

BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ "LUCIAN BLAGA" CLUJ-NAPOCA			
INTRARE	Nr. 2782		
IEȘIRE		Nr. 2024	
Ziua 6	Luna 11	Anul	

## ANUNT

Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga”, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Clinicilor nr. 2, județul Cluj, organizează concurs pentru ocuparea următoarei funcții contractuale temporar vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile Ordonanței de Urgență nr. 107/04.09.2024, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Bibliotecar studii superioare grad II

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post temporar vacant

NIVELUL POSTULUI: funcții de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Serviciul Conservarea colecțiilor și restaurare

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: determinată de 1 an și 10 luni

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual temporar vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea

Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Bibliotecar S grad II din cadrul Serviciului Conservarea colecțiilor și restaurare.

- studii superioare nivel licență, masterat sau post-universitare în domeniul postului (știința informării și documentării/ biblioteconomie – cu diplomă/ certificat)

- vechime în muncă minim 5 ani

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

#### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	13.11.2024
2.	Data limită depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga”, cu sediul în oraș Cluj-Napoca, str. Clinicilor nr. 2, județul Cluj.	20.11.2024, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	21.11.2024, ora 10.00

4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	22.11.2024, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	25.11.2024, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.11.2024, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	28.11.2024, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	28.11.2024, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	29.11.2024, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	29.11.2024, ora 15.00
11.	Susținerea probei practice	02.12.2024, ora 10.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	02.12.2024, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	03.12.2024, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	03.12.2024, ora 15.00
15.	Susținerea interviului	04.12.2024, ora 10.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	04.12.2024, ora 15.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	05.12.2024, ora 10.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.12.2024, ora 15.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	05.12.2024, ora 16.00

#### BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant de Bibliotecar studii superioare grad II din cadrul Serviciului Conservarea colecțiilor și restaurare:

- o Regulamentul de organizare și funcționare al B.C.U. "Lucian Blaga"
- o Legea nr. 334/2002 - Legea bibliotecilor, republicată: docx ; pdf
- o *Tratat de biblioteconomie*, vol. II/1: București, 2014

Rolul și funcțiile bibliotecii contemporane, p. 23-33

Evidența, gestionarea și organizarea colecțiilor, p. 313-361

#### TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului temporar vacant de Bibliotecar studii superioare grad II din cadrul Serviciului Conservarea colecțiilor și restaurare :

1. BCU „Lucian Blaga”. Misiune și funcții.
2. Structura organizatorică.
3. Rolul și funcțiile bibliotecii contemporane.
4. Activități și servicii. Evidența, gestionarea și organizarea colecțiilor.
5. Personal și conducere.
6. Organizarea timpului de lucru și de odihnă.
7. Disciplina în muncă. Răspunderea disciplinară și patrimonială.
8. Formarea profesională.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0264597092 Interior 129 și la adresa de e-mail: [resurseumane@bcucluj.ro](mailto:resurseumane@bcucluj.ro).

Conf. univ. Șerban Ogră Valentin Gabriel

