



PLAN STRATEGIC
pentru PROCESUL DE INFORMATIZARE
pe perioada 2009-2011

1. Dezvoltarea și diversificarea serviciilor pentru PUBLIC

- achiziții de baze de date și reviste electronice cu text integral care să acopere toate domeniile mari
- actualizarea permanentă a paginii web de primire (inclusiv versiunile în limbile engleză, franceză, germană și maghiară), a bibliotecii digitale și paginile web ale filialelor cu bibliografiile de specialitate
- crearea unui portal unic de căutare informații
- integrarea în cataloage virtuale naționale și internaționale
- implementarea unui sistem de monitorizare a locurilor din sălile de lectură
- intensificarea activităților de marketing.

Beneficii

- o mai bună informare și deservire a cititorilor
- cunoașterea și completarea imaginii bibliotecii în lumea documentară internațională.

Resurse materiale

- crearea unui ghișeu/birou de informare
- suplimentarea stațiilor pentru public
- achiziționarea unei imprimante de rețea pentru public
- achiziționarea sistemului de monitorizare locuri din sălile de lectură.

Resurse umane

- cele existente.

2. Utilizarea tuturor modulelor sistemului integrat de bibliotecă ALEPH 500

a) Achiziții

- efectuarea și urmărirea automată a comenzilor și bugetelor
- înregistrarea tuturor publicațiilor intrate prin achiziție, donație și schimb internațional
- controlul periodicelor.

Beneficii

- scurtarea timpului de înregistrare a publicațiilor noi
- urmărirea mai eficientă a comenzilor, abonamentelor și a publicațiilor intrate prin schimb internațional
- obținerea automatizată a tuturor evidențelor (borderouri, reclamații, registre de inventar și registre topografice).

b) Catalogare

- descrierea publicațiilor curente
- continuarea procesului de retroconversie

- completarea cu descrieri analitice
- evidențierea publicațiilor digitizate
- verificarea permanentă a URL-ului pentru periodice cu versiune on-line
- corectarea informațiilor introduse fără diacritice
- colaborarea la nivel național pentru unificarea descrierilor.

Beneficii

- informarea beneficiarilor în timp cât mai scurt despre publicațiile intrate în bibliotecă, a celor introduse prin retroconversie și a celor digitizate
- posibilitatea de înghețare a cataloagelor tradiționale
- eliminarea unor dubii în procesul de căutare cauzate de scrierea cu/fără diacritice
- posibilitate de acces mai rapid la textul integral al articolelor din revistele electronice.

c) Actualizarea permanentă a fișierelor de autoritate, la subiecte sub formă de tezaur multilingv

Beneficii

- uniformizarea datelor principale pentru căutare
- posibilitatea de căutare mai exactă
- accesarea catalogului on-line pe Internet (prin utilizarea componentelor WEB încorporate) de către persoane străine și utilizarea descriptorilor într-o limbă de circulație internațională (engleză).

d) Modulul de circulație

- înregistrarea în sistem a tuturor împrumuturilor (bibliotecă centrală și biblioteci filiale)
- deschiderea posibilităților de rezervare pentru carte împrumutată de la fondurile de împrumut și pentru carte disponibilă din depozite: rezervare curentă pentru servire imediată și rezervare în avans pe o perioadă de mai multe zile
- dezvoltarea serviciului de fotocopiere utilizând opțiunile din sistemul Aleph
- implementarea serviciului de alerte (cereri SDI) și a celui de RSS.

Beneficii

- o servire mai promptă pentru utilizatori, atât pentru cei care vin în bibliotecă, cât și pentru cei de la distanță
- sprijin în procesul de documentare continuă pentru profesori și cercetători prin posibilitățile de atenționare automată despre publicațiile noi apărute pe un domeniu de interes
- reducerea timpului de servire publicații și a celui de restituire
- informarea corectă a cititorului cu datele de împrumut a publicațiilor înregistrate în baza de date
- timp economisit pentru depozitari
- semnarea fișei de lichidare într-un singur loc.

e) Implementarea modulului de împrumut interbibliotecar

Beneficii

- diversificarea serviciilor oferite publicului
- sursă de autofinanțare

- urmărirea automată a împrumutului interbibliotecar
- servirea mai rapidă a cititorilor și a partenerilor
- evidențierea publicațiilor împrumutate în baza de date, ceea ce permite o informare mai corectă a cititorilor.

Resurse materiale

- plata mentenanței pentru sistemul ALEPH
- achiziționarea de licențe suplimentare: cel puțin 10 pentru bibliotecari și 10 pentru interfața www
- dotarea cu calculatoare performante și cel puțin trei imprimante de mare productivitate pentru depozit.

Resurse umane

- instruirea a cel puțin două persoane de către firma furnizoare pe modul de împrumut interbibliotecar (mai ales în ceea ce privește parametrizarea)
- instruirea a cel puțin o persoană în SQL și una în ORACLE
- cooptarea tuturor catalogatorilor într-un program de lucru suplimentar (contra cost) pentru retroconversie.

3. Programul PROCITE pentru crearea de baze de date bibliografice proprii

- se va utiliza numai pentru lucrări bibliografice care urmează a fi tipărite
- trecerea pe CD a bazelor de date care urmează a fi distribuite la alte instituții/public
- transferarea în Aleph a descrierilor analitice.

Beneficii

- îmbogățirea fondului de informare și documentare
- sursă de venituri
- o mai bună informare a beneficiarilor.

Resurse materiale

- achiziționarea de licențe suplimentare pentru programul Reference Web Poster prin care se consultă pe Internet bazele de date obținute în ProCite
- achiziționarea unei imprimante de etichetare CD/DVD.

Resurse umane

- întreg colectivul biroului de cercetare bibliografică și documentare
- cât mai multe persoane de la filiale.

4. Dezvoltarea BIBLIOTECII DIGITALE

- prin scanarea documentelor:
 - lucrări de patrimoniu: manuscrise și cărți vechi/unicate
 - reviste vechi – cu valoare culturală mare, frecvent solicitate și reprezentative pentru Transilvania – vezi proiectul **Enter Transilvania**
 - catalog de cărți vechi (fișe A5)
 - cataloagele de la Colecții speciale
 - catalogul de periodice
 - arhiva bibliotecii
 - microfilmele existente și a celor obținute prin microfilmarea ziarelor

- prin implementarea unui sistem de management de resurse electronice.

Beneficii

- crearea unor servicii noi și moderne pentru utilizatori (acces la documente în format digital, căutarea în textul integral al revistelor și ziarelor digitizate, furnizarea unor documente electronice)
- protejarea documentelor originale.

Resurse materiale

- licențe de programe de prelucrare documente electronice pe sistemul de operare OS
- scanner de microfilme
- scanner automat
- 3 scannere A2 moderne (cu platane mobile și posibilitatea de deschidere a documentului limitată la 90-120°)
- achiziționarea unui sistem de management resurse electronice.

Resurse umane

- cele existente.

5. CONTABILITATE – software integrat pentru evidență personal, salarizare, evidență mijloace fixe și obiecte de mică valoare, casierie, magazie și contabilitate generală

Beneficii

- automatizarea tuturor activităților specifice
- o mai bună urmărire a evidențelor
- eficientizare și control sporit.

Resurse materiale

- achiziționarea sistemului integrat specific.

Resurse umane

- cele existente.

6. Îmbunătățirea dotării SOFTWARE și HARDWARE

- finalizarea rețelei de calculatoare din biblioteca centrală pentru viteză de gigabit
- licențe suplimentare pentru programele utilizate
- înlocuirea calculatoarelor și imprimantelor mai vechi de 5 ani.

Beneficii

- siguranță și viteză sporită în utilizarea tehnicii de calcul.

Resurse materiale

- achiziționarea de licențe suplimentare pentru sistemele de operare, programele antivirus, MS Office
- conectică de rețea pentru gigabit
- calculatoare și imprimante noi.

Resurse umane

- cele existente.

7. Măsurarea și urmărirea condițiilor microclimatice din depozite

Beneficii

- identificarea factorilor de risc pentru documentele din bibliotecă

- luarea unor decizii de înlăturare a pericolelor și de îmbunătățire a condițiilor de depozitare.

Resurse materiale

- aparaturi specifice
- calculator de înregistrare și prelucrare a datelor.

Resurse umane

- specializarea unor persoane în conservare, efectuare de măsurători chimice și biologice.

8. Susținerea bibliografică a învățământului la distanță prin dezvoltarea unei colecții de texte electronice din bibliografiile de specialitate

Beneficii

- diversificarea serviciilor oferite
- sursă de finanțare.

Resurse materiale – vezi cele de la punctul 4

Resurse umane

- desemnarea unei echipe de lucru în acest scop.



Dir. gen. adj. - IT
Olimpia CURTA

O. Curta