | Vol.-sală | |
| Vol.-împr. | 1516 | 1412 | 217 | 268 | 2730 | 2504 | Vol.-împr. | |
| Total | 6898 | 6983 | 1054 | 1197 | 5978 | 5833 | Total | |
| Legitimații | | | | | | | Legitim. | |
| Vize | 120 | 90 | 1 | 1 | 63 | 87 | Vize | |
| Fișe lichid. | 170 | 185 | 8 | 17 | 700 | 812 | Fișe lichid. | |

II. PLANIFICAREA CONCEDIILOR DE ODIHNĂ - ANUL 2019

Biblioteca de Filosofie

- 1.Vlassa Daniel S.IA – 9 iulie – 30 august (28+10)
- 2.Lupșe Ciprian S.IA – 9 iulie – 30 august (28+10)
- 3.Fazakas Tünde S.IA – 9 iulie – 30 august (28+10)

Biblioteca de Științe politice

- 4.Chiriciuc Gabriela S. IA – 9 iulie - 30 august (28+10)
- 5.Szekrenyes Ramona – S.II - 9 iulie - 30 august (28+10)

Biblioteca de Sociologie și asistență socială

6. Bán Ildikó – S.IA – 9 iulie – 30 august (28+10)

7. Mătiș Daniela – S.IA – 9 iulie - 30 august (28+10)

Biblioteca de Științe economice

8. Crișan Maria – S. IA – 9 iulie – 30 august (28+10)

9. Salamon Emil – S.IA - 9 iulie – 30 august (28+10)

10. Grosu Mariana – S.IA - 9 iulie – 30 august (28+10)

11. Chevul Tünde – S.IA – 9 iulie – 30 august (28+10)

12. Nealcoș Alina – S.IA – 15 iulie – 30 august (24+10)

13. Ghițuică Ana – S.III – 15 iulie – 30 august (24+10)

Biblioteca de Teatru și televiziune

14. Lup Camelia – luna august (angajată UBB)

Biblioteca de Studii europene

15. Pop Mihaela – S.IA - 9 iulie – 30 august (28+10)

16. Mare Cristina - S.IA- 9 iulie – 30 august (28+10)

17. Mateiu Dan – S.IA - 9 iulie – 30 august (28+10)

Biblioteca de Studii americane

18. Marcuș Dana – S.I - 15 iulie – 30 august (24+10)

Cluj-Napoca, 08 febr. 2019

Șef serviciu,

Daniel Vlăsa

4.c Biblioteci filiale IV (Istorie veche și istoria artelor, Teologie greco- catolică, Istorie modernă, Teologie ortodoxă)

Principalele activități desfășurate în anul 2018 la cele cinci biblioteci filiale ale Bibliotecii Centrale

Universitare «Lucian Blaga» sunt cele specifice unor biblioteci filiale.

Biblioteca de Istorie Modernă

Biblioteca de Istorie Veche și Istoria Artelor

Biblioteca de Teologie Ortodoxă

Biblioteca de Teologie Greco-Catolica, Cluj-Napoca

Biblioteca de Studii Iudaice

Personalul care deservește Departamentul Bibliotecii Filiale și Speciale III este:

| Nr. | Nume – prenume | Functia/ incadrarea | Contr. de munca | Biblioteca |
|------------|---------------------------------|----------------------------|------------------------|--------------------------------|
| 1. | Fulea Clara | Șef birou | Nedeterminată | Departament Bibl. Fil. III |
| 2. | Drașoveanu Ioana | Bibl. SI – A | Nedeterminată | Istorie veche și Istoria artei |
| 3. | Martinescu Ștefan-Mihai | Bibl. SSD I | Nedeterminată | Istorie veche și Istoria artei |
| 4. | Cristolțan Andrea Ruxanda | Bibl. SII | Nedeterminată | Istorie Modernă |
| 5. | Vaida-Voevod Delia Roxana | Bibl. SI – A | Nedeterminată | Istorie Modernă |
| 6. | Abraham Marta Maria | Muncitor | Nedeterminată | Istorie Modernă |
| 7. | Baciu Angela Rodica | Bibl. SI – A | Nedeterminată | Teologie ortodoxă |
| 8. | Pop Diana | Bibl. SI | Nedeterminată | Teologie ortodoxă |
| 9. | Trifan Alexandrina Călina | Bibl. SI – A | Nedeterminată | Teologie Greco-catolică |
| 10. | Fodor Ancuța Ioana | Bibl. SII | Determinată | Teologie Greco-catolică |
| 11. | Costiuc Radosav Maria Augusta | Bibl. SI – A | Nedeterminată | Studii Iudaice |
| 12. | Cifu Petru Daniel (Horea Lucia) | Bibl. SI (Bibl. SII) | Nedeterm./Supl. | Studii Iudaice |
| 13. | Ferencz Ünige-Éva | Bibl. SI – A | Suspendat | Maternitate |

- 11 nedeterminată, 1 determinată, 1 suspendat/maternitate.

Pentru anul 2019 s-a propus măcar aceeași schemă de personal pe Departamentul Bibliotecii Filiale și Speciale III. Din cauza unor probleme de întrerupere în activitatea bibliotecii (datorită unor concedii medicale multiple, învoiri permise de lege, concedii de maternitate) și datorită numărului mare de utilizatori se solicită la Biblioteca Facultății de Teologie Ortodoxă suplimentarea personalului cu încă un bibliotecar (cu o normă de minim 4 ore). Și în anul 2018 (în urma modificărilor tuturor fișelor de post din anul 2017 prin introducerea obligativității acoperirii schimburilor la alte filiale) angajații din motive de necesitate, de urgență sau pentru desfășurarea programelor de bibliotecă au sprijinit prin suplinirea ocazională și prin rotație colegii din Departamentul Bibliotecii Filiale și Speciale III.

Activitatea de bază în bibliotecile filiale este **servirea utilizatorilor** cu tot ce înseamnă acest lucru: formarea și orientarea utilizatorilor, oferirea informațiilor formale, informale și documentare, împrumutul publicațiilor, custodia sălilor de lectură, vize, și semnarea formularelor de lichidare.

În ultimii 7 ani, **Biblioteca de Istorie Veche și Istoria Artelor**, a pierdut foarte mult spațiu de depozitare a volumelor existente precum și din spațiul destinat lecturii. Ca urmare a Convenției încheiate între Universitatea „Babeș-Bolyai” și Muzeul Național de Istorie a Transilvaniei precum și a Notificării din 22.02.2017 (privind începerea lucrărilor de Consolidare și reparații capitale la Clădirea Muzeului Național de Istorie a Transilvaniei) am fost nevoiți s-a eliberăm tot etajul I (mobilier și publicații):

Sala Gudea = aproximativ 4000 volume au fost mutate pe str. Napoca

Sala Bogrea = aprox. 5100 volume au fost mutate în depozit

Catedra = aprox. 2500 volume au fost mutate în depozit

Coridorul I principal și Coridorul I secundar = aprox. 3000 volume au fost mutate pe str. Napoca

Sala Gudea = aproximativ 4000 volume au fost mutate pe str. Napoca

Datorită faptului că s-a impus prin Raportul de expertiză tehnică nr. EX07-17 emis de inginerii de rezistență de la UBB, am fost nevoiți să mutăm întregul Fond Bolyai, fondul de numismatică și epigrafie din depozit etaj 2 (MNIT) pe str. Napoca. (peste 10000 volume) fond care se află și în momentul de față pe strada Napoca, la subsol.

Menționăm, ca în fiecare an, că spațiul alocat la etajul II, corp B (pentru a fi depozit de carte) este total impropriu pentru funcția depozit de carte, întrucât nu beneficiază de curent electric, nu are nici un sistem de ventilație sau de încălzire.

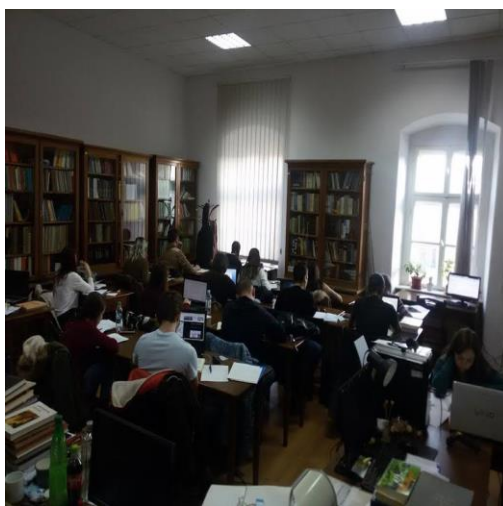
De asemenea , întrucât cele două spații unde ne desfășurăm activitatea se află în două corpuri diferite, deservirea publicațiilor făcându-se anevoios iar publicațiile deosebit de valoroase mutate pe strada Napoca nu mai pot fi servite.



Totodată menționăm că spațiul atribuit pentru a fi sală de lectură este insuficient (16 locuri) pentru numărul mare de utilizatori care solicită serviciile acestei filiale.

Periodic sala de lectură este utilizată și pentru Cercul studentesc de istorie antică și arheologie “Hadrian Daicoviciu” precum și pentru diverse conferințe și congrese (Al 13-lea Congres al Asociației Internaționale “Rei Cretariae Romanae Fautores”).

Pentru o cât mai eficientă deservire a publicațiilor, bibliotecarii din cadrul acestei filiale mută periodic fondul uzual în funcție de bibliografia solicitată și pusă la dispoziția bibliotecii de către cadrele didactice. Apreciem în mod deosebit aportul cadrelor didactice în dezvoltarea fondului bibliotecii prin numărul mare de donații deosebit de valoroase. Amintim donațiile făcute de profesorii prof. univ. dr. Nicolae Gudea, prof. univ. dr. Radu Ardevan, conf. univ. dr. Ligia Ruscu, conf. univ. dr. Sorin Nemeti.



În cadrul **Bibliotecii de Istorie Modernă** activitatea profesională cea mai importantă este relația cu utilizatorii și acordarea informațiilor numărului mare de studenți/cercetători/doctoranzi/cadre didactice universitare care caută bibliografia temelor de referate/cursuri/bibliografii.

În cadrul filialei s-a trecut la realizarea unor afișe și planșe informaționale destinate Sălii cu Raft Liber în vederea unei mai bune înțelegeri a sistemului de ordonare a publicațiilor, aparținând bibliografiei curente a studenților. Pentru o mai ușoară regăsire a publicațiilor, în cadrul filialei, a fost prioritară activitatea de continuare a retroconversiei cărților din fondul Bolyai, fondul de Istorie Universală și introducerea ITEMS-ilor. Prin urmare s-a sesizat o reală creștere a volumului de solicitări și din aceste fonduri. Prin implementarea completă a sistemului de circulație a periodicele din fondul facultății, s-a ajuns să se valorifice la maxim potențialul programului Aleph. Și în anul 2018 și la această filială s-au făcut demersuri de recuperare a împrumuturilor vechi, pentru a fi prelucrate, barcodeate și semnalate publicului prin OPAC. Ca în fiecare an, a fost o prioritate actualizarea raftului liber cu documentele utile studenților și pentru a asigura cât mai mult spațiu de creștere, s-a continuat reorganizarea spațiului de bibliotecă.

De-a lungul anului 2018 și la această filială s-a întâmpinat o greutate în colaborarea cu Serviciul de Comptorie și Legătorie prin reducerea numărului de publicații care a fost alocat pentru recondiționare (legat, broșat).

La **Biblioteca de Teologie Greco-Catolică, Cluj-Napoca**, s-a continuat implementarea sistemului Aleph - circulație periodice și prin urmare și la această bibliotecă s-a sesizat o reală creștere a volumului de solicitări și din aceste fonduri.

Și această filială se confruntă cu problema spațiului necesar depozitării publicațiilor.

Publicații valoroase s-au primit de la cadrele didactice ale Facultății de Teologie Greco-Catolice precum și de la foștii studenți ai acestei facultăți. Dintre aceștia enumerăm: conf. univ. dr. Dan Ruscu, conf. univ. dr. Sorin Marțian, pr. Lazea Ioan.

Totodată, printr-o redistribuire de personal, conducerea B.C.U. a reușit să dea curs solicitării conducerii Facultății de Teologie Greco-Catolică, de a detașa și în anul 2018 un bibliotecar pentru a putea avea programul complet și la această bibliotecă, respectiv 8.00-20.00.

La **Biblioteca de Teologie Ortodoxă** datorită numărului mare de utilizatori și din cauza unor probleme de întrerupere în activitatea bibliotecii (datorită unor concedii medicale multiple, învoiri permise de lege) se solicită suplimentarea personalului cu încă un bibliotecar (cu o normă de minim 4 ore).

Și la această filială apreciem în mod deosebit aportul Patriarhiei Române, Facultății de Teologie Ortodoxă din Cluj-Napoca precum și cadrelor didactice, preoților și cercetătorilor în dezvoltarea fondului bibliotecii prin numărul mare de donații deosebit de valoroase.

O donație remarcabilă la care s-a început în mod susținut prelucrarea este Fondul Alexandru Mironescu care cuprinde aproximativ 7600 volume și din care au fost prelucrate integral 463 volume. Prin Decizia managerială din data de 22.11.2019 s-au priorizat activitățile pentru cei doi bibliotecari pentru a facilita prelucrarea cât mai promptă a acestei donații.

Dintre donatorii și donațiile importante amintim:

Donații făcute de Patriarhia Română (62 publicații), donația lector univ. dr. Pr. Benedict Vesa (Fond Alexandru Mironescu și o donație de câteva sute de publicații în greaca modernă), donația Pr. Alexandru Moraru (166 publicații), donația Pr. Tia Teofil (27 publicații), donația lector Radu Preda (231 publicații), donația cercetător Dacian But-Căpușan (72 volume).

De-a lungul anului 2018 și la această filială s-au întâmpinat greutăți în colaborarea cu Serviciul de Compaactorie și Legătorie prin reducerea numărului de publicații care a fost alocat pentru recondiționare (legat, broșat) precum și cu neridicarea pachetelor pentru legătorie.



Biblioteca de Studii Iudaice.

În cadrul acestei filiale au fost câteva evenimente și acțiuni deosebite realizate de către colegii noștri Augusta Radosav și Petru Cifu astfel:

- dezvoltarea colecțiilor **Muzeului Virtual al Holocaustului din Nordul Transilvaniei** (<http://holocausttransilvania.ro>) și ale **Muzeul Documentar al Holocaustului din Nordul Transilvaniei** prin noi materiale documentare, donații, documente, fotografii, obiecte;
- realizarea **expoziției virtuale "Siluete tremurânde"** pe site-ul Muzeului Virtual al Holocaustului din Nordul Transilvaniei, care cuprinde desenele realizate de copii cu vârsta cuprinsă între 12 și 18 ani (clasele 5-12), cărora le-a fost predată tema Holocaustului de către profesorii lor, formați în cadrul programului „Predarea Holocaustului în școlile din România”, desfășurat între anii 2000-2010 (<http://holocausttransilvania.ro/ro/exhibits/show/expozitii>) (scanare, OCR-izare, catalogare și metadate, integrare în site);

- **prezentarea Muzeului Documentar și a Muzeului Virtual al Holocaustului din Nordul Transilvaniei** cu ocazia vizitelor unor personalități (profesori universitari din Brazilia, SUA și Israel); a unor elevi și cadre didactice din școlile clujene; a unor grupuri de vizitatori ocazionali; **activitate de cercetare și de inventariere a unor fonduri de carte veche ebraică și a unor documente** aflate la Comunitățile Evreiești din București și din alte orașe din țară, în vederea realizării unei biblioteci digitale (ianuarie – decembrie 2018);
- realizarea bazei de date în ProCite pentru ”**Anuarul istoriografic al României: bibliografie selectivă**” (publicațiile cu tematică legată de istoria și cultura evreiască și de istoria și cultura de limbă germană);
- **catalogarea în ProCite a materialelor și proiectelor** din arhiva seminarului de pregătire pentru profesorii de istorie intitulat „**Predarea Holocaustului în școlile din România**” (desfășurat între anii 2000 – 2010); indexarea și topografierea materialelor catalogate
- editare „**Studia Judaica**” vol. 23 (2018) - anuarul Institutului de Iudaistică și Istorie Evreiască Dr. Moshe Carmilly: preluare articole contributory, corectură, sugestii pentru contributory, coordonare activitate traducere articole, editare și corectură text, așezare în pagină, pregătire pentru alocare DOI, crearea de pagină web și URL individual pentru articolele din volum, pregătire metadata pentru indexare în bazele de date internaționale)
- **digitizarea periodicului „Studia Judaica”** (scanare + OCR) în vederea includerii acestuia în bazele de date internaționale EBSCO și CEEOL

Probleme au fost întâmpinate și la această filială în ceea ce privește colaborarea cu Serviciul Periodice – Abonamentele străine. Simplele liste trimise cu publicațiile nu corespund. Lipsesc în continuare comenzile în Aleph, legăturile inexistente sau defectuos efectuate, lipsa numărului de RMF, lipsa procesului verbal, lipsa prețurilor corecte sau număr de RMF greșit atribuit în Aleph au dus la probleme de gestiune.

STATISTICA CITITORILOR ȘI CIRCULAȚIA DOCUMENTELOR

2018

| Biblioteca | Istorie Modernă | | Istorie veche și Istoria Artei | | Teologie Ortodoxă | | Teologie Greco- Catolică | | Studii Iudaice | |
|------------|-----------------|----------|-----------------------------------|----------|-------------------|----------|-----------------------------|----------|----------------|----------|
| | Vol. | Cititori | Vol. | Cititori | Vol. | Cititori | Vol. | Cititori | Vol. | Cititori |
| Sala de | 14046 ↑ | 4277 ↓ | 7029 ↑ | 2863 ↓ | 2608 ↓ | 1265 ↓ | 2563 ↓ | 1086 ↓ | 1286 ↑ | 568 ↑ |

| | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|-------|
| lectură | | | | | | | | | | |
| Imprumut | 2092 ↑ | 1234 ↑ | 2607 ↑ | 1430 ↑ | 1444 ↑ | 684 ↑ | 1092 ↓ | 483 ↓ | 314 ↓ | 163 ↑ |
| Total: | 16138 ↑ | 5511 ↓ | 9636 ↑ | 4293 ↓ | 4052 ↓ | 1949 ↑ | 3655 ↓ | 1569 ↓ | 1600 ↓ | 731 ↑ |
| Total general | 35081 volume ↑ / 14053 cititori ↓ | | | | | | | | | |

2017

| Biblioteca | Istorie Modernă | | Istorie veche și Istoria Artei | | Teologie Ortodoxă | | Teologie Greco- Catolică | | Studii Iudaice | |
|----------------------|--------------------------------------|----------|-----------------------------------|----------|-------------------|----------|-----------------------------|----------|----------------|----------|
| | Vol. | Cititori | Vol. | Cititori | Vol. | Cititori | Vol. | Cititori | Vol. | Cititori |
| Sala de lectură | 9243 | 6539 | 5264 | 3456 | 3587 | 1390 | 4053 | 1341 | 1274 | 556 |
| Imprumut | 1851 | 1180 | 2393 | 1344 | 960 | 485 | 2146 | 700 | 329 | 155 |
| Total: | 11094 | 7719 | 7657 | 4800 | 4547 | 1875 | 6199 | 2041 | 1603 | 711 |
| Total general | 31100 volume / 17179 cititori | | | | | | | | | |

Legendă:

↑ = creștere față de anul 2017

↓ = scădere față de anul 2017

VIZE ȘI PERMISE

2018

| Istorie Modernă | | | Istorie veche și Istoria Artei | | | Teologie Ortodoxă | | | Teologie Greco-Catolică | | | Studii Iudaice | | |
|---|------|-------|-----------------------------------|------|-------|-------------------|------|-------|-------------------------|------|-------|----------------|------|-------|
| Permise | Vize | Dupl. | Permise | Vize | Dupl. | Permise | Vize | Dupl. | Permise | Vize | Dupl. | Permise | Vize | Dupl. |
| 0 | 53 ↓ | 0 | 0 | 21 ↑ | 0 | 0 | 99 ↓ | 0 | 0 ↓ | 31 ↑ | 0 | 0 | 2 ↑ | 0 |
| Permise 0 ↓, Vize 206 ↓, Duplicate 0 | | | | | | | | | | | | | | |

2017

| Istorie Modernă | | | Istorie veche și Istoria Artei | | | Teologie Ortodoxă | | | Teologie Greco-Catolică | | | Studii Iudaice | | |
|--|------|-------|-----------------------------------|------|-------|-------------------|------|-------|-------------------------|------|-------|----------------|------|-------|
| Permise | Vize | Dupl. | Permise | Vize | Dupl. | Permise | Vize | Dupl. | Permise | Vize | Dupl. | Permise | Vize | Dupl. |
| 0 | 60 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 138 | 0 | 3 | 21 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Permise 3, Vize 228, Duplicat 0 | | | | | | | | | | | | | | |

Legendă:

↑ = creștere față de anul 2017

↓ = scădere față de anul 2017

ÎNREGISTRĂRI ÎN ALEPH + PROCITE CATALOGARE, RETROCONVERSIE, ITEMS

2018

| Istorie Modernă | | | Istorie veche și Istoria Artei | | | Teologie Ortodoxă | | | Teologie Greco-Catolică | | | Studii Iudaice | | |
|--|--------|--------|-----------------------------------|--------|--------|-------------------|--------|--------|-------------------------|--------|--------|----------------|--------|-------|
| Catal | Retroc | Items | Catal | Retroc | Items | Catal | Retroc | Items | Catal | Retroc | Items | Catal | Retroc | Items |
| 108 ↓ | 125 ↑ | 2297 ↓ | 383 ↑ | 694 ↑ | 1140 ↑ | 552 ↑ | 670 ↓ | 1861 ↓ | 2 ↓ | 55 ↑ | 5398 ↓ | 6 ↓ | 18 ↑ | 164 ↓ |
| Catalogari 1051 ↑, Retroconversie 1562 ↓, Items 10860 ↓ | | | | | | | | | | | | | | |

2017

| Istorie Modernă | | | Istorie veche și Istoria Artei | | | Teologie Ortodoxă | | | Teologie Greco-Catolică | | | Studii Iudaice | | |
|---|--------|-------|-----------------------------------|--------|-------|-------------------|--------|-------|-------------------------|--------|-------|----------------|--------|-------|
| Catal | Retroc | Items | Catal | Retroc | Items | Catal | Retroc | Items | Catal | Retroc | Items | Catal | Retroc | Items |
| 295 | 36 | 6256 | 92 | 106 | 751 | 0 | 2029 | 3610 | 13 | 6 | 5876 | 208 | 0 | 208 |
| Catalogari 608, Retroconversie 2177, Items 16701 | | | | | | | | | | | | | | |

Legendă:

↑ = creștere față de anul 2017

↓ = scădere față de anul 2017

PUBLICAȚII INTRATE ÎN BIBLIOTECA

2018

| Biblioteca | Istorie Modernă | | | Istorie veche și Istoria Artei | | | Teologie Ortodoxă | | | Teologie Greco- Catolică | | | Studii Iudaice | | |
|-----------------------|--|-----------------|-------------|-----------------------------------|-----------------|-------------|-------------------|---------------|-----------------|-----------------------------|-------------|-------------|----------------|-----------------|-------------|
| | Titl | Vol | Fasc | Titl | Vol | Fasc | Titl | Vol | Fasc | Titl | Vol | Fasc | Titl | Vol | Fasc |
| Cărți | 584 ↑ | 645 ↑ | 0 | 115 ↓ | 119 ↓ | 0 | 985 ↓ | 1060 ↓ | 0 | 64 ↓ | 65 ↓ | 0 | 77 ↑ | 95 ↑ | 0 |
| Cumpărătură | 184 ↓ | 195 ↑ | 0 | 9 ↓ | 12 ↓ | 0 | 1 ↓ | 1 ↓ | 0 | 15 ↓ | 15 ↓ | 0 | 26 ↓ | 30 ↓ | 0 |
| Schimb | 79 ↑ | 84 ↑ | 0 | 31 | 32 ↑ | 0 | 0 ↓ | 0 ↓ | 0 | 5 ↑ | 5 ↑ | 0 | 4 ↓ | 4 ↓ | 0 |
| Donații BCU | 37 ↓ | 46 ↓ | 0 | 7 ↓ | 8 ↓ | 0 | 14 ↓ | 14 ↓ | 0 | 24 ↓ | 24 ↓ | 0 | 5 ↓ | 5 ↓ | 0 |
| Donații directe | 284 ↑ | 320 ↑ | 0 | 68 ↑ | 67 ↑ | 0 | 970 ↓ | 1045 ↓ | 0 | 20 ↑ | 21 ↑ | 0 | 42 ↑ | 56 ↑ | 0 |
| Transferuri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Periodice | 67 ↑ | 71 ↓ | 84 ↓ | 30 ↓ | 41 ↓ | 83 ↓ | 83 ↑ | 246 ↑ | 857 ↑ | 10 ↓ | 10 ↓ | 80 ↑ | 13 ↑ | 13 ↑ | 29 ↑ |
| Abonamente țară | 4 ↓ | 4 ↓ | 25 ↓ | 1 | 1 | 6 ↑ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 ↓ |
| Abonamente străine | 7 ↑ | 7 ↑ | 22 ↓ | 3 ↓ | 3 ↓ | 12 ↓ | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 24 | 6 ↓ | 6 ↓ | 10 ↑ |
| Cumpărătură | 8 ↓ | 9 ↓ | 0 ↓ | 3 ↓ | 3 ↓ | 3 ↓ | 3 ↓ | 3 ↓ | 3 ↓ | 3 ↑ | 3 ↑ | 18 ↑ | 1 ↑ | 1 ↑ | 12 ↑ |
| Schimb | 43 ↓ | 43 ↓ | 35 ↓ | 20 ↓ | 30 ↓ | 58 ↓ | 10 ↑ | 15 ↑ | 30 ↑ | 6 ↓ | 6 ↓ | 38 ↓ | 0 ↓ | 0 ↓ | 0 ↓ |
| Donații BCU | 2 ↑ | 3 ↑ | 0 ↓ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 ↓ | 0 ↓ | 0 ↓ |
| Donații directe | 3 ↓ | 5 ↓ | 2 ↓ | 3 ↑ | 4 ↑ | 4 ↑ | 70 ↑ | 228 ↑ | 824 ↑ | 0 | 0 | 0 | 5 ↑ | 5 ↑ | 5 ↑ |
| Transferuri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL: | 651 ↑ | 716 ↑ | 84 ↓ | 145 ↓ | 160 ↓ | 83 ↓ | 1068 ↓ | 1306 ↓ | 854 ↑ | 74 ↓ | 75 ↓ | 80 ↑ | 90 ↑ | 108 ↑ | 29 ↑ |
| TOTAL GENERAL: | Titluri 2028 ↓, Volume 2365 ↓, Fascicule 1130 ↑ | | | | | | | | | | | | | | |

| Biblioteca | Istorie Modernă | | | Istorie veche și Istoria Artei | | | Teologie Ortodoxă | | | Teologie Greco- Catholică | | | Studii Iudaice | | |
|---------------------------|--|------------|------------|-----------------------------------|------------|------------|-------------------|-------------|------------|------------------------------|------------|-----------|----------------|-----------|-----------|
| | Titl | Vol | Fasc | Titl | Vol | Fasc | Titl | Vol | Fasc | Titl | Vol | Fasc | Titl | Vol | Fasc |
| Cărți | 514 | 579 | 0 | 187 | 205 | 0 | 1491 | 1628 | 0 | 86 | 88 | 0 | 48 | 57 | 0 |
| Cumpărătură | 229 | 51 | 0 | 82 | 103 | 0 | 55 | 61 | 0 | 36 | 38 | 0 | 36 | 42 | 0 |
| Schimb | 50 | 51 | 0 | 31 | 31 | 0 | 12 | 13 | 0 | 2 | 2 | 0 | 6 | 6 | 0 |
| Donații BCU | 62 | 69 | 0 | 27 | 28 | 0 | 15 | 16 | 0 | 18 | 18 | 0 | 6 | 9 | 0 |
| Donații directe | 173 | 200 | 0 | 47 | 43 | 0 | 1409 | 1538 | 0 | 30 | 31 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Periodice | 63 | 132 | 240 | 36 | 58 | 104 | 77 | 116 | 187 | 12 | 12 | 74 | 9 | 10 | 16 |
| Abonamente țară | 8 | 8 | 26 | 1 | 1 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 3 |
| Abonamente străine | 4 | 6 | 27 | 4 | 4 | 16 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 24 | 4 | 5 | 9 |
| Cumpărătură | 14 | 17 | 16 | 8 | 7 | 8 | 7 | 2 | 8 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Schimb | 29 | 85 | 150 | 23 | 46 | 76 | 9 | 3 | 17 | 11 | 11 | 50 | 2 | 2 | 2 |
| Donații BCU | 1 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 13 |
| Donații directe | 7 | 14 | 19 | 0 | 0 | 0 | 61 | 111 | 135 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Transferuri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOTAL: | 577 | 711 | 240 | 223 | 263 | 104 | 1568 | 1744 | 187 | 98 | 100 | 74 | 57 | 67 | 16 |
| TOTAL GENERAL: | Titluri 2523, Volume 2885 , Fascicule 621 | | | | | | | | | | | | | | |

Legendă:

↑ = creștere față de anul 2017

↓ = scădere față de anul 2017

4.d Biblioteci filiale V (Filologie)

I. Prezentarea bibliotecii

Biblioteca Facultății de Litere a fost înființată în 1949 prin comasarea a 8 biblioteci existente pe lângă catedrele și seminariile facultății. Majoritatea publicațiilor (dintr-un total de 37950 vol.) erau donații din partea profesorilor Gh. Bogdan - Duică, N. Drăgan, Ion Breazu, Sextil Pușcariu, St. Bezdechi, N. Bogrea.

Filiala Litere este una din cele mai mari filiale a Bibliotecii Centrale Universitare “Lucian Blaga” Cluj-Napoca, atât din punctul de vedere al dimensiunii și valorii fondurilor, cât și din punctul de vedere al numărului de utilizatori. Prin poziționarea ei în clădirea Facultății de Litere se asigură accesul rapid și facil la publicațiile solicitate de către categoriile principale de utilizatori (cadre didactice universitare, cercetători și studenți, masteranzi, doctoranzi).

Cele 8 secții extinse pe patru nivele sunt următoarele:

- parter: Secția de Împrumut pentru română și maghiară; secția Spaniolă și filologie romanică;
- etajul I: Secția română-maghiară (sala de lectură);
- etajul II: Secția franceză, italiană, fil. clasică (greacă și latină); Sala de referințe;
- etajul III: Secția de limbi germanice, slave, chineză, japoneză; Secția de periodice.
- etajul I corp A: Biblioteca Catedrei de limba maghiară, care din toamna anului 2018 se numește Biblioteca de HUNGAROLOGIE.

II. Personalul

Personalul care lucrează la Filiala Litere a BCU Cluj este specializat pe funcția pe care o ocupă, după cum urmează:

- Secția Română-Maghiară: Balea Anca Silvia – bibliotecar SI A
Mureșan Viorica – bibliotecar MI A
- Secția Limbi romanice și clasice: Man Alina – șef birou, bibliotecar SI A
Barcsai Andrea Cristina – bibliotecar SI A
- Secția Referințe: Rădulescu Mihaela Milintia – bibliotecar SIA

-
- Secția Limbi germanice, slave și orientale: Biriș Kinga – bibliotecar SI A
Pîrțoc Ramona Carmen – bibliotecar SIA
- Secția Catedrei de limba maghiară : Racz Emese – bibliotecar SIA
Doczy Ors – bibliotecar S I
- Secția Imprumut: BERBECAR CORINA – bibliotecar SSD I
- Secția Spaniolă – Man Eliza-bibliotecar S IA

În anul 2018 au fost 2 pensionări, ambele de la Secția de Imprumut (Gădălean Elvira și Varga Mariana), astfel că am primit o suplینire, deci secția a rămas deschisă din luna iulie doar pe o singură tură. In anul 2017, când au fost ocupate ambele posturi au fost serviți 4657 cititori cu 6475 volume. In anul 2018, când doar până în luna iulie am avut deschis in 2 ture, au fost serviți 3961 cititori cu 5846 volume.

III. Activitățile principale

Principalele activități desfășurate în anul 2018, la Biblioteca de Litere sunt cele specifice unei biblioteci filiale : servirea cititorilor, preluarea, inventarierea, cotarea, ștampilarea noilor publicații, scoaterea la fiecare sfârșit de an a registrelor topografice, a registrului inventar, a registrului RMF, îmborderarea, evaluarea, catalogarea, clasificarea și indexarea donațiilor directe, înscrierea cititorilor, vizarea legitimațiilor de bibliotecă, completarea bazei de date cu titluri noi și cu cote (retroconversie), custodia sălilor de lectură cu raft liber, informații bibliografice, semnarea formularului de lichidare.

Mai jos sunt detaliate numeric o parte din aceste activități, în comparație cu anii 2016 și 2017:

| An | | 2016 | 2017 | 2018 |
|------------|-----------------|----------|---------|-----------|
| Inventarii | Cumpărătură | 304 vol | 469 vol | 172 vol. |
| | Donații BCU | 389 vol | 58 vol | 98 vol. |
| | Schimb int. | 72 vol | 131 vol | 72 vol. |
| | Donații directe | 1663 vol | 968 vol | 1539 vol. |

| | | | | |
|---|------------------------------------|---|--|---|
| | | | | |
| | TOTAL vol. | 2428 | 1626 | 1881 |
| | Periodice | 161 titl./487 vol. | 155 titl./754 vol | 248 tit/802 vol. |
| Retroconversie | Românești | 516 | 483 | 802 |
| | Străine | 1146 | 1803 | 1364 |
| | TOTAL RC | 1662 | 2286 | 2166 |
| Items | Create | 5481 | 7054 | 8265 |
| | Modificate | 3377 | 92147 | 23650 |
| Clasificare- Indexare | Românești | 1726 | 1051 | 2097 |
| | Străine | 1863 | 2219 | 2012 |
| | TOTAL clasif.- indexari | 3589 | 3270 | 4109 |
| Evaluări donații directe carte-periodic | | 1633 vol. carte 302 vol. periodic | 968 vol. carte 594 vol. periodic | 1539 vol. carte 688 vol. periodic (cu 1775 fascicule) |
| Extragere registre topografice din Aleph | | 2428 poziții | 1268 poziții | 1327 poziții |
| Autorități | Create | 1347 | 1522 | 1177 |
| | Modificate | 292 | 239 | 290 |
| Evidența utilizatorilor | Permise | 314 | 423 | 393 |
| | Vize | 604 | 708 | 481 |
| Circulație | Volume | 39201 | 38501 | 39084 |
| | Cititori | 27495 | 27360 | 24789 |

La solicitarea Serviciului Documentare, unele colege ajută la efectuarea descrierilor analitice (referințe critice) la articolele de critică și istorie literară despre autorii români din reviste și cărți de critică și istorie literară. Persoanele desemnate pentru această activitate sunt Nemeș Anca (771), Rădulescu Mihaela (993), Pîrțoc Ramona (457) și Biriș Kinga (627). Au fost introduse **2848 descrieri analitice în Procite**.

Pe parcursul anului 2018 au fost introduse în Aleph **1075 catalogări** (747 românești și 328 străine) provenite din donații și **2166 Retroconversii**. În total, la Filiala de Litere, baza de date a fost completată cu **3241** catalogări și au fost introduși **8265** items-uri noi.

Am primit din Germania, din partea văduvei Xenia Fassel, donația profesorului Horst Fassel care a cuprins: 115 volume carte, 68 volume periodic, un CD și mai multe dosare care cuprind articole despre sau scrise de prof. Horst Fassel.

În anul 2018, Biblioteca de Litere a eliberat **393 Permise tip card** și au fost vizate **481 permise**. De asemenea, au fost verificate și semnate **744 lichidări**.

În anul 2018, am terminat proiectul inițiat de Laboratorul de informatică a BCU, privind completarea și modificarea câmpului statistic a items-urilor. Astfel au fost modificate **23650** items-uri.

Și pe parcursul anului 2018 am continuat colaborarea cu serviciul de Împrumut Interbibliotecar (ILL) pentru care au fost scanate 75 de pagini care au fost trimise dnei Falup Mariana, iar după pensionarea acesteia am colaborat cu domnișoara Kovacs Eszter. (au fost duse la BCU aproximativ 25 de cărți pentru solicitările ILL).

În ce privește activitatea de **scanare/ digitizare a paginii de titlu și a cuprinsurilor publicațiilor** s-au vărsat pe server **3322 de documente** în format .pdf care pot fi accesate din catalogul online, intrând pe înregistrarea publicației. Au fost scanate și editate ca imagine și text (ocerizate) un număr de 13220 pagini.

În vara anului 2018, colega noastră Mureșan Viorica s-a ocupat de desprăfuirea cărților dintr-o sală din beci. (aproximativ 10000 de volume carte).

În cadrul programului de voluntariat supervizat de Anca Balea și Man Alina s-au desfășurat următoarele activități:

- ocerizare cuprinsuri
- printare și lipire barcoduri pentru fondul de literatură, la care se face retroconversie (aprox. 5500 de barcoduri)
- relații cu publicul (acordarea de informații simple utilizatorilor, explicații introductive la utilizarea catalogului online)

În anul 2022 urmează verificarea fondului de la Biblioteca de Litere, trebuie să avem în vedere începerea verificării existentului și a întocmirii listelor de lipsuri. Avem un fond mare de carte și presupune mult timp.

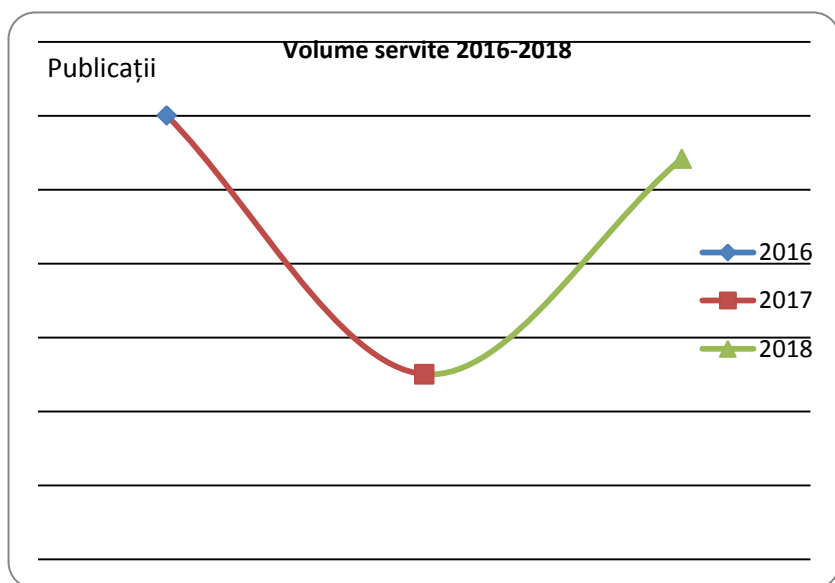
Amintim de vizita viitorilor studenți ai Literelor : vizitele unor clase de elevi în cadrul programului « Școala altfel ».

Am continuat activitatea de prezentare a bibliotecii și a serviciilor acesteia prin organizarea de minicursuri introductive susținute în fața studenților anilor I de la secțiile : română, engleză, norvegiană, franceză, japoneză și literatură comparată, în număr de aproximativ 300 de viitori utilizatori ai bibliotecii. În luna iulie, în cadrul programului „Școala de vară”, a fost prezentată biblioteca pentru 2 grupe de participanți, aproximativ cam 40 într-o grupă.

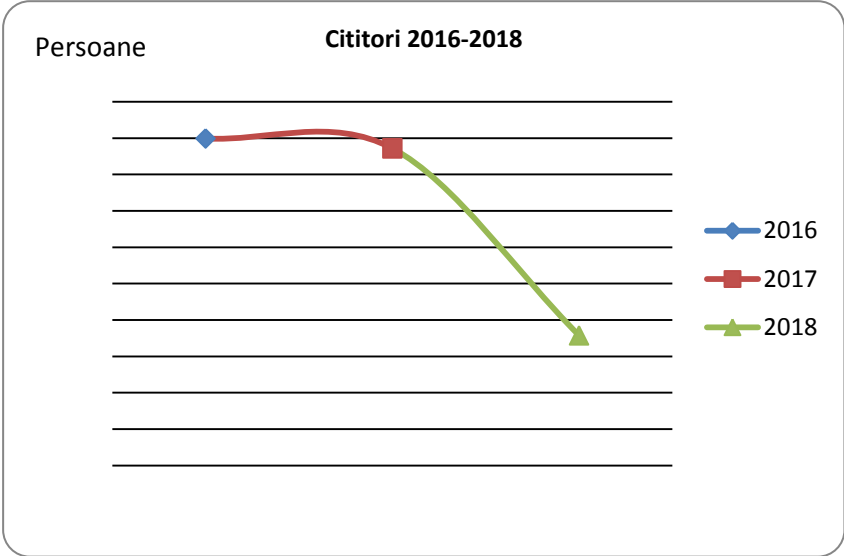
În luna decembrie, domnul profesor Alex Goldiș, și-a susținut ultimul curs în bibliotecă, la secția română-maghiară , unde au fost prezenți în jur de 15 studenți.

Realizările pe anul 2018 comparativ cu anii 2016- 2017 prin grafice

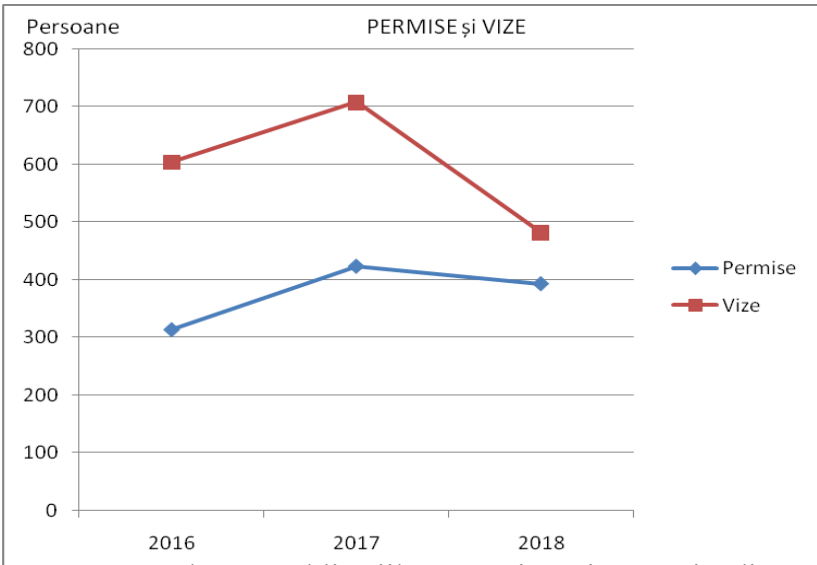
- Circulația publicațiilor :



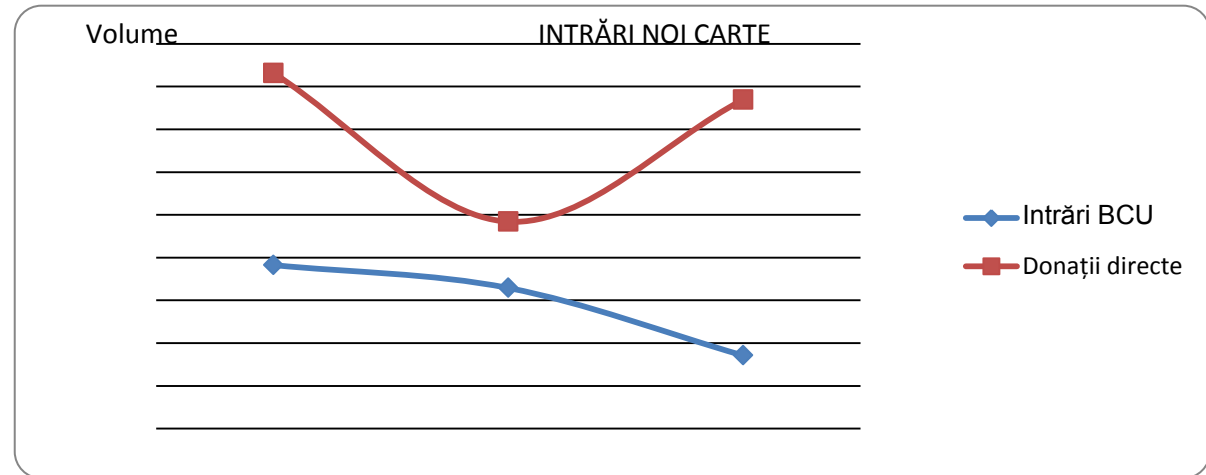
| Anii | Volume |
|------|--------|
| 2016 | 39201 |
| 2017 | 38501 |
| 2018 | 39084 |



- Înscirerea cititorilor și vizarea permiselor:



- Preluarea publicațiilor carte: intrări provenite din BCU, Donații directe

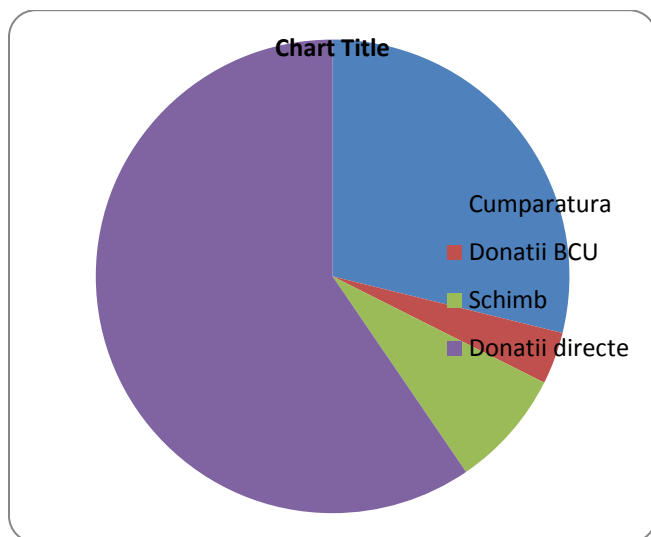
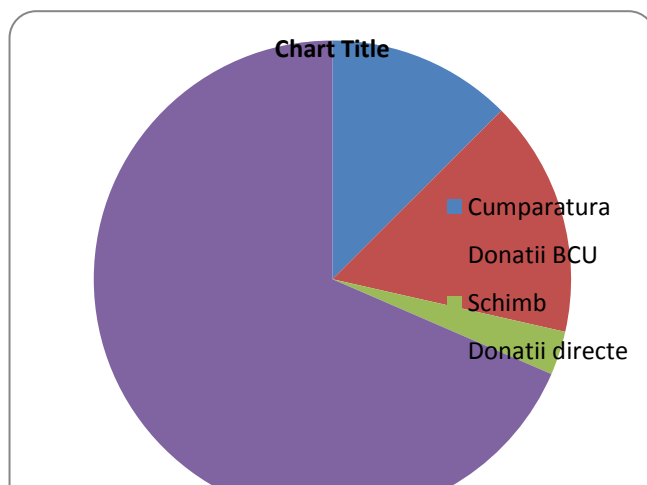


| Anii | IntrăriBCU | Donații directe |
|------|------------|-----------------|
| 2016 | 765 | 1663 |
| 2017 | 658 | 968 |
| 2018 | 342 | 1539 |

- Comparație pe anii 2016, 2017, 2018 între intrările provenite din BCU: cumpăratură, donații BCU, schimb și intrările directe provenite din donații :

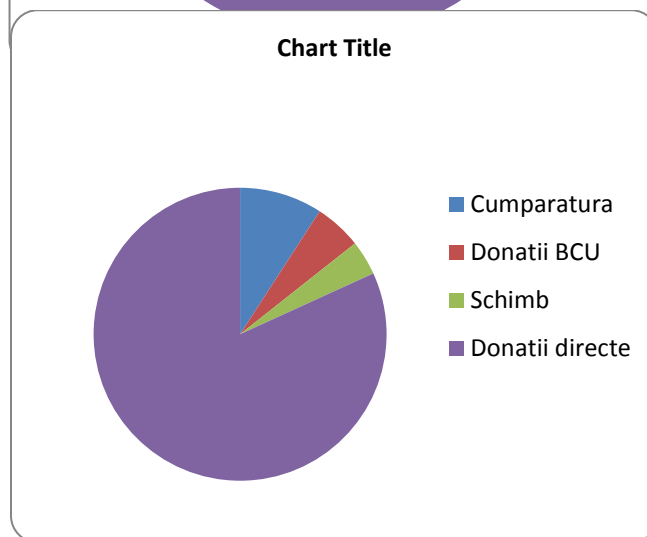
2016

Cumpăratură: 304 vol.
 Donații BCU: 389 vol.
 Schimb: 72 vol.
 Donații directe: 1663 vol.



2017

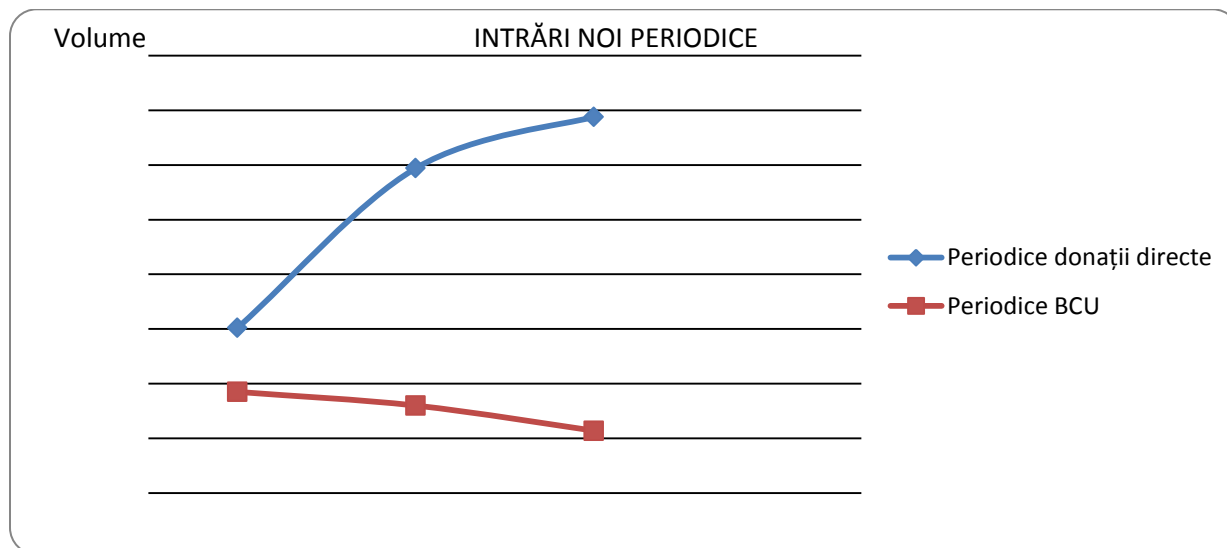
Cumpăratură: 469 vol.
 Donații BCU: 58 vol.
 Schimb: 131 vol.
 Donații directe: 968 vol.



2018

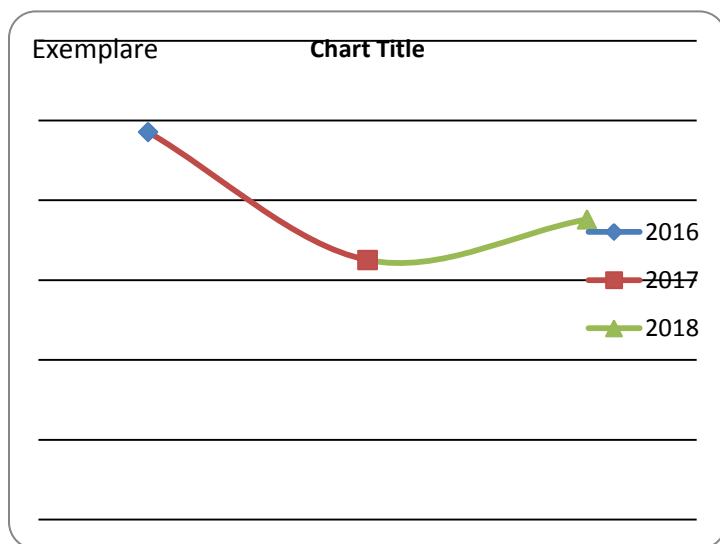
Cumpăratură: 172 vol.
 Donații BCU: 98 vol.
 Schimb: 72 vol.
 Donații directe: 1539 vol.

- Preluarea publicațiilor: Periodice BCU și Periodice donații directe

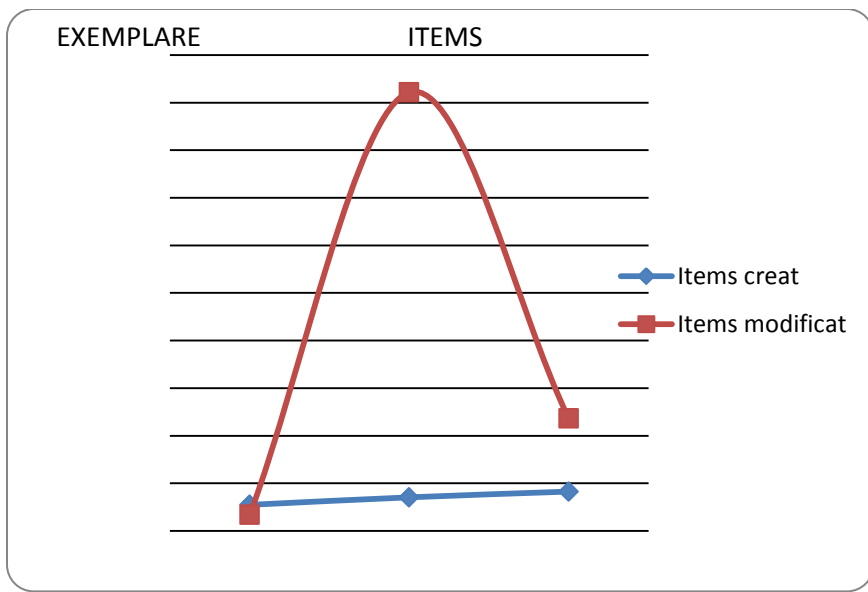


| Anii | Periodice BCU | Periodice donații directe |
|------|---------------|---------------------------|
| 2016 | 185 | 302 |
| 2017 | 160 | 594 |
| 2018 | 114 | 688 |

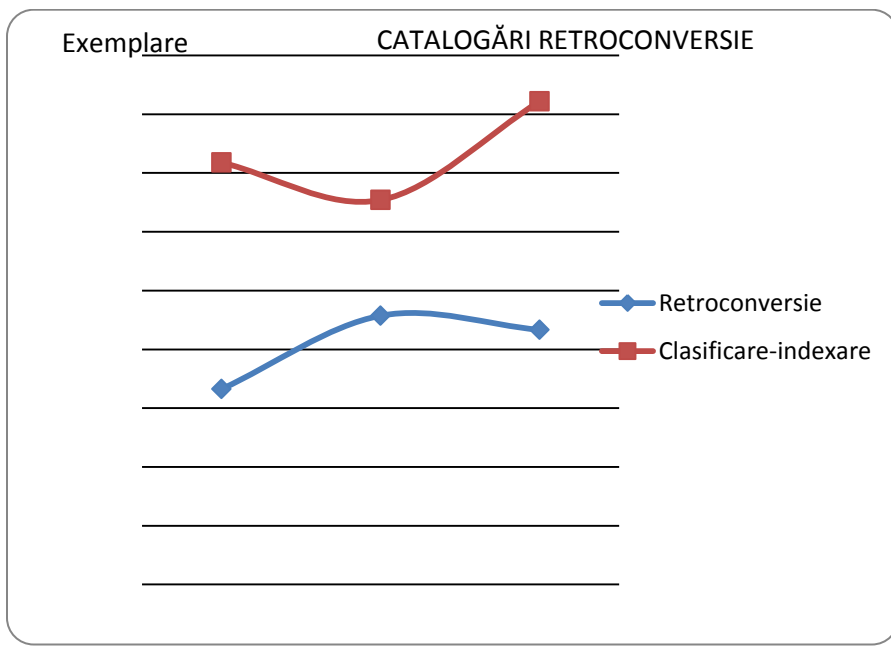
- Prelucrarea publicațiilor: inventariere carte nouă, items creat la noile intrări și la publicațiile care provin din retroconversie.



| Anii | Inventarieri carte |
|------|--------------------|
| 2016 | 2428 |
| 2017 | 1626 |
| 2018 | 1881 |



| Anii | Items creat | Items modificat |
|------|-------------|-----------------|
| 2016 | 5481 | 3377 |
| 2017 | 7054 | 92147 |
| 2018 | 8265 | 23650 |



| Anii | Catalogări RC | Clasificare/indexare |
|------|---------------|----------------------|
| 2016 | 1662 | 3589 |
| 2017 | 2286 | 3270 |
| 2018 | 2166 | 4109 |

IV. Obiectivele propuse pe anul 2018 –realizări/nerealizări

Obiectivele propuse pentru anul **2018**:

- ✓ REALIZAT: continuarea Retroconversiei (2166 înregistrări în 2018)

- ✓ REALIZAT: digitizare cuprinsuri pentru publicațiile intrate în 2018 și a publicațiilor din retroconversie (3322 cuprinsuri)

- ✓ REALIZAT: Referințe critice în Pro-cite (2848 descrieri)

- ✓ PARȚIAL REALIZAT: prelucrarea fondului de periodice de la secția Catedra de Maghiară – 536 volume cu 1572 fascicule

Pe parcursul anului 2018, am întâmpinat probleme în ce privește unele calculatoare și unele imprimante care sunt foarte vechi. Menționez că la Biblioteca de Litere aproape toate secțiile funcționează pe bază de solicitări on-line (excepție fac secțiile de Referințe și Periodice). La Secția Catedrei de maghiară s-a stricat imprimanta (nu mai scotea foile) , imprimantă care a fost trimisă la BCU pentru a fi reparată. (încă nu a fost rezolvată problema). Catedra de maghiară le-a cumpărat altă imprimantă, la insistențele colegilor care lucrează acolo (Racz Emese și Doczy Ors). Sperăm să se rezolve problema și cu imprimanta trimisă la BCU, deoarece avem probleme cu încă două imprimante (care se tot blochează și nu scot toate solicitările).

V. Planul de activitate pentru anul 2019

| Obiectiv | Responsabil | Termen |
|--|---|---|
| 1. Referințe critice Procite | Nemeș Anca Rădulescu Mihaela Biriș Kinga Pîrțoc Ramona | la solicitarea colegilor din BCU |
| 2. Continuarea retroconversiei și uniformizarea descrierilor deja existente în baza de date (completare cu indexare, clasificare și alte modificări privind corectitudinea informațiilor din descrierea publicațiilor, verificare items- cotă și inventar) | Man Alina Balea Anca Barcsai Andrea Biriș Kinga Pîrțoc Ramona Racz Emese Doczy Ors Rădulescu Mihaela Man Eliza Berbecar Corina | până la terminarea fondurilor. - în anul 2019 – 1500 înregistrări noi ca și Retroconversie |
| 3. Prelucrarea fondului de periodice la Biblioteca Catedrei de Maghiară | Doczy Ors | activitate începută în 2018, iar ca termen de finalizare 2020 |
| 4. Prelucrarea intrărilor noi carte și periodic (catalogare, clasificare-indexare, achiziție aleph, întocmit borderouri, completat items) | Racz Emese Man Alina Nemes Anca Doczy Ors Barcsai Andrea | pe măsura intrării noilor publicații în fondurile bibliotecii |

| | | |
|---|--|---|
| | Radulescu Mihaela | |
| 5. Digitizare cuprins pt. noile intrări din anul 2019 | Balea Anca Man Alina Pîrțoc Ramona Man Eliza Berbecar Corina | pe măsura intrării noilor publicații în fondurile bibliotecii |
| 6. Completare și modificare items periodice pentru uniformizarea lor în vederea completării retroactive a descrierilor analitice deja existente în baza CUC01 cu toate elementele necesare legăturii corecte la exemplarele descrise la sursă. La câmpul 463 se vor introduce informațiile corecte pentru citarea bibliografică, iar la câmpul LKR subcâmurile y, v, i vor fi completate în funcție de existentul în biblioteca celui care face descrierea analitică | Nemeș Anca | iunie 2019 |

VI. Planificarea concediilor de odihnă

| Nume, prenume | Perioada |
|----------------------------|--|
| 1. Man Alina 38 zile | iulie-august=30 zile decembrie=8 zile |
| 2. Barcsai Andrea 38 zile | 15 iulie-31 august=34 zile decembrie =4 zile |
| 3. Balea Anca 38 zile | iulie-august=30 zile decembrie=8 zile |
| 4. Mureșan Viorica 38 zile | august- septembrie=38 zile |
| 5. Biriș Kinga 38 zile | iulie= 13 zile august=19 zile decembrie=6 zile |
| 6. Pîrțoc Ramona 38 zile | august=19 zile septembrie=13 zile decembrie = 6 zile |
| 7. Nemeș Anca 38 zile | februarie=4 zile iulie=10 zile |

| | |
|---|---|
| | august=18 zile decembrie =6 zile |
| 8. Racz Emese 38 zile | iulie-august=22 zile septembrie= 10 zile decembrie=6 zile |
| 9. Doczy Ors 34 zile | 18 iulie-30 august=34 zile |
| 10. Berbecar Corina 34 zile+2 din 2018=36 zile | 26 iulie-30 august=25 zile decembrie=11 zile |
| 11. Rădulescu Mihaela 38 zile | 29 iulie-15 septembrie=35 zile decembrie=3 zile |
| 13. Man Eliza 34 zile | 1-31 iulie=23 zile septembrie=5 zile decembrie=6 zile |

Data

21.01.2019

Întocmit:

Man Alina - șef birou

4.e Biblioteci filiale VI (Matematică, Drept, Astronomie)

Biroul VI este compus din următoarele biblioteci filiale ale BCU:

- Biblioteca de Matematică și Informatică

Bibliotecarii care-și desfășoară activitatea în cadrul acestei biblioteci sunt: Petrușel Gabriela – șef birou, Groza Marcela – S I A, Juhasz Julia- S I și Drăgan Ildiko M I A

- Biblioteca de Drept

Activitățile desfășurate în cadrul acestei biblioteci sunt realizate de următorii bibliotecari: Furtuna Carmela - S I A, Soporan Emilia Mariana – S I A și Sîmpălean Camelia – S I.

- Biblioteca de Astronomie

Această bibliotecă funcționează cu un singur bibliotecar – Popuța Dorina S II.

- Biblioteca de Business

Biblioteca de Business funcționează cu un singur bibliotecar Avram Teodora – angajata Facultatea de Business.

- Biblioteca Austria

Biblioteca Austria funcționează cu un singur bibliotecar, angajat al universității

În cadrul acestor biblioteci, pe parcursul acestui an, s-au desfășurat următoarele activități:

I PRELUCRAREA AUTOMATA A PUBLICATIILOR NOI

BIBLIOTECA DE MATEMATICA SI INFORMATICA

CARTI:

393 vol. donatii directe

385 titluri;

| | |
|----------------------|-------------|
| 3 vol. donatii BCU | 3 titluri; |
| 12 vol. schimb BCU | 8 titluri; |
| 27 vol. cumparatura | 20 titluri; |
| TOTAL 435 vol. carti | 416 titluri |

PERIODICE:

| | |
|--------------------------|-------------|
| 115 vol. Schimb BCU | 83 titluri; |
| 3 vol. Ab. Straine | 3 titluri; |
| 2 vol. Ab. Romanesti | 2 titluri; |
| 23 vol. cumparatura BCU | 8 titluri; |
| 10 vol. donatii directe | 8 titluri. |
| TOTAL 153 vol. periodice | 104 titluri |

TOTAL GENERAL: 588 vol. 520 titluri

BIBLIOTECA DE DREPT

CARTI:

| | |
|-------------------------|-------------|
| 64 vol. donatii directe | 64 titluri; |
| 5 vol. donatii BCU | 3 titluri; |
| 11 vol. schimb BCU | 11 titluri; |
| 25 vol. cumparatura | 25 titluri. |
| TOTAL 105 vol. carti | 103 titluri |

PERIODICE:

| | |
|-------------------|------------|
| 4 vol. Schimb BCU | 3 titluri; |
|-------------------|------------|

| | |
|-------------------------|-------------|
| 10 vol. Ab. Straine | 10 titluri; |
| 18 vol. Ab. Romanesti | 18 titluri; |
| 1 vol. cumparatura BCU | 1 titluri; |
| 9 vol. donatii directe | 4 titluri. |
| TOTAL 42 vol. periodice | 36 titluri |

TOTAL GENERAL 147 vol. 139 titluri

BIBLIOTECA DE ASTRONOMIE

CARTI:

| | |
|-------------------------|-------------|
| 20 vol. donatii directe | 18 titluri; |
| 5 vol. donatii BCU | 4 titluri; |
| 2 vol. schimb BCU | 1 titlu; |
| 0 vol. cumparatura | 0 titluri. |
| TOTAL 27 vol. carti | 25 titluri |

PERIODICE:

| | |
|-------------------------|-------------|
| 2 vol. Schimb BCU | 2 titluri; |
| 1 vol. Ab. Straine | 1 titluri; |
| 6 vol. Ab. Romanesti | 5 titluri; |
| 1 vol. cumparatura BCU | 1 titluri; |
| 47 vol. donatii directe | 40 titluri. |
| TOTAL 57 vol. periodice | 49 titluri |

TOTAL GENERAL 84 vol. 74 titluri

BIBLIOTECA DE BUSINESS

CARTI:

| | |
|-------------------------|-------------|
| 94 vol. donatii directe | 94 titluri; |
| 4 vol. donatii BCU | 4 titluri; |
| 0 vol. schimb BCU | 0 titlu; |
| 0 vol. cumparatura | 0 titluri. |
| TOTAL 98 vol. carti | 98 titluri |

PERIODICE:

| | |
|------------------------|------------|
| 2 vol. Schimb BCU | 2 titluri; |
| 0 vol. Ab. Straine | 0 titluri; |
| 4 vol. Ab. Romanesti | 4 titluri; |
| 0 vol. cumparatura BCU | 0 titluri; |
| 0 vol. donatii directe | 0 titluri. |
| TOTAL 6 vol. periodice | 6 titluri |

TOTAL GENERAL 104 vol. 104 titluri

II PRELUCRAREA AUTOMATA A PUBLICATIILOR VECHI – RETROCONVERSIE/MODIFICARE ITEMS-uri

Această activitate de retroconversie s-a realizat în funcție de gradul de utilizare a publicațiilor fondului respectiv, în vederea regăsirii optime a acestora.

BIBLIOTECA DE MATEMATICA SI INFORMATICA

RETROCONVERSIE 99 vol.

ACTUALIZARI ITEMS-uri limba/domeniu 3141

BIBLIOTECA DE DREPT

RETROCONVERSIE 398 vol.

ACTUALIZARI ITEMS-uri limba/domeniu 1349

III ACTIVITATI CU PUBLICUL

- **împrumut automatizat –sala cu raft liber**

Aceasta activitate se desfasoara la: Biblioteca de Matematică și Informatică, Biblioteca de Drept, Biblioteca de Business și Biblioteca Austria

BIBLIOTECA DE MATEMATICA SI INFORMATICA

2583 utilizatori; 6097 volume;

vize anuale: 126 lichidari: 331

BIBLIOTECA DE DREPT

4746 utilizatori 17346 volume;

vize anuale: 145 lichidari: 119

BIBLIOTECA DE ASTRONOMIE

2826 utilizatori; 5637 volume;

BIBLIOTECA DE BUSINESS

2663 utilizatori; 2998 volume;

- **formarea si orientarea utilizatorilor / acordarea de informatii simple sau de profunzime-automatizate**

BIBLIOTECA DE MATEMATICA SI INFORMATICA

920 utilizatori

informatii complexe-utilizarea bazelor de date 2505

BIBLIOTECA DE DREPT

395 utilizatori

informatii complexe-utilizarea bazelor de date 374

REALIZARILE DIN 2018

BIBLIOTECA DE MATEMATICA SI INFORMATICA

- **Demararea** Proiectului de digitizare integrala a trei reviste importante – realizat impreuna cu studentii de la specializarea Mate-Info si Info;
Mathematica **81 vol. + 1 nr. special / 1929-2017**

Studia Mathematica **43 vol. + 1 nr. index / 1957-1999**

Studia Informatica **18 vol. + 1 nr. special / 1996-2013**
- **Continuarea proiectului** "Matematicieni celebri si publicatiile lor" –este o baza de date alcatuita din fise scanate care permite si cautare dupa diferite criterii; **3500 fise scanate**
- **Prelucrarea in PROCITE a publicatiilor maghiare din cadrul proiectului BIBLIOGRAFIA MAGHIARA DIN ROMANIA;**
- **Prelucrarea donatiei primite din Germania;**
- **Retroconversia - barcodarea fondului de publicatii existent si corectarea ITEMS-urilor;**
- **Achizitionarea de mobilier nou la sectia de reviste si rafturi noi in sala de lectura a bibliotecii.**

BIBLIOTECA DE DREPT

- **Verificarea intregului fond de publicatii;**
- **Pregatirea listelor de casare pentru publicatiile care au fost inundate;**

- Retroconversia - **barcodarea fondului de publicatii existent si corectarea ITEMS-urilor;**
- **Igienizarea publicatiilor existente in biblioteca;**
- **Au fost schimbate toate calculatoarele din sala de lectură cu altele noi mai performante; 6 calc**
- **Confectionarea de rafturi noi in doua sali de depozit;**
- **Reorganizarea fondurilor mutate în timpul lucrărilor de înlocuire a țevelor deteriorate.**

BIBLIOTECA DE ASTRONOMIE

- **Reorganizarea registrelor de inventar;**
- Retroconversia - **corectarea ITEMS-urilor;**
- **Igienizarea publicatiilor existente in biblioteca / mutarea acestora pentru a permite desfasurarea activitatii de schimbare a geamurilor**

OBIECTIVE VIITOARE pentru anul 2019

BIBLIOTECA DE MATEMATICA SI INFORMATICA

- **Demararea proiectului de Digitizare a Operelor Matematicienilor - Carte veche (cuprinsul lor) aflate in fondul bibliotecii de matematica**
- **Continuarea Proiectului de digitizare a celor trei reviste de specialitate;**
- **Continuarea proiectului "Matematicieni celebri si publicatiile lor"**
- **Continuarea activitatii de Retroconversie / Modificare ITEMS-urilor;**
- **Dezvoltarea fondului de publicatii (carti si reviste) de informatica;**
- **Continuarea reamenajarii fondului de publicatii Sala de lectura / depozit.**

BIBLIOTECA DE DREPT

- **Continuarea activitatii de Retroconversie / Modificare ITEMS-urilor;**
- **Extragerea Registrului Inventar/periodice din Aleph**
- **Prelucrarea, in continuare, a fondului de carte veche D;**
- **Continuarea reamenajarii fondului de publicatii;**

- **Igienizarea publicatiilor aflate in fondurile bibliotecii;**

BIBLIOTECA DE ASTRONOMIE

- **Continuarea activitatii de Retroconversie / Modificare ITEMS-urilor;**
- **Continuarea reamenajarii fondului de publicatii;**
- **Igienizarea publicatiilor aflate in fondurile bibliotecii;**

BIBLIOTECA DE BUSINESS

- **Continuarea activitatii de Retroconversie / Modificare ITEMS-urilor;**
- **Igienizarea publicatiilor aflate in fondurile bibliotecii;**
- **Dezvoltarea fondului de publicatii existent ;**

PLANIFICAREA CONCEDIILOR DE ODIHNA - ANUL 2019

| Nume și Prenume | Nr. de zile de concediu | Perioada |
|------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| Petrușel Gabriela | 0 zile / cumul de funcții | |
| Groza Marcela | 28 + 10 = 38 zile | 5.08.2019 – 26.09.2019 |
| Drăgan Ildiko | 28 + 10 = 38 zile | 15.07.2019 – 5.09.2019 |
| Juhasz Julia | 28 + 10 = 38 zile | 15.07.2019 – 5.09.2019 |
| Poputa Dorina | 28 + 10 = 38 zile | 15.07.2019 - 5.09.2019 |
| Furtuna Carmela | 28 + 10 = 38 zile | 15.07.2019 – 5.09.2019 |
| Sîmpălean Camelia | 28 + 10 = 38 zile | 15.07.2019 – 5.09.2019 |
| Soporan Emilia Mariana | 28 + 10 = 38 zile | 1.07.2019 – 22.08.2019 |

5. Laboratorul de informatică

Prezentul raport este o sinteză a activităților realizate de membrii *Laboratorului de Informatică*, precum și cele legate de informatizarea bibliotecii efectuate de sau în colaborare cu alți colegi.

A. ACTIVITĂȚI, PRODUSE ȘI SERVICII NOI:

1. REALIZĂRI IMPORTANTE:

- schimbarea versiunii sistemului de bibliotecă **ALEPH 500** de la 20.1 la **versiunea 23**, care rezolvă legăturile dintre bazele de bibliografii (CUC02) și catalogul online (CUC01), rezolvă unele probleme din modulul de circulație și are opțiuni suplimentare;
- implementarea proiectului **1918 Transilvania 100+**, în parteneriat cu NTT DATA și UBB, unde au fost introduse **1.639** de documente, adică peste **80.000** de pagini <http://www.transilvania100plus.ro/>;
- crearea site-ului **Școala Ardeleană** cu **704** de titluri, <http://documente.bcuculuj.ro/scoala/>
- introducerea unei **aplicații de gestionare conturi** pentru copiatoarele noi din sediul central;
- dezvoltarea serviciului de **rezervare locuri de la distanță** cu opțiuni suplimentare de verificare pentru bibliotecari (serviciu nou din aprilie 2017; **54.778** locuri distribuite prin sistemul Aleph în 2018);
- dezvoltarea serviciului de **atribuire DOI** – Digital Object Identifier (serviciu nou din iunie 2017), pentru **14 edituri**, cu **1.495** DOI-uri alocate în 2018;
- preluarea în Aleph a bazelor de date interne **Referințe critice 2004** și **2012 (5.593 + 9.164** înregistrări, reîncărcate în Aleph v. 23) ca a doua bază de date bibliografică accesibilă din OPAC; total **85.031** de titluri existente în CUC02;
- adăugarea în **WorldCat** (OCLC) a **32.686** înregistrări, ajungându-se la un total de **747.968** titluri; fiind accesate **8.005** de înregistrări.

2. **BIBLIOTECA DIGITALĂ** accesibilă din catalogul online și la adresele <http://dspace.bcuculuj.ro/>, <http://documente.bcuculuj.ro> - Transsilvanica și <http://www.bcuculuj.ro/re/catalogold/> - cataloage digitizate (plus cele două adrese noi de mai sus):

- în catalogul online sunt descrise **126** de manuscrise, **599** cărți vechi, **289** de titluri de reviste, **4729** de materiale iconografice, din care 2813 cărți poștale neaccesibile la public, 5675 de cuprinsuri de cărți;
- în Dspace – **76.285** înregistrări, fiind adăugate în 2018 **6.050** de documente PDF;

Notă: Nu au fost preluate înregistrări în Europeana (există **58.374**, total România **47.173**), datorită faptului că s-a trecut pe formatul EDM (iar noi utilizăm în Dspace formatul DublinCore) și s-a trecut la un nouă aplicație de preluare date.

B. INTERNET:

1. Pagina web de primire a bibliotecii <http://www.bcucluj.ro> (schimbată în 2016 - realizator Sia Vision) a primit **21.782** de vizite, din partea a **9.703** de vizitatori, fiind accesate **60.033** de pagini.

Conține:

- 2. Catalogul online**, care cuprinde **756.313** titluri și **1.361.958** de exemplare, fiind accesat de peste 1 milion de ori;
- 3. Cataloagele tradiționale digitizate**, formate din aprox. 2 milioane de fișe și care permit solicitări online de cărți și periodice din sediul central, fiind accesate de **4.426** de utilizatori, în **7.368** de sesiuni și vizualizate **14.695** de pagini;
- 4. portalul EDS – EBSCO Discovery Service** – de căutare simultană în toate bazele de date abonate, în catalog on-line al BCU și a altor resurse furnizate de EBSCO, a fost accesat de la distanță prin 3.653 de vizite, 1.880 de vizitatori, fiind vizualizate 8.664 de pagini; per total având **735.651** de sesiuni, **3.848.400** de căutări și descărcate **19.316** de documente fulltext.

- **resursele electronice:**

➤ **Baze de date** abonate de BCU sau UBB prin consorțiul Anelis+:

1. ACS – American Chemistry Society – abonată de UBB prin consorțiul Anelis
2. AIP – American Institute of Physics – abonată de UBB
3. APS – American Physical Society (până în iulie) – abonată de UBB
4. EBSCO – Academic Search Complete – abonată de UBB
5. EBSCO – Business Source Complete – abonată de UBB
6. EBSCO ART Fulltext – abonată de UBB
7. **Emerald Management Extra** – abonată de BCU

8. **JSTOR**. Arts & Science Collection I (plătită de BCU în afara consorțiului)
9. MathSciNet – abonată de UBB
10. Oxford Journals (până în iulie)/ Cambridge Journals (din august) – abonată de UBB
11. **ProQuest Central** – abonată de BCU
12. Science Direct – abonată de UBB
13. SciFinder – abonată de UBB
14. Scopus – abonată de UBB
15. *SpringerLink* – **abonată de BCU**
16. *Thomson ISI – Clarivate Analytics* – **abonată de UBB**
17. *Wiley On-line Library* – **abonată de UBB**.

Aceste baze de date conțin **7.845** de ebook-uri + **17.593** audio book-uri și **42.341** de reviste cu text integral.

➤ *Colecții de cărți electronice cu acces permanent* accesibile din catalogul online, 3.581 de titluri, din care **1.752** cu acces la textul integral:

1. **Springerlink 2008** (Chemistry and Materials Science, Science & Law, Earth and Environmental Science, Books. Mathematics & Statistics): **1.423** titluri
2. **Science Direct**. Books. Physics & Astronomy - 1995-2006: **92** titluri
3. **Elsevier 2014**: 1572 titluri*
4. **Wiley 2014**: 257 titluri*
5. **Wiley 2015**: 94 titluri
6. **Springer 2015**: 143 titluri.

*Notă: Seturile Elsevier 2014 și Wiley 2014 sunt accesibile din BCU numai cu informații minimale (coperti, cuprins); ele fiind accesibile integral din portalul Anelis.

➤ Baza de date legislative **LEX** (abonată de BCU) – accesibilă doar din sediul central.

➤ Baze de date gratuite: *EZB – Biblioteca Regensburg* și *Arcanum*.

Statistici de utilizare a bazelor de date abonate: **582.300** de accesări.

5. **Biblioteca digitală** integrală gestionată de programul **DSPACE**, accesibilă la adresa <http://dspace.bcucluj.ro/>, cu un total de **76.285** înregistrări, din care **6.050** înregistrări noi sau refăcute.

6. **Biblioteca digitală Transilvanica** <http://documente.bcuculuj.ro/>, care cuprinde 71 de manuscrise, 508 cărți vechi sau rare și 130 de titluri de reviste.
7. **Biblioteca digitală Școala Ardeleană**, accesibilă ca bibliotecă digitală distinctă la adresa <http://documente.bcuculuj.ro/scoala/>, conține 704 înregistrări.

STATISTICI privind consultarea bibliotecilor digitale pe anul 2018:

| | Vizite | Vizitatori | Pagini accesate |
|----------------------|---------------|---------------|------------------|
| Dspace | 71.074 | 33.986 | 1.149.883 |
| Transilvanica | 14.654 | 7.178 | 14.654 |
| Cataloage digitizate | 7.368 | 4.426 | 14.695 |
| Europeana | 1.557 | | 3.176 |

8. **Sistemul Help** de tip ticketing utilizat pentru opțiunea *Întreabă bibliotecarul*, ceea ce permite înregistrarea într-o bază de date a tuturor solicitorilor adresate bibliotecii, a înregistrat **118 solicitări** de tickete și s-au transmis **180** de răspunsuri. Alte referințe virtuale au fost livrate direct pe adresele de email, în număr de **74**. De asemenea, în 2018 a fost implementat un **chatbot** pe pagina Facebook, care oferă răspunsuri la niște întrebări simple, prestabilite, tot de genul referințelor virtuale (informații simple), însumând în total **133** de referințe virtuale.

Nota 1: Prin însumarea accesărilor la bazele de date, la bibliotecile digitale și la catalogul online, s-a obținut un total de **1.880.245** de **vizite virtuale** la resursele bibliotecii.

Nota 2. Prin însumarea **referințelor virtuale** date în biblioteca centrală și bibliotecile filiale se ajunge la totalul de **24.453**.

C. PROIECTE:

1. **Transilvania 100+** (colaborare NTT Data și UBB) – vezi punctul 1.
2. Proiectul **Lib2Life** – coordonator BCU București – în derulare.

3. Participarea la rescrierea proiectului **Avangardes**, coordonator Universitatea PSL din Paris (inițial Universitatea Cambridge) – depus și respins.

D. SOFTWARE:

1. Sistemul integrat de bibliotecă **ALEPH:**

- **schimbarea versiunii 20.01 în versiunea 23** din 10 septembrie:
 - reconfigurare servere achiziționate în 2017
 - testare sistem și adaptare la cerințele noastre
 - creare kit client-Aleph v.23
 - instalare program-client Aleph v.23 pe toate calculatoarele colegilor bibliotecari;
- modulul de **achizitii:**
 - extragere publicații primite în 2018 prin Schimb Internațional: număr volume și titluri primite de la parteneri pe țări pentru statistica de trimis la Biblioteca Națională;
- modulul de **catalogare:**
 - extragere de statistici lunare pentru titlurile și autoritățile prelucrate în 2018
 - extragere lunară a catalogului online pentru actualizarea portalului EDS
 - extrageri pentru Raportul anual IT- Aleph pe 2017 (titluri, autorități, subiecte, înregistrări totale și create anual)
 - extrageri pentru continuarea încărcării catalogului BCU în OCLC (extrageri în format Aleph secvențial pentru verificări înainte de trimiteri și extrageri în format MARC pentru cele 2 trimiteri din iulie și decembrie)
 - prelucrări globale asupra titlurilor încărcate în OCLC (câmp 302=oclc și câmp 035= numărul de control de la OCLC) pentru trimiterile din decembrie 2017, iulie și decembrie 2018
 - extrageri pentru diverse verificări (descrieri master cu exemplare, URL-uri, lipsă 001, titluri pentru proiect Școala Ardeleană, linkuri teze, înregistrări fără subcâmp b în LKR, înregistrări fără subiecte)
 - testare conexiuni între descrierile analitice și documentele sursă
 - întâlniri de lucru privind prelucrarea documentelor;
- modulul de **circulație:**

- dezvoltarea serviciului de **rezervare locuri** de la sălile de lectură din biblioteca centrală, cu opțiuni noi de verificare pentru bibliotecari, programarea de **job-uri executate automat de către sistem** (solicitări online neservite, desfășurător plăți, lista locurilor rezervate, anulare periodică a rezervărilor de locuri în sălile de lectură)
- stabilirea modului de administrare a plăților prin sistemul Aleph:
 - ✓ stabilirea formei și conținutului chitanțelor pentru plățile achitate prin sistem și a evidenței acestora prin situația *Desfășurătorul plăților* care face legătura și cu plățile prin POS
 - ✓ crearea de contoare pentru chitanțe pentru fiecare filială și fiecare punct de plată din centrală
 - ✓ modificarea procedurii pentru acordarea drepturilor la cititorii înscriși online și rezolvarea gratuității la înscriere prin combinația de categorie și statut cititor;
 - ✓ completarea listei de tarife din sistem pentru a cuprinde cât mai multe situații care necesită plata unei sume
- extragere lunară pentru lista cititorilor lichidați cu drepturi de consultare publicații în sală și a rezervărilor din fondul de împrumut la domiciliu;
- modulul de **administrare**:
 - programare **sarcini de executat automat de către sistem**: solicitări online neservite, desfășurător plăți, lista locurilor rezervate, anulare periodică la ore fixe a rezervărilor de locuri în sălile de lectură
 - s-au actualizat drepturi pentru utilizatorii bibliotecari și s-au creat useri noi în funcție de filială și activitățile desfășurate
 - actualizări anuale (contor cotă, inventar, machetă retroconversie, verificare an)
 - intervenții pentru întreruperea extragerilor cu parametri incorecți
 - actualizare tab16, tab17 (parametri de circulație publicații centrală și filiale, program de lucru bibliotecă), tab_sub_library (în 4 limbi), tab18 (tranzacții plată), tab31 (categorii cititori)
 - creare fond și cotă BMP, format nou de extragere pe coloane din CUC01
 - introducerea de limbi noi pentru descrierile din CUC01;
- **webOPAC** – catalogul on-line pentru public:

- actualizare pagini WEB pentru versiunea nouă de sistem în cele 4 limbi (rezervări de locuri, solicitări online de publicații)
- actualizare linkuri la cataloagele digitizate din noua versiune a paginii BCU
- inserare imagine cu BCU și actualizare imagine stegulețe pe cele 4 interfețe
- afișarea seturilor de legături down spre CUC01 și CUC02;
- **Exportul descrierilor bibliografice în alte cataloage** pentru evidențierea colecțiilor bibliotecii și crearea posibilității regăsirii informațiilor în cazul blocării accesului la catalogul online propriu:
 - **OCLC – catalogul internațional WorldCat**, accesibil la adresa www.worldcat.org:
 - ✓ pregătirea și trimiterea fișierelor de încărcat în anul 2018 cu **32.686** înregistrări (iulie, decembrie) și a fișierului cu 112 legături de șters din OCLC, total existent **747.968**
 - ✓ analiza încărcărilor în Wordcat a înregistrărilor trimise și a erorilor la înregistrările respinse
 - **portalul EDS** - transferul lunar al întregului catalog online pe serverul EBSCO;
- **SQL + Excel**: s-au realizat interogări, actualizări, precum și prelucrări pentru diverse situații:
 - extragere statistici lunare pentru circulație pe 2018 (împrumuturi, restituiri, prelungiri, autorități, rezervări, locuri în sălile de lectură, cititori cu notă de blocare 03, rezervări din fondul de împrumut la domiciliu), statistică anuală pentru Raportul IT pe anul 2017 (exemplare, cititori, înregistrări totale și create anual, exemplare pe filiale, cititori pe categorii) și pentru schimbul internațional pentru Biblioteca Națională (număr parteneri, volume și titluri primite pe țări și pe bibliotecari)
 - extragere exemplare fără domeniu și limbă introduse pe filiale și pregătirea pentru postarea pe pagina de Intranet pentru completare în februarie, mai, decembrie, pregătire (Word) și listare fișiere pentru centrală (5x3.000=15.000 înregistrări)
 - extragere fișier Excel pentru periodicele primite prin schimb în 2018 pentru decontul periodicelor
 - ștergere loguri din modulul de Circulație (z309);
- s-a administrat lista de discuții **Aleph** pentru probleme legate de lucrul în sistemul integrat;
- s-au semnalat firmei Ex-LH problemele apărute în sistem (38 cazuri și 274 mesaje în portal, 13 mesaje directe) și s-a colaborat pentru rezolvarea lor (inhibarea afișării în WebOPAC a exemplarelor casate sau transferate, protejarea parolei cititorilor, schimbarea parolelor,

afișare an la descrierile analitice, probleme de catalogare, indexare în versiunea 23, chitanțe și defășurător plăți, salvările zilnice, ordonarea după titlu a împrumuturilor, adăugarea subcâmpurilor i și h la informațiile bibliografice din lista împrumuturilor unui cititor, afișarea seturilor de legături down spre CUC01 și CUC02, analiza exportului bazelor de date - p_file03 - și a duratei mari pentru extragerile din baza administrativă etc.).

2. Baze de date create în ProCite și postate pe Internet:

- conversia bazelor de date *Referințe critice 2004 și 2012* și importarea a **5.593 + 9.164** de descrieri în Aleph (baza bibliografică CUC02 accesibilă prin interfața catalogului online) fără intermedierea firmei ExLH
- asistență și colaborare cu colegii din Serviciul de Documentare
- salvarea bazelor de date pe sistemul de backup.

3. Biblioteca digitală Transilvanica <http://documente.bcuculuj.ro/>:

- administrare site;
- statistica accesării documentelor din paginile site-ului, prin Google Analytics (nr. de accesări, trafic, mapă zone de administrare accesare, etc.);
- verificare link-uri și corectare a celor nefuncționale pentru acces online;
- salvare site.

4. Biblioteca digitală Școala Ardeleană <http://documente.bcuculuj.ro/scoala/>:

- verificarea și extragerea din evidența integrală a bibliotecii digitale, a situației documentelor digitizate în anii 2013-2014, pentru acest proiect
- testarea și studierea variantelor de lucru pentru obținerea descrierilor bibliografice a înregistrărilor corespunzătoare documentelor selectate în proiectul Școala Ardeleană (prin extragerea din Aleph și prin utilizarea funcțiilor de Mailings din aplicația Word)
- crearea și testarea unui model de site folosind aplicații de editare online (ex. <https://scoala6.webnode.ro>)
- crearea designului și a paginii web cu lista documentelor digitizate
- crearea și editarea imaginilor de background pentru realizarea paginii, folosind diverse aplicații de prelucrare a imaginilor locale și online
- extragerea link-urilor nefuncționale din pagină și identificarea problemelor de acces la documente

- corectarea link-urilor nefuncționale în pagina web și semnalarea problemelor constatate colegilor bibliotecari, pentru efectuarea corecțiilor corespunzătoare în Aleph
- postarea pe serverul de documente a variantei funcționale a site-ului, actualizare și întreținere (<http://documente.bcuculuj.ro/scoala/>), **704** înregistrări.

5. Pagina web de intranet (<http://www.bcuculuj.ro/intranet>):

- administrare și actualizare pagini cu statistica lunară obținută din Aleph, minute ale întâlnirilor și proceduri noi sau actualizate
- colaborare cu personalul BCU pentru actualizarea paginilor
- verificare corectitudine date existente și linkuri funcționale
- salvare site integral.

3. Întreținerea bibliotecii digitale:

- transferul tuturor tipurilor de documente scanate din fondul BCU pentru anul 2018, completarea și urmărirea evidenței lor în excel, prin aplicația din GoogleDocs
- verificarea transferului pe sistemul de stocare și pe alte suporturi de salvare și completarea în evidența întregului fond digitizat, pe perioada 2008-2018, pentru documentele de patrimoniu, periodice, stampe, hărți, ilustrate, fotografii, cărți din fondul general, bibliografii, lucrări autori, documente aflate sub legea copyright-ului și documente scanate pentru proiecte
- verificarea documentelor pentru link-urile semnalate ca nefuncționale în Aleph, Intranet și Transilvanica, semnalarea lor colegilor bibliotecari unde a fost cazul și rezolvarea problemelor de acces online
- deservirea documentelor la cerere pe baza formularelor de solicitare documente digitizate
- configurare pentru continuitatea serviciului de e-learning, asigurarea accesului online și pregătirea documentelor (syllabus) pentru bibliografia cadrelor didactice ale UBB, pentru accesul online al studenților la curricula cursurilor
- colaborare cu colegii din toate departamentele BCU implicate în procesul de digitizare pentru asigurarea unui flux continuu al acestuia, pentru semnalarea online, corectă în Aleph, Biblioteca digitală Transsilvanica și Biblioteca Digitală Scoala Ardeleană, a documentelor digitizate, dar și pentru organizarea corectă a fondului digitizat pe sistemul de stocare și pentru arhivare pe benzi
- studiu oferte și specificații tehnice pentru achiziționare de aplicații software;

- pentru **scanarea cuprinsurilor** din fondurile filialelor Ed.Fizică, Litere, Mediu, Studii Europene, Americană și Fizică (total **10.330** înregistrări):
 - corespondență email pentru transferul pachetelor de documente, verificarea documentelor, evidența lor în excel și punerea pe serverul de documente pentru accesarea online
 - suport tehnic și corespondență cu colegii de la filiale pentru urmărirea finalizării corecte a transferului documentelor de cuprins și acces online, mai ales pentru cele reactualizate
 - consiliere de specialitate pentru colegii implicați în procesul de digitizare;
 - **administrare resurse electronice gratuite**
 - evidență excel în Google Docs, corespondență, transferul, verificarea și asigurarea accesului online la documentele digitale provenite din donații de documente în format electronic;
 - evidența acordurilor de autor în format print în dosarul creat special pentru resurse gratuite dar și în format electronic într-un folder din fondul resurselor gratuite.
- 4. Întreținerea aplicațiilor proprii și asistență pentru alte aplicații:**
- **aplicații proprii:**
 - aplicația **PERSONAL** - actualizare calcul drepturi salariale pentru gradația de merit, modificări în listarea Statului de personal, preluarea datelor și generarea actelor adiționale;
 - aplicația **ASIP** - asistență de specialitate
 - salvarea lunară pe serverul Windows2003 a aplicațiilor FoxPro;
 - alte aplicații:
 - asistență aplicații **MINVIS** și **REVISAL** (instalare versiune nouă).
- 5. Serviciul de atribuire DOI:**
- corespondență cu partenerul CrossRef pentru alocare prefix pentru fiecare editură nouă și deschidere cont pentru portalul de plăți online, cu posibilitatea de plată directă cu card bancar (ceea ce aduce o economie de 35 \$ la fiecare plată)
 - corespondență cu cei 14 partenerii interni pentru încheiere contracte (la cei noi), preluare metadata și facturare trimestrială
 - încărcare metadata în platforma CrossRef, fiind alocate **1.495** DOI-uri

- colaborare cu serviciul de contabilitate pentru plată facturi CrossRef și eliberare facturi la partenerii români, astfel că în 2018 au fost cheltuiți 7481,95 lei (din care 555,45 lei cheltuieli de transfer) și încasați 11.343 lei, ceea ce duce la un profit de **3.861,05 lei**.

6. Serviciul de copiere Minolta:

- conectare în rețea a copiatoarelor
- configurare și instalare server Windows 2008
- colaborare în implementarea aplicației de gestionare carduri
- salvare date.

7. Aplicația de gestiune date de personal (zile de concediu și zile libere) și registratură electronică:

- corespondență cu producătorul
- participare la o întâlnire de lucru
- testare interfață.

8. Verificare și corectare machete statistici în Google Docs pentru împrumuturi în sediul central și la filiale.

Notă: au fost achiziționate **licențe software:** Windows server core 2019 - 1 buc., Acrobat Professional 2017 – 3 buc., Corell Draw Graphic – 5 buc., Abbyy Finereader v14 – 5 buc. (aprox. **8900 lei**).

E. HARDWARE

1. Activități:

- schimbarea serverului gateway cu un echipament **FortiGate 200E** (incluzând și software pentru 3 ani)
- reconfigurare servere (achiziționate în 2017) pentru **versiunea 23** a sistemului integrat de bibliotecă **Aleph**
- configurarea server **Windows 2008** pentru aplicația de gestiune copiatoare
- configurare server (primit donație de la Institutul de Istorie Orală) cu sistemul de operare Ubuntu v.18 pentru instalare Dspace și aplicația creată de UBB aferentă proiectului Transilvania 100+

- întreținere, configurare și backup la serverele Firewall, Web, Aleph v. 20 și v. 23, Dspace (server vechi și nou), Windows 2003, server de e-mail
- gestionarea benzii de Internet, a site-urilor blocate, securității în rețea, accesul la diferite resurse
- întreținerea rețelei locale Ethernet și Wireless
- depistare și eliminare viruși, spyware-uri, alte probleme, trafic care împovărează rețeaua și perturbă buna funcționare a acesteia
- instalarea echipamentelor IT achiziționate în 2017 și distribuirea lor la sediul central și filiale
- reconfigurare și întreținere stații, imprimante, switchuri, hub-uri și routere
- verificarea conformității echipamentelor hardware cu cerințele software-ului
- găsirea de soluții la diferite probleme prin aplicații noi / configurarea aplicațiilor existente
- depanarea și reutilizarea componentelor de la stațiile vechi/casate
- studierea pieței IT pentru a fi la curent cu ultimele echipamente și tehnologii
- studierea materialelor online și documentației privind securitatea rețelei, sisteme de backup, soluții specifice de service IT, Windows 10, Windows server 2008, serviciu anti SPAM ș.a.

2. Stocarea datelor:

- întocmirea situației depozitelor digitale existente arhdigit, bibdigit și arhbib, spațiu ocupat și existent, fișiere pdf și tiff
- întocmit procedura de oprirea/repornirea sistemului de stocare și acces online la documentele digitale ale BCU înregistrate în Aleph și accesate din Transilvanica, Scoala Ardeleană și Aleph
- administrarea și configurarea sistemului de stocare-arhivare-acces online, unitate stocare NetApp - FAS2020 - sistem de operare Unix - Data OnTap 7.0; unitate de benzi Tandberg, aplicație arhivare pe benzi Symantec Backup Exec 12; server Fujitsu Siemens RX300 - sisteme de operare CentOS și Win2003
- organizarea și monitorizarea fondului digitalizat pe echipamentele stocate și rezolvarea problemelor din **lipsă de spațiu**
- rezolvarea problemelor de acces la serverul de documente digitale în urma problemelor generate de întreruperile de curent

- verificarea serviciilor funcționale pe sistem distribuție linux- CentOS 5.2 și pe VM-ul serverului de documente, mesaje de alertă, istoric sesiuni de conectare, configurare și actualizare soft devirusare F-secure, setări de acces și securitate etc.
- verificarea și urmărirea drepturilor de acces, a stării de funcționare și capacitatea de salvare pe sistemului de stocare NetApp folosind aplicația Filer din sistemul de operare Unix - Data OnTap
- studiul interfeței web de administrare și acces al mașinii virtuale creată pentru serverul de documente
- actualizarea documentelor de evidență a situației arhivelor depozitelor digitale existente Arhdigit, Bibdigit și Arhbib pe benzi, spațiu ocupat, fonduri arhivate, număr de fișiere, tipuri de documente, explicații și imagini despre derularea joburilor de arhivare, în format print și electronic
- configurare, salvare și actualizare joburi de salvare pe benzi în funcție de necesitate
- verificare și urmărire zilnică a sistemului de arhivare pe benzi și a joburilor active
- arhivarea datelor digitale din anul 2017 pe benzi, în vederea păstrării lor la Arhivele Statului
- arhivarea bazelor de date ale aplicațiilor Pers și Schimb pentru intervalul 2007-2017 (parțial) și adăugare 2017-2018
- verificare funcționare sistem de stocare-arhivare, consultanță tehnică și colaborare cu firmele de specialitate în vederea remedierii defecțiunilor hard și a problemelor
- configurare, politici de acces, verificare funcționare server de documente pentru acces online din Aleph la colecția digitală, la site-ul Transsilvanica și la Biblioteca digitală Școala Ardeleană, pentru asigurarea vizibilității și promovarea foderilor digitizate
- devirusarea volumului de stocare infectat (Savedigit) al sistemului de stocare, folosit pentru transferul documentelor digitizate de către colegii din Serviciul Digitizare
- urmărirea legăturii (mount) dintre serverul de Aleph și sistemul de stocare pentru accesul la fișierele de back-up zilnic a bazelor create pe serverul Aleph.

3. Dotări HARD:

Existent funcțional:

- **12** servere + sistem de stocare și arhivare
- **231** calculatoare (172 la bibliotecari, 59 la public) ale BCU; la acestea se adaugă **127**

(40+87) calculatoare ale UBB; total **358** calculatoare, din care 146 la public

- **54** imprimante ale BCU + **25** ale UBB
- **3** imprimante de generare barcod
- **4** imprimante de generare carduri
- **93** cititoare de barcod
- **18** infoliatoare
- **16** scannere
- **17** copiatoare (10 ale BCU + 7 ale UBB).

Echipeamente noi achiziționate: 1 FortiGate 200E, 16 calculatoare (10 Only-in-one + 6 desktop), 4 imprimante (1 la Ghișeul de permise pentru chitanțe și 3 pentru Bibliotecile filiale – Geologie, FSEGA și Litere), 2 casete de date, 5 tastaturi + mouse, 5 cititoare de barcod, 11 switch-uri, 1 HDD extern, 1 unitate DVD externă, 9 surse, alte (memorii, mufe, cabluri, clește de insertizat).

Notă: S-a mai achiziționat un **echipament de aer condiționat** MITSUBIHI MSZ HJ50 18.000 BTU, care s-a instalat în sala serverelor.

F. ALTE ACTIVITĂȚI:

1. Implementarea **măsurilor GDPR** din 25 mai: întâlnire cu juristul și alte persoane implicate, pregătirea de materiale și postarea sau transmiterea lor către public/bibliotecari.
2. Contribuție la desfășurarea **cursului de calificare pentru bibliotecar cu studii medii** – seria a cincea, BCU Cluj (O. Curta).
3. **Instruire cu bibliotecarii** în mod particular în funcție de necesități (membrii LabInfo).
4. **Participări la seminarii, simpozioane, întâlniri profesionale:**
 - Conferința Națională a *Asociației Bibliotecarilor din România*, Sibiu, sept. 2018 (O.Curta);
 - Seminar cu *Bazele de date Ebsco*, BCU Cluj, 19 ian. (A. Abrudan, O. Curta, L. Hosu)
 - *Connecting Day Cluj*, ediția a III-a - Soluții Cisco in Cloud, Soluții Secure Infrastructure, Cisco Security Solutions fot GDPR, Microsegmentarea rețelei în centrul de date, Cisco Spark, Rețeaua intuitivă, Cluj-Napoca, 20 martie 2018 (L. Hosu)
 - Participare la *Întâlnirea cu utilizatorii produselor Ex Libris din România*, Biblioteca Academiei Române din București, 19 aprilie (A. Abrudan)

- Conferința *Enformation*, Cluj, 23-25 oct. (O. Curta)
 - Conferința *Rolul Băncii Naționale a României în înfăptuirea Marii Uniri*, BNR Cluj, 26 nov. (O. Curta);
 - 5 seminarii online: *Ex libris & GDPR* (aprilie) (A. Abrudan) + *Publons* (29 mai), *Clarivate Analytics* (3 iun.), *Elsevier* (7 nov.), *Web of Science* (12 dec) (O. Curta).
4. Întâlnire a consorțiului **Anelis Plus**, 23 oct., UBB Cluj, cu prezentarea stadiului proiectului pe 5 ani (2017-2021), cu fonduri europene 60%, 15 % de la Guvern, 25% instituțiile partenere.
5. **Participări externe:**
- Întâlnire *Proiect Avangarda*, Paris, 28 ian-1 feb.
 - Întâlnire a grupului de lucru *Europeana Resource Citation and Object Identity Standardization Task Force*, Haga, 25-27 apr.
 - Întâlnirea *Membrilor Consilieri* pentru *Europeana Network Association*, 5-7 iulie, Haga
 - *Adunarea Generală* a *Europeana Network Association*, Viena, 5-6 dec.
 - *Comisia de evaluare* a managerilor: BJC, mai (O. Curta).

G. Alte activități:

- participare în echipele de inventariere
- colaborare pentru restabilirea accesului la baza de date a Bibliotecii de Matematică *Matematicieni celebri și publicațiile lor (1715-1955)*
- asistență telefonică pentru utilizarea resurselor disponibile online
- întreținerea calculatoarelor de la sistemul de supraveghere.

CONCLUZII

La componenta **software**:

1. Pozitive

- sistemul integrat de bibliotecă **Aleph** se utilizează în toate departamentele și bibliotecile filiale, s-a schimbat versiunea pe echipamente achiziționate în 2017;
- **solicitățile on-line** de carte și documente de patrimoniu se fac din catalogul Aleph și din cataloagele tradiționale digitizate; solicitările on-line sunt implementate pentru cărți la Biblioteca de Litere și FSEGA din 2013;

- **rezervările de locuri** în sediul central permite rezervarea locurilor de la distanță ceea ce a dus la decongestionarea atribuirii de locuri dimineasa, iar dacă cititorul își face și rezervări de publicații, se elimină timpul de așteptare;
- 11 baze de date interne create în ProCite s-au preluat în Aleph, ca a doua bază de date bibliografică (CUC02): Referințe critice 2004-2012, AIR 2011-2012; legăturile dintre CUC01 și CUC02 funcționează corect în versiunea 23;
- suntem acceptați de **OCLC** și au fost preluate **32.686** de înregistri în 2018 (total înregistrări acceptate **747.968**);
- suntem singura bibliotecă din România cu **portal unic de căutare** în catalogul on-line și bazele de date abonate, avem acces de la distanță la textul integral al documentelor prin validare cu permisul de bibliotecă la bazele de date EBSCO;
- **biblioteca digitală** este vizibilă în **WorldCat** și în **Europeana**;
- **catalogele tradiționale** din biblioteca centrală au fost integral digitizate și puse la public;
- **înregistrarea on-line a solicitărilor utilizatorilor** privind referințele virtuale, bibliografiile la cerere, documentele pentru scanare și alte tipuri de informații se face în sistem centralizat cu aplicația Helpdesk, pe 2018 fiind administrate **118** tickete, prin 180 mesaje
- **serviciul de atribuire DOI** va crește vizibilitatea bibliotecii și va aduce un venit suplimentar, în 2018 acesta fiind de **3.861 lei**
- achiziție de licențe de alte aplicații (Windows server, ABBY, Corel, Adobe Profesional...).

2. Negative:

- închidere acces la unele baze de date (ianuarie-aprilie)
- întrerupere acces de la distanță pe bază de permis
- licențe foarte puține de sisteme de operare Windows și programe antivirus (Fsecure + Nod);
- sisteme de operare care nu permit actualizări (Windows XP);
- nicio licență de MS Office !!!;
- licențe Aleph insuficiente (există **55+4** licențe pentru bibliotecari și **38** pentru webOPAC);
- filialele nu pot lucra în Aleph la intreruperea Internetului;
- statistici mici de accesare din WorldCat și Europeana;
- portalul EDS nu cuprinde biblioteca digitală și bazele de date proprii;

- rezervările și solicitările on-line ale publicațiilor se face doar în biblioteca centrală și la două biblioteci filiale;
- nu avem implementată o aplicație pentru pentru fluxul de scanare a documentelor digitizate.

La componenta **hardware**:

1. Pozitive:

- achiziție de servere Aleph (2017)
- achiziție de echipament FortiGate
- legătură la Internet prin două conexiuni pe fibră optică: UBB + RDS;
- sistem de stocare și backup;
- număr mare de servere și calculatoare;
- s-au achiziționat licențe și echipamente noi;
- s-a primit donație de la Universitatea din Suceava un scanner de microfilme, din păcate fără obiectiv.

2. Negative:

- servere și calculatoare mai vechi de 10 ani;
- sistemul de stocare și back-up este plin;
- lipsă switch-uri moderne de monitorizare rețea;
- scanere vechi, din care trei sunt de birou (neprofesionale pentru activități de digitizare cu rezultate de calitate).

În **concluzie**, în 2018 activitățile din domeniul IT desfășurate la BCU Cluj au fost diverse și provocatoare. Ele s-au axat pe susținerea serviciilor oferite publicului (unele fiind chiar servicii unice în România - portal EDS, acces de la distanță la bazele de date științifice, serviciul de atribuire DOI), dar și pe implementarea altora noi.

Activitatea IT desfășurată de-a lungul celor 26 de ani a adus bibliotecii un **Premiu de Excelență** la Gala din 26 octombrie, desfășurată la Opera Națională Română din Cluj-Napoca.

OBIECTIVE 2019

La componenta SOFTWARE:

1. **Servicii extinse** pentru instituții românești din sistemul de învățământ și cel de cercetare:
 - **BCU Cluj agregator de metadate pentru Europeana** de obiecte digitale aflate în *bibliotecile universitare și cele ale institutelor de cercetare* sau *agregator regional* – acceptare la nivel național și automatizare conversie din formatul DublinCore în formatul EDM utilizat de Europeana;
 - agenție de distribuire DOI – promovare și automatizare încărcare metadate în platforma CrossRef.
2. **Servicii extinse** pentru utilizatorii străini:
 - introducerea fișierului de autoritate subiecte în indecșii de căutare în WorldCat și EDS sau adăugarea subiectelor în limba engleză din autorități (CUC10) în baza de date bibliografică (CUC01);
 - implementarea serviciului ILL prin EDS și/sau OCLC.
3. **ALEPH- sistem integrat de bibliotecă**
 - testarea activităților de **trimitere publicații pentru schimb intern și internațional**
 - testare **advanced booking** pentru rezervarea de publicații în avans cu până la 30 de zile
 - semnalarea în OPAC **documentelor pentru studenții cu deficiențe de vedere** existente la Centrul CATA;
 - includerea câmpului **URL** la autoritățile de autori și **coordonatele geografice** pentru subiectele geografice;
 - trimiterea de mesaje SMS la cititorii înregistrați în sistem;
 - trecerea filialelor pe fibra optică de la UBB;
 - integrarea în Aleph a altor baze de date proprii (create în ProCite) în baza de date de bibliografii CUC02 (alături de catalogul on-line);
 - finalizarea setărilor pentru interfața de acces la baza de date cu bibliografii;
 - actualizarea periodică a catalogului on-line în **WorldCat** și în portalul **EDS**;
 - **listare** catalog din 2008 (??)
 - dotarea cu licențe suplimentare (??).
3. **WorldCat OCLC**

- testarea opțiunii de ILL (cost aprox. 600 Euro);
- includerea fișierului de autoritate de subiecte al BCU în indexul worldCat (dacă se va termina verificarea termenului în engleză pentru fiecare vedetă subiect);
- actualizarea catalogului online în WorldCat.

4. PORTAL EDS - EBSCO Discovery Service

- testarea opțiunilor de ILL și solicitări directe;
- includerea fișierului de autoritate de subiecte al BCU în indexul EDS;
- actualizarea lunară a catalogului online în EDS;
- accesarea de la distanță a **documentelor fulltext** din bazele de date științifice abonate de către utilizatorii cu card valid de bibliotecă prin intermediul portalului EDS prin utilizarea protocolului eZProxy (achiziționat de la OCLC).

5. BIBLIOTECA DIGITALĂ

- gestionarea bibliotecii digitale pe servere și salvarea ei periodică;
- actualizarea paginii web pentru proiectul **Școala ardeleană**;
- actualizarea metadatelor în **Europeana**.

- 6. Securizare aplicații și colecții digitale** prin sisteme antivirus corespunzătoare, politici de securitate suplimentare și prin stocare periodică în exteriorul bibliotecii.

La componenta **HARDWARE**:

- crearea de dubluri la serverele de web și cel de email;
- înlocuirea **serverelor și calculatoarelor** mai vechi de opt ani (?!);
- dezvoltarea/înlocuirea **sistemului de stocare și back-up**;
- dotarea cu **switch-uri performante** (cu posibilități de management) pentru analiza traficului și a problemelor din rețea..

PROIECTE cu finanțare externă

- susținerea proiectului **Transilvania 100+** (BCU Cluj, UBB și NTT Data) prin scanări de documente relevante pentru Centenarul Marii Uniri, descrieri bibliografice complete și testare portal de acces;
- desfășurarea de activități corespunzătoare celor 4 teme din proiectul **Lib2Life**
- căutarea și colaborarea pentru întocmirea de proiecte noi.

Dir. gen. adj. – IT

Olimpia CURTA

STATISTICI ALEPH 2018

| | 2018 / total | 2017 / total | 2016 / total | 2015 / total | 2014 / total |
|--------------------------|--|--|---|--|---|
| Titluri | 30.613 / 756.313 | 35.462 / 725.704 | 35.658/690.231 | 38.379/654.570 | 40.902/616.193 |
| Exemplare | 62.959 / 1.361.958 | 73.117/1.301.216 | 70.285 /1.230.153 | 74.702/1.161.862 | 75.427/1.088.634 |
| Autorități / subiecte | 14.084 / 422.464 478 / 20.899 | 16.211/408.380 657 / 20.458 | 15.101/392.168 564/ 19.868 | 15532/377.067 551/ 19.363 | 16.091/361.522 757/ 18.886 |
| Cititori, activi | 5.351 / 95.938 17.932 | 6.043 /91.464 18.715 | 6.225 / 85.934 19.027 | 6.416/80.113 18.754 | 6.184/74.695 20.368 |
| scoși din bd | 877 | 513 | 404 | 998 | 893 |

| Categorie cititor | Cititori 2018 | Cititori 2017 | Cititori 2016 | Cititori 2015 | Cititori 2014 | Cititori 2013 | Cod num. |
|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------|
| Student – univ. de stat | 66705 | 64885 | 62351 | 59472 | 56795 | 55110 | 01 |
| Student – univ. privată | 1386 | 1329 | 1265 | 1206 | 1137 | 1076 | 02 |
| Personal UBB | 3058 | 3027 | 2971 | 2958 | 2900 | 2892 | 03 |
| Personal BCU | 524 | 507 | 482 | 474 | 442 | 411 | 04 |
| Profesor înv. preuniversitar | 861 | 817 | 791 | 770 | 756 | 733 | 05 |
| Personal univ. de stat | 2903 | 2750 | 2616 | 2439 | 2294 | 2067 | 06 |
| Alte categorii din Cluj-Napoca | 3040 | 2885 | 2699 | 2523 | 2359 | 2168 | 07 |

| | | | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----|
| Alte categorii (fără domiciliu în CN) | 1144 | 1054 | 944 | 836 | 737 | 634 | 08 |
| Personal univ. Privată | 51 | 49 | 49 | 49 | 49 | 48 | 09 |
| Pensionar – univ. | 51 | 47 | 44 | 44 | 43 | 37 | 10 |
| Elevi liceu | 763 | 745 | 624 | 560 | 494 | 382 | 11 |
| Șomeri | 135 | 136 | 136 | 133 | 133 | 135 | 12 |
| Ocazional 1 – 1 săptămână | 803 | 614 | 404 | 117 | 381 | 351 | 13 |
| Ocazional 2-1 lună | 904 | 742 | 557 | 380 | 215 | 159 | 14 |
| Ocazional 3-1 an | 2559 | 2590 | 2633 | 2593 | 2647 | 2794 | 15 |
| Personal documentare | 33 | 32 | 28 | 27 | 16 | 15 | 16 |
| Lichidați | 10270 | 8342 | 6513 | 4709 | 2632 | | 17 |
| Inscrisi pe Web | 748 | 913 | 827 | 823 | 665 | 392 | |
| TOTAL | 95938 | 91464 | 85934 | 80113 | 74695 | 69404 | |

TOTAL împrumuturi pe 2018– din evidențele create pe *Google Docs*

| | Cititori | Volume (total) | Din care: | |
|---------------|---------------|----------------|---------------|--------------|
| | | | Cărți | Periodice |
| Bib. centrală | 113391 | 180858 | 159281 | 21577 |
| Filiale | 133437 | 308264 | 261455 | 46995 |
| TOTAL | 246828 | 489122 | 420736 | 68572 |

VOLUME existente în catalogul on-line

| Nr. Crt. | BIBLIOTECA | Cod bibliotecă | Volume sf. an 2018 | Volume sf. an 2017 | Volume sf. an 2016 | Volume sf. an 2015 | Volume sf. an 2014 |
|---------------------|-------------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1. | Bib. Americană | AMER | 6415 | 6364 | 6280 | 6195 | 6105 |
| 2. | Bib. de Astronomie | ASTR | 1393 | 1382 | 1374 | 1360 | 1355 |
| 3. | Bib. Austriacă | AUSTR | 6803 | 6656 | 6516 | 6403 | 6337 |
| 4. | Bib. din Bistrița | BISTR | 31 | 24 | 20 | 20 | 20 |
| 5. | Bib. din Blaj | BLAJ | 114 | 112 | 110 | 98 | 84 |
| 6. | Bib. de Botanică | BOT | 6941 | 6424 | 5995 | 5475 | 4772 |
| 7. | Bib. de Business | BUSIN | 6731 | 6569 | 6460 | 6335 | 6168 |
| 8. | Bib. de Chimie | CHIM | 21261 | 21006 | 20761 | 20437 | 20058 |
| 9. | Bib. de Drept | DREPT | 16141 | 15459 | 14668 | 13860 | 12999 |
| 10. | Bib. de Științe economice | EC | 39341 | 38745 | 37796 | 36725 | 35809 |
| 11. | Bib. Educație fizică | EDFIZ | 7493 | 7431 | 7348 | 7275 | 7206 |
| 12. | Bib. de Filologie | FILO | 232694 | 224126 | 216565 | 210612 | 203217 |
| 13. | Bib. de Filosofie | FILOS | 21115 | 20525 | 19670 | 18802 | 17800 |
| 14. | Bib. de Fiziologie animală | FIZAN | 6168 | 5913 | 4836 | 4677 | 4245 |
| 15. | Bib. de Fizică | FIZIC | 21174 | 19434 | 18037 | 16033 | 14879 |
| 16. | Bib. de Fiz. plantelor | FIZPL | 4929 | 4884 | 5342 | 4774 | 4700 |
| 17. | Bib. de Geografie | GEOGR | 27354 | 26943 | 26524 | 25923 | 24103 |
| 18. | Bib. de Geologie | GEOL | 17372 | 14791 | 14354 | 13528 | 12905 |
| 19. | Bib. din Gheorghieni | GHEOR | 1852 | 1833 | 1818 | 1709 | 1600 |

| | | | | | | | |
|-----|----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 20. | Bib. de Istoria artei | ISTA | 3711 | 3591 | 3468 | 3273 | 2977 |
| 21. | Bib. de Istorie Modernă | ISTM | 27993 | 27054 | 26177 | 24887 | 22838 |
| 22. | Bib. de Istorie veche | ISTV | 9190 | 8726 | 8405 | 7963 | 6694 |
| 23. | Bib. de Matematică | MATE | 35896 | 34955 | 33979 | 32186 | 30427 |
| 24. | Bib. de Știința mediului | MEDIU | 3566 | 3459 | 3324 | 3103 | 2855 |
| 25. | Bib. de Psih.-Pedagogie | PED | 18566 | 17643 | 17130 | 16682 | 16163 |
| 26. | Bib. din Satu Mare | SATUM | 36 | 36 | 36 | 36 | 35 |
| 27. | Bib. de Studii europene | SE | 11282 | 11049 | 10701 | 10348 | 9827 |
| 28. | Bib. din Sf. Gheorghe | SFGHE | 65 | 60 | 57 | 57 | 57 |
| 29. | Bib. din Sighet | SIGHE | 1172 | 1130 | 978 | 931 | 909 |
| 30. | Bib. de Științe sociale | SOCAS | 9108 | 8812 | 8491 | 8019 | 7732 |
| 31. | Bib. de Studii germane | STGER | 4460 | 4460 | 4461 | 4303 | 3824 |
| 32. | Bib. de Studii iudaice | STIUD | 3258 | 3151 | 3084 | 3012 | 2884 |
| 33. | Bib. de Studii politice | STPOL | 19865 | 19575 | 19095 | 18670 | 18188 |
| 34. | Bib. de Teatru | TEATR | 5067 | 4990 | 4903 | 4733 | 4651 |
| 35. | Bib. Teol. Gr.-cat. Oradea | TEGCO | 7659 | 7321 | 7057 | 6754 | 6353 |
| 36. | Bib. de Teol. Gr.-catolică | TEOLG | 12762 | 12465 | 12140 | 11928 | 11328 |
| 37. | Bib. de Teologie ortodoxă | TEOLO | 21739 | 19669 | 17351 | 14907 | 13030 |
| 38. | Bib. Teol. Rom.- cat Cluj | TEOLR | 1510 | 1507 | 1349 | 1003 | 553 |
| 39. | Bib. din Zalău | ZALAU | 134 | 129 | 122 | 122 | 122 |

| | | | | | | | |
|-----|------------------|--------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 40. | Bib. de Zoologie | ZOOL | 17323 | 15734 | 14778 | 14238 | 13165 |
| | Bib. centrală | CUCCL | 702249 | 667079 | 618591 | 574464 | 529639 |
| | | TOTAL | 1361933 | 1301216 | 1230153 | 1161862 | 1088615 |

Echipamente IT

funcționale la sfârșitul anului 2018

| Departament / Filiala | Calc. BCU | | Calc. UBB | | Imprimante | | Scanner | Cititor barcode | Infoliator | Copiator |
|-----------------------|-----------|--------|-----------|--------|------------|-----|---------|-----------------|------------|----------|
| | Bibli. | Public | Bibl. | Public | BCU | UBB | | | | |
| Achizitii | 8 | | | | 1 | | | 4 | | 1 |
| Administrativ | 5 | | 1 | | 3 | | | | | 1 |
| Catalogare | 2 | | 7 | | 1 | | | | | |
| Colectii speciale | 5 | 1 | 1 | | 1 | | | 2 | | |
| Laborator igiena | 2 | | | | 2 | | 1 | | | |
| Contabilitate | 7 | | | | 1 | | | | | |
| Depozit | 9 | | | | 3 | | | 7 | | |
| Direcțiune | 3 | | 2 | | 2 | | | | | |
| Documentare | 9 | | | | | 1 | | | | 1 |
| Editura | 2 | | | | 0 | | | | | |
| Foto/Digitizare | 10 | | | | 0 | | 8 | | | |
| Holul mare | 0 | 2 | | | | | | | | |
| Permise | 2 | | | | 3 | | | 2 | 1 | |
| Imprumut | 5 | 2 | | | 2 | | | 2 | 0 | |
| Indexare | 0 | | 5 | | 0 | | | | | |
| Lab info | 7 | | | | 1 | | | 2 | | |
| Periodice | 3 | 1 | | | 1 | | | 2 | | |
| Personal | 2 | | | | 3 | | | | | |
| Referinte | 2 | 1 | | | 1 | | | 1 | | |

| Departament / Filiala | Calc. BCU | | Calc. UBB | | Imprimante | | Scanner | Cititor barcod | Infol iator | Copiat or |
|-----------------------|------------|-----------|-----------|----------|------------|----------|-----------|----------------|-------------|-----------|
| | Bibl . | Publ ic | Bibl. | Publ ic | BCU | UBB | | | | |
| Sala 87 | 3 | | | | 2 | | 1 | | | |
| Sala 89 | 11 | | | | | 1 | | | | |
| Sala cataloagelor | 2 | 12 | | | 1 | | | 2 | | 6 |
| Sala cercetători | 2 | 1 | | | 1 | | | 2 | | |
| Sala economice | 2 | 1 | | 1 | 0 | | | 1 | | |
| Sala Marino | | 1 | 1 | | | | | 1 | | |
| Sala MM | 2 | 17 | 1 | | 1 | 1 | | | | |
| Sala profesori | 2 | 2 | | | 1 | | | 2 | | |
| Sala reviste | 2 | 1 | | | | | | 1 | | |
| Schimb | 5 | | | | 1 | | | | | |
| Birou Blaga | 1 | | | | 1 | | | | | |
| BCU | 115 | 42 | 18 | 1 | 33 | 3 | 10 | 31 | 1 | 9 |
| Astronomie | 1 | 0 | | 1 | 1 | | | 1 | | |
| Bib. Austriacă | | | 2 | 5 | | 1 | | 1 | | 1 |
| Bib. Americană | | 1 | 1 | | 1 | | | 1 | | |
| Botanica | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| Business | | | 1 | 2 | | 1 | | 1 | | |
| Chimie | 3 | | 0 | 2 | 2 | | | 3 | 1 | |
| Drept | 3 | 0 | | 6 | 1 | 0 | | 3 | 0 | 1 |
| Economice | 4 | | 2 | 9 | 2 | 0 | | 2 | 1 | 1 |
| Ed. Fizica | 1 | 0 | 1 | 1 | | 2 | 1 | 2 | 1 | |

| Departament / Filiala | Calc. BCU | | Calc. UBB | | Imprimante | | Scann er | Cititor barco d | Infol iator | Copiat or |
|--------------------------|-----------|------------|-----------|------------|------------|-----|-------------|-----------------------|----------------|--------------|
| | Bibl . | Publ ic | Bibl. | Publ ic | BCU | UBB | | | | |
| Filologie | 10 | 3 | 1 | 3 | 3 | 1 | 1 | 10 | 0 | 1 |
| Filosofie | 2 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | | 2 | 1 | |
| Fiz. animală | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | |
| Fiz. plantelor | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 1 | |
| Fizică | 2 | 1 | | 2 | 1 | 1 | | 2 | 1 | |
| Geografie | 2 | | 2 | 6 | 1 | 1 | | 3 | 1 | |
| Geologie | 2 | | | 1 | 0 | 2 | | 2 | 1 | |
| Gheorghieni | 1 | 1 | | 1 | | | | | | |
| Istorie modernă | 2 | 2 | 1 | 2 | 0 | 1 | | 2 | 1 | 0 |
| Istorie veche | 3 | 1 | | | 1 | 1 | | 3 | 0 | |
| Matematica | 4 | | 1 | 6 | 1 | 1 | | 4 | 1 | 1 |
| Pedagogie | 2 | 1 | | 1 | 1 | | | 1 | | |
| Sociologie | 2 | | 1 | 5 | 1 | 1 | | 1 | 1 | |
| Știința mediului | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | 0 | |
| Științe politice | | 1 | 2 | 12 | | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 |
| Studii europene | 2 | 1 | 1 | 2 | | 2 | 1 | 3 | 1 | |
| Studii iudaice | 1 | 1 | 2 | | 0 | | 1 | 2 | 1 | 1 |
| Teatru | 1 | | | 2 | | 1 | | 1 | | 1 |
| Teol. gr.-cat. | 1 | | 1 | 2 | | 1 | | 2 | 1 | |
| Teol. rom.-cat. | | | 1 | | | | | | | |
| Teologie ort. | 2 | | 0 | 9 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | |

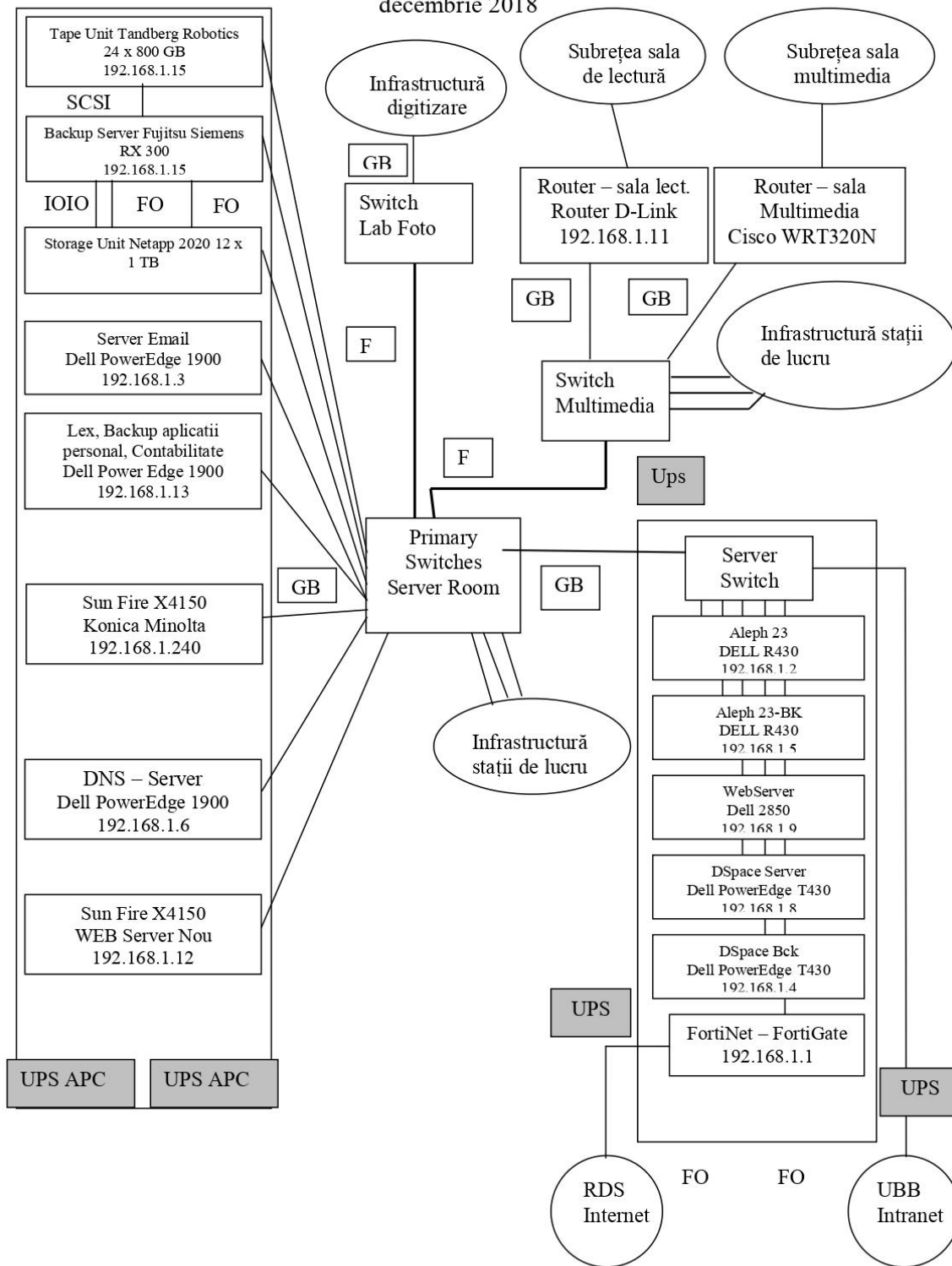
| Departament / Filiala | Calc. BCU | | Calc. UBB | | Imprimante | | Scanner | Cititor barcode | Infoliator | Copiator |
|-----------------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------------|------------|-----------|
| | Bibl. | Public | Bibl. | Public | BCU | UBB | | | | |
| Zoologie | 2 | 2 | | 2 | 1 | 1 | | 2 | 1 | |
| Filiale | 57 | 17 | 22 | 86 | 21 | 22 | 6 | 62 | 17 | 8 |
| TOTAL | 172 | 59 | 40 | 87 | 54 | 25 | 16 | 93 | 18 | 17 |
| Servere | 12 | | | | | | | | | |

Calc. stații Total Din care la public

| | | |
|-------------------|------------|------------|
| BCU | 231 | 59 |
| UBB | 127 | 87 |
| Total gen. | 358 | 146 |

Infrastructură sistem informatic BCU

decembrie 2018



Ing. Cristian Gocan

6. Digitizare

Prezentul raport este o sinteză a activităților realizate de membrii *Laboratorului de Digitizare*, precum și cele efectuate în colaborare cu alți colegi.

B. ACTIVITĂȚI, PRODUSE ȘI SERVICII NOI:

1. **BIBLIOTECA DIGITALĂ** – (<http://dspace.bcuculuj.ro>)

Total înregistrări la sfârșitul 2018: **76285**

În biblioteca digitală au fost adăugate **6050** de documente PDF.

Proiect Transilvania100⁺:

- **80032 pagini**

Proiect Școala Ardeleană:

- **56119 pagini**

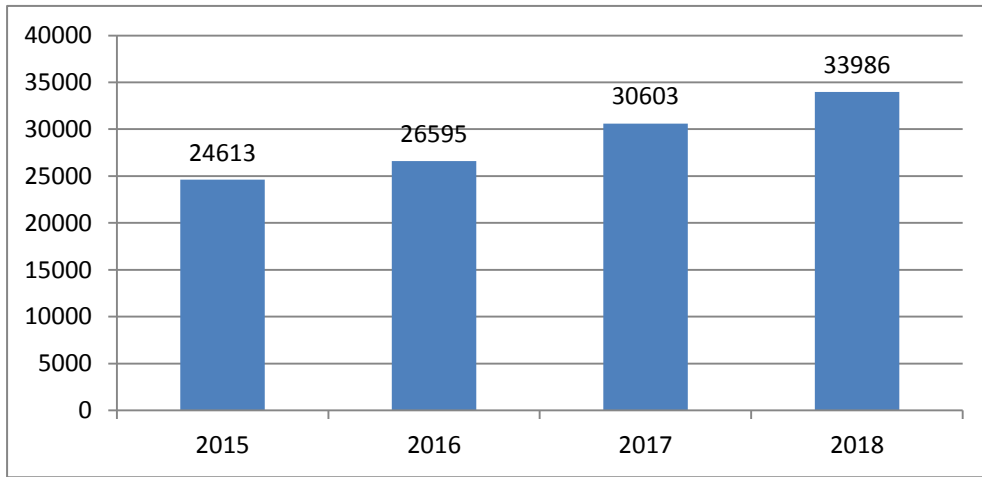
Clienți : 9240 pagini

Alte materiale: 37989 pagini (include 1796 de cărți poștale și fotografii)

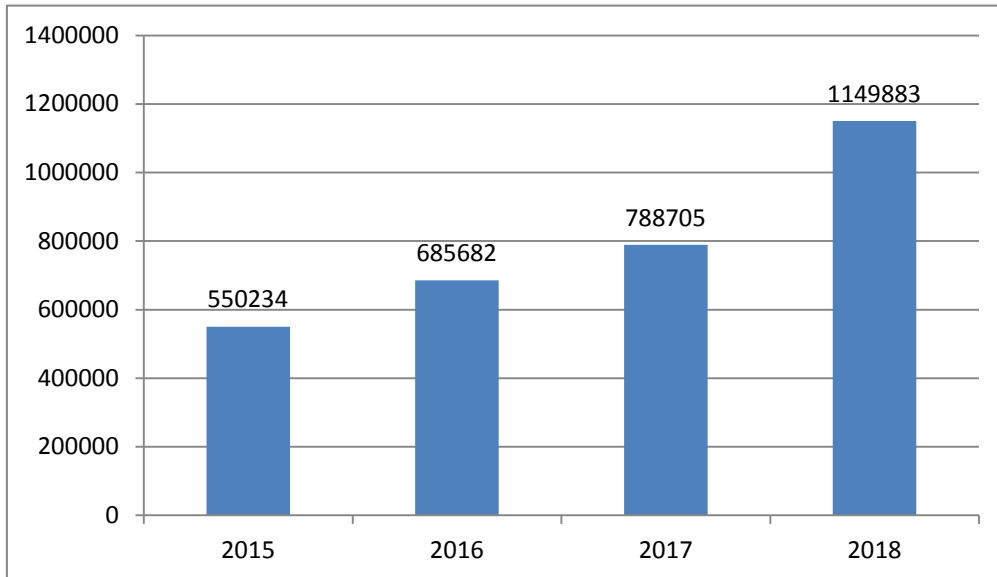
Pentru clienți s-au digitizat materiale în valoare de **4578.43** ron (15578.43 ron cu proiect Primăria).

STATISTICI privind consultarea bibliotecii digitale pe anul 2018:











- **DSPACE: 33986** utilizatori, 71074 sesiuni de lucru, **1149883** pagini accesate.
- **Europeana.eu: 58363** documente
- Cereri din cataloagele digitizate: **7955**



Vizitatori Dspace



Vizite Dspace

| Country | Users | % Users |
|---|--------|---------|
| 1.  Romania | 27,859 | 81.62% |
| 2.  Hungary | 766 | 2.24% |
| 3.  France | 581 | 1.70% |
| 4.  Moldova | 560 | 1.64% |
| 5.  United States | 533 | 1.56% |
| 6.  Germany | 516 | 1.51% |
| 7.  Italy | 390 | 1.14% |
| 8.  United Kingdom | 338 | 0.99% |
| 9.  Turkey | 252 | 0.74% |
| 10.  Ukraine | 234 | 0.69% |

[view full report](#)

2. SERVICIUL DOI (Digital Object Identifier):

- 1495 DOI alocate
- 14 parteneri
- 7481.95 ron cheltuieli (din care 555.45 ron cheltuieli de transfer) și 11343 ron încasări = **3861.05** ron profit

3. PROIECTE:

- *Proiectul Lib2Life*
- *Proiect Școala Ardeleană*
- *Proiectul Transilvania100+*

H. ALTE ACTIVITĂȚI:

1. **Instruire cu bibliotecarii:** în mod particular în funcție de necesități.
2. **Participări la seminarii, simpozioane, întâlniri profesionale:**
 - Magyar Könyvtárosok VIII. Világtalálkozója (a VIII.-a Conferință Mondială a Bibliotecarilor Maghiari), cu lucrarea: Tanssilvanica Digitalis

- Conferința Europeană Tech (15-16 Mai, 2018)

3. Întreținerea aplicației **DSPACE** pentru accesarea bibliotecii digitale:

- au fost încărcate în sistem **6050** înregistrări noi sau refăcute (ceea ce presupune extragere de descrieri din Aleph, prelucrare în Excel și creare fișiere XML)
- s-a păstrat legătura cu OAISTER Database și înregistrările sunt vizibile în **WorldCat**
- s-au făcut modificări, uniformizări și corecturi asupra metadatelor pentru a îmbunătăți calitatea metadatelor pentru integrare în baze de date internaționale, revistele și documentele noi includ și iconițe.

4. Alte activități:

- crearea de ecusoane, afișe, planuri PSI, numere de garderobă, numere de locuri din sălile de lectură
- asistență pentru echipamentele audio și video de la Sala de conferințe
- crearea de evidențe în GoogleDOCS și Excel pentru documentele digitizate și stocate: patrimoniu, periodice, stampe, documente solicitate la cerere, documente editate în BCU, resurse gratuite
- colaborarea cu serviciul Colecții speciale și cel de Periodice pentru semnalarea în catalogul on-line a documentelor digitizate și completarea descrierilor bibliografice cu adresele URL ale documentelor
- colaborarea cu serviciul Catalogare și Clasificare în special pentru proiectele în derulare
- verificarea și instalarea softurilor pe echipamentele de scanare
- salvarea și pregătirea fișerelor pentru acces on-line la syllabusurile cadrelor didactice
- s-a continuat proiectul Transilvania 100⁺

CONCLUZII

La componenta **software**:

1. Pozitive

- **biblioteca digitală** este vizibilă în **WorldCat**, prin legătura dintre aplicația Dspace și Oaister Database
- **biblioteca digitală** este vizibilă în **Europeana**
- s-au încărcat baze de date proprii ProCite în Aleph
- cererea pentru serviciul DOI este în creștere
- biblioteca digitală s-a îmbogățit cu mai mult de 6000 de documente
- numărul vizitatorilor este în creștere
- achiziționare licențe software: Abby Finereader, Corel, Adobe Professional

3. Negative:

- portalul EDS nu cuprinde biblioteca digitală și bazele de date proprii
- **Europeana**: este necesar convertire DublinCore în EDM

La componenta **hardware**:

1. Pozitive:

7. Negative:

- scanere vechi și se defectează des: Bookeye 4
- lipsă software pentru Bookeye 4
- utilizăm trei scanere de birou : ar trebui schimbate cu scanere speciale pentru cărți cu cradle

În concluzie, putem afirma că în BCU Cluj activitățile de informatizare și digitizare se desfășoară la un standard ridicat, în pas cu dezvoltările implementate în cele mai mari biblioteci

din lume, dar necesită investiții mari în dotarea hard, menținerea aplicațiilor și serviciilor achiziționate.

OBIECTIVE 2019

La componenta **SOFTWARE**:

BIBLIOTECA DIGITALĂ

- îmbogățirea metadatelor subiecte din Dspace cu *subiecte în limba engleză*
- dezvoltarea bibliotecii digitale prin includerea:
 - manuscriselor, cărților vechi și rare selectate
 - materiale iconografice
 - publicații periodice vechi selectate
 - lucrări recente donate de edituri/autori (cadre didactice)
 - cuprinsul publicațiilor.
- finalizarea procesului de digitizare a **fotografiilor** din BCU și valorificarea lor (pagină de consultare - bibliotecari) - ar necesita coleg nou/voluntari!
- participarea în proiecte de digitizare: Transilvania 100⁺, Lib4Life
- finalizare Proiect Școala Ardeleană
- participarea la conferințe
- crearea și optimizarea legăturii directe cu Europeana: convertire DublinCore to EDM
- optimizare proces de atribuire DOI: formular online
- colecție despre bibliotecă

La componenta **HARDWARE**:

- înlocuirea și dotarea suplimentară cu **scannere și calculatoare**

7. Resurse umane

I. Componența Biroului:

Biroul Resurse Umane funcționează în subordinea directă a Directorului general și are un număr de 7 POSTURI astfel:

Gocan Cornelia Mariana, șef birou

Brașcoviță L. Semida M, referent S

Andor Alexandra, bibliotecar S

Ababei Codruta, muncitor M telef

Abrudan Lucreția, funcționar M.

2 posturi vacante – 1 post bibl S I A, 1 post muncitor M I.

II. Obiectul de activitate al Biroului Resurse Umane:

În cursul anului 2018 la nivelul Biroului Resurse Umane au fost puse în aplicare următoarele acte legislative:

- H.G. nr. 1 / 2017 pentru stabilirea salariului minim brut pe țară garantat în plată;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

III. Sinteza activității pe anul 2018:

Activitatea Biroului poate fi structurată astfel:

1. Activități pe parte de resurse umane:

- Organizarea examenului de promovare în grad superior, prin transformarea propriilor posturi cu aprobarea M.E.N.
- Organizarea concursurilor pentru ocupare posturi (titularizare).
- Organizarea concursului pentru acordarea gradației de merit.
- Încadrări personal pe durată determinată pe concedii boală, maternități, concedii fără plată.
- Întocmirea lunară a deciziilor cu diverse modificări în drepturile salariaților, sau a celor de încadrare, încetare, modificare suplینiri, a celor de suspendare activitate pentru creștere copii, sau efectuare concedii fără plată, reluare activitate, etc.
- Înregistrarea acestor decizii în Revisal, lunar.
- Modificări în situațiile salariale ale personalului, operate în programul de reurse umane propriu, și generarea statului de funcții lunar.
- Încheiere contracte de muncă, acte adiționale.
- Eliberarea adeverințelor de serviciu care atestă calitatea de salariat.
- Întocmirea lunară a situației personalului temporar (suplینitori).
- Copii de pe actele din dosarele salariaților la solicitarea acestora.
- Confirmarea datelor pentru cei care solicită împrumuturi bancare, sau alte tipuri de împrumuturi.
- Întocmirea legitimațiilor de serviciu și a ecusoanelor.

Întocmirea dosarelor de pensionare:

- 4 dosare întocmite pentru pensie la limită de vârstă și 2 dosare cu reducerea vârstei pentru pensie la limită de vârstă;
- 2 dosare întocmite pentru pensie anticipată.
- 1 dosar – s-a optat pentru prelungirea contractului individual de muncă până la împlinirea vârstei de 65 ani, conform Deciziei nr.387/2018.

| Nr crt | NUME SI PRENUME | DATA NAȘTERII | Data ieșirii la pensie | Varsta pensionari i | Vechim e minima | Observatii DATA DEPUNERII |
|--------|---------------------|---------------|------------------------|---------------------|-----------------|---|
| | | | 2018 | | | |
| 1. | BODOCEAN MARIA | 12.05.1957 | 12.02.2018 | 60/9 | 30/9 | 12.02.2018- PLV |
| 2. | RANTA ELVIRA | 15.05.1957 | 15.02.2018 | 60/9 | 30/9 | 15.02.2018- PLV |
| 3. | SUCIU IUSTINA | 25.07.1957 | 25.05.2018 | 60/10 | 30/10 | 01.02.2018- PLV RED. GRUPA MCA |
| 4. | MARIS GAVRIL | 22.07.1953 | 22.07.2018 | 65 | 35 | 23.07.2018- PLV |
| 5. | FALUP MARIANA | 28.09.1957 | 28.07.2018 | 60/10 | 30/10 | 30.07.2018- PLV |
| 6. | GROSU MARIANA | 27.10.1957 | 27.09.2018 | 60/11 | 60/11 | PREL CIM- 65ANI |
| 7. | MINTEUAN EMA | 30.10.1961 | 30.11.2023 | 62/1 | 32/4 | 10.12.2018- PA |
| 8. | VARGA MARIA | 14.03.1960 | 14.11.2021 | 61/8 | 31/8 | 01.07.2018- PA |
| 9. | IGNAT FELICIA | 18.09.1960 | 18.07.2022 | 61/10 | 31/10 | 17.12.2018- PLV RED.GRUP A MCA |

- Întocmirea diferitelor situații solicitate de Conducere și alte situații specifice Biroului.
- Întocmirea semestrială a situației centralizatoare privind stadiul implementării sistemului de control intern managerial.
- Actualizarea / întocmirea fișelor de post personalului din subordine.

- Evaluarea activității personalului din subordine.
- Planificarea ședințelor de lucru pentru analiza activității anului care a trecut.
- Participarea la ședințele de analiză la Bibliotecile Filiale.
- Renegocierea Contractului colectiv de muncă la nivelul B.C.U. pe baza actului adițional la nivel de ramură, învățământ și actualizarea Regulamentului Intern și a Regulamentului de organizare și funcționare.
- Asistență metodologică acordată colegilor șefi de servicii/birouri cu privire la personalul din subordine în baza prevederilor legale în vigoare.
- Modificarea Organigramei și vizarea acesteia de către M.E.N.
- Implementarea unei soluții de managementul documentelor ce permite înregistrarea și arhivarea documentelor ce intră și ies din instituție, precum și evidența și gestionarea electronică a cererilor de concediu de odihnă și zile de recuperare (Konica Minolta).

2. Activități pe parte de salarizare:

- Întocmirea lunară a statului de personal, verificarea acestuia pe servicii, secții, compartimente, și transmiterea lui Compartimentului Financiar Contabil pentru calculul salariilor.
- Întocmirea statelor de funcții anuale pentru aprobare de către M.E.N.
- Evidența și vizarea concediilor medicale și a concediilor de odihnă atât în format letric cât și electronic și trasmitemea lor Compartimentului Financiar Contabil.
- Întocmirea de situații semestriale privind numărul și fundamentarea fondului de salarii pentru D.G.F.P. Cluj.
- Statistica anuală CULT.1., privind structura personalului bibliotecilor, pe niveluri de instruire, pe sexe și grupă de vârstă.
- Întocmirea statisticilor trimestriale privind numărul de posturi vacante, pe tipuri de funcții, pentru Direcția Regională de Statistică.
- Întocmirea deciziilor și a listei de personal pentru acordarea salariului diferențiat (colectiv, din venituri proprii) de 2 ori pe an (ca premiu de Paște și Crăciun).

- Întocmirea declarației M500 / L 153 pentru ANAF, lunar.
- Întocmirea situației și a necesarului de vouchere vacanță la nivelul Instituției.
- Întocmirea necesarului fondului pentru gradația de merit.
- Întocmirea necesarului pentru sporul de handicap.
- Actualizarea grilelor de salarizare conform Legii 153/2017, a coeficienților de ierarhizare și pregătirea comparației cu grilele anului 2022 în vederea aplicării majorării prevăzute pentru 2019 (1/4 din diferența între salariile de bază din grilele anului 2022 și salariile de bază ale lunii decembrie 2018.)

TABLOU AL REPARTIZĂRII PE FUNCȚII A PERSONALULUI

conform statului de functii aprobat de MEN

| | |
|---|-------------------------------|
| <u>Total personal la finele anului 2018 :</u> | <u>202</u> |
| <u>Personal didactic auxiliar :</u> | <u>176</u> |
| <u>Personal de conducere :</u> | <u>20</u> |
| <u>Personal de specialitate :</u> | <u>156</u> |
| Cercetător șt. I | 1 |
| Bibliotecar S, Analist, programator, ing.sist. S | 138 din care 3 vacante |
| Bibliotecar SSD | 3 |
| Bibliotecar M | 6 din care 2 vacante |
| Op.ctr. date M | 1 |
| Mânuiitor carte M | 1 vacant |
| Administrator financ. Patrimoniu | 5 |

| | |
|------------------------------------|------------------|
| Referent S | 1 |
| <u>Personal nedidactic:</u> | <u>26</u> |

Personal întreținere

| | |
|--------------------------------|------------------------------|
| - muncitori | 15 din care 2 vacante |
| - portari, îngrijitoare | 10 |
| - functionar M | 1 |

Total posturi vacante : 8

C.I.M. – URI SUSPENDATE LA FINALUL ANULUI 2018 : 7

4 – CCC (Costea Oana, Ferencz Unige, Lircă Anca, Sârbu Cristina,)

2 – CFS (Leon Edith, Czintos Emese)

1 – DETAȘARE (Bondor Adriana).

OBIECTIVE PROPUSE PE ANUL 2019

- 1.** Achiziționarea și utilizarea unui program performant de resurse umane-salarizare.
- 2.** Utilizarea soluției de management documente Konica Minolta, cu posibilitatea dezvoltării și a altor module pe lângă Registratură, CO și Recuperări.
- 3.** Promovarea personalului pe baza propunerilor primite de la șefii de servicii, birouri, prin transformarea propriilor posturi.
- 4.** Urmărirea și adaptarea la noutățile legislative în domeniu.
- 5.** Continuarea scanării dosarelor de personal și crearea bazei de date a Personalului BCU, activitate demarată în anul 2015.

Cluj Napoca

Întocmit

4 februarie 2019

Gocan Cornelia Mariana,

Șef Birou Resurse Umane