

BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „LUCIAN BLAGA”

CLUJ-NAPOCA

STRATEGIA MANAGERIALĂ
A DIRECTORULUI GENERAL

2021-2025

2020

CUPRINS

Viziunea	3
Misiunea globală	3
Argument.	3
I. PREZENTARE.....	5
II. RESURSELE	6
III. OBIECTIVELE STRATEGICE.....	7
DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ.....	8
DEZVOLTAREA UNOR FUNCȚIUNI PRIORITARE ALE SERVICIILOR DE BIBLIOTECĂ, PRIN DEZVOLTAREA BIBLIOTECII DIGITALE	11
IV. RESURSELE UMANE	20
V. INFRASTRUCTURA IT ȘI SERVICIILE	24
VI. POLITICA DE MARKETING	27
VII. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘI EDITARE	28
VIII. COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ	29

Viziunea

Dezvoltându-se și funcționând într-un oraș care prețuiește valorile multiculturale, Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” reprezintă, alături de Universitatea Babeș-Bolyai și de celelalte foruri universitare și academice clujene, una dintre cele mai importante instituții care conferă viabilitate valorilor și principiilor multiculturalității. Biblioteca sprijină întreg învățământul superior, dar și activitatea academică clujeană, impunându-se atât prin varietatea colecțiilor sale, cât și prin serviciile de înaltă ținută și profesionalism asigurate utilizatorilor săi.

Misiunea globală

Echipa managerială a Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca consideră că sistemul european de formare și educare, ce îl integrează firesc pe cel românesc, sprijină formarea inițială din instituții de învățământ superior cultivând, prin implicarea în viața spirituală a societății, accesul la resurse documentare, dezvoltarea personală și profesională în conformitate cu strategiile naționale ale educației pe tot parcursul vieții, asigurarea excelenței în activitatea de cercetare științifică. Astfel, prin îmbunătățirea capacității instituționale, promovarea valorilor, încurajarea spiritului competițional științific, accesibilitatea la resurse, Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” va susține calitatea cercetării și cetățenia activă în rândul tuturor categoriilor de utilizatori.

Argument

Prezenta strategie are la bază o serie de documente ce vizează activitatea Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga” de-a lungul ultimilor ani, experiența identificată la alte biblioteci din țară și străinătate, exemple de bună practică, modele pentru politica de modernizare a bibliotecii, de dezvoltare a unor servicii noi, toate subsumate obiectivului principal: accesul simplu și rapid la informație de actualitate de înalte standarde, necesară deopotrivă procesului educativ și activităților de cercetare.

Principiul de bază pe care încercăm să-l promovăm, dat fiind statutul Bibliotecii Centrale Universitare „Lucian Blaga”, este că dacă finanțarea vine de la bugetul construit din taxele și impozitele cetățenilor, informația trebuie livrată fără costuri publicului.

Valorile ce stau la baza constructului nostru sunt multiculturalismul, egalitatea accesului la informație, spiritul academic, cetățenia activă.

Programul propus nu dorește să anuleze sau să conteste stări actuale din instituție, ci să le îmbunătățească, să le modernizeze, să producă circumstanțele unui ritm mai alert în privința schimbării.

Pentru reușita proiectului propus, am avut mereu în vedere **o abordare corectă, onestă, principială** a raporturilor cu direcțiile și serviciile din ministerul de resort, a relațiilor cu Universitatea Babeș-Bolyai, precum și cu alte instituții de învățământ superior sau de cercetare din Cluj-Napoca, o colaborare mai strânsă cu celelalte biblioteci centrale universitare din București, Iași și Timișoara, precum și cu Biblioteca Națională a României și cu Biblioteca Academiei, fiind deopotrivă deschiși spre colaborări cu autoritățile locale.

I. PREZENTARE

Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” este instituție de drept public, de importanță națională, aflată în subordinea Ministerul Educației, fiind o componentă importantă a sistemului național de învățământ, prin excelență, o instituție a formării intelectuale, prin educație, cunoaștere și cercetare, în același timp componenta principală a sistemului național de informare și documentare.

Este cea mai mare bibliotecă universitară din România și una dintre cele mai mari din sud-estul Europei. Începuturile bibliotecii sunt fixate în anul 1872, când a fost înființată Universitatea regală din Cluj. Transformarea acesteia, în anul 1919, în universitate românească a însemnat și modelarea bibliotecii pe noua structură universitară, atât din punctul de vedere al colecțiilor, cât și al personalului, dar mai ales pe așteptările și realitățile educaționale și culturale.

Prin structura colecțiilor, caracterul enciclopedic, prin valoarea acestora pentru cultura română, maghiară, germană, putem spune că BCU „Lucian Blaga” este deopotrivă un pilon important de cultură și memorie culturală la nivel național și internațional.

Obiectivele majore ale acesteia vizează asigurarea suportului infodocumentar pentru procesul educațional din Universitatea Babeș-Bolyai și, deopotrivă, din celelalte instituții de învățământ superior din Cluj-Napoca, precum și suportul activităților de cercetare-inovare ce se derulează în universități sau în institutele Academiei Române.

Un alt obiectiv important îl constituie conservarea fondurilor de patrimoniu, recuperarea valorilor culturale produse deopotrivă de români, maghiari, germani, evrei etc.

Biblioteca desfășoară cercetări proprii în domeniul bibliologiei și științei informării, fiind în același timp și centru metodologic, acordând asistență metodologică în domeniul biblioteconomic, de instruire și perfecționare profesională a personalului bibliotecilor din rețeaua ministerului (învățământul preuniversitar și universitar).

Prin urmare, BCU „Lucian Blaga” oferă un portofoliu diversificat de produse și servicii, de la cele clasice, tradiționale, la cele moderne, de actualitate.

II. RESURSELE

Structura BCU „Lucian Blaga” este formată din sediul central, găzduit de o clădire istorică (proiectată și construită de la început ca bibliotecă), și o rețea de biblioteci filiale (29 + 8 extensii universitare) și speciale (4), de dimensiuni mai mari sau mai mici, pe lângă facultățile, extensiile sau institutele Universității Babeș-Bolyai.

Colecțiile BCU „Lucian Blaga” sunt constituite din peste 3.905.544 documente bibliografice (3.340.361 cărți, 565.183 periodice). Intrările de publicații în anul 2019 au fost de peste 37.858 volume.

În unitatea centrală sunt organizate 14 săli de lectură cu un total de 534 locuri, iar în bibliotecile filiale sunt în total în sălile de lectură 1.380 locuri, biblioteca asigurând în total 1914 locuri.

La nivelul anului 2019, numărul utilizatorilor înscriși a ajuns la 100.196, dintre care 17.047 sunt activi (5.557 s-au înscris numai pe parcursul anului 2019).

Au fost înregistrate 409.631 de tranzacții de împrumut individual (359.695 volume cărți și 49.936 volume periodice). De asemenea, au fost înregistrate 2.208.887 de vizite virtuale la resursele din rețea ale bibliotecii.

Fiind o instituție de învățământ complementară centrului universitar clujean, BCU „Lucian Blaga” are ca scop susținerea formării competențelor profesionale la nivelul tuturor formelor de învățământ: licență, masterat, doctorat în domenii aparținătoare ofertei universitare. Misiunea ei se concretizează prin:

- facilitarea accesului la sursele de informare și documentare necesare învățării și cercetării;
- formarea la utilizatori a abilităților de regăsire a informațiilor și de documentare în cele mai diverse domenii;
- oferta de servicii și produse specifice informării tradiționale și informatizate conform standardelor contemporane ale învățării și cercetării.

III. OBIECTIVELE STRATEGICE

În raportul de evaluare a BCU Cluj din anul 2012, prof. dr. Wolfram Neubauer, expert internațional în domeniul științelor informării, mulți ani director al ETH-Bibliothek Zürich, aprecia că aceasta este o bibliotecă științifică tradițională, care în ultimii 10 ani a făcut progrese deosebite în „confruntarea dramatică cu lumea electronică”. BCU este „o mare bibliotecă funcțională în care toate serviciile clasice de bibliotecă sunt livrate în mod satisfăcător. Grupele principale de utilizatori sunt mulțumiți cu oferta bibliotecii, în ciuda faptului că în ceea ce privește asigurarea cu literatură a oamenilor de știință o întreagă serie de solicitări rămân nesatisfăcute”.

Pentru atingerea standardelor europene în ce privește accesul la informație, dar și în contextual pandemiei de COVID, BCU „Lucian Blaga” are în vedere două obiective strategice majore:

a) dezvoltarea instituțională;

b) dezvoltarea unor funcțiuni prioritare ale serviciilor de bibliotecă, cu predilecție prin dezvoltarea bibliotecii digitale.

La acestea se adaugă obiectivele strategice ale oricărei biblioteci universitare:

- dezvoltarea fondurilor infodocumentare sau dezvoltarea parteneriatelor menite să lărgescă și să diversifice accesul la informație de cel mai înalt nivel;
- creșterea gradului de accesibilitate a fondurilor infodocumentare prin perfecționarea mijloacelor existente și prin crearea de noi instrumente moderne;
- dezvoltarea resurselor tehnice moderne, care să permită accesarea unor servicii de calitate;
- un management eficient al resursei umane;
- o bună promovare a serviciilor și o bună comunicare și colaborare cu instituții similare;
- orientarea spre o colaborare cu mediul privat în vederea oferirii de servicii contra cost sau atragerii de donații/sponsorizări (ONG-uri, agenți comerciali).

DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ

BCU „Lucian Blaga” face eforturi pentru asigurarea condițiilor optime de lectură și studiu în spațiile destinate utilizatorilor, atât în unitatea centrală, cât și în filiale. Sunt perioade de timp (lunile ianuarie, aprilie-iunie, octombrie-decembrie), în care locurile din sălile de lectură sunt insuficiente.

În același timp, datorită creșterii foarte mari a intrărilor de publicații în format tipărit (depozitul legal - cu o rată de cca 20.000 volume/an, numeroase donații reprezentând, printre altele, biblioteci valoroase ale unor personalități sau ale unor institute, la care se adaugă cumpărătura și abonamentele), spațiile de depozitare au devenit insuficiente.

Proiectul „Corp nou de depozit cu acces liber la raft”

Se impune, ca atare, cu stringență, finalizarea lucrărilor la noua clădire (precedentele fiind edificate în perioadele 1906-1909, 1960-1961). Încă din anul 2003, au fost făcute demersuri în vederea obținerii unui teren, încununat de succes în anul 2008. În anul 2012 a fost încheiată faza de proiectare, iar în decembrie 2016, prin licitație, a fost încredințat contractul pentru realizarea structurii de rezistență firmei TCI - General Contractor S.A. din Cluj-Napoca.

Pe parcursul anului 2021, se estimează încheierea fazei STRUCTURĂ (infrastructură, incintă de sprijinire cu pereți mulați, suprastructură).

Având în vedere că proiectul a fost realizat în 2012, se impune o actualizare și chiar modernizarea acestuia, pe principii actualizate, ce vizează clădirile de utilitate publică.

La începutul anului 2022, este planificată licitația pentru faza a II-a - INSTALAȚII ȘI ARHITECTURĂ, pentru a putea fi începute lucrările, astfel ca în 2-3 ani să fie încheiate lucrările.

Valoarea totală a devizului se ridică la cca 7,5 mil. de euro pentru construcție.

Sursa de finanțare este bugetul de stat și din alte surse externe.

Pentru accelerarea ritmului de construcție, care depinde și de fondurile alocate de la buget, vizăm un **parteneriat cu Primăria și Consiliul local**, prin cointeresarea lor în amenajarea parcărilor subterane. (Autorizația de construcție a fost condiționată de o reproiectare ce viza

creșterea, printr-un al doilea nivel inferior, pentru parcare). Există soluția legală de implicare financiară a autorităților locale, precum și disponibilitatea acestora.

Pentru faza amenajărilor interioare și dotările specifice, ne propunem atragerea unor fonduri din partea Universității Babeș-Bolyai și chiar a unor fonduri externe pentru amenajarea spațiului de depozitare a Fondului de Patrimoniu.

Prin realizarea acestui proiect, vom beneficia de spații pentru depozitarea publicațiilor și, în același timp, de noi și moderne spații de lectură, facilitând accesul direct la raft al utilizatorilor.

Responsabilități: Directorul general, Serviciul Tehnic-administrativ, Compartimentul Contabilitate.

Proiectul de reabilitare și refuncționalizare a spațiilor din Depozitul vechi

În urma unui **studiu de rezistență** efectuat în anul 2019, s-a constatat o afectare a structurii, aflându-ne foarte aproape de faza critică. Concluzia studiului impune o intervenție pentru consolidarea acestei clădiri construite în perioada 1907-1909.

Data fiind vechimea, considerăm necesară gândirea unui proiect de reabilitare complexă, care să aibă în vedere consolidarea la nivelul structurii, înlocuirea geamurilor exterioare în vederea asigurării condițiilor microclimatice specifice, eliminarea umidității, refacerea tencuielii etc., precum și refuncționalizarea unor spații (depozitele de ziare și podul clădirii).

Depozitul de ziare este compus din două paliere (un subsol și un demisol) și a devenit neîncăpător. Aici sunt depozitate publicațiile periodice de la începutul secolului al XIX-lea și până astăzi, tipărite în centre din întreaga Europă, dar mai ales presa de limbă română, maghiară și germană din Transilvania (unele rarități, chiar unicate). Pe lângă faptul că spațiul disponibil este la limită, condițiile de păstrare nu sunt din cele optime. Se impune, așadar, o reevaluare a acestor depozite sub aspecte tehnice.

O soluție o reprezintă schimbarea actualului sistem de rafturi (din lemn) cu sistemul rafturilor mobile, cel puțin (sau într-o primă fază) la subsol. Acest sistem permite creșterea spațiului de

depozitare. Demersul de schimbare a sistemului de rafturi trebuie corelat cu o intervenție tehnică care să stopeze procesul de igrasie, dar și de reglare la parametri optimi a umidității.

Sursele de finanțare pot fi: bugetul bibliotecii, venituri proprii, dar și susțineri din partea unor instituții, asociații, fundații interesate în conservarea presei ca un element important al culturii românești, maghiare și germane.

Responsabilități: Directorul general, Serviciul Conservarea colecțiilor-Depozite, Serviciul Tehnic-administrativ, Compartimentul Contabilitate.

Proiectul „Laboratoarele cărții”

Prin acest proiect vizăm amenajarea unui spațiu special pentru laboratorul de igienă, conservarea și restaurarea cărții și un spațiu pentru digitizarea publicațiilor. Spațiul vizat încă de vechea conducere a instituției pentru realizarea acestor laboratoare îl reprezintă mansarda depozitului vechi.

În acest moment, biblioteca are doar un laborator de igiena cărții, într-un spațiu ce devine impropriu din cauza poziționării sale la demisol (grad mai ridicat de umezeală decât în alte locații). Prin urmare, considerăm necesară o astfel de investiție. Bugetul necesar este unul relativ redus, fiind nevoie de acoperirea cheltuielilor de amenajare a spațiului, de înlocuire a geamurilor și mai ales de izolare termică. Cheltuielile bugetare vor fi mai mari pentru dotarea cu aparatură, instalații, echipamente de specialitate.

În anul 2021 se va efectua un STUDIU DE FEZABILITATE care să ne permită estimarea cât mai corectă a fondurilor necesare, a etapelor de lucru și a timpului necesar pentru un astfel de proiect.

Surse de finanțare posibile sunt fonduri obținute prin accesarea programelor europene de tip *EEA Grants, Norway Grants* de protejare a patrimoniului cultural.

Responsabilități: Directorul general, Serviciul Tehnic-administrativ, Compartimentul Contabilitate, Serviciul Conservarea colecțiilor.

Alte proiecte

O prioritate pentru echipa managerială este **siguranța cărților** prin implementarea la scară generală în unitatea centrală a sistemului de siguranță electromagnetic, prin dotarea cu fire/etichete a publicațiilor din toate fondurile bibliotecii. Pe lângă prevenirea sustragerilor de publicații, un alt beneficiu îl reprezintă posibilitatea circulației cu publicațiile în diverse spații de lectură.

Până în acest moment doar publicațiile din două săli de lectură cu acces liber la raft sunt echipate cu fire magnetice, precum și un număr extrem de redus de publicații din depozitul general. Sunt achiziționate două porți magnetice, ambele funcționale.

Sursa de finanțare: bugetul de stat și veniturile proprii.

Responsabilități: Directorul general, Serviciul Tehnic-administrativ, Compartimentul Contabilitate, Serviciul Conservarea colecțiilor.

În ideea promovării pe scară tot mai largă a **accesului direct la carte**, vom avea în vedere și susținerea **restructurării tuturor bibliotecilor filiale**, pe măsură ce clădirile facultăților în care sunt găzduite vor intra în reparație, renovare, modernizare etc. Cele mai importante filiale au deja fondurile aranjate pe sistemul accesului liber la raft, parțial sau integral (filialele Geografie, Studii europene, Științe politice, Matematică, Educație fizică, Filosofie).

Costurile vor fi suportate de facultăți/universitate. Implicarea BCU va fi la nivelul proiectului de amenajare, consultanță, reorganizarea fondurilor de publicații.

Responsabilități: Directorul general, Serviciul Tehnic-administrativ, șefii ce au în subordine filialele în cauză.

DEZVOLTAREA UNOR FUNCȚIUNI PRIORITARE ALE SERVICIILOR DE BIBLIOTECĂ, PRIN DEZVOLTAREA BIBLIOTECII DIGITALE

În fața exploziei de informație, a presiunii exercitate de comunitatea universitară - mai cu seamă a cercetării de performanță -, se impune asigurarea unui buget mai mare pentru achiziția de informație. Din păcate, acest aspect rămâne un deziderat greu de atins, dată fiind alocația

bugetară repartizată de minister. Prin urmare, BCU „Lucian Blaga” s-a orientat spre dezvoltarea portofoliului de servicii prin utilizarea cu prioritate a mediilor electronice.

Politica bibliotecii trebuie să se plaseze în paradigma *open access*, atât prin atragerea, arhivarea, diseminarea publicațiilor din mediul universitar și academic, prin biblioteca digitală dezvoltată de BCU „Lucian Blaga”, cât și prin crearea de conținut digital necesar cercetării și educației. În acest sens va fi orientat și efortul de digitizare al instituției, dar și politica de accesare a acestor produse.

Profesorul W. Neubauer remarcă în auditul profesional efectuat faptul că unele soluții de modernizare găsite de conducerea bibliotecii au venit ca un efect al lipsei de fonduri pentru dezvoltarea bazei documentare. Prin urmare, strategia echipei manageriale a vizat soluții care să permită lărgirea accesului la sursele informaționale existente, completarea lor cu documente electronice, diversificarea serviciilor online în scopul creșterii numărului și categoriilor utilizatorilor (digitizarea cataloagelor tradiționale, diversificarea și dezvoltarea bazelor de date proprii, crearea unor colecții de cărți, studii, articole, imagini în format digital, lărgirea serviciului de digitizare pentru public, diversificarea bazelor de date abonate etc.).

Digitizarea cataloagelor bibliotecii a constituit un proiect strategic al conducerii instituției, din perspectiva concluziei că resursele umane și financiare ale instituției nu permiteau într-o perioadă de timp rezonabilă retroconversia publicațiilor aflate în colecțiile bibliotecii. Prin urmare, în paralel cu continuarea operației de retroconversie a acelor publicații importante prin valoarea lor sau utile prin gradul de solicitare, s-a conceput o strategie de digitizare a cataloagelor din bibliotecă. Întreg proiectul s-a bazat doar pe resursele umane și tehnice proprii. Principalele cataloage (catalogul alfabetic de serviciu, catalogul alfabetic vechi, catalogul depozitului legal, catalogul periodicelor, cataloagele colecțiilor speciale etc.) au fost digitizate (peste 2 mil. de fișe) pentru a facilita accesul la informație.

Perspectiva continuării acestui proiect este reprezentată de intenția noastră de a completa catalogul periodicelor din fondul general cu acele titluri din colecțiile filialelor care nu se regăsesc din diverse motive în catalogul digitizat.

Digitizarea cataloagelor rezolvă numai parțial această problemă a evidențierii colecțiilor, întrucât utilizatorul este nevoit să caute în două surse o informație. Prin urmare, considerăm utilă

gândirea unei noi etape, prin care să se **include în catalogul online și această bază**, a fișelor de catalog. Această strategie au reluat-o biblioteci mari ca Biblioteca Bavareză de Stat sau Biblioteca Centrală din Zürich (care au renunțat la digitizarea fișelor, revenind la retroconversie).

Anul 2020, prin starea de pandemie, a impus relocarea unor activități în regim de muncă la domiciliu, fapt ce a creat premisele **reluării proiectului de retroconversie** prin constituirea unei **echipe de catalogare-indexare mult lărgită**. Proiectul va fi continuat și în anul 2021 în aceeași formulă, până la ridicarea stării de necesitate.

Responsabilități: Directorul general, Directorul general adj.-IT, șef Birou Laboratorul de digitizare, șef Serviciul Catalogare-indexare.

Îmbogățirea catalogului de bibliotecă

BCU „Lucian Blaga” deține fonduri de o importanță majoră pentru istoria Transilvaniei și, deopotrivă, a României. Documentele din aceste fonduri au fost în ultimii ani digitizate și sunt prezentate online pentru comunitatea științifică.

Scopul proiectului este ca pentru documentele care nu au fost digitizate, să fie preluate în catalogul bibliotecii linkuri ale documentelor similare digitizate de către alte biblioteci din lumea întreagă. Acest proiect ar îmbunătăți modalitățile de accesare a informației pentru comunitatea științifică clujeană, precum și pentru cea de la nivel național și ar fi de o importanță majoră pentru cercetarea științifică în general.

Costuri: proiectul se poate realiza cu resursele umane proprii sau prin practica studenților și masteranzilor de la specializările noastre.

Într-o oarecare măsură, acest proiect se suprapune obiectului protocoalelor gândite în vederea colaborărilor cu bibliotecile din Ungaria.

Responsabilități: Directorul general, Directorul general adj.-IT, șef Birou Laboratorul de digitizare, șef Serviciul Catalogare-indexare.

O măsură importantă a fost oferirea unui serviciu sigur și de calitate de **fotocopiere/xeroxare a documentelor** (articole, cursuri etc.). Măsura a avut trei efecte

importante: 1. reducerea presiunii pe sălile de lectură (o parte dintre studenți își fotocopiau bibliografia și eliberau locurile, preferând alte spații, mai intime pentru lectură/studiu); 2. s-a compensat lipsa exemplarelor suficiente din titlurile bibliografiilor obligatorii; 3. a scăzut foarte mult (azi până la zero) degradarea publicațiilor prin subliniere (colorare) sau tăierea paginilor. Asigurarea unui număr mare de aparate dotate cu cartele a permis susținerea unui flux mare de cititori, circulația rapidă a publicațiilor de la un student la altul și chiar un anumit confort al bibliotecarilor, prin scăderea nemulțumirilor utilizatorilor pentru întâzieri, pentru cereri neonorate datorate împrumutului, scăderea numărului reclamațiilor pentru exemplarele insuficiente etc.

Ca urmare, în perioada 2016-2017, a fost efectuat un **audit gratuit** al acestui serviciu de către două firme specializate (Konica Minolta și XEROX România), care ne-au propus soluții tehnice ieftine, de calitate și rentabile pentru instituție. Ca urmare, în anul 2018 au fost achiziționate aparate de multiplicat pentru public și pentru uzul angajaților, cu aplicații moderne de monitorizare și de plată, cu un preț redus față de cel existent, dar de o calitate net superioară. Având în vedere programul intens de digitizare a bibliografiilor universitare în anul 2020, au mai fost achiziționate aparate de multiplicat și plasate în unele filiale cu un număr mare de utilizatori.

Pentru perioada 2021-2025 avem în vedere **perspectiva extinderii proiectului** prin trecerea acestor aparate în utilizarea contra cost de către publicul specific din filialele BCU (Biblioteca de Științe economice, Biblioteca de Litere, bibliotecile de pe lângă Facultatea de Istorie și Filosofie, filiala de Științe politice și administrație publică).

O altă componentă a acestui proiect o constituie dezvoltarea **serviciului de imprimare** în același sistem pe bază de cartele.

Responsabilități: Serviciul Tehnic-administrativ, Compartimentul Contabilitate, șefii ce coordonează activitatea filialelor vizate.

O altă măsură, deosebit de importantă, o reprezintă crearea unei biblioteci digitale **Bibliografia selectivă pentru cursuri**. În cadrul acesteia, BCU oferă profesorilor UBB posibilitatea digitizării bibliografiei obligatorii aferente cursurilor predate studenților, iar acestora din urmă le facilitează accesul de la distanță pe bază de ID și parolă. Și în acest caz,

beneficiile sunt identice cu cele din proiectul de mai sus (scăderea presiunii pe sălile de lectură, protejarea publicațiilor aflate în bibliografia obligatorie).

Până în anul 2019 au fost digitizate și introduse în această bază bibliografiile unor cursuri susținute la Facultatea de Istorie și Filosofie și la Facultatea de Litere. Frecvența accesărilor a fost una menită să convingă și alți profesori să accepte introducerea în această bază a bibliografiei obligatorii pentru cursurile susținute.

Starea de pandemie și suspendarea prezenței fizice la activitățile didactice, mutarea proceselor educaționale în formatul online au creat premisele regândirii acestui serviciu. S-a realizat o platformă prin resurse proprii, care să permită accesul la formatul digital pe bază de permis, respectându-se totodată dreptul de proprietate intelectuală asupra publicațiilor curente.

Activitatea de digitizare a fost una intensă pe parcursul anului 2020, prin dezvoltarea resurselor tehnice necesare și prin implicarea unei resurse umane mai numeroase, urmând să fie continuată și finalizată până la sesiunea din mai-iunie 2021. A fost creată o platformă dedicată (<https://public-view.bcuculuj.ro/>), care la finalul anului 2020 cuprindea peste 20.000 de documente, însumând 6,7 mil. de pagini. În această platformă s-a creat o secțiune pentru publicațiile periodice ale UBB, în principal *Studia UBB*.

Responsabilități: Directorul general adj.-IT, șef Birou Laboratorul de digitizare, șef Serviciul Catalogare-indexare, șef Serviciul Dezvoltarea colecțiilor, bibliotecarii filialelor de pe lângă departamentele/facultățile UBB vizate.

În anul 2009 a fost demarat un **proiect de digitizare româno-maghiar** ce se bazează pe colaborarea instituțională dintre BCU „Lucian Blaga” și Biblioteca Națională Széchényi și care presupunea schimbul de documente digitizate între cele două părți. Documentele digitizate până la această dată sunt în marea majoritate publicații vechi (sec. XVII-XVIII), importante pentru cercetătorii din ambele țări. **Proiectul continuă**, atât din perspectiva digitizării unor noi documente, cât mai ales din perspectiva extinderii prin semnarea unui acord asemănător cu **Biblioteca și Centrul de Informare ale Academiei Maghiare**. Interesul BCU „Lucian Blaga” pentru această extindere îl reprezintă dorința de a digitiza documente importante pentru istoria Transilvaniei, aflate în colecțiile Academiei Maghiare (documente medievale din Fondul Veress,

Fondul Szabo Károly - important, printre altele, pentru istoria bibliotecii, alte valori din Colecția de manuscrise, documente privitoare la participarea românilor la Primul Război Mondial etc.).

Acordurile cu cele două instituții au fost reînnoite în anul 2017 și vor fi reactualizate periodic.

A fost reînnoit în 2019 și acordul de colaborare cu Muzeul Ardelean, prin care se stipulează colaborarea atât în activitățile de digitizare, cât și în privința susținerii politicii de dezvoltare a colecțiilor BCU „Lucian Blaga” cu publicații științifice.

Proiectul se bazează pe **resurse proprii** sau poate fi susținut din **granturile** unor cercetători din cadrul UBB, ori din cadrul Institutului de Istorie „George Barițiu” al Academiei Române, interesați de acest subiect.

Responsabilități: Directorul general, Directorul general adj.-IT, Directorul general adj. de specialitate, șef Birou Laboratorul de digitizare, șef Serviciul Dezvoltarea colecțiilor, șef Birou Colecții speciale.

Proiectul Afîsul este un demers asumat în întregime, prin care dorim să atingem două obiective importante pentru bibliotecă: a) realizarea unei baze de date cu afîșele aflate în colecțiile bibliotecii (sf. sec. XIX - 1990); b) dotarea Laboratorului de digitizare cu scanere speciale și medii de stocare.

Pe lângă aceste obiective, mai pot fi vizate ca oportunități și dezvoltarea resursei umane, prin capacitarea și perfecționarea studenților la nivel licență sau master din domeniile științei informării (digitizare, catalogare etc.), informaticii, artelor plastice, designului, arhitecturii, istoriei etc.

Sursele de finanțare vizate sunt cu precădere din zona privată, firmele de IT (clusterul IT - Aries Transilvania), firmele de publicitate; prin parteneriat public-privat cu aceste firme, se pot accesa diverse fonduri (ex.: Orizont 2020). Realizarea unei asemenea baze avându-i ca sponsori, finanțatori, parteneri le aduce imagine și reclamă prin intermediul Internetului (numărul mare de vizitatori ai unui asemenea portal).

Responsabilități: Directorul general, Directorul general adj.-IT, Directorul general adj. de specialitate, șef Birou Laboratorul de digitizare, șef Serviciul Catalogare-indexare, Compartimentul Contabilitate, echipa de marketing.

Proiectul *Presa locală* este un proiect experimental pe care îl propunem, prin care încercăm atragerea finanțării politicii de digitizare a publicațiilor periodice dinspre **autoritățile publice locale** (consilii județene, consilii locale, muzee, biblioteci). Digitizarea unui ziar sau a unei reviste presupune un consum mare de timp, ceea ce imobilizează atât resurse umane, cât și tehnice. Totuși, digitizarea periodicelor este de actualitate din cel puțin două perspective: a) constituie sursă documentară; b) se prezervă colecțiile de periodice (trebuie să avem în vedere tipul de hârtie, formatele incomod de manipulat, solicitările frecvente etc.).

Strategia de derulare a unui astfel de proiect (de ex. la nivel județean) implică atragerea surselor de finanțare care să asigure deopotrivă achiziționarea de tehnologie specifică (aparatură, softuri), dar și retribuirea personalului implicat. Resursa umană poate fi asigurată (și) prin implicarea ONG-urilor studențești sau profesionale într-un astfel de proiect.

Responsabilități: Directorul general, Directorul general adj.-IT, șef Birou Laboratorul de digitizare, Compartimentul Contabilitate, șef Serviciul Conservarea colecțiilor, echipa de marketing.

Imaginea orașului este un proiect de valorificare a colecțiilor de carte poștală și fotografii deținute de BCU „Lucian Blaga”. Din anul 2008 s-a început, în cadrul practicii studenților de la specializarea Științe ale informării și documentării și de la masteratul de profil, digitizarea cărților poștale, având ca principal criteriu mărimea fondurilor unor localități din Transilvania. În acest moment, sunt digitizate imaginile pentru cca 80 de localități (dintre care amintim Cluj-Napoca, Sibiu, Timișoara, Brașov, Satu Mare, Alba Iulia). Având în vedere că acestea vor fi accesibile (la liber) în cadrul bibliotecii digitale, dorim să valorificăm financiar acest efort sau susținerea activității în viitor prin încheierea unor **protocoale de colaborare** cu muzee județene sau biblioteci județene.

Responsabilități: Directorul general, Directorul general adj.-IT, șef Birou Laboratorul de digitizare, șef Birou Colecții speciale, Compartimentul Contabilitate, echipa de marketing.

Server de documente pentru Universitatea Babeș-Bolyai

Construirea și întreținerea permanentă a unui așa-numit *Institutional Repository*, deci a unei baze de date cu full-text pentru teze de doctorat, teze de masterat, lucrări de seminar, precum și pentru alte documente relevante produse de universitate, care se înscriu în sfera așa-numitei *literaturi gri*.

Scopul proiectului: Îmbunătățirea vizualizării și receptării rezultatelor de cercetare din cadrul Universității Babeș-Bolyai (și a celorlalte universități din Cluj-Napoca), precum și posibilitatea de a se raporta la cercetări internaționale similare în aceste domenii.

Condiții importante: O înțelegere contractuală între UBB (și celelalte instituții de învățământ superior) și BCU „Lucian Blaga”. S-ar putea să fie necesare clarificări cu privire la promovare și acces. O asemenea aplicație poate fi (dacă este realizată cu succes) fără mari probleme oferită și altor universități/institute de cercetare (poate fi extinsă la nivel național). Pentru a avea un real succes, trebuie luate în considerare la un asemenea proiect criteriile de *open data* (oferirea online a textelor integrale, fără taxe sau alte condiții).

Costuri: Pentru partea de soft poate fi folosit un produs Open Source, care să poată fi utilizat și în afara bibliotecii. Pentru crearea unui server de documente precum și pentru punerea în funcție ca proiect, în primii 2-3 ani ar trebuie să se prevadă un buget de 100.000-150.000 Euro.

Finanțarea poate fi asigurată prin accesarea unor fonduri speciale sau prin capacitatea unor firme dezvoltatoare din domeniul IT. O soluție o reprezintă colaborarea cu ARIES Transilvania și chiar cu UBB sau celelalte instituții de învățământ superior din Cluj-Napoca.

Timp de realizare pentru dezvoltarea proceselor de muncă inițiale: 12-18 luni (construirea platformei). Aici au un rol important abilitățile tehnice ale celor implicați. Pot fi implicați studenții, masteranzii sau doctoranzii UBB de la diferite specializări, mai cu seamă din domeniul informaticii. Se poate avea în vedere și formula unui consorțiu al celor patru biblioteci centrale universitare, care să dezvolte cu sprijinul universităților această bază de date.

Responsabilități: Directorul general, Directorul general adj.-IT, șef Birou Laboratorul de digitizare, șef Serviciul Catalogare-indexare, Compartimentul Contabilitate, echipa de marketing.

Bazele de indici adnotați

Scopul proiectului: Implicarea studenților și masteranzilor de la specializarea proprie din cadrul Facultății de Istorie și Filosofie în realizarea de indici analitici pentru publicații culturale relevante pentru cultura română ce au fost editate în Transilvania.

De-a lungul anilor, am încurajat opțiunile unor absolvenți atât la nivel licență, cât și la nivel master pentru realizarea unor astfel de lucrări. În cazul unor publicații cu perioade mari de apariție, acestea au făcut obiectul a două lucrări. Finalitatea pentru anii 2005-2010 a constat în realizarea unor instrumente de informare pentru cercetători, puse la dispoziția acestora ca baze interne, accesibile pe calculatoarele din Sala de referințe și din spațiul multimedia.

Perspectiva continuării este dată de oportunitatea de a digitiza revistele respective și realizarea descrierilor analitice la nivel de articole, făcându-se legătura între descrierea de catalog și conținutul digital.

Costurile: reduse prin implicarea studenților și masteranzilor de la specializarea Științele informării și documentării.

Responsabilități: Directorul general adj.-IT, șef Birou Laboratorul de digitizare, șef Serviciul Catalogare-indexare, echipa de marketing.

TRANSILVANIA 100 plus a fost demarat în anul 2017 cu scopul de a contribui la marcarea Centenarului Marii Uniri. Gândit ca o bază de date digitală pentru cercetători, dar și pentru pasionații de istorie, proiectul inițiat de BCU „Lucian Blaga” a avut colaborări cu Ministerul Afacerilor Externe, Arhivele Naționale ale României, Muzeul Național al Unirii din Alba Iulia, Muzeul Civilizației Dacice și Romane - Hunedoara, Arhivele Militare - Pitești, Muzeul Grăniceresc - Năsăud, Primăria municipiului Cluj-Napoca, Consiliul Județean Cluj, Ministerul Culturii etc., dar și susținerea unor firme sau asociații (NTT Data, Eco Market Transilvania, Res Bibliothecaria, Myrobiblion etc.). Pe lângă conținutul digital produs, în cadrul proiectului au fost tipărite o serie de publicații, între care și monografia BCU „Lucian Blaga”.

Proiectul este unul deschis, ce va fi dezvoltat cu noi documente digitale subscrise subiectului central provenite din colecțiile bibliotecii sau ale altor instituții partenere.

Responsabilități: Directorul general, Directorul general adj.-IT, Serviciul Catalogare-indexare, șef Birou Laboratorul de digitizare, echipa de marketing.

IV. RESURSELE UMANE

La fel ca în orice organizație, factorul uman reprezintă și pentru BCU elementul-cheie de care depinde buna desfășurare a activităților. Prin urmare, în cadrul instituției a fost promovată o politică ce să asigure un climat favorabil, încurajator pentru personalul dornic să se perfecționeze sau să se implice în regândirea, optimizarea activităților și punerea planurilor de dezvoltare instituțională în practică.

Calitatea resurselor umane și politica managementului acestor resurse sunt subliniate de Wolfram Neubauer, care aprecia că și atunci când reducerile salariale (2009-2010) au afectat în mod negativ motivația, calitatea muncii nu a fost influențată.

Structura personalului BCU „Lucian Blaga” a cunoscut în ultimii ani o modificare substanțială sub două aspecte: a) al profesionalizării (calificării) și b) al raportului gradelor profesionale. În primul rând, putem vorbi de absorția unui segment important dintre absolvenții specializării (nivel licență) de *Științe ale informării și documentării* sau a masteratului cu același profil din cadrul Facultății de Istorie și Filosofie (UBB). În al doilea rând, o parte a angajaților aflați pe posturi de studii medii au fost încurajați să urmeze studii superioare, după absolvire posturile fiind transformate conform cu pregătirea acestora. Politica transformării posturilor de studii medii (absolvire sau pensionare) a fost justificată de diversificarea activităților specifice prin cerințe profesionale superioare. Acest aspect are și efecte negative, întrucât mai sunt activități ce se pretează unei astfel de pregătiri, iar numărul celor disponibile este redus.

În perioada 2016-2020, au fost transformate o serie de posturi ca urmare a dispariției anumitor activități și a apariției altor responsabilități (GDPR, SICAP etc.)

În acest moment structura personalului de specialitate arată astfel:

Bibliotecari	162
bibliotecari S	150 (120 S I A)
Bibliotecari SSD	3

Bibliotecari M	6
Cercetător şt.	1
Conservator	1
Mânuiitor carte	1

La aceştia se adaugă:

Specialişti IT	5
Admin. financiar-patrim.	7
Personal nedidactic	26

Aşa după cum se poate observa din datele de mai sus, BCU „Lucian Blaga” are o vulnerabilitate crescută în zona specialiștilor în **conservare**. Din păcate, în perioada 2016-2020 nu s-a putut specializa personal în conservarea colecțiilor din cauza faptului că Centrul de perfecționare din cadrul Ministerului Culturii și Cultelor nu a organizat astfel de stagii. Rămâne un deziderat specializarea și atestarea în perioada 2021-2025 a unui număr de 6 bibliotecari, cu perspectiva continuării formării pentru 2 bibliotecari ca viitori **restauratori**.

O prioritate pentru conducerea bibliotecii o reprezintă acreditarea ca expert-evaluator în carte veche a unor specialiști din cadrul colecțiilor speciale.

Responsabilități: Directorul general, Directorul general adj. de specialitate, șef Birou Personal - planificare și dezvoltare instituțională, șef Birou Colecții speciale.

Un aspect important pentru performanțele profesionale îl constituie cele peste **30 de titluri de doctor** în diverse domenii și implicarea altor **bibliotecari în programe doctorale**. Ne propunem ca pe viitor să încurajăm, în special bibliotecarii tineri, să parcurgă forme de specializare în diverse domenii (conexe meseriei: managementul RU, managementul proiectelor, programare etc.) sau de niveluri diferite (masterat, doctorat).

În fiecare an sunt organizate 1-2 stagii de perfecționare în interiorul instituției și ne dorim **organizarea anuală** a unei conferințe susținute de specialiști din străinătate (Elveția, Ungaria, Austria, Germania etc.). Dorim, astfel, ca doritorii să parcurgă aceste stagii de perfecționare pe care le considerăm eficiente.

Responsabilități: Directorul general adj. de specialitate, șef Birou Personal - planificare și dezvoltare instituțională, echipa de marketing.

Liniile de studiu în specialitate organizate în cadrul UBB, la nivel licență și masterat, vor constitui principala sursă de recrutare a viitorilor angajați ai bibliotecii. Pentru filiale, acolo unde se impune, vom încerca să recrutăm absolvenți ai facultăților respective, prin atragerea la masteratul de profil.

Responsabilități: Directorul general, Directorul general adj. de specialitate, șef Birou Personal – planificare și dezvoltare instituțională, echipa de marketing.

Din păcate, principalul mijloc de motivare a angajaților, cel financiar, este redus de constrângerile legale și bugetare. Având în vedere implementarea Legii salarizării unice, performanțele instituției, implicarea angajaților în susținerea programului de lucru cu publicul în zilele de sâmbătă (8.00.-14.30), iar în sesiune sâmbăta (8.00.-20.00) și duminica (8.00.-14.30), nu au permis acordarea de sporuri sau recompense financiare.

În cazul cercetării științifice, instituția va susține cheltuielile de editare-tipărire a unor publicații care au ca subiecte cartea, biblioteca, lectura etc.

Responsabilități: Directorul general, Directorul general adj. de specialitate, șef Birou Resurse umane, Compartimentul Contabilitate.

Ca o recunoaștere a calităților și performanțelor profesionale, în urma unei selecții riguroase, a fost constituit **corpul de formatori** pentru cursurile derulate de instituție, atât cele de perfecționare pentru propriii angajați, cât mai ales cele de calificare. Cheltuielile pentru cursurile de formare a formatorilor au fost suportate de instituție sau prin sponsorizare. Activitățile de formator sunt remunerate din veniturile produse de aceste cursuri.

Succesul de care s-a bucurat acest curs pentru perioada 2016-2020 impune continuarea organizării de serii de formare și pentru perioada următoare.

BCU „Lucian Blaga” va continua să asigure cu specialiști programele de formare universitară, atât la nivel licență, cât și la nivel masterat, precum și în cadrul programelor postuniversitare de formare continuă (Biblioteconomie și știința informării, respectiv Profesor documentarist).

Responsabilități: Directorul general, Directorul general adj. de specialitate, șef Birou Personal – planificare și dezvoltare instituțională.

Pentru următoarea perioadă, ne propunem să asigurăm logistica necesară unei activități optime, care să **scadă factorul de stres** (dezvoltarea și modernizarea rețelei informatice, accesul la Internet, la surse rapide de comunicare, licențele programului de bibliotecă etc.) ce ar putea proveni din nemulțumirea utilizatorilor.

Pornind de la observația profesorului Wolfram Neubauer că, pentru o bibliotecă cum este BCU „Lucian Blaga”, cele 202 posturi sunt puține (mai puțin cu 10% decât în perioada 2004-2008; și atunci considera că sunt insuficiente), iar coborârea sub această limită devine inadmisibilă, se impune o creștere în viitor, pentru atingerea unor standarde de performanță, dar mai ales în condițiile în care va fi finalizată și noua clădire. Începând cu anul 2008, în calitate de cadru didactic, am încercat promovarea ideii de **voluntariat** în rândul studenților, mai cu seamă al celor de la specializarea Biblioteconomie. Numărul lor, fără a fi foarte mare, a permis, uneori, susținerea unor activități bazate pe voluntariat.

O altă soluție a constituit-o **reorganizarea practicii profesionale** pe perioada anului universitar, acoperind, astfel, unele zone solicitate (relații cu publicul, depozit etc.). Acest program de derulare a practicii profesionale a fost extins și prin colaborarea cu conducerea Facultății de Litere a UBB.

Voluntariatul și practica vor rămâne soluții provizorii, de compromis, în condițiile în care Statul de funcții al instituției a fost redus cu 2 posturi.

Responsabilități: Directorul general, Directorul general adj. de specialitate, șef Birou Personal – planificare și dezvoltare instituțională, echipa de marketing.

Având în vedere modernizarea serviciilor de bibliotecă, schimbările de paradigmă în domeniul biblioteconomiei și al științei informării, se impune o regândire a structurii funcționale și organizatorice.

Responsabilități: Directorul general, Directorul general adj. de specialitate, șef Birou Personal – planificare și dezvoltare instituțională.

V. INFRASTRUCTURA IT ȘI SERVICIILE

Biblioteca Centrală Universitară „Lucian Blaga” a conștientizat din timp importanța tehnologiei informației pentru viitorul biblioteconomic și a făcut eforturi deosebite pentru a se conecta la noile evoluții din domeniul informaticii aplicate.

În acest moment, biblioteca utilizează la parametri maximi softul integrat de bibliotecă ALEPH 500 (toate modulele), promovând și alte servicii electronice prin intermediul Internetului. Rețeaua internă a bibliotecii și conectarea tuturor filialelor la serverele proprii reprezintă o altă realizare.

Pentru perioada 2021-2025 se impune analiza perspectivelor utilizării în viitor a softului ALEPH, în condițiile politicii promovate de firma producătoare de a nu mai dezvolta și de a trece la un alt produs mai complex, dar și mai costisitor. Este necesară testarea altor variante și analiza costurilor, cu predilecție în anii 2021-2022, astfel încât să se poată previziona și susține economic o decizie viitoare.

Dotările IT în acest moment arată statistic astfel:

- calculatoare proprietate BCU = 185 + 55 pentru public
- calculatoare proprietate UBB = 20 + 80 pentru public
- servere = 13
- imprimante = 62
- scanere = 15 (un A-0)
- copiatoare = 17

Pornind de la recomandarea profesorului W. Neubauer, care viza îmbunătățirea continuă a dotării cu tehnică IT la toate nivelurile, căci „astăzi nu este posibilă o muncă de bibliotecă de succes în lipsa unor aplicații IT cât mai performante”, pentru perioada 2016-2020 s-a realizat în mod sistematic, în funcție de fondurile disponibile, achiziționarea de echipamente care să asigure servicii de calitate pentru public, o eficiență a activității de bibliotecă, dar mai ales un grad ridicat de securitate pentru întregul sistem informatic.

Având în vedere vechimea unei mari părți a acestor calculatoare, precum și starea de uzură a unor imprimante sau scanere se impun cu stringență noi investiții.

De asemenea, pentru susținerea unei bune activități în zona digitizării, sunt necesare investiții și în componenta software.

Principala problemă o reprezintă fondurile care să permită dotarea cu echipamente performante.

O soluție pe care o propunem constă în construirea unor proiecte de digitizare, în **parteneriat public-privat**, cu firmele IT, care să permită finanțarea din programe europene a activității acestora de dezvoltare de softuri sau platforme, iar pentru bibliotecă să aducă servicii noi și, mai ales, **dotări cu tehnologie performantă**. Acest demers are în vedere și faptul că BCU „Lucian Blaga”, prin statutul său juridic, **nu are posibilitatea de a accesa direct** anumite programe de finanțare.

O altă posibilitate, accesată și pe care o dorim continuată, o reprezintă **obținerea unor sponsorizări**, sub diverse forme (fonduri sau tehnică IT) în baza unor proiecte de digitizare de mari dimensiuni (baza de date cu afișele, baza de date cu tezele de licență, de doctorat etc.).

Printre soluții putem considera posibilă și obținerea sprijinului Universității Babeș-Bolyai care, din venituri proprii sau prin intermediul granturilor, să sprijine acest segment din activitatea bibliotecii universitare clujene.

BCU „Lucian Blaga” oferă acces gratuit la Internet, prin sistem Wireless, în toate spațiile unității centrale. Cum solicitările de la distanță a cataloagelor, a bazelor de date etc. sunt prioritare, pentru a evita încărcarea benzii de frecvență, s-a negociat o soluție cu RCS&RDS pentru asigurarea pe **o bandă distinctă a serviciului gratuit de Internet pentru studenți**. Această facilitate va fi păstrată și în viitor.

Asemenea întregii politici a BCU „Lucian Blaga”, și serviciile aferente tehnologiilor moderne de accesare a informației sunt centrate pe utilizator și vizează deopotrivă simplitatea, rapiditatea și calitatea. Prin urmare, site-ul instituției se află într-o permanentă actualizare, fiind asigurată mentenanță de specialitate, având o prezentare grafică modernă, dinamism, fiind ușor de navigat etc.

BCU „Lucian Blaga” a creat posibilitatea **accesării de la distanță a textelor integrale din bazele de date licențiate** (prin utilizarea portalului EDS), pe bază de permis de bibliotecă valid, fapt ce permite activitatea de documentare și în perioadele în care biblioteca este închisă,

presupunând și o reducere a presiunii de pe sălile de lectură, devenite neîncăpătoare în anumite momente.

În condițiile în care calitatea serviciilor depinde de infrastructură, iar dotarea cu tehnologie de ultimă generație este condiționată de fonduri, merită făcut efortul de a crește vizibilitatea multitudinii de servicii și resurse documentare. Acest aspect este în relație cu efortul specialiștilor din instituție. Resursele bibliotecii sunt vizibile prin site-ul propriu, unde sunt platformele de acces la **catalogul online**, **catalogele digitizate**, **biblioteca digitală** (interfața cu paginile web *Transilvanica* și *Dspace* pentru căutarea în textul integral al documentelor digitizate), **bazele de date** cu text integral sau bazele bibliometrice abonate prin **consorțiul ANELIS plus**, precum și **portalul EDS** ca punct unic de căutare simultană în catalogul online și în bazele științifice de date abonate. Aceste platforme se impun să fie monitorizate (Google Analytics) și actualizate periodic cu noutăți.

O performanță a BCU „Lucian Blaga” o constituie integrarea în anul 2014 a catalogului online propriu în **WorldCat** al OCLC. Acest demers este **benefic pentru cercetătorii români**, a căror vizibilitate a creșcut semnificativ. Prin această realizare se creează un avantaj suplimentar în **consolidarea relațiilor cu universitățile** (în special cu UBB, în vederea susținerii financiare), dar poate constitui și un argument convingător pentru **colaborarea cu editurile** ce produc carte științifică.

În anul 2017 a fost implementat și **serviciul de atribuire DOI** (Digital Object Identifier – Identificator de Obiecte Digitale) pentru revistele științifice, prin încheierea unui acord cu Crossref. Această nouă întreprindere a fost generatoare de profit pentru instituție. Pentru perioada următoare, dorim să implementăm acest serviciu și pentru **edituri**, în vederea valorificării producției editoriale științifice (cărți).

Pentru a asigura performanță și eficiență în activitatea de documentare, se va achiziționa un **nou soft** dedicat, cel utilizat (ProCite) fiind învechit și, nemaifiind dezvoltat de către producător, creează disfuncționalități și întârzieri în realizarea **cercetării bibliografice**. Preconizăm că pe parcursul anului 2021 această achiziție se va realiza.

În perioada 2017-2020, instituția a dezvoltat împreună cu Konika Minolta o aplicație specifică managementului documentelor, pentru registrul intrări-ieșiri și pentru comunicarea,

gestionarea și aprobarea concediilor (de odihnă, fără salariu, de boală etc.) și a recuperărilor în format online, pornind de la faptul că instituția are numeroase filiale aflate la distanță de unitatea centrală. Pentru perioada următoare, se preconizează dezvoltarea acestei aplicații cu noi funcțiuni (extragerea pontajului).

În anul 2020 au fost demarate două proiecte pentru aplicații realizate cu resurse proprii: una pentru **gestionarea arhivei fotografice digitale**, a doua pentru realizarea unei **aplicații pentru serviciul administrativ-contabil** (circuitul unor documente specifice în format digital). Pe parcursul anului 2021 acestea vor deveni operaționale.

Pentru anul 2021 ne propunem implementarea serviciului de ***plăți online*** și cel de ***call-center***.

VI. POLITICA DE MARKETING

Pagina web a BCU „Lucian Blaga” a devenit mult mai bine structurată, mai atractivă, corespunzând, cum aprecia W. Neubauer, standardelor internaționale. Se impune asigurarea unei permanente actualizări de conținut, dar și testarea de noi oportunități, precum și urmărirea gradului de mulțumire al utilizatorilor.

Din experiența proprie, din concluziile evaluării la care instituția a fost supusă, considerăm că BCU „Lucian Blaga” va trebui să își construiască o politică de marketing coerentă și să structureze o echipă care să implementeze această politică. Ea trebuie centrată pe promovarea serviciilor, dar trebuie să vizeze și relațiile interne cu filialele, precum și cele cu diversele instituții (universități, instituții de cercetare, diverse grupuri de utilizatori).

Un minim efort îl presupune elaborarea unui concept sistematic pentru întărirea prezenței și contribuției bibliotecii la mediile sociale internaționale (Facebook, Twitter, Pinterest etc.), în așa fel încât activitatea zilnică în bibliotecă să poată fi urmărită. De asemenea, se pot realiza și expoziții virtuale și bloguri ce ar crește vizibilitatea instituției.

„Biblioteca – Loc” (prezența fizică) s-a definit foarte bine în viața cotidiană a studenților. Chiar dacă azi există tendința de a oferi cât mai multe și diverse servicii electronice,

biblioteca în sine, fizică, reprezintă pentru studenți un loc central în procesul de învățare, dublat de necesitatea socializării. Din acest motiv, se impune ca și spațiile bibliotecii să fie reorientate înspre necesitățile moderne de învățare ale studenților. În acest context, biblioteca ar putea să le faciliteze studenților posibilitatea de a se întâlni și de a lucra în grupe mici (așa-numitele *Teamwork spaces*). Efortul financiar nu este mare și se poate realiza foarte ușor.

Necesitatea acestor spații este dovedită și de utilizarea de către studenți a meselor și a birourilor plasate pe holul ultimului etaj.

O soluție pentru organizarea unor astfel de spații o poate constitui (și) spațiul dezafectat prin mutarea centralei termice. Preoiectarea lui în vederea modernizării poate reprezenta miza unui concurs de soluții în cadrul OAR - Cluj. Acest spațiu devine accesibil odată cu încheierea relocării centralei termice în 2021.

Gândit ca un spațiu multifuncțional, acesta poate deveni și locul în care se pot organiza anumite evenimente de amploare crescută, în afara timpului de studiu.

Responsabilități: Directorul general, Serviciul Tehnic-administrativ, Compartimentul Contabilitate.

VII. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘI EDITARE

BCU „Lucian Blaga” a obținut în anul 2010 statutul de centru de cercetare științifică cu peste 80 de puncte și ne propunem menținerea standardelor și pentru perioada viitoare. Din păcate, cu toate rezultatele superioare obținute, noile cerințe de acreditare (organigrama de cercetare) nu mai permit obținerea acestui statut.

Cercetarea în cadrul bibliotecii trebuie să se desfășoare pe două paliere: a) cercetarea de specialitate (bibliografică, documentară, instrumente de lucru etc.) și b) exploatarea științifică a documentelor valoroase din colecțiile proprii.

Individual sau în echipe, angajați ai bibliotecii au editat cursuri/manuale, ghiduri de specialitate, bibliografii, cataloage, indici analitici, reușind să se impună ca veritabili specialiști.

Aceste demersuri vor continua și vor fi susținute editorial, dar ele vor fi dublate de valorificarea editorială a unor colecții, fie prin realizarea de **ediții critice** (carte manuscrisă veche, jurnale, memorii, corespondență), fie de **albume** (fotografice, de artă).

Un proiect de viitor, care implică deopotrivă departamentul de cercetare și pe cel de digitizare, îl constituie **valorificarea TEZAURULUI ȘCOLII ARDELENE**. Proiectul va atrage și colaborarea unor specialiști din domeniul filologiei și din cel al istoriei din UBB (vezi modelul de valorificare a *Lexiconului de la Buda*, realizat sub coordonarea lect. univ. Maria Aldea, <http://www.bcucuj.ro/lexiconuldelabuda/site/login.php>). În vederea realizării acestuia, dorim accesarea de fonduri prin proiecte de cercetare UEFISC-CDI.

O carte de vizită a cercetării bibliografice o reprezintă cele două mari proiecte: ***Anuarul Istoriografic al României*** și ***Referințe critice***, care, pe lângă utilitatea lor, au și o ținută ce poate concura produse editoriale occidentale. Pentru o mai bună cadență de realizare a lor, se impune o întărire a colectivelor și o implicare a biroului de marketing.

Cea mai importantă carte de vizită științifică a BCU „Lucian Blaga” o reprezintă ***Philobiblon - Transilvanian Journal of Multidisciplinary Reserch in Humanities*** - revistă inclusă din anul 2016 în ISI Thomson Reuters. Nivelul la care a ajuns obligă managementul instituției să investească resurse științifice și materiale pentru a-i asigura apariția în aceleași condiții de calitate.

Responsabilități: Directorul general, Directorul general adj. de specialitate, șef Serviciu Documentare. Cercetare bibliografică, șef Birou Colecții speciale, șef Birou Personal – planificare și dezvoltare instituțională, echipa de marketing.

VIII. COMUNICARE INTERNĂ ȘI EXTERNĂ

Biblioteca are o structură managerială bine articulată, cu cele 3 niveluri de management: a) superior (directorul general, directorii generali adjuncți, director economic), b) intermediar sau mediu (șefii de departamente), c) de supraveghere (șefii de serviciu sau de birou), ceea ce face ca în interior să existe o comunicare relativ bună (vezi și funcția relaționară a managementului resurselor umane).

O componentă a actului managerial pe care ne-o propunem să o ameliorăm (și pentru zona resurselor umane) este aceea de **comunicare între nivelurile manageriale** (managementul superior/de vârf, managementul intermediar/de mijloc și cel de bază) și între acestea și funcțiile de execuție. Important, în acest caz, considerăm că este verificarea, controlul transmiterii corecte a mesajelor, informațiilor. Așa cum evidențiază și Wolfram Neubauer, concluzionând în urma chestionarului ce l-a aplicat sau a interviurilor făcute cu angajați ai BCU, întărind rezultatele unui alt sondaj făcut de specialiștii instituției, sunt situații în care comunicarea prezintă carențe atât pe verticală (în ambele sensuri), cât și pe orizontală (între centrală și filiale, între anumite departamente sau servicii).

Responsabilități: Directorul general, Directorul general adj. de specialitate, șef Birou Personal – planificare și dezvoltare instituțională.

Pentru o bună și eficientă comunicare în interiorul bibliotecii, ne propunem organizarea unor **discuții periodice** la nivelul departamentelor și al colectivelor de lucru, în care să fie dezbătute problemele stringente.

De asemenea, considerăm necesară organizarea la intervale scurte (lunar) a unor reuniuni de informare a directorului general și a șefilor de departamente, în cadrul cărora să fie discutate problemele principale ale instituției, chestiuni legate de politica bibliotecii.

Comunicarea externă are două valențe: una care presupune comunicarea cu instituțiile universitar-academice, asociații profesionale și cu autoritățile administrative (minister, primării etc.) și alta ce vizează relațiile cu instituții similare din străinătate.

Vectorii comunicării în exterior au constat pentru o perioadă în trei produse: **buletinul informativ** (print și electronic) ce prezintă periodic realizările profesionale, chestiunile tehnice, statistici, rapoarte etc., revista electronică ***Bibliorev*** (nu a mai apărut din 2010) și ***Philobiblon*** publicație științifică ce a ajuns indexată ISI în 2016. Noul context creat de pandemie, deplasarea accentului pe comunicarea online au redus importanța **buletinului informativ** în format print, dar se impune sistematizarea informației prin reluarea editării în format digital. La inițiativa Florinei Iliș, revista online ***Bibliorev*** a fost înlocuită cu ***Breviaria Bibliothecaria***, având o ritmicitate lunară de apariție. În perioada următoare, ne dorim să transformăm această publicație într-o platformă de utilitate profesională, un atelier dedicat cărții, bibliotecilor, lecturii.

În viitor, trebuie găsite soluții pentru facilitarea participării unor specialiști din cadrul bibliotecii la conferințe, grupuri de lucru, comitete de organizare profesionale, atât în țară, cât și în străinătate. Considerăm utilă menținerea și **încurajarea mobilității profesionale și științifice** a reprezentanților BCU „Lucian Blaga”.

BCU a avut, prin prezența dnei director general adj. - IT dr. Olimpia Curta, reprezentare în EBSCO's European Academic Advisor Board și în echipa de consilieri ai European Network Association. Dr. Ioana Bogătean este reprezentanta instituției în Adunarea generală ANELIS. Ne propunem pe viitor susținerea unor astfel de implicări din partea angajaților instituției noastre.

Conducerea a susținut activitatea dr. Adriana Szekely ca președintă a Asociației Bibliotecarilor din România, aflată la al doilea mandat, propunându-și și pe viitor o prezență în conducerea acestei asociații profesionale.

Responsabilități: Directorul general, Directorul general adj. de specialitate, Directorul general adj. - IT, șef Birou Personal - planificare și dezvoltare instituțională.