



ANUNȚ

Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga”, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Clinicilor nr. 2, județul Cluj, organizează concurs pentru ocuparea următoarei funcții contractuale vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile OUG 115/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Administrator patrimoniu studii superioare grad S I

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcții de execuție

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Serviciul Tehnic. Achiziții publice.

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată.

Condițiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului de Administrator patrimoniu studii superioare grad S I:

- studii superioare nivel licență, masterat sau postuniversitar – finalizate cu diplomă;
- experiență în domeniul achiziției publice;
- scrisoare de recomandare de la unul dintre locurile de muncă anterioare, care să aibă relevanță pentru postul pe care candidează;
- vechime în muncă – minim 10 ani.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) Curriculum Vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	20.05.2024
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga”, cu sediul în oraș Cluj-Napoca, str. Clinicilor nr. 2, județul Cluj.	Până la data 03.06.2024, ora 16.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	05.06.2024, ora 12.00

4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	05.06.2024, până la ora 16.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	06.06.2024, până la ora 13.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	07.06.2024, până la ora 13.00
7.	Susținerea probei scrise - Administrator patrimoniu studii superioare grad S I	11.06.2024, ora 09:00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	11.06.2024, ora 15:00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	12.06.2024, până la ora 13:00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	13.06.2024, până la ora 13:00
11.	Susținerea interviului	14.06.2024, ora 09:00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	14.06.2024, ora 13:00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	17.06.2024, până la ora 13:00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.06.2024, ora 13:00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	18.06.2024, până la ora 16:00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Administrator patrimoniu studii superioare grad S I:

1. Regulamentul Intern al B.C.U. „Lucian Blaga”.
2. Regulamentul de Organizare și funcționare al B.C.U. „Lucian Blaga”.
3. Legea nr. 334/2002, Legea Bibliotecilor republicată.
4. Hotărârea nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
5. Legea nr. 307/2006 din 12 iulie 2006, republicată, privind apărarea împotriva incendiilor.
6. Legea nr. 481/2004 din 8 noiembrie 2004, republicată privind protecția civilă.

7. Legea nr. 59 / 2016 privind controlul asupra pericolului de accident major în care sunt implicate substanțe periculoase.
8. Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice
9. Ordin nr. 135/2023 din 30 august 2023 pentru aprobarea Normelor tehnice privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu.
10. Ordin nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Administrator patrimoniu studii superioare grad S I:

- Structura organizatorică a instituției;
- Drepturi și obligații ale angajaților;
- Organizarea, obiectivele și misiunea Bibliotecii Centrale Universitare “Lucian Blaga”;
- Planificarea și pregătirea achizițiilor publice;
- Derularea modalităților de achiziție;
- Implementarea contractelor și eficiența procesului de achiziție publică;
- Apărarea împotriva incendiilor;
- Normele privind utilizarea, verificarea, reîncărcarea, repararea și scoaterea din uz a stingătoarelor de incendiu;
- Atribuțiile, organizarea și pregătirea protecției civile.

Informații suplimentare se pot obține la telefon: 0264597092 Interior 121, la adresa de e-mail: resurseumane@bcucluj.ro și pe website: www.bcucluj.ro, persoană de contact: Gocan Cornelia Mariana, având funcția de Șef Birou Resurse Umane (0771 22 51 05).

Conf. univ. dr. Șerban Oana Valentin Gabriel

