

FIȘA POSTULUI

I. IDENTIFICAREA POSTULUI:

1. Denumirea postului: Muncitor MI / FOCHIST
2. Codul COR: 818207
3. Titularul postului:
4. Nivelul postului: Execuție- 100%
5. Relațiile
 - a. *Ierarhice*: este subordonat direct șefului coordonator
 - b. *Funcționale* : cu colegii din serviciu și din alte departamente

II. DESCRIEREA POSTULUI:

1. Pregătirea profesională impusă ocupantului postului:
 - 1.1.2. Studii generale, medii ;
 - 1.2. Calificare tehnica de specialitate;
 - 1.2.2. Perfectionari periodice privind necesarul de cunostinte specifice postului;
2. Experiența necesară executării operațiunilor postului:
 - 2.1. minim 5 ani experienta în munca specifică postului;
3. Dificultatea operațiunilor specifice postului:
 - 3.1. Complexitate medie privind diversitatea operatiunilor specifice postului;
 - 3.2. Autonomie medie în executarea lucrarilor ;
 - 3.3. Efort intelectual mediu;
 - 3.4. Aptitudini deosebite : eficiență în executarea atributiilor, promptitudine, constiinciozitate, îndemanare, abilitate în lucrul cu oamenii etc.
4. Responsabilitatea implicată de post:
 - 4.1. Responsabilitatea maximă în excutarea lucrarilor si a sarcinilor de serviciu;
 - 4.2. Responsabilitate față de utilajele folosite în executarea lucrărilor specifice;
 - 4.3. Să respecte normele generale de protecția muncii elaborate pe baza legilor în vigoare;
 - 4.4. Să respecte normele P.S.I. specifice instituției și a locului de muncă.
 - 4.5. Să respecte Regulamentul Intern al bibliotecii și a locului de muncă.

5. Condiții de lucru ale postului:

1. programul de lucru : 8 ore/zi, conform programării;
2. condiții de lucru : specifice centralelor termice
3. capacitatea de a presta efort fizic.

6. Perioada de evaluare a performanțelor: 1-31 ianuarie în fiecare an.

III. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR SPECIFICE POSTULUI :

1. Conform prescripției tehnice C1-2010 ISCIR, fochistul are următoarele obligații și responsabilități:

- a. să cunoască și să aplice instrucțiunile de exploatare și de punere în funcțiune a cazanelor centralei termice;
- b. supravegherea sălii de cazane în timpul funcționării lor;
- c. aerisirea periodică a conductelor de încălzire;
- d. verificarea instalațiilor de încălzire la predarea schimbului și comunicarea, șefului serviciului și colegului de schimb a oricăror defecțiuni apărute;
- e. întreținerea în bune condițiuni a întregii instalații precum și a locului de muncă;
- f. este necesară prezența permanentă a fochistului pe timpul funcționării cazanelor;
- g. nu se admite predarea și preluarea serviciului în timpul efectuării unor manevre pentru înlăturarea unor situații de avarii în sala cazanelor ;
- h. să oprească din funcțiune cazanul în cazurile de funcționare neconforma

2. Pe lângă obligațiile specifice, se mai solicită efectuarea următoarelor activități:

- a) întreținerea în bune condiții a întregii instalații din centrala termică precum și a locului de muncă;
- b) respectarea cu strictețe a normelor PSI și de protecție a muncii, specifice locului de muncă;
- c) în perioada opririi centralei termice, participarea la alte activități și sarcini, la solicitarea șefului ierarhic (activități de întreținere a clădirii și curții instituției, conforme cu calificările avute).

DATA : _____

DATA : _____

Salariat,

Șef Serviciu,
dr. Moldovan Gabriel Romeo

Director general,
Conf.univ.dr.Valentin Șerdan-Orga

